

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 26 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 26 » апреля 2022 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН. 02 Информатика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗЭ-35, ЗЭ-36, ЗЭ-37
Курс	-	1
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	18
- лекции, уроки, час.	-	
- практическое обучение, час.	-	16
- лабораторные работы, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	8
Самостоятельная работа, час.	-	97
Итого объём образовательной программы, час.	-	123
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовой подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Гордеева Е. А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2023 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.

зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 4 от « 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	7
2.1	Структура и объем программы	7
2.2	Распределение часов по курсам и семестрам	8
2.3	Тематический план и содержание программы	9
3	Условия реализации программы	15
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	15
3.2	Информационное обеспечение программы	15
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	16
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	19

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины:

Формирует информационную грамотность, создаёт основу для автоматизации оформления документации профессиональных дисциплин, формирует базовые приёмы работы с современными тиражируемыми программными продуктами, необходимыми в практической деятельности специалистов управленческого профиля.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

– У1 использовать изученные прикладные программные средства;
– У2 пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.

Знать:

– З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
– З2 базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
– З3 компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественно-научный, учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p><u>Уметь:</u> У1 использовать изученные прикладные программные средства</p> <p><u>Знать:</u> 31 базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<p>Сводные таблицы и диаграммы. Вычисления, изменение математических операций. Применение автофильтров. Срезы. Группировка числовых и текстовых полей, дат. Создание диаграмм. Консолидация данных с помощью функций ВПР, ГПР, ПРОСМОТР. Защита книги, листа, ячейки. Ограничения на ввод</p>	14	Для получения знаний о инструментах аналитики данных
<p><u>Уметь:</u> – У2 пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.</p> <p><u>Знать:</u> – 32 компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.</p>	<p>Раздел 4. Сетевые информационные технологии Тема 4.1. Локальные и глобальные сети Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации Тема 4.3. Автоматизированные системы Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернете. Авторское право Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты Работа со служебными приложениями (архивация данных, дефрагментация диска и др.). Работа с антивирусной программой Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды Самостоятельная работа обучающихся Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	10	<p>Для получения знаний о работе глобальных сетей Для получения знаний хранения данных Для получения знаний переработке данных Защите данных Для приобретения навыков работы с поисковыми системами</p>
Итого		24	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение								
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	8	8						
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	40	40						
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	54	38	16		16			
Раздел 4. Сетевые информационные технологии	11	11						
Итоговое занятие								
Промежуточная аттестация в форме зачета	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	-	-	-	-	-	-
Консультации	8							
Итого объем образовательной программы	123	97	18		16	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Учебный год	2023/2024	2024/2025	2025/2026	ИТОГО
	Курс	I	II	III	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	18			18
	- лекции, уроки, час.	0			0
	- практические занятия, час.	16			16
	- лабораторные занятия, час.	0			0
	- курсовой проект/работа, час.	0			0
	- промежуточная аттестация, час.	2			2
2.	Консультации, час.	8			8
3.	Самостоятельная работа, час.	97			97
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.	123			123
5.	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированн ый зачёт			Дифференцированн ый зачёт

2.3 Тематический план и содержание

№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов Коды программы
	Курс 1				
	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	8			
1.	<p>Самостоятельная работа обучающихся Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество Информация, информационные процессы, информационное общество. Информатика и научно-технический прогресс. Новые информационные технологии и системы их автоматизации Стадии обработки информации.</p> <p>Тема 1.2. Технология обработки информации Технологические решения обработки информации, телекоммуникации Стадии обработки информации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	8	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ Электронный учебник	О1-О4 Д1-Д3	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1. ЛР 9 ЛР 11 ЛР 27 ЛР 36
	Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	40			
2.	<p>Самостоятельная работа обучающихся Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. Фон Неймана История и перспективы развития вычислительной техники Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) Тема 2.2.</p>	40	Презентация по теме занятия Методическое указание	О1-О4 Д1-Д3	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 27 ЛР 36

