

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «27» апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗЭ-25,26,27
Курс	-	3
Семестр	-	5
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	8
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	2
- лабораторные занятия, час.	-	0
- курсовой проект/работа, час.	-	0
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	4
Самостоятельная работа, час.	-	204
Итого объём образовательной программы, час.	-	216
Форма промежуточной аттестации	-	дифференцированный зачёт

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Долгих А.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	7
2.1	Структура и объём дисциплины	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	9
3	Условия реализации программы дисциплины	14
3.1	Материально-техническое обеспечение	14
3.2	Информационное обеспечение	14
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	17
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	23

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: правовая грамотность будущих специалистов, защита своих прав в содействии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Знать:

З1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Личностные результаты.

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>Уметь: У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>Раздел 3 Труд и социальная защита</p> <p>Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права.</p> <p>Тема 3.3 Трудовая дисциплина.</p>	<p>45</p>	<p>Для приобретения основных знаний в области трудового законодательства и защиты своих трудовых прав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, задачи и источники; - субъекты трудовых правоотношений; - основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений; - материальная ответственность сторон трудового договора. - трудовая дисциплина и методы ее обеспечения. - дисциплинарная ответственность: понятие и виды наказаний. - порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. - материальная ответственность: понятие, основания и условия привлечения работника к ответственности.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
Знать: 31- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 3.2 Трудовой договор.		- Для приобретения знаний о трудовом договоре: понятие, виды и содержание, стороны трудового договора, права и обязанности.
<p>Уметь: У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>Знать: 32- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>2.3 Гражданско-правовой договор.</p>	30	<p>Для получения необходимых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли гражданско-правовых договоров в экономических отношениях; - о порядке заключения, изменения и расторжения договора; - о роли и особенностях защиты нарушенных субъективных гражданских прав; - о праве собственности в Российской Федерации, понятие и виды. - индивидуальные предприниматели (ИП) и юридические лица: порядок создания, реорганизации и ликвидации.
Итого:		75	

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение								
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	40	38	2	1	1			
Раздел 2 Право и экономика.	34	32	2	2				
Раздел 3 Труд и социальная защита.	52	50	2	1	1			
Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий.	45	45						
Раздел 5 Государственная политика в сфере занятости населения. Семья и государство.	39	39						
Курсовой проект/работа								
Итоговое занятие								
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	-	-	-	-	-	-
Консультации	4							
Итого объем образовательной программы	216	204	8	4	2	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I	II	III	ИТОГО
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			8	8
	- лекции, уроки, час.			4	4
	- практические занятия, час.			2	2
	- лабораторные занятия, час.				
	- курсовой проект/работа, час.				
	- промежуточная аттестация, час.			2	2
2.	Консультации, час.			4	4
3.	Самостоятельная работа, час.			204	204
4.	Итого объем образовательной нагрузки, час.			216	216
5.	Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Правовое государство и гражданское общество: понятие и поправки. Система государственных органов РФ. Институт президентства в России. Порядок избрания и сроки полномочий Правительство Российской Федерации. Местное самоуправление. Статус личности. Гражданство России: основания приобретения и прекращения. Избирательное законодательство Российской Федерации. Участие граждан РФ в управлении государством. Референдум и свободные выборы.				
	Раздел 2 Право и экономика	34			
2.	<p>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Предпринимательское право: понятие и принципы. Наемный труд и его роль в предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица: порядок создания, реорганизации и ликвидации.</p> <p>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовой договор: формы и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. Исполнение обязательств сторонами договора.</p>	2	Презентация по теме занятия 2.1 Правовое регулирование экономических отношений и теме занятия 2.3 Гражданско-правовой договор	О1, О2, О3 Д1, Д2, Д4, Д5	ОК 01-06, 09 ЛР5, ЛР 13
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Лицензирование, его роль и значение в предпринимательской деятельности. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.</p> <p>Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.</p> <p>Договор перевозки: понятие и виды. Договор перевозки пассажиров. Перевозка транспортом общего пользования. Ответственность</p>	32			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	перевозчика за задержку отправления пассажира; за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа. Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.				
	Раздел 3 Труд и социальная защита	52			
3.	<p>Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права. Трудовое право: понятие, задачи и источники. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Тема 3.2 Трудовой договор. Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Стороны трудового договора, права и обязанности. Порядок оформления и заключения трудового договора. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности. Совместительство. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Тема 3.3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды наказаний. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность: понятие, основания и условия привлечения работника к ответственности.</p>	1	Презентация по теме занятия 3.1 Трудовое право и теме занятия 3.2 Трудовой договор	О1, О3, О4 Д1, Д2, Д4, Д6	ОК 01-09 ПК 5.1-5.4, 6.1 ЛР2, ЛР3, ЛР14
	<p>Практическая работа № 2 Составление искового заявления. Основные этапы. Трудовой спор.</p>	1	Методическое указание по выполнению практической работы № 2		ОК 01-04, 05

