

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «27» апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПП.01.01 Производственная практика
(по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.01 Организация перевозочного
процесса (по видам транспорта)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗЭ-25, ЗЭ-26, ЗЭ-27-
Курс		3
Семестр		-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		324
- лекции, уроки, час.		0
- практические занятия, час.		324
- лабораторные занятия, час.		0
- курсовой проект/работа, час.		0
Самостоятельная работа, час.		0
Максимальная учебная нагрузка, час.		324
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачёт

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России №376 от 22.04.2014 г.

Разработчик Каретникова Э.Э., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№4 от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы практики	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы практики	4
2	Структура и содержание практики	6
2.1	Структура практики	6
2.2	Содержание практики	6
3	Условия реализации программы практики	8
3.1	Материально-техническое обеспечение	8
3.2	Информационное обеспечение	8
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	9
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	9
4.2	Формы промежуточной аттестации	11
	Приложение 1 Задание на производственную практику	12
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по практике	14

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели учебной практики (по профилю специальности): Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи практики (по профилю специальности): В результате освоения практики студент должен:

иметь практический опыт:

ПО1- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО3 - расчета норм времени на выполнение операций;

ПО4 - расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

У1 - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У2 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У3 - применять компьютерные средства;

знать:

З1 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

З2 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

З3 - систему учета, отчета и анализа работы;

З4 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

З5 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Личностные результаты.

ЛР13 – Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР14 – Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР18 – Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР19 – Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР21 – Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 – Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 – Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР31 – Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР33 – Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР35 – Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР36 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР39 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

2 Структура и содержание практики

2.1 Структура практики

на базе 11 кл.

Код ПК и ОК	Код и наименование практики и разделов практики	Всего часов
ОК 01-09	ПП.01 ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	324
ПК 1.1	ПП.01 Производственная практика	322
ПК 1.2	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2
ПК 1.3		

2.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов
ПМ.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) ПП.01. Производственная практика		324
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	Ознакомление с деятельностью работы инженера по технике безопасности и пожарной безопасности. Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности при работе в отделах административного здания.	21,6
Назначение предприятия и виды деятельности.	Изучение нормативной и организационной документации автотранспортных предприятий (организаций). Государственное регулирование деятельности предприятия.	21,6
Деятельность структурных подразделений автотранспортных предприятий (организаций)	Ознакомление со структурной характеристикой автотранспортного предприятия (организации), работой структурных подразделений в целом. Структура, задачи и функции отдела эксплуатации автотранспортного предприятия.	21,6
Организация деятельности подразделения службы эксплуатации (отдела перевозок)	Изучение взаимоотношений службы эксплуатации с другими службами АТП. Составление заявок и договора на перевозку грузов. Разработка рациональных маршрутов движения автомобилей при перевозке грузов.	64,8
Организация деятельности подразделения технической службы.	Изучение парка подвижного состава, технические и эксплуатационные свойства подвижного состава. Ознакомление с работой начальника (зам. начальника) колонны.	34

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов
	Контроль за техническим состоянием, выпуском и движением транспортных средств на линии.	
Маркетинговая деятельность на автотранспортном предприятии (организации)	Ознакомление с организацией деятельности отдела маркетинга на автотранспортном предприятии (организации). Поиск клиентов на перевозку грузов. Коммерческая деятельность автотранспортном предприятии (организации).	21,6
Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты, их характеристика.	Исследование и характеристика перевозимых грузов, особенности их транспортировки. Организация погрузочно-разгрузочных работ, хранение грузов. Ознакомление со спецификой погрузо-разгрузочных работ на грузообразующих и грузопоглощающих пунктах.	36
Планирование перевозки грузов.	Изучение этапов оперативного управления перевозочным процессом и организацией планирования перевозки грузов. Оперативное планирование перевозок грузов.	21,6
Диспетчерская деятельность.	Ознакомление с работой диспетчерской службы. Работа в диспетчерском пункте: составление сменно-суточного плана, выпуск и возвращение автомобилей на линию текущего рабочего дня. Планирование выпуска автомобилей на следующий рабочий день. Оформление транспортной документации: путевые листы. Оформление транспортной документации: товарно-транспортной накладной.	43,2
Систем управления и контроля за процессом перевозки грузов (АСУП)	Вычислительные сети, использование компьютерных сетей и систем слежения движения транспортных средств в организации работы АТП. Ведение электронной отчетности по работе подвижного состава на линии.	21,6
Безопасности дорожного движения	Ознакомление с деятельностью работы инженера по безопасности движения транспортных средств и перевозки грузов. Прохождение инструктажа по безопасности движения и безопасной перевозке грузов на маршрутах.	36
Дифференцированный зачёт	Защита отчета по производственной практике	2

