

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	3Э-35,36,37
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	8
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	2
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	8
Самостоятельная работа, час.	-	164
Итого объём образовательной программы, час.	-	180
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Долгих А.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	3
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объём программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	13
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	13
3.2	Информационное обеспечение программы	13
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	14
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	14

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: правовая грамотность будущих специалистов, защита своих прав в содействии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Знать:

З1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
--------------------------------------	----------------------------	------------------	---

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>Уметь: У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>Раздел 3 Труд и социальная защита Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности. Совместительство. Рабочее время: понятие виды и учет. Понятие и виды отдыха. Отпуск: понятие, виды и условия предоставления. Рабочее время и время отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда работника при отклонениях от нормальных условий труда. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды наказаний. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность: понятие, основания и условия привлечения работника к ответственности. Материальная ответственность работодателя. Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p>	40	<p>Для получения необходимых знаний: - в области трудового законодательства Российской Федерации и защиты своих нарушенных прав.</p>

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
Знать: 31- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Раздел 2 Право и экономика Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства. Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.		Для получения необходимых знаний: - в области предпринимательской деятельности и защиты своих нарушенных прав; - о судебной системе и экономических спорах.
Знать: 32- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	35	Для получения необходимых знаний: - о роли Конституции Российской Федерации для защиты прав и свобод человека и гражданина - о законодательстве Российской Федерации, регулирующем транспортную деятельность в Российской Федерации; - в рассмотрении положений Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ
Итого:		75	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение								
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	40	38	2	1	1			
Раздел 2 Право и экономика.	34	32	2	2				
Раздел 3 Труд и социальная защита.	51	49	2	1	1			
Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий.	45	45						
Курсовой проект/работа								
Итоговое занятие								
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	-	-	-	-	-	-
Консультации	8							
Итого объем образовательной программы	180	164	8	4	2	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			8	8
	- лекции, уроки, час.			4	4
	- практические занятия, час.			2	2
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.				2
2.	Консультации, час.			8	8
3.	Самостоятельная работа, час.			164	164
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.			180	180
5.	Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>субъекты правоотношений. Институт опеки и попечительства.</p> <p>Правовое государство и гражданское общество: понятие и поправки. Требования, предъявляемые к кандидатам в сенаторы Совета Федерации и депутатам Государственной Думы. Правительство Российской Федерации. Институт президентства в России. Порядок избрания и сроки полномочий Президента РФ. Местное самоуправление. Статус личности. Гражданство России: основания приобретения и прекращения.</p>				
	Раздел 2 Право и экономика	34			
2.	<p>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательское право: понятие и принципы.</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица: порядок создания, реорганизации и ликвидации.</p> <p>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовой договор: формы и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. Исполнение обязательств сторонами договора.</p>	2	<p>Презентация по теме занятия 2.1 Правовое регулирование экономических отношений</p> <p>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор</p>	<p>О1 стр. 44-59 О2 стр. 76-128 Д1 стр. 53-67, 79-83 Д2 стр. 54-255</p>	<p>ОК 01-06, 09 ПК 3.1-3.3</p>
	<p>Самостоятельная работа. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства. Договор перевозки: понятие и виды. Договор перевозки пассажиров. Перевозка транспортом общего пользования. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа. Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.</p>	32			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Социальная помощь: понятие и виды помощи по государственному страхованию (пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, единовременные пособия). Пенсии: виды, условия и порядок назначения.				
4.	Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий	45			
	Самостоятельная работа. Административное право: понятие и признаки. Источники и основные принципы административного права. Задачи административного законодательства Российской Федерации. Структура Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. Источники и основные принципы административного права. Задачи административного законодательства Российской Федерации. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Правонарушения в сфере транспорта, виды и особенности. Административная ответственность: понятие и виды наказаний. Возраст административной ответственности. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних. Должностные правонарушения в сфере эксплуатации транспортных средств и оказания услуг по перевозке грузов и пассажиров. Виды и особенность привлечения к административной ответственности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц за совершение правонарушений в сфере транспорта. Ответственность перевозчика в соответствии с нормами Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ.	45		О1 стр. 210-217 О2 стр. 222-277 Д1 стр. 319-330 Д2 стр. 54-255	ОК 01-06, 09 ПК 3.1-3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.	2			
	Консультации	8			
	Всего за 3 курс	180			
	Итого объем образовательной программы	180			

3 Условия реализации программы

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия:

Конституция РФ, Гражданский кодекс (ГК) РФ; Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП); Трудовой кодекс (ТК) РФ;

Федеральные законы:

«О несостоятельности (банкротстве)»;

«О защите прав потребителей»;

«Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Москва ОИЦ Академия. 2018.