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>Самостоятельная работа. Рабочее время: понятие виды и учет. Понятие и виды отдыха. Отпуск: понятие, виды и условия предоставления. Рабочее время и время отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда работника при отклонениях от нормальных условий труда. Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Социальная помощь: понятие и виды помощи по государственному страхованию (пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, единовременные пособия). Пенсии: виды, условия и порядок назначения.</p>	50		О1, О3, О4 Д1, Д2, Д4	
4.	<p>Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий.</p>	45			
	<p>Самостоятельная работа. Источники и основные принципы административного права. Задачи административного законодательства РФ. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Правонарушения в сфере транспорта, виды и особенности. Федеральная программа «Безопасные и качественные автомобильные дороги» и порядок ее реализации. Административная ответственность: понятие и виды наказаний. Возраст административной ответственности. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних. Должностные правонарушения и преступления в сфере эксплуатации транспортных средств и оказания услуг по перевозке грузов и пассажиров. Виды и особенность привлечения к административной ответственности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц за совершение</p>	45		О1, О3, О4 Д1, Д2, Д4	ОК 01-06, 09 ЛР2, ЛР3, ЛР14

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	правонарушений в сфере транспорта.				
5.	Раздел 5 Государственная политика в сфере занятости населения. Семья и государство.	39			
	Самостоятельная работа. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения: цели и задачи. Негосударственные организации, оказывающие услуги населению по трудоустройству. Статус безработного, порядок и условия признания. Государственная политика в области семьи, воспитание подрастающего поколения. Брачный договор, его место и роль в гражданско-семейных правоотношениях.	39		О1, О3, О4 Д1, Д2, Д4	ОК 01-06, 09
6.	Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.	2			
	Консультации	4			
	Всего за 3 курс	216			
	Итого объем образовательной программы	216			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия:

Конституция РФ, Гражданский кодекс (ГК) РФ;

Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП);

Трудовой кодекс (ТК) РФ, Уголовный кодекс (УК) РФ;

Федеральные законы:

«О несостоятельности (банкротстве)»;

«О защите прав потребителей»;

«О лицензировании отдельных видов деятельности»;

«Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Румынина В.В.**, Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина - М.:ОИЦ Академия, 2018 ЭБС «Академия».

2. **Демьяненко А.М.** Методические рекомендации по выполнению практических работ/ А.М. Демьяненко А.М. – СПб.: АТТ, 2020.

3. **Демьяненко А.М.** Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы для заочной формы обучения /А.М. Демьяненко. – СПб.: АТЭМК, 2017.

Дополнительная литература:

1. **Гуреева М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гуреева - М.: ИД «Форум», 2021. – 239с. – Инфра – М.

2. **Капустин А.Я., Беликова К.М.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО/2-ое издание, переработанное и дополненное – М.: Юрайт, 2021.

3. **Федеральный закон РФ** «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 № 259-ФЗ (в ред. От 24.02.2021г.)

4. 1. Без автора, **Конституция Российской Федерации**. Официальный текст с изменениями. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906531> (дата обращения: 01.10.2022).

5. **Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации**, части второй. В 3-х т. Т. 2. / Под ред. П.В. Крашенинникова. - Москва: Статут: Консультант Плюс, 2011. - 421 с. ISBN 978-5-8354-0781-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/330676> (дата обращения: 01.10.2022).

6. **Трудовой кодекс Российской Федерации (новый)**. - Москва: ИНФРА-М, 2009. - 208 с. (Библиотека кодексов; Вып. 2[154]). ISBN 978-5-16-003618-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/187062> (дата обращения: 01.10.2022).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	порядок составления и способы подачи искового заявления, жалобы, обращения в государственные органы РФ	Домашняя контрольная работа.
Знать:		
З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	рассмотрение нормативных правовых актов, регулирующих транспортную деятельность; определение ответственности должностных лиц в сфере транспортной деятельности	Домашняя контрольная работа.
З2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	особенности развития и анализ законодательства РФ в современных условиях	Домашняя контрольная работа.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗЭ-25,26,27
Курс		3
Семестр		5
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачёт

2022 г.

