

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «27» апреля 2022 г.
№705/41

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПП.04. 01 Производственная практика по профилю специальности

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-25, ЗР-26, ЗР-27
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	2
- лекции, уроки, час.	-	2
- практические занятия, час.	-	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Самостоятельная работа, час.	-	70
Итого объём образовательной программы, час.	-	72
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Каретникова Э. Э., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы практики	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы практики	4
2	Структура и содержание программы практики	6
2.1	Структура и объем практики	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание практики	8
3	Условия реализации программы практики	11
3.1	Материально-техническое обеспечение	11
3.2	Информационное обеспечение	11
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	12
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	12
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по практике	16

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО3 - расчета норм времени для выполнения операции.

Уметь:

У1 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники;

У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам;

У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы;

У4 - вести диспетчерский журнал;

У5 - составлять отчетную и техническую документацию.

Знать:

З1 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством;

З2 - диспетчеризацию на предприятии;

З3 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними;

З4 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

З5 - правила и нормы охраны труда.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Разрабатывать планы и сменно-суточные задания, подготавливать и организовывать выпуск на линию подвижной состав.

ПК 4.2 Обеспечивать контроль за ходом оказания услуг для бесперебойной работы компании (организации).

ПК 4.3 Осуществлять формирование и сбор данных для диспетчерского отчета по представленной форме.

ПК 4.4 Подводить итоги деятельности подразделения предприятия, проводить анализ и давать оценку деятельности подразделения предприятия.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2 Структура и содержание программы практики

2.1 Структура и объем практики

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				Промежуточная аттестация
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	70	70						70
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		2	2				2
Итого объем образовательной программы	72	70	2	2				72

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I	II	III	ИТОГО
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		2		2
	- лекции, уроки, час.				
	- практические занятия, час.				
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.		2		2
2.	Самостоятельная работа, час.		70		70
3.	Итого объём образовательной программы, час.		72		72
4.	Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
2 курс		72	
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии и на рабочем месте. Ознакомление с оснащением предприятия и рабочим местом.	3.6	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35
Планирование и подготовка перевозочного процесса перевозки грузов и пассажиров.	Заключение договоров на перевозку. Прием заявок на перевозку. Формирование сменно-суточного плана.	7.2	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35
	Подготовка и организация выпуска автомобилей. Организация выпуска.	3.6	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35
	Подготовка документации на работу транспорта.	7.2	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35
	Обеспечение безопасности дорожного движения. Обеспечение безопасности труда водителей. Составление графиков работы водителей.	7.2	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Координация работы с клиентурой. Согласование выполнения перевозок по условиям заявок.	7.2	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35
Организация процессов перевозки грузов и пассажиров на предприятии. Правовое регулирование деятельности предприятия.	Оперативное управление перевозочными процессами. Координация работ по погрузке и выгрузке.	7.2	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35
	Диспетчерское управление на линии. Возврат автомобилей с линии. Замена резервного автомобиля.	7.2	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35
	Возврат подвижного состава. Оформление документов на перевозку.	7.2	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35
Документооборот.	Документация на перевозку грузов и пассажиров.	7.2	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35
Анализ производственной деятельности	Составление диспетчерского отчета за рабочий день. Подведение итогов работы за месяц. Анализ показателей работы подвижного состава.	5.2	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4, ЛР 13, ЛР 14,

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
			ЛР 25, ЛР 28, ЛР 34, ЛР 35
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.		2	
2 курс		72	
Итого объем образовательной программы		72	

3 Условия реализации практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

- 1. Спирин И.В.** Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. Учебник. Москва ОИЦ Академия 2019.
- 2. Афонин А.М.** Транспортная логистика: организация перевозки грузов: Учебное пособие. Москва «Форум» 2020.
- 3. А. А. Литвинюк [и др.]** Управление персоналом : учебник и практикум для СПО /; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование), ЭБС «Юрайт».
- 4. Ходош М.С** Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. М: ОИЦ Академия..2019.

Дополнительная литература:

- 1. В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил .** Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте : учебник / В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с.

4 Контроль и оценка результатов освоения практики

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1. Разрабатывать планы и сменно-суточные задания, подготавливать и организовывать выпуск на линию подвижной состав.	Оценка результатов: - заполнения путевого листа, паспорта маршрут в соответствие с действующими положениями по организации пассажирских и грузовых перевозок с использованием ПК.; - разработки графиков работы водителей с использованием ПК; - составления расписаний движения автобусов, наряда на выпуск с использованием ПК; - расчета эксплуатационных показателей работы подвижного состава с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия с использованием ПК.	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ПК 2. Обеспечивать контроль за ходом перевозок, ритмичной и бесперебойной работой транспорта.	Оценка результатов: - обеспечения безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте; - обеспечения безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте; - перечисления требований к управлению персоналом при перевозке пассажиров и грузов; - описания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ПК 3. Осуществлять формирование документации, обрабатывать её и составлять итоговый диспетчерский отчёт.	Оценка: - формулирования установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; - применения действующих	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.

	положений по организации перевозок;	
ПК 4. Подводить итоги деятельности подразделения предприятия, проводить анализ и давать оценку деятельности подразделения предприятия.	Оценка результатов: -соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
	- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

	<p>контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

	<p>выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области техники. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПП.04.01 Производственная практика
(по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих. 21635 Диспетчер
автомобильного транспорта.

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗЭ-25, ЗЭ-26, ЗЭ-27
Курс		2
Семестр		
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Каретникова Э. Э., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной/производственной практике ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контроля задания												
	ПК 1	ПК 1	ПК 3	ПК4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.					ОД								
Планирование и подготовка перевозочного процесса перевозки грузов и пассажиров	ОД			ОД	ОД	ОД				ОД	ОД		ОД
Организация процессов перевозки грузов и пассажиров на предприятии. Правовое регулирование деятельности предприятия.		ОД	ОД			ОД	ОД	ОД					
Документооборот.	ОД	ОД	ОД					ОД	ОД	ОД	ОД		
Анализ производственной деятельности				ОД							ОД	ОД	
Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.	А	А	А	А	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки на объектах предприятий;

Х – освоение общих компетенций в характеристике;

А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

ПД – публичный доклад.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде защиты отчёта в процессе собеседования с преподавателем.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника по производственной практике.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 15 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия, и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационные собрания не позднее, чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация о практике собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. По собранной информации выполняется презентация 10-15 слайдов.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме индивидуального собеседования по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объёме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и чёткие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Каретниковой Э.Э., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа производственной практике ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики;
- контрольно-оценочные средства по производственной практики.

В общей характеристике программы производственной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре производственной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы производственной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации производственной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению/общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практике ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)/ способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/ _____ /