

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПДП.00 Производственная практика
(преддипломная)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

| Форма обучения | Заочная | |
|---|---------------|--------------------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | - | ЗЭ-25, 26, 27 |
| Курс | - | 3 |
| Семестр | - | - |
| Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.: | - | 4 |
| - лекции, уроки, час. | - | 2 |
| - практические занятия, час. | - | - |
| - лабораторные занятия, час. | - | - |
| - курсовой проект/работа, час. | - | - |
| - промежуточная аттестация, час. | - | 2 |
| Самостоятельная работа, час. | - | 140 |
| Итого объём образовательной программы, час. | - | 144 |
| Форма промежуточной аттестации | - | Дифференцированный зачёт |

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Бекашева Т.Ю.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК№11 Мордовец Д.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Общая характеристика программы практики | 4 |
| 1.1 | Цели и планируемые результаты освоения программы практики | 4 |
| 2 | Структура и содержание программы практики | 5 |
| 2.1 | Структура и объём программы практики | 5 |
| 2.2 | Распределение нагрузки по курсам и семестрам | 5 |
| 2.3 | Тематический план и содержание практики | 6 |
| 3 | Условия реализации программы практики | 7 |
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение | 7 |
| 3.2 | Информационное обеспечение | 7 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения программы практики | 8 |
| 4.1 | Результаты освоение, критерии и методы оценки | 8 |
| | Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по практике | 10 |

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие их общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной практики (преддипломная): в результате изучения обучающийся должен

Перечень общих компетенций:

- ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

- ПК.1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК.1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.
- ПК.1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
- ПК.2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК.2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК.2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК.3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК.3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК.3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2 Структура и содержание программы практики

2.1 Структура и объём практики

| Наименование разделов и (или) тем | Максимальная нагрузка, час. | Самостоятельная работа, час. | Обязательная аудиторная нагрузка, час. | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|--|---------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| | | | Всего | в том числе | | | |
| | | | | лекции, уроки | практические занятия | лабораторные занятия | курсовой проект/ работа |
| УП.04 Учебная практика/ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)/ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) | 142 | 140 | 2 | 2 | | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | 2 | | 2 | | | | |
| Итого объём образовательной программы | 144 | 140 | 4 | 2 | 2 | | |

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

| № п/п | Курс | I | II | III | ИТОГО |
|-------|--|---|----|------------|------------|
| 1. | Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.: | | | 4 | 4 |
| | - лекции, уроки, час. | | | 2 | 2 |
| | - практические занятия, час. | | | | |
| | - лабораторные занятия, час. | | | | |
| | - курсовой проект/работа, час. | | | | |
| | - промежуточная аттестация, час. | | | 2 | 2 |
| 2. | Самостоятельная работа, час. | | | 140 | 140 |
| 3. | Итого объём образовательной программы, час. | | | 144 | 144 |
| 4. | Форма промежуточной аттестации | | | ДЗ | ДЗ |

2.3 Тематический план и содержание практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|---|---|-------------|--|
| Курс 3 | | | |
| Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. | Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии и на рабочем месте. Ознакомление с материальным обеспечением автопредприятия, структурными подразделениями и рабочим местом. | 2 | ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 |
| Самостоятельная трудовая деятельность. | Изучение нормативной и организационной документации автотранспортных предприятий (организаций). Государственное регулирование деятельности предприятия. Исследование и характеристика перевозочного процесса и особенности транспортировки. Ознакомление со спецификой технологического процесса перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом. Вычислительные сети, использование компьютерных сетей и систем контроля за движением транспортных средств в организации работы АТП. Ведение электронной отчетности по работе подвижного состава на линии. | 140 | ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта. | Сдача отчета по ПДП | 2 | ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 |
| Итого объем образовательной программы | | 144 | |

3 Условия реализации практики

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики преддипломной предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Александров О.А.** Логистика: учеб. Пособие / О.А. Александров. – М.: ИНФРА-М, 2019 г. – 217 с. – (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium.com

2. **Бочкарев, А. А.** Логистика городских транспортных систем : учеб. пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020 г. – 150 с. – (Серия: Профессиональное образование).

3. **Духно Н.А.** Транспортное право Учебник для СПО / Н. А. Духно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020 г. – 379 с. – (Серия: Профессиональное образование).

