

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «26» апреля 2023 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «26» апреля 2023 г.  
№ 872/149а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-31, ДЭ-32, ДЭ-33	ДЭ-35
Курс	3	2
Семестр	5, 6	3, 4
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	69	69
- лекции, уроки, час.	53	53
- практические занятия, час.	16	16
- лабораторные занятия, час.	0	0
- курсовой проект/работа, час.	0	0
Самостоятельная работа, час.	27	27
Максимальная учебная нагрузка, час.	96	96
Форма промежуточной аттестации	ТКУ	ТКУ

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Вшивкова И.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 1 «Общеобразовательные дисциплины»  
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Семенова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 4 от «26» апреля 2023 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объём программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	16
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	16
3.2	Информационное обеспечение программы	16
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	17
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	17
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	19

# **1 Общая характеристика программы дисциплины**

## **1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины**

### **Цели дисциплины:**

Научить оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

Научить применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка

Познакомить с понятиями: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

Соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

Познакомить с нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Задачи дисциплины:** в результате изучения обучающийся должен

### Уметь:

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.

### Знать:

31 - связь языка и истории, культуры русского и других народов;

32 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

33 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

34 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).**

### Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.5 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.

## **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

## 2 Структура и содержание программы дисциплины

### 2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
Раздел 1. Язык как средство общения	8	0	8	6	2	0	0
Раздел 2. Языковая норма, её динамика и вариативность	2	0	2	2	0	0	0
Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка	9	5	4	2	2	0	0
Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы	14	4	10	6	4	0	0
Раздел 5. Морфемика: словообразовательные нормы	2	0	2	2	0	0	0
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы	15	5	10	10	0	0	0
Раздел 7. Синтаксис. Синтаксические нормы.	12	0	12	10	2	0	0
Раздел 8. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.	31	13	18	12	6	0	0
Итоговое занятие	2	0	2	2	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме текущего контроля успеваемости	1	0	1	1	0	0	
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>96</b>	<b>27</b>	<b>69</b>	<b>53</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

### Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>					24	45			69
	- лекции, уроки, час.					16	37			53
	- практические занятия, час.					8	8			16
	- лабораторные занятия, час.					0	0			0
	- курсовой проект/работа, час.					0	0			0
2.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>					9	18			27
3.	<b>Максимальная нагрузка, час.</b>					33	63			96
4.	<b>Форма промежуточной аттестации</b>						ТКУ			ТКУ

### Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
5.	<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>			24	45					69
	- лекции, уроки, час.			16	37					53
	- практические занятия, час.			8	8					16
	- лабораторные занятия, час.			0	0					0
	- курсовой проект/работа, час.			0	0					0
6.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>			9	18					27
7.	<b>Максимальная нагрузка, час.</b>			33	63					96
8.	<b>Форма промежуточной аттестации</b>				ТКУ					ТКУ

## 2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 5,6 (9 кл.) Семестр 3,4 (11 кл.)				
	<b>Раздел 1. Язык как средство общения</b>	<b>8</b>			
1.	<b>Тема 1.1. Три составляющих компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.</b> <b>Входной контроль знаний.</b>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 10-13	ОК 4, 6 ПК 1.3, 3.1 ЛР 22, 24, 29, 36
2.	<b>Тема 1.2. Язык и речь.</b> Особенности устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи. Язык и речь. Функции языка. Признаки, характеризующие язык и речь. Особенности устной и письменной речи.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 14-17	ОК4, 6 ПК 1.3, 3.1 ЛР 24, 29, 33, 36
3.	Основные тактики делового общения. Речевой этикет. Этика и этикет в деловом общении. Этикетные формулы в деловой переписке. <b>Практическая работа №1.</b> Составление формул речевого этикета (приветствие, прощание, обращение в деловом письме, деловом телефонном разговоре). Составление делового письма по шаблону.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр.8-17	ОК 1, 2, 4 ПК 1.3, 3.1, 3.5 ЛР 13, 22, 23, 24, 31
4.	<b>Тема 1.3. Невербальные средства общения.</b> Невербальные средства коммуникации и эффективность общения.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 327-331	ОК 2, 3, 6 ПК 3.1 ЛР 13, 22, 28, 33, 39
	<b>Раздел 2. Языковая норма, её динамика и вариативность.</b>	<b>2</b>			