	<p>Устройство персонального компьютера Основные виды ЭВМ Программное обеспечение. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки Тема 2.3.</p> <p>Операционные системы и оболочки Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Работа в программе оболочки Комплексная работа с информацией в операционной системе. Тема 2.4.</p> <p>Программное обеспечение персонального компьютера Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями. Создание документов по теме раздела с использованием программ WordPad и Paint.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>		по выполнению практических работ Электронный учебник		
	Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	54			
3.	<p>Тема 3.1. Текстовые процессоры Обзор современных текстовых процессоров. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа Виды и структура конструкторской и технологической документации. Основные положения ЕСКД. Требования, предъявляемые к оформлению пояснительных записок. ГОСТ 2.105-94</p> <p>Практическая работа №1 Оформление конструкторской документации Оформление текста и заголовков</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ Электронный учебник	ОЗ стр 7	

4.	<p>Практическая работа №2 Оформление конструкторской документации Вставка формул в текстовый документ.</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ Электронный учебник	ОЗ стр 18	
5.	<p>Практическая работа №3 Оформление конструкторской документации Оформление таблиц</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ Электронный учебник	ОЗ стр 26	
6.	<p>Практическая работа №4 Оформление титульных листов, разделов текста, листа содержания и списка литературы</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению	ОЗ стр 10, 34-35	

			практических работ Электронный учебник		
7.	<p>Тема 3.2. Электронные таблицы Основы работы в программе. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание таблиц. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе.</p> <p>Практическая работа №5 Вычислительные функции табличного процессора Ввод чисел и текста. Форматирование ячеек. Адресация ячеек. Ввод формул. Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных. Фильтрация данных и условное форматирование.</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ Электронный учебник	Д2	
8.	<p>Практическая работа №6 Относительная и абсолютная адресация. Фильтрация данных</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ Электронный учебник	Д2	
9.	<p>Практическая работа №7 Логические функции. Сортировка и условное форматирование</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое	Д2	

			указание по выполнению практических работ Электронный учебник		
10.	<p>Тема 3.3. Графические редакторы Обзор современных графических редакторов. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с ним. Создание графических объектов. Обработка графических объектов Практическая работа №8 Работа по созданию презентации</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ Электронный учебник	ДЗ	
11.	<p>Самостоятельная работа обучающихся Тема 3.4. Базы данных Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов. Работа с данными и создание отчетов. Создание базы данных. Сложные запросы с использованием логических выражений. Разработка многотабличных баз данных Комплексная работа с объектами в базе данных Тема 3.5. Программы создания презентаций Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Технология создания презентаций. Добавление эффектов. Добавление звуковых и видео-файлов Практическая работа №8</p>	38	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ Электронный учебник	О1-О3 Д1-Д3	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 27 ЛР 36

	Создание презентаций Самостоятельная работа обучающихся Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.				
	Раздел 4. Сетевые информационные технологии	11			
12.	Самостоятельная работа обучающихся Тема 4.1. Локальные и глобальные сети Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернете. Авторское право Средства хранения и передачи данных. Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации Защита информации. Антивирусные средства защиты Работа со служебными приложениями (архивация данных, дефрагментация диска и др.). Тема 4.3. Автоматизированные системы Работа с антивирусной программой Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	11	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ Электронный учебник	О1-О3 Д1-Д3	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 27 ЛР 36
13.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Консультации	8			
	Всего за 1 курс	123			
	Итого объем образовательной программы	123			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы в образовательной организации предусмотрены учебные помещения - кабинет «Информатика и информационные системы», оснащенный:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- и лицензионное ПО;
- локальная сеть;
- рабочая не меловая доска;
- подключение к сети Интернет;
- учебно-методический комплекс по дисциплине наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).
- мультимедийный Комплекс: проектор, экран; принтер, аудиоклонки.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

- О1. **Гуриков, С. Р.** Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование)
- О2. **Прохорский, Г.В.** Информатика. Практикум : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2022. — 262 с.
- О3. **Гордеева Е.А.** Методические рекомендации по выполнению практических работ / Е.А. Гордеева. – СПб: АТЭМК.– 2018. 13с.
- О4. **Силенок Н. Н.** Оформление текстового документа для дипломного и курсового проектирования: метод. рекоменд. для студентов /Н. Н. Силенок, под. ред. Мовушк О.Е. – Изд. 3-е, перераб. И доп. – СПб, АТТ. 2019. –71с: ил.; 30 см.