4. **Горев А.Э.**, Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для СПО / А. Э. Горев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021 г. – 289 с. – (Серия: Профессиональное образование).

5. **Гвоздева В.А.**, Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021 г. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование).

6. **Горев А. Э.**, Теория транспортных процессов и систем : учебник для СПО / А. Э. Горев. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021 г. – 193 с. – (Серия: Профессиональное образование).

7. **Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.** Тех. Нормативы. СПб, 2017 г.

8. **Троицкая, Н.А.** Организация перевозок специфических видов грузов : учебное пособие / Троицкая Н.А., Шилимов М.В. — Москва : КноРус, 2021. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. **Бродецкий Г.Л., Герами В.Д., Колик А.В., Шидловский И.Г.** Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для СПО / – М.: Издательство Юрайт, 2020 г. – 322 с. – (Серия: Профессиональное образование).

2. **Гвоздева В.А.**, Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. – М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020 г. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. **Лукинский В.С.** Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева. – М.: Издательство Юрайт, 2020 г. – 359 с. – (Серия: Профессиональное образование).

4. **Милославская С.В.**, Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. – М.: ИНФРА-М, 2020 г. – 116 с.

5. **Неруш Ю.М., Саркисов С.В.** Транспортная логистика/ Ю.М.Неруш, С.В.Саркисов – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2020 г.

Справочные и поисковые системы

Справочная правовая система (СИС) Кодекс. URL: <http://www.kodeks.ru/>

Министерство транспорта Российской Федерации. URL: <http://www.mintrans.ru/>

4 Контроль и оценка результатов освоения практики

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

| Результаты обучения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии. | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ. | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |
| ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |
| ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |
| ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |

| Результаты обучения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|---|
| | решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. | |
| ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |
| ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий. | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |
| ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |
| ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области техники. | Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике. |

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПДП.00 Производственная практика
(преддипломная)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

| Форма обучения | очная | |
|--------------------------------|---------------|--------------------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Группа | - | ЗЭ-25, 26, 27 |
| Курс | - | 3 |
| Семестр | - | - |
| Форма промежуточной аттестации | - | дифференцированный зачёт |

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Бежашева Т.Ю.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК №11 Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте» при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов на автомобильном транспорте.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

| Содержание учебного материала по программе | Тип контрольного вопроса | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 2.3 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 |
| Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. | ОД | | | ОД | | | ОД | | | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД |
| Самостоятельная трудовая деятельность. | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД | ОД |
| Промежуточная аттестация и форма дифференцированного зачёта. | А, О, С | А, О, С | А, О, С | А, О, С | А, О, С | А, О, С | А, О, С | А, О, С | А, О, С | А, О, С | Х, О, С | Х, О, С | Х, О, С | Х, О, С | Х, О, С | Х, О, С | Х, О, С | Х, О, С |

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки на объектах предприятий;

Х – освоение общих компетенций в характеристике;

А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

О – содержание отчёт о производственной практике;

С – сдача отчета по практике.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде сдачи отчета ПДП.

Условия приема: допускаются до сдачи зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий, отчёта о производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчёт о производственной практике.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия, и заверяется печатью предприятия (подразделения, службы).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печать предприятия (подразделения, службы).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печать предприятия (подразделения, службы).

Оформление отчёта о практике выполняется согласно заданию на практику и принятым требованиям к оформлению текстовых документов в учебном заведении. Общий объём отчёта 15-30 и более страниц.

Структура отчёта о производственной практике:

- титульный лист (1 стр.);
- задание на практику по профилю специальности (1 стр.);
- содержание (1 стр.);
- введение (1 стр.);
- разделы отчёта (10-25 стр. и более);
- заключение (1 стр.);
- Приложения.

Отчёт сшивается в формат А3, на обороте титульного листа обложки делается конверт, куда вкладывается дневник по производственной практике, характеристика и аттестационный лист.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационные собрания, не позднее, чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для составления отчёта о практике собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Составление отчёта о практике выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме индивидуального собеседования по разделам отчета ПДП.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «зачтено» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Отчет логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и чёткие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве – характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник по производственной практике
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций
- 4) Отчёт о производственной практике (по профилю специальности)

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.