№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
5.	<p><b>Тема 2.1. Языковая норма и история ее развития.</b> Происхождение литературного языка. Старославянский и древнерусский язык. <b>Воспитательный компонент:</b> <b>Конкурс презентаций «Кирилл и Мефодий: сохранение и развитие наследия».</b></p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 19-31	ОК4, 6 ПК1.3, 3.5 ЛР18, 24, 33, 39
<b>Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка</b>		<b>9</b>			
6.	<p><b>Тема 3.1 Орфоэпия. Нормы произношения.</b> Основные черты современной произносительной нормы. Основные правила русского литературного произношения. Фонетические средства языковой выразительности.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 32-40	ОК2, 3 ПК2.2, 3.1 ЛР24, 29, 31, 33
7.	<p><b>Практическая работа №2.</b> Определение типов акцентологических ошибок. Работа с орфоэпическим словарем и материалами орфоэпических тренажеров. Произношение профессиональных терминов.</p>	2	Презентация по теме занятия Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	О1 стр. 50-57	ОК 1, 2, 4 ПК 1.3, 2.2, 3.5 ЛР 22, 29, 31, 36
	<p><b>Самостоятельная работа №1.</b> Типы орфоэпических ошибок</p>	5			
<b>Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы.</b>		<b>14</b>			
8.	<p><b>Тема 4.1 Лексические нормы.</b> Понятие лексической нормы. Нарушение лексических норм как речевая ошибка (употребление слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, лишние слова в речи, тавтология и неуместное повторение слов, плеоназм). Отражение вариантов лексической нормы в современных словарях.</p>	2	Презентация по теме занятия Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	О1 стр. 182-186	ОК 1, 3, 6 ПК 1.3, 2.2 ЛР 24, 28, 33, 36
	<p><b>Самостоятельная работа №2</b> Слово как выразительное средство речи.</p>	4			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
9.	<b>Тема 4.2. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.</b> Употребление синонимов, антонимов, паронимов, иноязычных слов в современной речи. Нормативное использование в речи профессиональной лексики. Профессионализмы.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 187-205	ОК 1, 3, 6 ПК 1.3, 2.2 ЛР 24, 28, 33, 36
10.	<b>Практическая работа № 3.</b> Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) разных видов лексических и фразеологических ошибок	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 206-217	ОК 2, 3, 4 ПК1.3, 2.2 ЛР13, 23, 31, 36
11.	<b>Практическая работа №4.</b> Составление таблицы «Примеры речевых ошибок в языке деловых документов» с использованием текстовых документов профессиональной направленности.	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 233-240	ОК 1, 2, 4, 6 ПК 1.3, 3.1, 3.5 ЛР 13, 22, 28, 39
12.	<b>Тема 4.3. Фразеологизмы, их использование в речи.</b> Особенности фразеологизмов. Пословицы и поговорки в речи. Крылатые слова и выражения.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 218-232	ОК 4, 6 ПК 1.3, 3.5 ЛР 18, 24, 33, 39
	<b>Всего за 5 семестр (9 кл.)</b>	<b>33</b>			
	<b>Всего за 3 семестр (11 кл.)</b>	<b>33</b>			
	<b>Семестр 6 (9 кл.)</b>				
	<b>Семестр 4 (11 кл.)</b>				
	<b>Раздел 5. Морфемика: словообразовательные нормы</b>	<b>2</b>			
13.	<b>Тема 5.1. Грамматические трудности, связанные с образованием слов.</b> Уместность употребления слов различных словообразовательных типов. Морфемы и их функции в слове. Словообразовательные модели.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 66-80	ОК 4, 6 ПК 1.3, 2.2 ЛР 13, 24, 29, 36
	<b>Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы.</b>	<b>15</b>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
14.	<b>Тема 6.1. Понятие морфологии.</b> Морфологические нормы. Грамматические трудности, связанные с образованием слов. Уместность употребления слов различных словообразовательных типов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 81-84	ОК 2, 4, 6 ПК 3.1, 3.5 ЛР 29, 31, 36
15.	<b>Тема 6.2. Морфологические нормы.</b> Имя существительное: ошибки в формах числа, ошибки в падежных формах, склонение имён существительных. Сложности в употреблении профессиональных терминов-существительных.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 85-90	ОК 2, 4, 6 ПК 1.3 ЛР 24, 29, 31, 36
16.	<b>Тема 6.3. Морфологические нормы.</b> Трудности, связанные с употреблением степеней сравнения имени прилагательного.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 91-94	ОК 2, 4, 6 ПК 1.3 ЛР 24, 29, 31, 36
17.	<b>Тема 6.4. Морфологические нормы.</b> Трудные случаи образования и употребления имен числительных. Исправление ошибок в употреблении числительных в профессиональной письменной и устной речи.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 95-99	ОК 2, 4, 6 ПК 1.3 ЛР 24, 29, 31, 36
18.	<b>Тема 6.5. Морфологические нормы.</b> Употребление в речи видовых пар глаголов, трудности в образовании глаголов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 102-111	ОК 2, 3, 4, 6 ПК 1.3 ЛР 23, 29, 31, 36
	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Нарушение морфологической нормы. Коррекция текстов.	5	Методические указания по выполнению самостоятельной работы		
	<b>Раздел 7. Синтаксис. Синтаксические нормы.</b>	<b>12</b>			
19.	<b>Тема 7.1. Синтаксические нормы.</b> Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке. Наблюдение над функционированием синтаксических норм в текстах профессиональной направленности (инструкциях, нормативных актах, сопроводительных записках и т.п.).	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 112-114	ОК 2, 6 ПК 3.1, 3.5 ЛР 24, 28, 29

