

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от « 27 » апреля 2022 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от « 27 » апреля 2022 г.  
№ 705/41д

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-21, 22, 23	ДЭ-25
Курс	2, 3	1, 2
Семестр	4, 5, 6	3, 4, 5
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	231	231
- лекции, уроки, час.	25	25
- практические занятия, час.	26	26
- лабораторные занятия, час.	0	0
- курсовой проект/работа, час.	0	0
Практика:		
- учебная практика, час.	108	108
- производственная практика, час.	72	72
Самостоятельная работа, час.	20	20
Максимальная учебная нагрузка, час.	251	251
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	экзамен по профессиональному модулю

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ4у» Левонян А.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 4 от « 27 » апреля 2022 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы профессионального модуля	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	6
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	7
2	Структура и содержание программы профессионального модуля	10
2.1	Структура и объём профессионального модуля	10
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	11
2.3	Тематический план и содержание профессионального модуля	12
3	Условия реализации программы профессионального модуля	21
3.1	Материально-техническое обеспечение	21
3.2	Информационное обеспечение	21
4	Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля	23
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	23
4.2	Формы промежуточной аттестации	31
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	32

## **1 Общая характеристика программы профессионального модуля**

### **1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы профессионального модуля**

**Цели профессионального модуля:** в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности: ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих.

21635 Диспетчер автомобильного транспорта.

**Задачи профессионального модуля:** в результате изучения обучающийся должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

Иметь практический опыт:

ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.

ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.

ПО3 - расчета норм времени для выполнения операции.

ПО4 - выбора типа и марки подвижного состава для перевозки заданного вида груза, определения необходимого количества автомобилей для перевозки заданного объема груза.

ПО5 - решать конкретные задачи по выполнению эффективности работы грузовых автомобилей, составление рациональных маршрутов движения с минимальным пробегом без груза. составления сменно-суточного плана работы автомобилей и графиков работы водителей, работы с путевыми листами и товарно-транспортными накладными, используемыми при перевозках, а также использования нормативно справочной документации по автомобильному транспорту.

Уметь:

У1 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники.

У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам.

У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы.

У4 - вести диспетчерский журнал.

У5 - составлять отчетную и техническую документацию.

У6 - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута, определять количественные и качественные показатели работы автобусов и таксомоторов, обрабатывать материалы обследования пассажиропотоков, проводить нормирование скоростей движения автобусов.

У7 - составлять графики работы водителей, маршрутные расписания, применять технические средства диспетчерской связи, готовить и вести диспетчерскую документацию.

У8 - выбирать подвижной состав и погрузочно-разгрузочные машины, разрабатывать рациональные маршруты перевозки грузов, определять потребное количество автомобилей и погрузочно-разгрузочных машин, составлять сменно-суточные задания водителям и разнарядку подвижного состава, организовывать труд водителей, применять нормативно - справочную документацию при оперативном планировании перевозок груза.

Знать:

З1 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством.

З2 - диспетчеризацию на предприятии.

33 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними.

34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

35 - правила и нормы охраны труда.

36 - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения.

37 - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в городском и внегородском сообщениях.

38 - организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси.

39 - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.

310 - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородние и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно - разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.

**Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.**

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Разрабатывать планы и сменно-суточные задания, подготавливать и организовывать выпуск на линию подвижной состав.

ПК 4.2 Обеспечивать контроль за ходом оказания услуг для бесперебойной работы компании (организации).

ПК 4.3 Осуществлять формирование и сбор данных для диспетчерского отчета по представленной форме.

ПК 4.4 Подводить итоги деятельности подразделения предприятия, проводить анализ и давать оценку деятельности подразделения предприятия.

#### Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 37 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

### **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Профессиональный модуль не предусматривает использование часов вариативной части.