О2 Землин А.И. [и др.] Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1 Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гуреева - М.: ИД «Форум», 2021. – 239с. – Инфра – М.

Д2 Морозов, С.Ю. Транспортное право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Демонстрация навыков пользования юридической литературой; анализ и обоснованное решение предложенных ситуаций с помощью норм действующего законодательства Российской Федерации	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)
Знать:		
З1-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Определение правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)
З2- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Определение характерных признаков правомерных и неправомерных действий субъектов в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности.	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		3Э-35,36,37
Курс		3
Семестр		-
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Долгих А.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем по программе	Тип контрольного задания		
	У1	31	32
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации Тема 1.1 Конституция – основной закон Российской Федерации Тема 1.2 Государственное устройство Российской Федерации	ПР № 1 В 3-9 В 10-11		
Раздел 2 Право и экономика. Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 2.3 Гражданско-правовой договор		В 12-31	
Раздел 3 Трудовое право Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права Тема 3.2 Трудовой договор Тема 3.3 Трудовая дисциплина	ПР № 2 В 47-52		ПР № 2 В 39-46
Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий.	В 32, 60	В 53-60	В 53-60

Условные обозначения: **В** – вопрос (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту), **ПР** – практическая работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в виде опроса студентов в устной форме.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта все студенты.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: 60 вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ (ГК); Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП); Семейный кодекс РФ (СК); Трудовой кодекс РФ (ТК).

Порядок подготовки: с условиями проведения, критериями оценивания и перечнем вопросов к дифференцированному зачёту студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: преподаватель проводит опрос студентов в устной форме, на основании перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Норма права, виды и структура.
2. Нормативные правовые акты и их характеристика.
3. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
4. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
5. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
6. Государственное устройство РФ. Система государственных органов: функции и задачи.
7. Федеральное Собрание-парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ.
8. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий.
9. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий
10. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
11. Избирательное право в России: референдум и свободные выборы.
12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
13. Основные признаки предпринимательской деятельности.
14. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды.
15. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
16. Реорганизация юридических лиц: способы и порядок проведения.
17. Ликвидация юридических лиц: способы и порядок осуществления.
18. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
19. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
20. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
21. Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в предпринимательской деятельности.
22. Формы и виды гражданско-правовых договоров.
23. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
24. Исполнение обязательств. Ответственность сторон гражданско-правового договора.
25. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.
26. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
27. Договор перевозки: понятие и виды.
28. Договор перевозки пассажира.
29. Перевозка транспортом общего пользования.
30. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и (или) повреждение груза или багажа.
31. Понятие и виды экономических споров.
32. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: сфера применения.
33. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
34. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.
35. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
36. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
37. Государственная политика в сфере занятости населения.
38. Статус безработного, порядок и условия признания.
39. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.

40. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
41. Права и обязанности работника.
42. Испытательный срок, цели и задачи.
43. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
44. Переводы и перемещения на другую работу, характерные особенности.
45. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
46. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
47. Понятие и виды отдыха. Отпуск: виды и условия предоставления.
48. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
49. Материальная ответственность работника.
50. Материальная ответственность работодателя.
51. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
52. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
53. Административное право: цели, задачи и принципы.
54. Понятие, виды и состав административного правонарушения.
55. Административная ответственность: понятие, цели и виды наказаний.
56. Административный арест, понятие и порядок применения.
57. Лишение специального права, понятие и виды.
58. Приостановление деятельности, как вид административного наказания.
59. Административные правонарушения в области дорожного движения.
60. Ответственность перевозчика в соответствии с нормами Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Долгих А.И., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Авагян А.В.