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
20.	Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Выполнение упражнений по устранению синтаксических ошибок. <b>Практическая работа №5.</b> Синтаксический анализ текстов, их коррекция <i>(на примере текстов профессиональной тематики)</i>	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 115-117	ОК 2,3, 4, 6 ПК 1.3, 2.2 ЛР 13, 22, 23, 31
21.	<b>Тема 7.2. Синтаксические нормы.</b> Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов. Нарушение границ предложения (парцелляция) как грамматическая ошибка.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 120-122	ОК 2, 6 ПК 3.1, 3.5 ЛР 24, 28, 29
22.	<b>Тема 7.3. Синтаксические нормы.</b> Ошибки, связанные с употреблением однородных членов предложения. Нарушение порядка слов. Инверсия как средство выразительности.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 117-119	ОК 2, 6 ПК 3.1, 3.5 ЛР 24, 28, 29
23.	<b>Тема 7.4. Синтаксические нормы.</b> Ошибки в построении сложного предложения. Особенности построения сложного предложения в текстах профессиональной направленности (инструкциях, нормативных актах, сопроводительных записках и т.п.)	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 123-129	ОК 2, 6 ПК 3.1, 3.5 ЛР 24, 28, 29
24.	<b>Тема 7.5. Особенности современной русской пунктуации.</b> Основные пунктуационные правила. Связь пунктуации с орфографией.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 150-181	ОК 4, 6 ПК 1.3 ЛР 29, 31, 36
	<b>Раздел 8. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.</b>	<b>31</b>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
25.	<p><b>Тема 8.1. Разговорный стиль.</b> Стилистическая уместность употребления слов. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. <b>Воспитательный компонент:</b> <b>Дискуссия «Пороки современного общества»</b></p>	2	Презентация по теме занятия Методические указания по выполнению самостоятельной работы	О1 стр. 241-244	ОК 1, 2, 3, 6 ПК 1.3 ЛР 13, 23, 24, 31
	<p><b>Самостоятельная работа №4</b> Конструирование текста в определенном стиле и жанре</p>	5			
26.	<p><b>Тема 8.2. Официально-деловой стиль.</b> Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Особенности составления резюме.</p>	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 273-285	ОК 1, 2, 4 ПК 1.3, 2.2, 3.1, 3.5 ЛР 13, 23, 24, 29, 36
27.	<p><b>Тема 8.3. Научный стиль.</b> Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Назначение, признаки научного стиля речи. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Терминологические энциклопедии, словари и справочники.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 259-272	ОК 1, 2, 4 ПК 1.3 ЛР 24, 29, 36
28.	<p>Публицистический стиль. Разновидности публицистического стиля. Стилистические черты. <b>Практическая работа №6.</b> Построение обобщающей таблицы «Языковые особенности аннотации, реферата, рецензии»</p>	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 247-255	ОК 2, 3, 4 ПК 3.1, 3.5 ЛР 18, 22, 31, 36
29.	<p><b>Тема 8.4. Художественный стиль.</b> Основные качества идеальных текстов (точность речи в различных стилях, логичность речи, выразительность речи, благозвучие речи).</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 245-247	ОК 1, 6 ПК 1.3 ЛР 18, 24, 33, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
30.	<p><b>Тема 8.5. Понятие об ораторском искусстве в наши дни.</b> Из истории ораторского искусства. Развитие науки о красноречии и ораторском искусстве в XX–XXI вв. Роды, виды и жанры ораторской речи. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора).</p> <p><b>Самостоятельная работа №5.</b> Публичное выступление. Средства воздействия на слушателя.</p>	2	Презентация по теме занятия Методические указания по выполнению самостоятельной работы	О1 стр. 298-305	ОК 2, 4, 6 ПК 3.1, 3.5 ЛР 13, 22, 28, 39
		8			
31.	<p><b>Тема 8.6. Искусство спора.</b> Правила ведения спора. Дискуссия как разновидность цивилизованного спора. Правила ведения дебатов.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 307-315	ОК 1, 2, 3, 6 ПК 3.1, 3.5 ЛР 13, 22, 28, 29, 33, 39
32.	<p><b>Практическая работа №7.</b> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры и профессиональной терминологии. <b>Воспитательный компонент:</b> <b>Конкурс эссе «Что значит быть успешным человеком?».</b></p>	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 319-323	ОК 2, 3, 4 ПК 1.3, 3.1 ЛР 29, 31, 36, 39
33.	<p><b>Практическая работа №8.</b> Оценивание студентами публичного выступления других обучающихся на тему... (заданную преподавателем)</p>	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 331-342	ОК 3, 6 ПК 1.3, 3.1 ЛР 18, 21, 28, 33, 39
34.	<p><b>Итоговое занятие.</b> Итоговая контрольная работа</p>	2	Методические указания по выполнению контрольной работы, раздаточный материал.	О1 стр. 357-388	ОК 1, 2, 6 ПК 1.3 ЛР 21, 23, 31, 36