### 1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО4 - выбора типа и марки подвижного состава для перевозки заданного вида груза, определения необходимого количества автомобилей для перевозки заданного объёма груза.</p> <p>ПО5 - решать конкретные задачи по выполнению эффективности работы грузовых автомобилей, составление рациональных маршрутов движения с минимальным пробегом без груза. составления сменно-суточного плана работы автомобилей и графиков работы водителей, работы с путевыми листами и товарно-транспортными накладными, использующимися при перевозках, а также использования нормативно справочной документации по автомобильному транспорту.</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>У5 - составлять отчетную и техническую документацию.</p> <p>У6 - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута, определять количественные и качественные показатели работы автобусов и таксомоторов, обрабатывать материалы обследования пассажиропотоков, проводить нормирование скоростей движения автобусов.</p> <p>У7 - составлять графики работы водителей, маршрутные расписания, применять технические средства диспетчерской связи, готовить и вести диспетчерскую документацию.</p> <p>У8 - выбирать подвижной состав и погрузочно-разгрузочные машины, разрабатывать рациональные маршруты перевозки грузов, определять потребное количество автомобилей и погрузочно-разгрузочных машин, составлять сменно-суточные задания водителям и разрядку подвижного состава, организовывать труд водителей, применять нормативно - справочную документацию при оперативном планировании перевозок груза.</p>
	<p><u>Знать:</u></p> <p>36 - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения;</p> <p>37 - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в городском и внегородском сообщениях;</p> <p>38 - организацию таксомоторных перевозок; организацию</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси;</p> <p>39 - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка;</p> <p>310 - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородные и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно - разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.</p>
УП.01.01 Учебная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>ПО3 - расчета норм времени для выполнения операции.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам;</p> <p>У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы;</p> <p>У4 - вести диспетчерский журнал;</p> <p>У5 - составлять отчетную и техническую документацию.</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством;</p> <p>32 - диспетчеризацию на предприятии;</p> <p>33 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними;</p> <p>34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>35 - правила и нормы охраны труда.</p>
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>ПО3 - расчета норм времени для выполнения операции.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств</p>



Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>вычислительной техники;</p> <p>У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам;</p> <p>У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы;</p> <p>У4 - вести диспетчерский журнал;</p> <p>У5 - составлять отчетную и техническую документацию.</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>З1 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством;</p> <p>З2 - диспетчеризацию на предприятии;</p> <p>З3 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними;</p> <p>З4 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>З5 - правила и нормы охраны труда.</p>

## 2 Структура и содержание программы профессионального модуля

### 2.1 Структура и объем профессионального модуля

Наименования элементов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.:					Практика, час.
			всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	
МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	71	20	51	25	26			
УП.04.01 Учебная практика	108							108
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
<b>Итого объём образовательной программы</b>	<b>251</b>	<b>20</b>	<b>51</b>	<b>25</b>	<b>26</b>			<b>180</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

### Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>				51					51
	- лекции, уроки, час.				25					25
	- практические занятия, час.				26					26
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
2.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>				20					20
3.	<b>Максимальная нагрузка, час.</b>				71					71
4.	<b>Форма промежуточной аттестации</b>				ДЗ					ДЗ

### Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Междисциплинарный курс/учебная/производственная практика: МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>		51							51
	- лекции, уроки, час.		25							25
	- практические занятия, час.		26							26
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
2.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>		20							20
3.	<b>Максимальная нагрузка, час.</b>		71							71
4.	<b>Форма промежуточной аттестации</b>		ДЗ							ДЗ