3 Условия реализации практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Александров О.А.** Логистика: учеб. Пособие / О.А. Александров. – М.: ИНФРА-М, 2019 г. – 217 с. – (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium.com
2. **Бочкарев, А. А.** Логистика городских транспортных систем : учеб. пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020 г. – 150 с. – (Серия: Профессиональное образование).
3. **Духно Н.А.** Транспортное право Учебник для СПО / Н. А. Духно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020 г. – 379 с. – (Серия: Профессиональное образование).
4. **Горев А.Э.,** Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для СПО / А. Э. Горев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021 г. – 289 с. – (Серия: Профессиональное образование).
5. **Гвоздева В.А.,** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021 г. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. **Горев А. Э.,** Теория транспортных процессов и систем : учебник для СПО / А. Э. Горев. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021 г. – 193 с. – (Серия: Профессиональное образование).
7. **Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.** Тех. Нормативы. СПб, 2017 г.
8. **Троицкая, Н.А.** Организация перевозок специфических видов грузов : учебное пособие / Троицкая Н.А., Шилимов М.В. — Москва : КноРус, 2021. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. **Бродецкий Г.Л., Герамин В.Д., Колик А.В., Шидловский И.Г.** Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для СПО / – М.: Издательство Юрайт, 2020 г. – 322 с. – (Серия: Профессиональное образование).
2. **Гвоздева В.А.,** Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. – М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020 г. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. **Лукинский В.С.** Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева. – М.: Издательство Юрайт, 2020 г. – 359 с. – (Серия: Профессиональное образование).
4. **Милославская С.В.,** Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. – М.: ИНФРА-М, 2020 г. – 116 с.
5. **Неруш Ю.М., Саркисов С.В.** Транспортная логистика/ Ю.М.Неруш, С.В.Саркисов – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2020 г.

Справочные и поисковые системы

Справочная правовая система (СИС) Кодекс. URL: <http://www.kodeks.ru/>
Министерство транспорта Российской Федерации. URL: <http://www.mintrans.ru/>

4 Контроль и оценка результатов освоения практики

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач: - оформление договора на перевозки; - обработка перевозочных документов; - определение ТЭП; - составления сменно-суточного плана перевозок и графика труда водителей; - оформление путевой документации; - этапы оперативного диспетчерского руководства, составление диспетчерского отчета.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание отчёт о производственной практике.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.	Соблюдение установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач: - в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью транспорта; - при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации; - самоанализ и коррекция результатов транспортной работы; - в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание отчёт о производственной практике.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Соблюдение установленных нормативных требований: - получения дохода за счет современных методов обслуживания; - собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий по организации грузовых перевозок; - анализ инноваций в области диспетчерского управления, построения тарифов, эффективности работы сотрудников; - полнота и доступность рекомендаций клиенту.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание отчёт о производственной практике.
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активная деятельность на практике; - активность при выполнении домашних работ; - участие в семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства; - активность во внеаудиторной работе группы (посещение выставок, участие в мероприятиях, согласно воспитательному плану группы).	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК2. Организовывать собственную	- собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий;	Оценка выполнения работ в дневнике по

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная сдача заданных работ; - осуществление самоанализа и самоконтроля в процессе учебной деятельности и производственной практики; - рациональная организация рабочего места на практике; - устойчивый прогресс в улучшении качества работы; - выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области. 	<p>производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа рабочих ситуаций; - прогнозирование результатов собственной деятельности; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на основе анализа конкретной ситуации; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность находить, анализировать (выделять главное) и обрабатывать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития; - знание и использование различных источников информации; - решение профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - соблюдение установленных требований к оформлению полученных результатов и творческая интерпретация полученных результатов. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение находить и обрабатывать информацию, используя средства информационно-коммуникационных технологий; - умение публично представить продукт своей деятельности; - использование в работе различных электронных обучающих и прикладных программ. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - умение работать в малых группах; - умение поэтапно совместно работать в группах любой комплектности; - выполнение требований безопасности труда. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- быстрота адаптации в новом коллективе; - грамотность построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности.	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- взаимовыручка и помощь участникам команды при выполнении общей задачи; - умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях; - объективность прогнозирования и составления графиков с целью выполнения необходимых действий в установленный срок; - аргументированность убеждения в правильности предлагаемого решения; - оперативность координации действий при решении проблем и уровень уверенности в себе; - соблюдение и качественное выполнение обязанностей, норм и правил, принятых в коллективе.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- рациональность планирования и осуществления деятельности по организации внеаудиторных самостоятельных занятий; - обоснованность постановки цели и задач самообразования; - качество, своевременность и полнота выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы; - адекватность оценки анализа проделанной самостоятельной работы.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умение находить и обрабатывать информацию, используя средства информационно-коммуникационных технологий; - анализ и применение инновационных технологий в профессиональной деятельности; - участие в научно-практических конференциях, семинарах; - четкость и ясность представлений о новых технологиях в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

4.2 Формы промежуточной аттестации

на базе 11 кл.

