

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПП.03.01 Производственная практика

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация транспортно-
логистической деятельности (по видам
транспорта)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
		на базе 11 кл.
Группа		ЗЭ-25,26,27
Курс		3
Семестр		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.:		108
- лекции, уроки, час.		0
- практические занятия, час.		108
- лабораторные занятия, час.		0
- курсовой проект/работа, час.		0
Самостоятельная работа, час.		0
Максимальная учебная нагрузка, час.		108
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачёт

2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22 апреля 2014 года.

Разработчик:

Мовшук О.Е. , преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Петкова О.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК _Мордовец Д.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы практики	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы практики	4
2	Структура и содержание программы практики	6
2.1	Структура и объем практики	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание практики	7
3	Условия реализации программы практики	9
3.1	Материально-техническое обеспечение	9
3.2	Информационное обеспечение	9
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	8
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по практике	13

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели производственной практики: направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Задачи производственной практики: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1-оформление перевозочных документов;

ПО2-производить расчёт платежей за перевозку;

Уметь:

У1-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

У2-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

У3-определять сроки доставки.

Знать:

З1-основы построения транспортных логистических целей;

З2-классификацию опасных грузов;

З3-порядок нанесения знаков опасности;

З4-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

З5-правила перевозок грузов;

З6-организацию грузовой работы на транспорте;

З7-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчёты по ним;

З8-формы перевозочных документов

З9-организацию работы с клиентурой;

З10-грузовую отчётность;

З11-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

З12-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

З13-цели и понятия логистики;

З14-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

З15-основные принципы транспортной логистики;

З16-правила размещения и крепления грузов.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Перечень общих компетенций.

- ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 16 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

2 Структура и содержание программы практики

2.1 Структура и объем практики

Для заочной формы обучения

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
ПП.03.01 Производственная практика	106		106		106		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		2		2		
Итого объем образовательной программы	108	0	108	0	108	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Для заочной формы обучения

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:					108		108
	- лекции, уроки, час.							
	- практические занятия, час.					108		108
	- лабораторные занятия, час.							
	- курсовой проект/работа, час.							
2.	Самостоятельная работа, час.					0		0
3.	Максимальная нагрузка, час.					108		108
4.	Форма промежуточной аттестации	0	0	0	0	ДЗ	0	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
3 курс			
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	Ознакомление с безопасностью труда и пожарной безопасностью в АТП, структурой управления предприятием, функциями служб и отделов, структурой службы эксплуатации, общей характеристикой подвижного состава в предприятии, проблемами развития парка подвижного состава, требованиями по контролю за состоянием подвижного состава. Инструктаж по охране труда.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, режимом работы предприятия. Организация рабочего места.	Поиск клиентов на перевозку грузов Организация деятельности отдела маркетинга на автотранспортном предприятии (организации). Структура, задачи и функции отдела эксплуатации автотранспортного предприятия. Взаимоотношения службы эксплуатации с другими службами АТП. Оперативное планирование перевозок грузов. Составление заявок и договора на перевозку грузов.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Государственное регулирование транспортной деятельности.	Требования при проведении процессов государственного регулирования.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Характеристика подвижного состава, обоснование выбора подвижного состава.	Наличие подвижного состава в предприятии. Ознакомление с работой начальника (зам.начальника) колонны. Контроль за техническим состоянием, выпуском и движением транспортных средств на линии. Исследование парка подвижного состава. Их технические и эксплуатационные свойства.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Организация погрузочно-разгрузочных работ. Характеристика пунктов	Исследование и характеристика перевозимых грузов. Особенности их транспортировки. Исследование проведения погрузо-разгрузочных работ. Специфика	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19,

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
перегрузки.	погрузо-разгрузочных работ на грузообразующих и грузопоглощающих пунктах.		21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Разработка программ для расчета технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.	Разработка рациональных маршрутов движения автомобилей при перевозке грузов.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Разработка программ для расчета технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.	Оценка показателей работы автомобилей. Оформление транспортной документации: товарно-транспортной докладной.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Составление таблиц расчетов технологического раздела.	Разработка показателей производственных задач. Разработка сменно-суточного плана.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Страхование грузов и автомобильного транспорта при автомобильных перевозках .	Виды и условия страхования в предприятии.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Документация на перевозку грузов.	Ознакомление с работой диспетчерской службы. Оформление транспортной документации: путевых листов.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
Экологическая безопасность автомобилей.	Требования по обеспечению законодательства по экологическим требованиям.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Особенности организации работ по безопасности движения на маршрутах .	Прохождение инструктажа по безопасности движения и безопасной перевозки грузов на маршрутах. Ознакомление с деятельностью работы инженера по безопасности движения транспортных средств перевозки грузов.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Месторасположение основных объектов и пунктов погрузки.	Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопологающие пункты, их характеристика.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Методы выбора оптимальных маршрутов движения с учетом имеющийся дорожной сети, параметров скоростного потока и дорожной обстановки.	Ознакомление с деятельностью отдела АСУП – систем управления и контроля за процессом перевозки грузом. Вычислительные сети, использование компьютерных сетей и систем слежения движения транспортных средств в организации работ АТП.	7,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36
Методы выбора оптимальных маршрутов движения с учетом имеющийся дорожной сети, параметров скоростного потока и дорожной	Ведение электронной отчетности по работе подвижного состава на линии.	5,2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3 ЛР 13,16,19, 21,22,23,25,28, 29,31,34, 35,36