Дополнительная литература

- Д1. **Зимин В.П.** Информатика. Лабораторный практикум в 2 частях. Учебное пособие для СПО. / В.П. Зимин М.: Издательский центр «Академия», 2022. – ЭБС Юрайт
- Д2. **Кононова М. В,** Электронный учебник «Информатика» Раздел: «Базовое программное обеспечение. Пакеты прикладных программ»/ М. В. Кононова, Е. А., Дементьева. – СПб.: АТТ, 2022.
- Д3. **Дементьева Е.А.,** Электронный учебник «Информатика» Раздел: «Excel Пакеты прикладных программ»/ М. В. Кононова, Е. А., Дементьева,. – СПб.: АТТ, 2022
Электронный ресурс ZNANIUM.COM

Программное обеспечение

1. Офисные пакеты, программы для работы с текстом: Microsoft Office, , OpenOffice, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader, Djvu Reader, FineReader.
2. Обучающие электронные учебники, медиа-проигрыватели, стандартные приложения Windows и др.
3. Программы тестирования и проверки знаний
4. Браузер.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-использовать изученные прикладные программные средства	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Вопросы к зачёту Практическая работа
У2-пользоваться Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Вопросы к зачёту
Знать:		
З1-основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Вопросы к зачёту Практическая работа
З2-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Вопросы к зачёту Практическая работа
З3-компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Вопросы к зачёту Практическая работа

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ЕН. 02 Информатика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗЭ-35, ЗЭ-36, ЗЭ-37
Курс	-	1
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Гордеева Е. А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Жуковская Алла Валерьевна

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от « 26 » апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 26 » апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от « 26 » апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ЕН.02 Информатика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	У1	У2	З1	З2	З3
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации					
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество Тема 1.2. Технология обработки информации	ПР 1-8	ПР 1-8	ПР 1-8	ПР 1-8	ПР 1-8
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем					
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем Тема 2.2. Устройство Персонального компьютера Тема 2.3. Операционные системы и оболочки Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера	ПР 1-8	ПР 1-8	ПР 1-8	ПР 1-8	ПР 1-8
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ					
Тема 3.1. Текстовые процессоры Тема 3.2. Электронные таблицы Тема 3.3. Базы данных Тема 3.4. Графические редакторы Тема 3.5. Программы создания презентаций	ПР 1-8, В	ПР 1-8, В	ПР 1-8, В	ПР 1-8, В	ПР 1-8, В
Раздел 4. Сетевые информационные технологии					
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации Тема 4.3. Автоматизированные системы	ПР 1-8	ПР 1-8	ПР 1-8	ПР 1-8	ПР 1-8

Условные обозначения:

ПР – практическая работа.

2 **Пакет экзаменатора**

2.1 **Условия проведения**

Условия проведения: зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по результатам выполнения практически работ и собеседования по вопросам на зачет

Условия приема: допускаются до сдачи зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- беседа по вопросам оформления;
- вопросы для зачета excel;
- практические задания на занятиях.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, практические задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих практических заданий, и результаты ответов на тесты. А так же проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 **Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все практические задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,5 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все практические задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,5 - 4,4.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все практические задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,54.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все практические задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания

Оценивание тестового задания.