<b>№ занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</b>	<b>Литература §, стр. Домашнее задание</b>	<b>Коды формируемых компетенций, личностных результатов</b>
<b>35.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме текущего контроля успеваемости.</b>	<b>1</b>			
	<b>Всего за 6 семестр (9 кл.)</b>	<b>63</b>			
	<b>Всего за 4 семестр (11 кл.)</b>	<b>63</b>			
	<b>Итого объем образовательной программы.</b>	<b>96</b>			

### **3 Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Русский язык и литература», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

**О1 Русский язык и культура речи:** учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

**О2 Титов, О. А.** Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

**О3 Вшивкова, И.А.,** Методические указания по выполнению практических работ / И.А. Вшивкова. – СПб.: АТЭМК, 2022.

**О4 Вшивкова, И.А.,** Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ / И.А. Вшивкова. – СПб.: АТТ, 2022.

##### **Дополнительная литература:**

**Д1 Русский язык и культура речи.** Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 525 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

**Д2 Самсонов, Н. Б.** Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 278 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

**Д3 Бортников, В. И.** Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 95 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.

**Д4 Русский язык и культура речи.** Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022— 304 с. — (Профессиональное образование), ЭБС Юрайт.



## 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1 -Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей.	-анализ текста; -редактирование текста; -написание сочинения, отзыва, эссе.	Практические работы. Итоговая контрольная работа.
У2-Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	-правильное, точное, уместное употребление языковых единиц; - анализ текста.	Практические работы. Итоговая контрольная работа.
У3- Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.	- анализ представленного языкового материала; - извлечение необходимой информации.	Практические работы. Итоговая контрольная работа.
У4- Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	-конструирование текста в определённом стиле и жанре.	Практические работы. Итоговая контрольная работа.
У5- Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.	-написание сочинения-рассуждения: отзыва, рецензия, эссе; -выступления учащихся; -работа с техническими текстами.	Практические работы. Итоговая контрольная работа.
<b>Знать:</b>		
З1 -Связь языка и истории,	- понимание различий	Практические работы.

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
культуры русского и других народов.	между языком и речью; - знание функций языка.	Итоговая контрольная работа.
32 -Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	-понимание соотношения понятия “литературный язык” и “разговорная речь”	Практические работы. Итоговая контрольная работа.
33 -Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- знание основных единиц языка; -знания взаимодействия уровней языка.	Практические работы. Итоговая контрольная работа.
34- Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	- формулировка основных правил; -владение нормами речевого поведения.	Практические работы. Итоговая контрольная работа.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-31, ДЭ-32, ДЭ-33	ДЭ-35
Курс	3	2
Семестр	5, 6	3, 4
Форма промежуточной аттестации	Текущий контроль успеваемости	Текущий контроль успеваемости

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Вшивкова И.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 1 «Общеобразовательные дисциплины»  
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Семенова И.В.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 4 от «26» апреля 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 872/149а от «26» апреля 2023 г.

## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

## 1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
<b>Раздел 1. Язык как средство общения.</b>									
Тема 1.1. Три составляющих компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.	ПР №1, ИКР В №2, 4, 5	ПР №1, ИКР В №2, 4, 5				ПР №1, ИКР В №2, 4, 5	ПР №1, ИКР В №2, 4, 5		ПР №1, ИКР В №2, 4, 5
Тема 1.2. Язык и речь.	ИКР В №1, 6, 8		ИКР В №1, 6, 8		ИКР В №1, 6, 8	ИКР В №1, 6, 8	ИКР В №1, 6, 8		
Тема 1.3. Невербальные средства общения.	ИКР В №14				ИКР В №14		ИКР В №14		ИКР В №14
<b>Раздел 2. Языковая норма, её динамика и вариативность.</b>									
Тема 2.1. Языковая норма и история ее развития.	ИКР В №10		ИКР В №10	ИКР В №10		ИКР В №10		ИКР В №10	
<b>Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка.</b>									
Тема 3.1 Орфоэпия. Нормы произношения.	ПР№2, ИКР В №22, 21	ПР№2, ИКР В №22, 21			ПР№2, ИКР В №22, 21			ПР№2, ИКР В №22, 21	ПР№2, ИКР В №22, 21
<b>Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы.</b>									
Тема 4.1 Лексические нормы. Понятие лексической нормы.		ПР №3, ИКР В №11, 13, 17			ПР №3, ИКР В №11, 13, 17		ПР №3, ИКР В №11, 13, 17		ПР №3, ИКР В №11, 13, 17
Тема 4.2. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.		ПР №4, ИКР В №3, 30	ПР №4, ИКР В №3, 30		ПР №4, ИКР В №3, 30				ПР №4, ИКР В №3, 30
Тема 4.3. Фразеологизмы, их использование в речи.	ИКР В №12				ИКР В №12	ИКР В №12			ИКР В №12
<b>Раздел 5. Морфемика: словообразовательные нормы</b>									