### 2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<b>МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта</b>				
	<b>Семестр 4 (9 кл.) Семестр 2 (11 кл.)</b>				
	<b>Раздел 1 Диспетчерское управление движением пассажирского автомобильного транспорта</b>	<b>36</b>			
<b>1.</b>	<b>Тема 1.1. Нормативно-правовая база деятельности пассажирского автотранспорта.</b> Ф3 N 259, Ф3 N 195, Ф3 N 220, Ф3 N 196, Ф3 N 67, Ф3 N 69 от 21.04.2011 ст.9 – основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию перевозок пассажиров. Тест базовых знаний.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр 32 - 35 О7, О8, О9, О10, О12	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
<b>2.</b>	<b>Тема 1.1. Нормативно-правовая база деятельности пассажирского автотранспорта.</b> Постановление Правительства РФ N 1616, Постановление Правительства РФ N 1586, Постановление Правительства РФ N 1527 – основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию перевозок пассажиров.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр 32 - 35 О5, О6, О16	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
<b>3.</b>	<b>Тема 1.2. Диспетчерская служба пассажирского автомобильного транспорта.</b> Внутрипарковая диспетчеризация. Должностная инструкция диспетчера. Виды инструктажа водителей. Наряд выпуска автобусов на линию. Организация выпуска автобусов. Контроль за возвратом автобусов с линии. Диспетчерская документация. Путевые листы водителей, их реквизиты. Билетно-учетные листы кондукторов. Анализ выполненного движения. Должностная инструкция дежурного диспетчера. Документация: графики работы водителей,	2	Презентация по теме занятия	О2 стр 300 - 330 О1 стр. 72 – 75 О15	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	расписание движения автобусов. Особенности перевозки детей. Требования к автобусам, осуществляющим перевозку детей. Порядок инструктажа с водителем при осуществлении перевозок детей.				
4.	<b>Практическое занятие №1</b> Составление наряда на выпуск автобусов.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О2 стр 300 - 330 О1 стр. 72 - 75	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
5.	<b>Практическое занятие №2</b> Заполнение и обработка путевых листов.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О2 стр 300 - 330 О1 стр. 72 - 75	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
6.	<b>Тема 1.2. Диспетчерская служба пассажирского автомобильного транспорта.</b> Линейная диспетчеризация. Должностная инструкция диспетчера. Виды нарушений регулярности движения автобусов. Методы регулирования и восстановления нарушенного движения. Определение процента выполненных рейсов и регулярности движения. Основные задачи диспетчерского руководства во внегородских сообщениях. Диспетчерская документация, её анализ.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр 300 - 330 О1 стр. 72 – 75 О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
7.	<b>Практическое занятие №3</b> Изучение правила ведения и заполнения документации. Изучение правила ведения и заполнения путевых листов.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О2 стр 300 - 330 О1 стр. 72 – 75 О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
8.	<b>Практическое занятие №4</b> Заполнение и обработка путевых листов.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О2 стр 300 - 330 О1 стр. 72 – 75 О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
9.	<b>Практическое занятие №5</b>	2	Презентация по	О2 стр 183 – 232;	ОК 01 - 09

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Составление вспомогательного расписания с учетом рационализации режимов работы водителей.		теме занятия	300 – 330. О1 стр. 63 – 68; 72 – 75	ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Составление вспомогательного расписания с учетом рационализации режимов работы водителей.	10		О2 стр 183 – 232; 300 – 330. О1 стр. 63 – 68; 72 – 75	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
10.	<b>Тема 1.3. Автоматизированные системы управления на транспорте.</b> Автоматизированные системы диспетчерского управления на транспорте. Автоматизированное рабочее место диспетчера в пассажирском предприятии. Основные функции и принципы работы АРМ диспетчера в пассажирском предприятии. Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на пассажирском автомобильном транспорте АСУ ДД, АСУ НГПТ, АС ДУ, АС РЦУТ, СЭКОП, КИСУ ГПШТ.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 68 – 75. О2 стр 183 – 232; 300 – 330. О3	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
11.	<b>Тема 1.4. Система диспетчерского управления движением легковых такси.</b> Организация выпуска легковых такси на линию, контроль за возвратом. Оформление документации. Направленный выпуск такси на стоянки повышенного спроса. Оформление путевой и диспетчерской документации, её анализ. Прием и исполнение заказов такси.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр 274 – 298; 300 – 330. О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
12.	<b>Тема 1.5. Учетно-отчетная документация по пассажирскому автотранспорту.</b> Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных	2	Презентация по теме занятия	О2 стр 274 – 298; 300 – 330; 380 – 389. О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	материалов. Техническая документация авто-транспортного средства. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения автобусов на линии.				
13.	<b>Практическое занятие №6</b> Изучение правила ведения и заполнения документации. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену. Заполнение «журнала учета работы маршрутов по госконтракту».	2	Презентация по теме занятия	О2 стр 274 – 298; 300 – 330; 380 – 389. О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
	<b>Раздел 2 Диспетчерское управление движением грузового автомобильного транспорта</b>	35			
14.	<b>Тема 2.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе.</b> Транспортный процесс перевозки грузов и его составные элементы. Понятие о езде и обороте как о законченных циклах транспортного процесса. Понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды маршрутов. Схемы движения по маятниковым и кольцевым маршрутам. Различие между маршрутами движения. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	2	Презентация по теме занятия	О4 стр. 161 – 178	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> Подготовка доклада и презентации по теме: «плюсы и минусы различных видов маршрутов»	10		О4 стр. 161 – 179	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
15.	<b>Тема 2.2. Нормативно-правовая база деятельности пассажирского автотранспорта.</b>	2	Презентация по теме занятия	О12, О8, О13, О14, О11, О15.	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4