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
обстановки.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего 3 курс		108	
ИТОГО объем образовательной программы		108	

3 Условия реализации практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Будрина Е.В. Транспортно-экспедиционная деятельность. Учебник и практикум для СПО. / Е.В. Будрина – М.: издательство «Юрайт», 2020 г. – 370 с. – (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт.

Дополнительные литература:

1. Канке, А.А. Основы логистики : учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П. – Москва : КноРус, 2020. – 574 с. – ISBN 978-5-406-00334-3. –URL: <https://book.ru/book/>

4 Контроль и оценка результатов освоения практики

а. Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Умение организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов, осуществлять расчеты за перевозку, формировать отчетность по выполненной работе.	Оценка выполнения работ в дневник по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание отчет о производственной практике.
ПК 3.2. Обеспечивать организацию процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную	Умение обеспечивать осуществление процесса управления перевозками, создавать логистический схемы перевозки, разрабатывать рациональные схемы перевозки.	Оценка выполнения работ в дневник по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание отчет о производственной практике.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта переработку грузов и перевозчика	Умение составления договоров на перевозку грузов, согласовывать условия перевозки, исполнять претензионный порядок рассмотрения споров, формировать разработку планов транспортной деятельности.	Оценка выполнения работ в дневник по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание отчет о производственной практике.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды, работающих; 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области техники. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПП.03.01 Производственная практика

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
		на базе 11 кл.
Группа		ЗЭ-25,26,27
Курс		3
Семестр		
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

Разработчик:

Мовшук О.Е., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК _Петкова О.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от «27» апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования в профессиональной подготовке по организации перевозок и управлению на автомобильном транспорте при наличии основного общего, среднего общего образования, профессионального образования по смежным специальностям.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контроля задания											
	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
Участие в организационном собрании. Получение дневника, консультация руководителя практики, инструктаж по технике безопасности, охране труда.				ОД								
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, режимом работы предприятия. Организация рабочего места.							ОД				ОД	
Государственное регулирование транспортной деятельности.		ОД	ОД		ОД							
Характеристика подвижного состава, обоснование выбора подвижного состава.		ОД	ОД		ОД					ОД	ОД	
Организация погрузочно-разгрузочных работ. Характеристика пунктов перегрузки.		ОД	ОД			ОД						
Разработка программ для расчета технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.		ОД	ОД			ОД	ОД	ОД				
Составление таблиц расчетов технологического раздела.		ОД	ОД		ОД			ОД	ОД	ОД	ОД	
Страхование грузов и автомобильного транспорта при автомобильных перевозках .	ОД	ОД	ОД					ОД			ОД	ОД
Документация на перевозку грузов.	ОД	ОД	ОД									
Экологическая безопасность автомобилей.										ОД		
Особенности организации работ по												

Содержание учебного материала по программе	Тип контроля задания											
	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
безопасности движения на маршрутах .												
Месторасположение основных объектов и пунктов погрузки.		ОД	ОД					ОД				ОД
Методы выбора оптимальных маршрутов движения с учетом имеющийся дорожной сети, параметров скоростного потока и дорожной обстановки.		ОД	ОД			ОД				ОД		ОД
Подведение итогов работы. Оформление дневника и отчета по практике	ОД	ОД	ОД	ОД								ОД
Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	Х, ПД							

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки на объектах предприятий;

Х – освоение общих компетенций в характеристике;

А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

ПД – публичный доклад.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия, и заверяется печатью предприятия.

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия.

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия.

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационных собраниях не позднее, чем за 2 недели до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует программе;

- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

- презентация о результатах практики составлен содержательно и полно;

- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;

- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по производственной практике ПП.03.01 Производственная практика по профилю
специальности

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Мовшук О.Е., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа производственной ПМ.03.01 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики;
- контрольно-оценочные средства по производственной практики.

В общей характеристике программы производственной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре производственной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы производственной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации производственной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению, общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практике ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Д.А. Мордовец