

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	2	-
Семестр	3, 4	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	70	-
- лекции, уроки, час.	8	-
- практические занятия, час.	62	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	34	-
Максимальная учебная нагрузка, час.	104	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 380 от 22.04.2014.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Зубрицкая Н.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	6
2.1	Структура и объём дисциплины	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	14
3.1	Материально-техническое обеспечение	14
3.2	Информационное обеспечение	14
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	15
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	16

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у обучающихся умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) при изучении других дисциплин специальности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

У1 - использовать изученные прикладные программные средства;

Знать:

31 - основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

32 - базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.2 Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства.

ПК 2.4 Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

ПК 3.1 Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК 3.2 Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 - использовать изученные прикладные программные средства	Раздел I. Альтернативное ПО. Компьютер как универсальное устройство обработки информации.	4	Для получения знаний о вкладе информатики в формирование современной научной картины мира, роли информационных процессов в обществе. Для выявления познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных дисциплин
32 - базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ	Раздел II. Автоматизация обработки информации. Человек и информация.	4	Для расширенного изучения темы о принципах организации хранения и доступа к данным, правовой охраны программ и данных и информационной культуре
Итого		8	

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
Введение	2		2	2			
Раздел 1 Альтернативное ПО	46	14	32	2	30		
Раздел 2 Автоматизация обработки информации	32	8	24	2	22		
Раздел 3 Автоматизация технологических процессов в профессиональной деятельности	22	12	10		10		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2	2			
Итого объем образовательной программы	104	34	70	8	62		

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			28	42					70
	- лекции, уроки, час.			4	4					8
	- практические занятия, час.			24	38					62
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
2.	Самостоятельная работа, час.			14	20					34
3.	Максимальная нагрузка, час.			42	62					104
4.	Форма промежуточной аттестации				ДЗ					ДЗ

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 3				
1.	Введение. Цель и задачи дисциплины, её связь с другими дисциплинами и междисциплинарными курсами учебного плана. Информационно-коммуникационные технологии в современном обществе. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по теме «Информация и информационные процессы»	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-06, 09 ЛР 14
	Раздел 1 Альтернативное ПО	46			
2.	Тема 1.1 Операционные системы. Классификация программного обеспечения (ПО). Функции операционной системы (ОС). Этапы установки ОС. Принципы организации хранения и доступа к данным. Команды работы с файлами, папками, носителями информации, команды общего назначения.	2	Презентация по теме занятия	О1, Д1	ОК 01-06, 09 ЛР 14
3.	Практическое занятие №1. Стандартное прикладное программное обеспечение (ПО).	2	Интернет	О1	ОК 01-09 ПК 3.1 ЛР 14, 28, 31, 35
	Самостоятельная работа №1. Подготовка индивидуальных (групповых) сообщений на тему «Классификация ПО»	6			
4.	Тема 1.2 Пакет прикладных программ OpenOffice. Практическое занятие №2. Создание документа, операции с абзацем в приложении Writer.	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 3.1 ЛР 14, 28, 31, 35
	Самостоятельная работа №2 Подготовка индивидуальных (групповых) сообщений на тему «Сравнение приложений Writer и Word»	4			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
5.	Практическое занятие №3. Оформление текстовых документов содержащих списки в приложении Writer.	3	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-06, 09 ЛР 14, 31, 35
6.	Практическое занятие №4. Оформление текстовых документов содержащих таблицы в приложении Writer.	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-06, 09 ЛР 14, 23, 31, 35
7.	Практическое занятие №5. Создание графических объектов в среде редактора Draw.	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 3.1 ЛР 14, 31, 35
8.	Практическое занятие №6. Обработка данных в среде табличного процессора Calc.	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 28, 31, 35
	Самостоятельная работа №3 Подготовка индивидуальных (групповых) сообщений на тему «Сравнение приложений Calc и Excel»	4			
9.	Практическое занятие №7. Обработка данных в среде табличного процессора Calc.	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
10.	Практическое занятие №8. Наглядное представление данных в Calc.	2	Пакет ПО OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
11.	Практическое занятие №9. Создание математических формул в среде редактора Math.	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
12.	Практическое занятие №10 Оформление презентации содержащей анимацию в приложении Impress. Воспитательный компонент. Беседа «Всемирный День без автомобиля»	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
13.	Практическое занятие №11. Оформление презентации содержащей звук в приложении Impress.	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
14.	Практическое занятие №12. Оформление презентации содержащей видео в приложении Impress.	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
	Всего за 3 семестр	42			
	Семестр 4				
15.	Практическое занятие №13. Комплексное использование программных продуктов для решения прикладной задачи.	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
16.	Практическое занятие №14. Комплексное использование программных продуктов для решения задачи по специальности.	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
17.	Практическое занятие №15. Контрольная работа №1. «Альтернативное ПО» по разделу 1	2	OpenOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
	Раздел 2 Автоматизация обработки информации	32			
18.	Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации Сравнительный анализ программного обеспечения MS Office и Open Office, интерфейсы и возможности	2	Презентация по теме занятия		
19.	Практическое занятие №16. Создание нового стиля по образцу.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
20.	Практическое занятие №17. Поиск и замена текста в документе.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
21.	Практическое занятие №18. Создание многоколоночного текста.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
22.	Практическое занятие №19. Навигация в документе. Воспитательный компонент. Беседа «Безопасность в сети Интернет»	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
23.	Тема 2.2 Встроенные средства автоматизации обработки информации Практическое занятие №20. Применение различных форматов данных для оформления электронных таблиц	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
	Самостоятельная работа №4 Подготовка индивидуальных (групповых) сообщений на тему «Встроенные форматы»	4			
24.	Практическое занятие №21. Техника автозаполнения.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
25.	Практическое занятие №22. Функции округления.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
26.	Практическое занятие №23. Использование логических функций.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
	Самостоятельная работа №5. Подготовка индивидуальных (групповых) сообщений на тему «Логические функции»	4			
27.	Практическое занятие №24. Функции и форматы даты и времени.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
28.	Практическое занятие №25. Подготовка к проверочной работе №1 «Решение задач по специальности».	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
29.	Практическое занятие №26. Проверочная работа №1. Решение задач по специальности.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
	Раздел 3 Автоматизация технологических процессов в профессиональной деятельности	22			
30.	Тема 3.1 Защита данных Практическое занятие №27. Применение условного форматирования для оформления результатов расчетов.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
	Самостоятельная работа №6 Подготовка индивидуальных (групповых) сообщений на тему «Проверка данных при вводе»	6			
31.	Практическое занятие №28. Списки, правила создания списков.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
32.	Практическое занятие №29. Диаграммы как наглядное представление данных.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
33.	Практическое занятие №30. Графическое представление данных.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
	Самостоятельная работа №7 Работа с литературой и конспектом по закреплению и углублению теоретических знаний и умений, подготовка к зачету	6			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
34.	Практическое занятие №31. Контрольная работа №2. Обобщение и систематизация знаний по разделам 2 и 3.	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
35.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	OpenOffice, MSOffice, Интернет	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 14, 23, 25, 31, 35
	Всего за 4 семестр	62			
	Итого объем образовательной программы.	104			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Информатики», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- технические средства обучения: компьютеры обучающихся, мультимедийная установка;
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети колледжа.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Ляхович В.Ф.** Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Основы информатики. Учебник. СПО. - «КноРус», 2021. ЭБС book.ru. <http://book.ru>
2. **Михеева Е.В.** Практикум по информатике: Учеб. пособие для СПО. - М.: ОИЦ Академия, 14-издание, 2019. Библиотека АТТ.