№ занятия	<p align="center"><b>Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов.</b>  <b>Содержание учебных занятий.</b>  <b>Формы организации деятельности обучающихся</b></p>	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	<p>ФЗ N 259, ФЗ N 196, ФЗ N 195, Постановление Правительства РФ от 30.09.2022 N 1728, Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200, Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 – основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию перевозок пассажиров.</p>				<p>ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39</p>
16.	<p><b>Тема 2.3. Система диспетчерского управления движением грузового транспорта</b>            Основные задачи службы эксплуатации.            Функции грузовой, диспетчерской и учетно-контрольной групп.            Оперативное использование перевозок. Должностная инструкция диспетчера. Линейная диспетчеризация в грузообразующих пунктах, контроль за работой подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств. Применение элементов логистики.            Оперативный учет и анализ работы подвижного состава.            Основные средства мониторинга, связи и контроля.            Основные функции и принципы работы АРМ диспетчера в грузовом предприятии</p>	2	Презентация по теме занятия	<p>О1 стр. 68 – 75.            О3 стр. 218 – 240</p>	<p>ОК 01 - 09            ПК 4.1 – 4.4            ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39</p>
17.	<p><b>Тема 2.4. Учетно-отчетная документация по грузовому автотранспорту</b>            Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация авто-транспортного средства.            Составление оперативных сводок о работе и происшестввах за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей.</p>	2	Презентация по теме занятия	<p>О1 стр. 68 – 75.            О3 стр. 218 – 240</p>	<p>ОК 01 - 09            ПК 4.1 – 4.4            ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39</p>
18.	<p><b>Практическое занятие №7</b>            Изучение правила ведения и заполнения документации, составление</p>	2	Презентация по теме занятия	<p>О1 стр. 68 – 75.            О3 стр. 218 – 240</p>	<p>ОК 01 - 09            ПК 4.1 – 4.4</p>



№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	оперативных сводок о работе и происшествиях за смену.		Раздаточный материал	О17	ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
19.	<b>Практическое занятие №8</b> Изучение правила ведения и заполнения путевых листов.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О1 стр. 68 – 75. О3 стр. 218 – 240 О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
20.	<b>Практическое занятие №9</b> Заполнение путевых листов на маятниковые маршруты.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О1 стр. 68 – 75. О3 стр. 218 – 240 О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
21.	<b>Практическое занятие №10</b> Заполнение путевых листов на кольцевые маршруты.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О1 стр. 68 – 75. О3 стр. 218 – 240 О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
22.	<b>Практическое занятие №11</b> Заполнение путевых листов на междугородние маршруты.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О1 стр. 68 – 75. О3 стр. 218 – 240 О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
23.	<b>Практическое занятие №12</b> Обработка путевых листов.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О1 стр. 68 – 75. О3 стр. 218 – 240 О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
24.	<b>Практическое занятие №13</b> Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О1 стр. 68 – 75. О3 стр. 218 – 240 О17	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39
25.	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала, подведение итогов.	2	Презентация по теме занятия	О1, О2, О3, О4	ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28,