Наименование элементов практики	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК № 11

_____ Мордовец Д.А.

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику
студенту/ке группы _____

 фамилия, имя отчество

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Вид практики Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте (по видам транспорта)

Место проведение практики _____
 наименование предприятия

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

В результате прохождения производственной практики студент должен иметь практический опыт выполнения следующих видов работ.

Виды работ, выполняемые во время практики		Объем в часах
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		324
–	выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	
–	организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.	
–	оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ВСЕГО		324

По результатам прохождения производственной практики студент должен предоставить:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчёт о производственной практике.

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА

Введение

Введение

1 Характеристика предприятия

2 Диспетчерское руководство грузовыми перевозками

3 Подвижной состав грузового автомобильного транспорта

5. Характеристика маршрутов перевозки грузов

4 Характеристика грузов

5 Документация на перевозку грузов

6 Работа по безопасности дорожного движения на предприятии

7 Охрана труда и противопожарная защита при перевозке грузов

8 Охрана окружающей среды на предприятии

Заключение

Литература

Защита отчёта « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики со стороны колледжа _____ / _____ /

Подпись студента/ки _____ / _____ /

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗЭ-25, ЗЭ-26, ЗЭ-27-
Курс		3
Семестр		-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		324
- лекции, уроки, час.		0
- практические занятия, час.		324
- лабораторные занятия, час.		0
- курсовой проект/работа, час.		0
Самостоятельная работа, час.		0
Максимальная учебная нагрузка, час.		324
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачёт

2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России №376 от 22.04.2014 г.

Разработчик:

Каретникова Э.Э., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В./,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 4 от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте» при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов на автомобильном транспорте.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного вопроса											
	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.		ОД		ОД						ОД	ОД	
Назначение предприятия и виды деятельности.	ОД			ОД	ОД		ОД				ОД	
Деятельность структурных подразделений автотранспортных предприятий (организаций).	ОД			ОД			ОД				ОД	
Организация деятельности подразделения службы эксплуатации (отдела перевозок).	ОД		ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД
Организация деятельности подразделения технической службы.		ОД		ОД			ОД				ОД	
Маркетинговая деятельность автотранспортном предприятии (организации).	ОД			ОД			ОД			ОД	ОД	
Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглащающие пункты, их характеристика.		ОД		ОД			ОД				ОД	
Планирование перевозки грузов.	ОД			ОД			ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	
Диспетчерская деятельность.	ОД		ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД
Систем управления и контроля за процессом перевозки грузов (АСУП).	ОД		ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД
Безопасности дорожного движения.		ОД		ОД			ОД			ОД	ОД	
Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.	А, О	А, О	А, О	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Условные обозначения: ОД – оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике; Х – освоение общих компетенций в характеристике; А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе; О – содержание отчёт о производственной практике.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: Защита и сдача отчёта по производственной практики. Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде защиты отчёта в процессе собеседования с преподавателем.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника по производственной практике, отчёта о производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчёт о производственной практике.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончанию практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия, и заверяется печатью предприятия (подразделения, службы).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончанию практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (подразделения, службы).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончанию практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (подразделения, службы).

Оформление отчёта о практике выполняется согласно заданию на практику и принятым требованиям к оформлению текстовых документов в учебном заведении. Общий объём отчёта 15-30 и более страниц.

Структура отчёта о производственной практике:

- титульный лист (1 стр.);
- задание на практику по профилю специальности (1 стр.);
- содержание (1 стр.);
- введение (1 стр.);
- разделы отчёта (10-25 стр. и более);
- заключение (1 стр.);
- литература (1 стр.).

Отчёт сшивается в формат А3, на обороте титульного листа обложки делается конверт, куда вкладывается дневник по производственной практике, характеристика и аттестационный лист.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационные собрания не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для составления отчёта о практике собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Составление отчёта о практике выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны колледжа.

Дифференцированный зачёт проводится в форме индивидуального собеседования по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в полном объеме;

- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

- отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;

- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и чёткие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в меньшем объеме;

- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник по производственной практике
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций
- 4) Отчёт о производственной практике (по профилю специальности)

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.