Дополнительная литература:

1. **Дементьева Е. А., Кононова М. В.** Электронный учебник «Информатика». СПб: АТЭМК, 2017. Сетевой ресурс АТТ FROMSTUD
2. **Зимин В.П.** Информатика. Лабораторный практикум в 2 частях. Учебное пособие для СПО, 2022. ЭБС «Юрайт». <https://urait.ru/>

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Использовать изученные прикладные программные средства.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; - демонстрация умений представлять информацию различными способами; - демонстрация умений обрабатывать и структурировать информацию. 	Практические занятия Устный опрос Проверочная работа №1 Контрольная работа №1, №2 Дифференцированный зачет Внеаудиторная самостоятельная работа
Знать:		
31 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.	<ul style="list-style-type: none"> - формулировка основных определений автоматизированной обработки информации; - описание и пояснение внутреннего и внешнего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - демонстрация понимания назначения наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности. 	Практические занятия Устный опрос Проверочная работа №1 Контрольная работа №1, №2 Внеаудиторная самостоятельная работа
32 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация скорости и точности поиска информации с использованием различных источников, включая электронные; - демонстрация точности, правильности и полноты выполнения задач; - оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения задач, профессионального и личностного развития; - демонстрация выбора и использования средств информационных технологий для иллюстрирования учебных работ. 	Практические занятия Устный опрос Проверочная работа №1 Контрольная работа №1, №2 Дифференцированный зачет Внеаудиторная самостоятельная работа

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-21, ДА-22	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Зубрицкая Н.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ЕН.02 Информатика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования по дисциплине информатика.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания		
	У1	З1	З2
Раздел 1. Альтернативное ПО			
Тема 1.1 Операционные системы.	УТ ПЗ №1	УТ	УТ
Тема 1.2 Пакет прикладных программ OpenOffice	ПЗ №2 - №14 Кр №1	УТ	УТ
Раздел 2. Автоматизация обработки информации			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	УТ ПЗ №16 - №19	УТ ПЗ №16 - №19	УТ ПЗ №16 - №19
Тема 2.2 Встроенные средства автоматизации обработки информации	ПЗ №20 – №25 ПР №1	УТ	УТ ПЗ №20 – №25 ПР №1
Раздел 3. Автоматизация технологических процессов в профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Защита данных	ПЗ №27 – ПР №30 Кр №2	Кр №2	УТ ПЗ №27 – ПЗ №30 Кр №2

Условные обозначения: УТ – оценка устного ответа; ПЗ – наблюдение и оценка деятельности во время практического занятия; Кр – контрольная работа; Пр – проверочная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одна проверочная работа;
- две контрольные работы.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: ученические ПК.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующими на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 баллов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 баллов и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Проверочная работа №1 «Решение задач по специальности»
- 2) Контрольная работа №1 по теме «Альтернативное ПО по разделу 1»
- 1) Контрольная работа №2 по теме «Обобщение и систематизация знаний по разделам 2 и 3»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ЕН.02 Информатика
по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Зубрицкой Н.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 380 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А. А./