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
					34, 35, 36, 39
26.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	1			
	Всего за 4 семестр (9 кл.) Всего за 2 семестр (11 кл.)	71			
	Итого объем образовательной программы по МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	71			

<p align="center"><b>Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</b></p>	<p align="center"><b>Объем часов</b></p>	<p align="center"><b>Коды формируемых компетенций, личностных результатов</b></p>
<p><b>Учебная практика.</b></p>	<p align="center"><b>108</b></p>	
<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление эксплуатационной документации (путевой лист, заявка, реестр). ведение журналов диспетчерской службы.</li> <li>- организация выпуска автобусов на маршрут.</li> <li>- прием автобусов с маршрута с соблюдением требований должностной инструкции.</li> <li>- контроль за перевозкой пассажиров автобусами и своевременный доклад диспетчеру цдс обо всех причинах, препятствующих выполнению графиков движению автобусов.</li> <li>- контроль выполнения норм и правил, предусмотренных в законодательных актах и нормативной документации.</li> <li>- контроль за бесперебойным движением транспортных средств на маршруте. заполнение эксплуатационной документации.</li> <li>- выполнение распоряжений и указаний для обеспечения перевозочного процесса.</li> <li>- формирование и сбор данных для диспетчерского отчета.</li> <li>- оперативная передача информации о грузе, транспорте с использованием современных средств связи.</li> <li>- регулирование движением при отклонениях от графиков (выпуск резервных транспортных средств).</li> <li>- эффективное использование подвижного состава. обеспечение безопасности дорожного движения.</li> <li>- оформление перевозки опасных и габаритных грузов.</li> <li>- соблюдение режима труда и отдыха водителей. составление графиков работы водителей.</li> </ul>	<p align="center">106</p>	<p>ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p align="center">2</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности).</b></p>	<p align="center"><b>72</b></p>	
<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии и на рабочем месте. ознакомление с оснащением предприятия и рабочим местом.</li> <li>- заключение договоров на перевозку. прием заявок на перевозку. формирование сменно-суточного плана.</li> <li>- подготовка и организация выпуска автомобилей. организация выпуска.</li> <li>- подготовка документации на работу транспорта.</li> </ul>	<p align="center">70</p>	<p>ОК 01 - 09 ПК 4.1 – 4.4 ЛР 13, 14, 28, 34, 35, 36, 39</p>

<p align="center"><b>Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</b></p>	<p align="center"><b>Объем часов</b></p>	<p align="center"><b>Коды формируемых компетенций, личностных результатов</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение безопасности дорожного движения. обеспечение безопасности труда водителей. составление графиков работы водителей.</li> <li>- координация работы с клиентурой. согласование выполнения перевозок по условиям заявок.</li> <li>- оперативное управление перевозочными процессами.</li> <li>- координация работ по погрузке и выгрузке.</li> <li>- диспетчерское управление на линии. возврат автомобилей с линии.</li> <li>- замена резервного автомобиля.</li> <li>- возврат подвижного состава.</li> <li>- оформление документов на перевозку.</li> <li>- документация на перевозку грузов и пассажиров.</li> <li>- составление диспетчерского отчета за рабочий день. подведение итогов работы за месяц.</li> <li>- анализ показателей работы подвижного состава.</li> </ul>		
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	2	
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю</b></p>		
<p><b>Итого объем образовательной программы по профессиональному модулю</b></p>	<b>251</b>	

### 3 Условия реализации программы профессионального модуля

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) «Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта)», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### 3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### Основная литература:

1. **Бочкарев, А. А.** Логистика городских транспортных систем : учеб. пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020 г. — 150 с. — (Серия: Профессиональное образование).

2. **Спирин И.В.** Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учеб для студ. сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 440с. — ISBN: 978-5-7695-6590-8., ЭБС <http://www.akademia.ru/>

3. **Горев А.Э.**, Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для СПО / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021 г. — 289 с. — (Серия: Профессиональное образование).