Разработчик:

Долгих А.И., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»

Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 4 от «27» апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания		
	У1	З1	З2
Тема 1.1 Конституция – основной закон РФ		В-1 В-2 В-3 В-4	В-1 В-2
Тема 1.2 Государственное устройство РФ		В-5 В-6	В-5 В-6
Тема 1.3 Федеральное Собрание-парламент РФ		В-7 В-8 В-9	В-7 В-8 В-9
Тема 1.4 Права и свободы человека и гражданина	В-10 В-11 ПР		
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений		В-12 В-13 В-14	В-12
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		В-15 В-16 В-17 В-18 В-19 В-20	В-15 В-16 В-17 В-18 В-19 В-20
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор		В-22 В-23 В-24 В-25	В-26 В-27 В-28 В-29 В-30 В-31

Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права	В-32 В-33 В-34 В-35 В-36 В-37	ПР	
Тема 3.2 Трудовой договор.	В-38 В-39 В-40 В-41 В-42 В-43 В-44 В-45 В-46 ПР		
Тема 3.3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.			В-49 В-50 В-51
Раздел 4 Административное право и его роль в формировании правового государства		В-56 В-57 В-58 В-59 В-60	
Раздел 5 Государственная политика в сфере занятости населения. Семья и государство			В-38 В-39 В-61 В-62

Условные обозначения:

В – вопрос домашней контрольной работы; ПР – практическая работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, по результатам выполнения домашней контрольной работы и собеседования по вопросам домашней контрольной работы.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одна домашняя контрольная работа (ДКР);

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает выполнение всех контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, контрольные задания выполняются в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

При решении задачи студент должен тщательно изучить условие и проанализировать рекомендованные законы или иные НПА, на основе норм которых сделать вывод о законности или незаконности действий того или иного субъекта.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, когда студент глубоко и тщательно усвоил весь программный материал, грамотно и логически его излагает, свободно справляется с решением задач и практическими заданиями, правильно обосновывает выбранные решения, имеет навыки пользования юридической литературой, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми умениями и навыками пользования юридической литературой при выполнении практических заданий и решении ситуативных задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент освоил только основной материал, но при этом допускает неточности в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий и решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не знает отдельных разделов программного материала и допускает существенные ошибки в ответах, с большими затруднениями выполняет практические задания и решает задачи.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

1. Домашняя контрольная работа:
 - 1.1. Норма права, виды и структура.
 - 1.2. Нормативные правовые акты и их характеристика.
 - 1.3. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
 - 1.4. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
 - 1.5. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
 - 1.6. Государственное устройство РФ. Система государственных органов: функции и задачи.
 - 1.7. Федеральное Собрание-парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ.
 - 1.8. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий.
 - 1.9. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий
 - 1.10. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
 - 1.11. Избирательное право в России: референдум и свободные выборы.
 - 1.12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
 - 1.13. Лицензирование, его роль и значение в деятельности автотранспортных предприятий.
 - 1.14. Наемный труд, его роль и значение в предпринимательской деятельности.
 - 1.15. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды.
 - 1.16. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
 - 1.17. Реорганизация юридических лиц: способы и порядок проведения.
 - 1.18. Ликвидация юридических лиц: способы и порядок осуществления.
 - 1.19. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
 - 1.20. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
 - 1.21. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
 - 1.22. Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в предпринимательской деятельности.
 - 1.23. Формы и виды гражданско-правовых договоров.
 - 1.24. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
 - 1.25. Исполнение обязательств. Ответственность сторон гражданско-правового договора.
 - 1.26. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.
 - 3.27. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
 - 1.28. Договор перевозки: понятие и виды.
 - 2.29. Договор перевозки пассажира.
 - 1.30. Перевозка транспортом общего пользования.
 - 1.31. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и (или) повреждение груза или багажа.
 - 1.32. Понятие и виды экономических споров.
 - 1.33. Споры о защите деловой репутации и товарных знаков.
 - 1.34. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
 - 1.35. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.
 - 1.36. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
 - 1.37. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
 - 1.38. Государственная политика в сфере занятости населения.