Процент правильных ответов	Оценка
80 – 100%	отлично
65– 79%	хорошо
50 – 64%	удовлетворительно
менее 49%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к зачёту

3.1.1 Оформление текстового документа

- 1) Оформление титульного листа для учебных текстовых документов.
- 2) Оформление текстового документа. Правила выполнения разделов, содержащих сплошной текст.
- 3) Оформление текстового документа. Правила выполнения разделов, содержащих подразделы, пункты и подпункты.
- 4) Оформление текстового документа. Создание нумерованных списков. Правила оформления.
- 5) Оформление текстового документа. Правила заполнения штампов и основных надписей.
- 6) Оформление текстового документа. Работа с принтером. Распечатка учебного документа.
- 7) Оформление текстового документа. Правила оформления таблиц.
- 8) Оформление текстового документа. Правила оформления формул.
- 9) Оформление текстового документа. Правила оформления рисунков.
- 10) Оформление текстового документа. Правила оформления листа содержания.
- 11) Оформление текстового документа. Правила оформления списка литературы.
- 12) Оформление текстового документа. Правила оформления приложений

3.1.2 Электронные таблицы ТЕСТ

1. Электронная таблица - это:
 1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
 4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.
2. Электронная таблица предназначена для:
 1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
 2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
 3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
 4. редактирования графических представлений больших объемов информации.
3. Электронная таблица представляет собой:
 1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
 2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
 3. совокупность пронумерованных строк и столбцов;
 4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.
4. Строки электронной таблицы:
 1. именуется пользователями произвольным образом;
 2. обозначаются буквами русского алфавита;
 3. обозначаются буквами латинского алфавита;
 4. нумеруются.
5. В общем случае столбы электронной таблицы:
 1. обозначаются буквами латинского алфавита;
 2. нумеруются;
 3. обозначаются буквами русского алфавита;
 4. именуется пользователями произвольным образом;
6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:
 1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
 2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
 3. специальным кодовым словом;
 4. именем, произвольно задаваемым пользователем.
7. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:
 1. в обычной математической записи;

2. специальным образом с использование встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
 3. по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
 4. по правилам, принятым исключительно для баз данных.
8. Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:
1. $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$;
 2. $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$;
 3. $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$;
 4. $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$.
9. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
1. $C3+4*D4$
 2. $C3=C1+2*C2$
 3. $A5B5+23$
 4. $=A2*A3-A4$
10. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
1. не изменяются;
 2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
 3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
 4. преобразуются в зависимости от длины формулы;
 5. преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.
11. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
1. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
 2. преобразуются в зависимости от длины формулы;
 3. не изменяются;
 4. преобразуются в зависимости от нового положения формулы.
12. Диапазон - это:
1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
 2. все ячейки одной строки;
 3. все ячейки одного столбца;
 4. множество допустимых значений.
13. Активная ячейка - это ячейка:
1. для записи команд;
 2. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
 3. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
 4. в которой выполняется ввод команд.
14. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:

	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		

1. $=A1*A2+B2$;
 2. $=A$1*A2+B2$;
 3. $=A$1*A3+B3$;
 4. $=A$2*A3+B3$;
 5. $=B$2*A3+B4$?
15. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу $=A1/B1$:

	A	B	C
1	20	=A1/2	

1. 20;
2. 15;
3. 10;
4. 30?

16. Чему будет равно значение ячейки С1, если в нее ввести формулу =СУММ(А1:А7)/2:

	А	В
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(А1:А7)/2	
9		

1. 280;
2. 140;
3. 40;
4. 35?

КЛЮЧ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	1	1	4	1	1	2	3	4	1	4	1	4	3	4	2

13) Практическое задание:

- Практическая работа №1 Оформление конструкторской документации
Оформление текста и заголовков;
- Практическая работа №2 Оформление конструкторской документации
Вставка формул в текстовый документ;
- Практическая работа №3 Оформление конструкторской документации
Оформление таблиц;
- Практическая работа №4 Оформление титульных листов, разделов текста, листа содержания и списка литератур;
- Практическая работа №5 Вычислительные функции табличного процессора;
- Практическая работа №6 «Относительная и абсолютная адресация.
Фильтрация данных;
- Практическая работа №7 Логические функции. Сортировка и условное форматирование;
- Практическая работа № 8 Создание презентаций;

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ЕН. 02 Информатика
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Гордеевой Еленой Анатольевной, преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ЕН. 02 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику;
- структуру и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценку результатов освоения;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике определены место в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения.

В структуре определён объём, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы ЕН. 02 Информатика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Мордовец Д.А