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Тема 5.1. Грамматические трудности, связанные с образованием слов.	ИКР В №29				ИКР В №29				ИКР В №29
<b>Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы.</b>									
Тема 6.1. Понятие морфологии. Морфологические нормы.		ИКР В №15, 16, 29	ИКР В №15, 16, 29		ИКР В №15, 16, 29			ИКР В №15, 16, 29	ИКР В №15, 16, 29
Тема 6.2. Имя существительное: ошибки в формах числа, ошибки в падежных формах, склонение имён существительных.		ИКР В №29	ИКР В №29		ИКР В №29			ИКР В №29	ИКР В №29
Тема 6.3. Трудности, связанные с употреблением степеней сравнения имени прилагательного.	ИКР В №15	ИКР В №15			ИКР В №15			ИКР В №15	ИКР В №15
Тема 6.4. Трудные случаи образования и употребления имен числительных.		ИКР В №16			ИКР В №16			ИКР В №16	ИКР В №16
Тема 6.5. Употребление в речи видовых пар глаголов, трудности в образовании глаголов.	ИКР В №18, 19				ИКР В №18, 19		ИКР В №18, 19		ИКР В №18, 19
<b>Раздел 7. Синтаксис. Синтаксические нормы.</b>									
Тема 7.1. Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы.		ПР №5, ИРК В №28	ПР №5, ИРК В №28				ПР №5, ИРК В №28	ПР №5, ИРК В №28	
Тема 7.2. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	ИКР В №18, 19				ИКР В №18, 19		ИКР В №18, 19		ИКР В №18, 19
Тема 7.3. Ошибки, связанные с употреблением однородных членов предложения.	ПР №5, ИКР В №25		ПР №5, ИКР В №25		ПР №5, ИКР В №25				ПР №5, ИКР В №25
Тема 7.4. Ошибки в построении сложного предложения.		ПР №5, ИКР В №23, 24		ПР №5, ИКР В №23, 24	ПР №5, ИКР В №23, 24				ПР №5, ИКР В №23, 24

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Тема 7.5. Особенности современной русской пунктуации.	ПР №5, ИКР В №28	ПР №5, ИКР В №28		ПР №5, ИКР В №28	ПР №5, ИКР В №28				ПР №5, ИКР В №28
<b>Раздел 8. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.</b>									
Тема 8.1. Разговорный стиль.	ИКР В №20			ИКР В №20		ИКР В №20			ИКР В №20
Тема 8.2. Официально-деловой стиль.	ИКР В №9, 24, 25			ИКР В №9, 24, 25	ИКР В №9, 24, 25		ИКР В №9, 24, 25		ИКР В №9, 24, 25
Тема 8.3. Научный стиль.		ПР №6, ИКР В №7		ПР №6, ИКР В №7	ПР №6, ИКР В №7	ПР №6, ИКР В №7			
Тема 8.4. Художественный стиль.	ИКР В №27			ИКР В №27		ИКР В №27			ИКР В №27
Тема 8.5. Понятие об ораторском искусстве в наши дни.	ПР №7, ИКР В №2, 4, 8	ПР №7, ИКР В №2, 4, 8		ПР №7, ИКР В №2, 4, 8	ПР №7, ИКР В №2, 4, 8	ПР №7, ИКР В №2, 4, 8	ПР №7, ИКР В №2, 4, 8		
Тема 8.6. Искусство спора.				ПР №8, ИКР В №26	ПР №8, ИКР В №26	ПР №8, ИКР В №26	ПР №8, ИКР В №26		

Условные обозначения: ПР – практическая работа; ИКР – итоговая контрольная работа; В – вопрос итоговой контрольной работы.



## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения: промежуточная аттестация проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: промежуточная аттестация в виде текущего контроля успеваемости проводится со студентами, выполнившими все контрольные задания и имеющими положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- 1 контрольная работа;
- 8 практических работ;

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: промежуточная аттестация в виде текущего контроля успеваемости включает все контрольные задания.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

## **3 Пакет экзаменуемого.**

### **3.1 Перечень контрольных заданий**

- 1) Отчёт по практическим работам:
  - 1.1) Практическая работа №1 «Составление формул речевого этикета. Составление делового письма по шаблону»;
  - 1.2) Практическая работа №2 «Определение типов акцентологических ошибок»;
  - 1.3) Практическая работа №3 «Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) профессиональной направленности разных видов лексических и фразеологических ошибок»;
  - 1.4) Практическая работа №4 «Составление таблицы «Примеры речевых ошибок в языке деловых документов»;
  - 1.5) Практическая работа №5 «Синтаксический анализ текстов, их коррекция»;

- 1.6) Практическая работа №6 «Построение обобщающей таблицы «Языковые особенности аннотации, реферата, рецензии»;
  - 1.7) Практическая работа №7 «Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры»;
  - 1.8) Практическая работа №8 «Оценивание студентами публичного выступления других обучающихся на тему, заданную преподавателем».
- 2) Итоговая контрольная работа.