- 1.39. Статус безработного, порядок и условия признания.
- 1.40. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.
- 1.41. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
- 1.42. Права и обязанности работника.
- 1.43. Испытательный срок, цели и задачи.
- 1.44. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
- 1.45. Переводы и перемещения на другую работу, характерные особенности.
- 1.46. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
- 1.47. Дистанционный труд. Особенности труда дистанционных работников.
- 1.48. Понятие и виды отдыха. Отпуск: виды и условия предоставления.
- 1.49. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
- 1.50. Материальная ответственность работника.
- 1.51. Материальная ответственность работодателя.
- 1.52. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
- 1.53. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
- 1.54. Административное право: цели, задачи и принципы.
- 1.55. Понятие, виды и состав административного правонарушения.
- 1.56. Административная ответственность: понятие, цели и виды наказаний.
- 1.57. Административный арест, понятие и порядок применения.
- 1.58. Лишение специального права, понятие и виды.
- 1.59. Приостановление деятельности, как вид административного наказания.
- 1.60. Должностные правонарушения в сфере ремонта и эксплуатации автомобильного транспорта.

2. Практические работы:

- 2.1. Права и свободы человека и гражданина в России.
- 2.2. Оформление резюме; оформление заявления о приеме на работу; заявление о предоставлении очередного (дополнительного) отпуска; заявление об увольнении по собственному желанию.

3. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

- 3.1. Норма права, виды и структура.
- 3.2. Нормативные правовые акты и их характеристика.
- 3.3. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
- 3.4. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
- 3.5. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
- 3.6. Государственное устройство РФ. Система государственных органов: функции и задачи.
- 3.7. Федеральное Собрание-парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ.
- 3.8. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий.
- 3.9. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий
- 3.10. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
- 3.11. Избирательное право в России: референдум и свободные выборы.
- 3.12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
- 3.13. Лицензирование, его роль и значение в деятельности автотранспортных предприятий.
- 3.14. Наемный труд, его роль и значение в предпринимательской деятельности.
- 3.15. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды.
- 3.16. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
- 3.17. Реорганизация юридических лиц: способы и порядок проведения.
- 3.18. Ликвидация юридических лиц: способы и порядок осуществления.

- 3.19. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
- 3.20. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
- 3.21. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
- 3.22. Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в предпринимательской деятельности.
- 3.23. Формы и виды гражданско-правовых договоров.
- 3.24. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
- 3.25. Исполнение обязательств. Ответственность сторон гражданско-правового договора.
- 3.26. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.
- 3.27. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
- 3.28. Договор перевозки: понятие и виды.
- 3.29. Договор перевозки пассажира.
- 3.30. Перевозка транспортом общего пользования.
- 3.31. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и (или) повреждение груза или багажа.
- 3.32. Понятие и виды экономических споров.
- 3.33. Споры о защите деловой репутации и товарных знаков.
- 3.34. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
- 3.35. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.
- 3.36. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
- 3.37. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
- 3.38. Государственная политика в сфере занятости населения.
- 3.39. Статус безработного, порядок и условия признания.
- 3.40. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.
- 3.41. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
- 3.42. Права и обязанности работника.
- 3.43. Испытательный срок, цели и задачи.
- 3.44. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
- 3.45. Переводы и перемещения на другую работу, характерные особенности.
- 3.46. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
- 3.47. Дистанционный труд. Особенности труда дистанционных работников.
- 3.48. Понятие и виды отдыха. Отпуск: виды и условия предоставления.
- 3.49. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
- 3.50. Материальная ответственность работника.
- 3.51. Материальная ответственность работодателя.
- 3.52. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
- 3.53. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
- 3.54. Административное право: цели, задачи и принципы.
- 3.55. Понятие, виды и состав административного правонарушения.
- 3.56. Административная ответственность: понятие, цели и виды наказаний.
- 3.57. Административный арест, понятие и порядок применения.
- 3.58. Лишение специального права, понятие и виды.
- 3.59. Приостановление деятельности, как вид административного наказания.
- 3.60. Должностные правонарушения в сфере ремонта и эксплуатации автомобильного транспорта.
- 3.61. Государственная политика в области семьи, воспитание подрастающего поколения.
- 3.62. Брачный договор, его место и роль в гражданско-семейных правоотношениях.

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Долгих А.И., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Цыбульская Е.В.