**Перечень вопросов для подготовки к итоговой контрольной работе.**

1. Понятие культуры речи. Три составляющих компонента культуры речи.
2. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
3. Речевой этикет.
4. Невербальные средства общения
5. Языковая норма и история ее развития.
6. Орфоэпические нормы.
7. Лексические нормы.
8. Фразеологизмы и нормы их употребления.
9. Грамматические трудности, связанные с образованием слов.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке.
12. Ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов.
13. Нарушение порядка слов. Инверсия как средство выразительности.
14. Разговорный стиль.
15. Официально-деловой стиль.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Художественный стиль.
19. Ораторское искусство.
20. Искусство спора. Дискуссия.

## Приложение А

### **ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ТЕСТ)**

Дисциплина: **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(базовая подготовка)

#### **Вариант №1**

#### **1. Литературный язык состоит из...**

- А. нормированных средств национального языка
- Б. социальных и территориальных диалектизм
- В. профессионализмов и терминов
- Г. языковых средств художественной литературы

#### **2. Уместность речи – это ...**

- А. соответствие условиям, теме, содержанию общения
- Б. несоответствие коммуникативным целям общения
- В. отсутствие нелитературных слов и выражений
- Г. простота и доступность, понятность смысла

#### **3. Укажите разговорное слово в синонимическом ряду ...**

- А. изумительный
- Б. восхитительный
- В. мировой
- Г. пленительный

#### **4. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи:**

- А. чистота речи
- Б. логичность речи
- В. краткость речи
- Г. уместность речи

#### **5. Для информационной речи, как правило, нехарактерно качество ...**

- А. содержательность
- Б. лаконичность
- В. страстность
- Г. логичность

#### **6. Точность, не допускающая иного толкования, характерная черта ...**

- А. художественного стиля
- Б. официально-делового стиля
- В. разговорного стиля
- Г. публицистического стиля

#### **7. К жанрам научного стиля относятся ...**

- А. дневниковая запись, реклама
- Б. коммюнике, распоряжение
- В. статья, учебное пособие
- Г. акт, комедия

#### **8. Чистота речи –**

- А. наличие нелитературных выражений
- Б. нарушение орфоэпических норм
- В. отсутствие в речи нелитературных слов и выражений
- Г. нарушение орфографических норм

**9. К официально-деловому стилю относится ...**

- А. заявление
- Б. аннотация
- В. научная статья
- Г. письмо

**10. Нормы литературного языка:**

- А. складываются стихийно...
- Б. существуют неизменно в течение последних 300 лет...
- В. складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора...
- Г. произвольно выбираются учеными и законодателями

**11. Отметьте предложение, где есть плеоназм.**

- А. Первый дебют актрисы состоялся ещё во времена Советского Союза.
- Б. Там, где в недавнем прошлом были пустыри и свалки, теперь поднялись новые высотные дома.
- В. Бидструп создал эти карикатуры почти 50 лет назад.
- Г. Имя Андрея Рублева известно не только в России, но и за рубежом.

**12. Укажите фразеологизм-синоним к словам угождать, льстить**

- А. рассыпаться мелким бесом
- Б. переворачиваться вверх тормашками
- В. невзирая на лица
- Г. играть в кошки-мышки

**13. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в примере:**

- А. улучшить уровень
- Б. верное решение
- В. долговременный кредит
- Г. честные мошенники

**14. Укажите невербальное средство общения ...**

- А. интонация
- Б. эмоциональная лексика
- В. уменьшительно-ласкательный суффикс
- Г. жаргоны

**15. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:**

- А. съесть три устрицы
- Б. две пары граблей
- В. с обеих сторон
- Г. редакторы журнала

**16. Укажите, какие из перечисленных слов нельзя употреблять со словом *двое?*:**

- А. слоны
- Б. орлы
- В. сыновья
- Г. дочери

**17. Лексическое значение слова указано неверно в примере:**

- А. Аутсайдер – спортсмен, занимающий одно из последних мест в соревнованиях.
- Б. Фиаско – ария в опере.
- В. Генезис – обобщение, возведение частного в общее.

Г. Превентивный – предупреждающий что-либо, предохранительный.

**18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).**

- А. Прочитав комедию, мне наглядно представились ее персонажи.
- Б. На сегодняшний день в нашем классе имеются два неуспевающих по математике.
- В. Молодой человек, проходя мимо сада, увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.
- Г. Чичиков говорил Ноздреву, что я давненько не брал в руки шашек.

**19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:**

- А. Петя развеселился, услышав о разведке.
- Б. Прочитав это афоризм, возникает вопрос.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.

**20. Речевой этикет – это ...**

- А. система орфоэпических норм
- Б. система орфографических норм
- В. система норм литературного языка
- Г. правила речевого поведения

**21. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?**

- А. щавель, балованный, оптовый
- Б. духовник, зубчатый, ходатайство
- В. средства, партер, танцовщица
- Г. столяр, туфля, красивее

**22. Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда...**

- А. интервью, модель, шинель
- Б. юриспруденция, пресса, кафе
- В. детектив.крем, патент
- Г. интеллект, термин, декларация

**23. Способ создания документа по типовому тексту...**

- А. стандартизация
- Б. типизация
- В. унификация
- Г. рекламация

**24. Укажите, какой документ может иметь определение: «... - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – получение места, на которое претендует составитель».**

- А. резюме
- Б. договор
- В. автобиография
- Г. контракт

**25. Какие требования не предъявляются к языку и стилю документов?**

- А. однозначность используемых слов и терминов
- Б. соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- В. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- Г. смысловая достаточность и лаконичность текста

**26. Какой вопрос не требует ответа?**

- А. риторический
- Б. закрытый
- В. открытый
- Г. прямой

**27. Установите соответствие между функциональными стилями и языковыми средствами, использующимися в них.**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| А. официально-деловой стиль | 1. квартиросъемщик, коммунальные платежи |
| Б. разговорный стиль        | 2. молекулярная теория, гравитация       |
| В. художественный стиль     | 3. багряный закат, благочестивая Марта   |
| Г. научный стиль            | 4. очкастый, глазастая-глазастая         |

**28. Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (управление).**

Согласно \_\_\_\_\_ директора всем студентам необходимо пройти медицинский осмотр.  
По \_\_\_\_\_ экзаменационной сессии необходимо все ведомости сдать в деканат.

- А. распоряжению, окончания
- Б. распоряжения, окончания
- В. распоряжения, окончании
- Г. распоряжению, окончании

**29. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)**

Заявление адресовано...

- А. Светлане Карасю (Карась)
- Б. Сергею Жуку (Жук)
- В. Булату Ремесло (Ремесло)
- Г. Анне Шевченко (Шевченко)

**30. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «деловитый - деловой»?**

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем синонимов
- Г. этимологическим словарем

**ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ТЕСТ)**

Дисциплина: **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

Специальность: **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(базовая подготовка)**

**Вариант №2**

**1. Русский литературный язык - это...**

- А. совокупность письменного, устного языка и диалектов
- Б. язык литературных произведений
- В. образцовая форма национального языка
- Г. книжно-письменный язык

**2. К аспектам культуры речи относятся ...**

- А. нормативный, этический, коммуникативный
- Б. нормативный и коммуникативный
- В. нормативный и этический
- Г. этический и коммуникативный

**3. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)**

- А. Одним из российских обычаев, ценившимся многими старыми москвичами, было устное рассказывание.
- Б. По завершению эксперимента ученые опубликуют аналитический отчет.
- В. Многие из тех, кто знал Чехова, вспоминали о его лютой ненависти к самовозвеличиванию и чванству.
- Г. О великой силе любви Орфея и Эвридики рассказывается в книге «Мифы Древней Эллады» А.И. Немировского

**4. Слова-паразиты нарушают:**

- А. чистоту речи
- Б. выразительность речи
- В. логику речи
- Г. точность речи

**5. В понятие «невербальные средства общения» входят ...**

- А. только мимика
- Б. только позы
- В. мимика, жесты и позы
- Г. только жесты

**6. Определите, к какому стилю принадлежит приведенный ниже текст:**

*Отец обратился в профком с просьбой предоставить ему участок земли, поскольку он всю жизнь тянул лямку на заводе, а в результате на склоне лет остался на бобах.*

- А. разговорному
- Б. газетно-публицистическому
- В. официально-деловому
- Г. научному

**7. К жанрам научного стиля не относятся ...**

- А. монография, тезисы
- Б. устав, протокол
- В. рецензия, статья
- Г. аннотация, доклад

**8. К основным стилевым признакам официально-делового стиля не относится ...**

- А. объективность изложения
- Б. отвлеченно-обобщенный характер
- В. точность формулировок
- Г. предписующе-долженствующий характер

**9. Этические нормы – это ...**

- А. правила использования слов в речи
- Б. правила использования синтаксических конструкций
- В. правила речевого поведения, речевой этикет
- Г. правила постановки словесного и логического ударения

**10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:**

- А. думаю, что мы все от этого выиграем...
- Б. это абсурдно...

- В. я считаю...
- Г. это чепуха

**11. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить:**

- А. души не чаять
- Б. яблоку негде упасть
- В. яблоко раздора
- Г. положила руку на сердце

**12. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в примере:**

- А. не смыкая взгляда
- Б. функции возлагаются
- В. годы летят
- Г. скороспелое сообщение

**13. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:**

- А. Кворум депутатов Государственной Думы состоится на следующей неделе.
- Б. Мы сели в подъехавший кортеж и отправились на вокзал.
- В. Самые яркие произведения буржуазной художественной культуры относятся к периоду декаданса.
- Г. Его мотион составляли только овощи и фрукты.

**14. Нормированность речи – это ...**

- А. богатство содержания, большой объем информации
- Б. простота и доступность, понятность смысла речи
- В. соблюдение норм литературного языка
- Г. строгая последовательность изложения мысли

**15. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:**

- А. семисот книг
- Б. пачка макарон
- В. много дел
- Г. двое армянов

**16. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:**

- А. нет новых чулок
- Б. на обеих коленях
- В. красивый тюль
- Г. нас было трое

**17. В каком предложении вместо слова жизненный нужно употребить житейский?**

- А. Новую повесть хвалили, хотя кое-кто говорил, что она не всегда отражает подлинные жизненные явления?
- Б. Правительство должно руководствоваться жизненными интересами страны
- В. Этому произведению живописи явно не хватает живых, жизненных красок.
- Г. Он славился мудростью и раздавал жизненные советы, которые действительно помогали людям в сложных ситуациях.

**18. Укажите предложение с грамматической ошибкой:**

- А. У кузницы стояло двое саней и трое телег.
- Б. Семеро одного не ждут.
- В. Летаргический сон продлился около двадцати двух суток.
- Г. Нас у матери шестеро, а у соседа трое детей.



**19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:**

- А. Отдохнув и утолив жажду, путники двинулись дальше.
- Б. Сердито бился дождь в окно, и ветер дул, печально воя.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Прочитав пьесу, передо мной встали образы персонажей.

**20. Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?**

- А. дать отпор
- Б. потерпеть поражение
- В. долгосрочный кредит
- Г. оказать впечатление

**21. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?**

- А. торты, свекла, балуюсь
- Б. зубчатый, донельзя, закупорить
- В. договор, кухонный, жалюзи
- Г. позвонит, удобнее, манящий

**22. Выберите правильные варианты произношения слов**

- А. Фомини[чн]а
- Б. наро[чн]о
- В. не[шт]о
- Г. двое[шн]ик

**23. Документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка:**

- А. служебная записка
- Б. докладная записка
- В. объяснительная записка
- Г. Любовная записка

**24. Что не свойственно разговорной речи?**

- А. наличие обязательных элементов оформления документа
- Б. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- В. проявление индивидуальности автора послания
- Г. употребление фразеологических оборотов

**25. Укажите цель прямого вопроса:**

- А. способствует созданию напряженной атмосферы
- Б. получение однозначного ответа
- В. подсказать ожидаемый ответ
- Г. получить дополнительные сведения

**26. Какой из вариантов управления при глаголах является неправильным?**

- А. ознакомиться (с чем?)
- Б. уловить (что?)
- В. выдумывать (кому? чему?)
- Г. удивляться (кому? чему?)

**27. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| А. официально-деловой стиль | 1. активное использование терминов            |
| Б. разговорный стиль        | 2. широкое использование невербальных средств |
| В. публицистический стиль   | 3. долженствующе-предписывающий характер      |

изложения

Г. научный стиль

4. сочетание экспрессии и стандарта

**28. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)**

Письмо адресовано...

А. Роману Гуревич (Гуревич)

Б. Михаилу Павловских (Павловских)

В. Наталье Овсиенко (Овсиенко)

Г. Анне Рейслер (Рейслер)

**29. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «атташе», «апокриф»**

А. словарем паронимов

Б. орфоэпическим словарем

В. словарем иностранных слов

Г. орфографическим словарем

**30. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)**

А. Корабль с шестьюстами семьюдесятью восемью туристами наконец-то причалил к пристани.

Б. Поезд пришел согласно расписанию.

В. Несмотря на правильную речь докладчика, выступление не понравилось

Г. Последнее, на чем хотелось бы остановиться, – это на эпилоге романа.

## ОТВЕТЫ К ИТОГОВОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.**

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
(базовая подготовка)

<b>1 вариант</b>	<b>2 вариант</b>
А	В
А	А
В	Б
В	А
В	В
Б	А
В	Б
В	Б
А	В
В	А
А	А
А	В
Б	Г
А	В
Б	Г
Г	Б
Б	Г
В	А
Б	Г
Г	Г
А	А
Г	Г
А	В
А	А
В	Б
А	В
А-1, б-4; в-3: г-2	А-3, б-2, в-4, г-1
Г	А
А	В
А	Г

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
по дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи  
для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Вшивковой И.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент  
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Сухова Я.С.