4. **Неруш, Ю. М.** Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9.

5. Постановление Правительства РФ от 07.10.2020 N 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами" (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»).

6. Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

7. Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 N 220-ФЗ

8. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 N 196-ФЗ.

9. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 21.04.2011 N 69-ФЗ

10. Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» от 14.06.2012 N 67-ФЗ

11. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 (ред. от 30.11.2021, с изм. от 12.03.2022) «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).

12. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ (последняя редакция от 02.07.2021).

13. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).

14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2022 г. № 1728 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. N 681 «О некоторых вопросах осуществления международных автомобильных перевозок грузов».

15. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 31.12.2020) «О Правилах дорожного движения».

16. Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

17. Приказ Минтранса России от 11.09.2020 N 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» (Документ утрачивает силу с 1 марта 2023 года в связи с изданием Приказа Минтранса России от 28.09.2022 N 390, которым утверждены новые состав сведений и порядок оформления путевого листа).

#### **Дополнительная литература:**

1. **Бродецкий Г.Л., Герами В.Д., Колик А.В., Шидловский И.Г.** Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для СПО / – М.: Издательство Юрайт, 2020 г. – 322 с. – (Серия: Профессиональное образование).

2. **Гвоздева В.А.**, Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. – М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020 г. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. **Лукинский В.С.** Логистика и управление цепями поставок: учебник для СПО / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева. – М.: Издательство Юрайт, 2020 г. – 359 с. – (Серия: Профессиональное образование).

4. **Милославская С.В.**, Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. – М.: ИНФРА-М, 2020 г. – 116 с.

5. **Неруш Ю.М., Саркисов С.В.** Транспортная логистика/ Ю.М.Неруш, С.В.Саркисов – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2020 г.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля

### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 4.1 Разрабатывать планы и сменно-суточные задания, подготавливать и организовывать выпуск на линию подвижной состав.	<p>Уметь:</p> <p>У6 - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута, определять количественные и качественные показатели работы автобусов и таксомоторов, обрабатывать материалы обследования пассажиропотоков, проводить нормирование скоростей движения автобусов.</p> <p>У7 - составлять графики работы водителей, маршрутные расписания, применять технические средства диспетчерской связи, готовить и вести диспетчерскую документацию.</p> <p>У8 - выбирать подвижной состав и погрузочно-разгрузочные машины, разрабатывать рациональные маршруты перевозки грузов, определять потребное количество автомобилей и погрузочно-разгрузочных машин, составлять сменно-суточные задания водителям и разрядку подвижного состава, организовывать труд водителей, применять нормативно - справочную документацию при оперативном планировании перевозок груза.</p> <p>Знать:</p> <p>31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством.</p> <p>32 - диспетчеризацию на предприятии.</p> <p>33 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними.</p> <p>34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>35 - правила и нормы охраны</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>труда.</p> <p>36 - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения.</p> <p>37 - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в городском и внегородском сообщениях.</p> <p>38 - организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси.</p> <p>39 - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.</p> <p>310 - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородние и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно - разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.</p>	
ПК 4.2 Обеспечивать контроль за ходом	Уметь: У1 - осуществлять оперативное	Наблюдение за деятельностью



Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
оказания услуг для бесперебойной работы компании (организации).	<p>регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники.</p> <p>У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам.</p> <p>Знать:</p> <p>31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством.</p> <p>32 - диспетчеризацию на предприятии.</p> <p>33 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними.</p> <p>34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>35 - правила и нормы охраны труда.</p> <p>36 - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения.</p> <p>37 - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в юродском и внегородском сообщениях.</p> <p>38 - организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси.</p> <p>39 - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.</p> <p>310 - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородние и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно - разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.</p>	
<p>ПК 4.3 Осуществлять формирование и сбор данных для диспетчерского отчета по представленной форме.</p>	<p>Уметь:</p> <p>У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы.</p> <p>У4 - вести диспетчерский журнал.</p> <p>У5 - составлять отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать:</p> <p>31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством.</p> <p>32 - диспетчеризацию на предприятии.</p> <p>33 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними.</p> <p>34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>35 - правила и нормы охраны труда.</p> <p>36 - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>движения.</p> <p>37 - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в юродском и внегородском сообщениях.</p> <p>38 - организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси.</p> <p>39 - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.</p> <p>310 - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородние и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно - разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.</p>	
<p>ПК 4.4 Подводить итоги деятельности подразделения предприятия, проводить анализ и давать оценку деятельности подразделения предприятия.</p>	<p>У4 - вести диспетчерский журнал.</p> <p>У5 - составлять отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать:</p> <p>31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством.</p> <p>32 - диспетчеризацию на предприятии.</p> <p>33 - специализацию подразделений предприятия и производственные</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>связи между ними.</p> <p>34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>35 - правила и нормы охраны труда.</p> <p>36 - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения.</p> <p>37 - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в юрродском и внегородском сообщениях.</p> <p>38 - организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси.</p> <p>39 - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.</p> <p>310 - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородние и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно - разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	населения.	
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ярко выраженного интереса к профессии;</li> <li>- высокая степень самостоятельности при изучении материала;</li> <li>- стремление к трудоустройству по выбранной профессии.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.;</li> <li>- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- личная оценка эффективности и качества выполнения работ.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;</li> <li>- осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение различными способами поиска информации;</li> <li>- адекватность оценки полезности информации;</li> <li>- применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;</li> <li>- самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</li> <li>- правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.</li> </ul>	образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения);</li> <li>- степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении материала;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области техники.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экзамен по профессиональному модулю.

#### 4.2 Формы промежуточной аттестация

<b>Наименование элементов профессионального модуля</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Примечание</b>
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта	Экзамен по профессиональному модулю	
МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта	Дифференцированный зачёт	
УП.04.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт	

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-21, 22, 23	ДЭ-25
Курс	2, 3	1, 2
Семестр	4, 5, 6	3, 4, 5
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	экзамен по профессиональному модулю



Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Левонян А.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 11 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Мордовец Д.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 4 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№ 705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте» при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов на автомобильном транспорте.

### 1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 4.1 Разрабатывать планы и сменно-суточные задания, подготавливать и организовывать выпуск на линию подвижной состав.	Уметь: У6 - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута, определять количественные и качественные показатели работы автобусов и таксомоторов, обрабатывать материалы обследования пассажиропотоков, проводить нормирование скоростей движения автобусов. У7 - составлять графики работы водителей, маршрутные расписания, применять технические средства диспетчерской связи, готовить и вести диспетчерскую документацию. У8 - выбирать подвижной состав и погрузочно-разгрузочные машины, разрабатывать рациональные маршруты перевозки грузов, определять потребное количество автомобилей и погрузочно-разгрузочных машин, составлять сменно-суточные задания водителям и разрядку подвижного состава, организовывать труд водителей, применять нормативно - справочную документацию при оперативном планировании	Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>перевозок груза.</p> <p>Знать:</p> <p>31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством.</p> <p>32 - диспетчеризацию на предприятии.</p> <p>33 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними.</p> <p>34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>35 - правила и нормы охраны труда.</p> <p>36 - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения.</p> <p>37 - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в городском и внегородском сообщениях.</p> <p>38 - организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси.</p> <p>39 - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.</p> <p>310 - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородние и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно - разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.</p>	
<p>ПК 4.2 Обеспечивать контроль за ходом оказания услуг для бесперебойной работы компании (организации).</p>	<p>Уметь:  У1 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники.  У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам.  Знать:  31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством.  32 - диспетчеризацию на предприятии.  33 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними.  34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;  35 - правила и нормы охраны труда.  36 - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения.  37 - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за</p>	<p>Тестовые задания  Вариант 1-30  Зад.№1 Вар.№1-30  Зад.№2 Вар.№1-30</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>проезд; организацию движения автобусов в городском и внегородском сообщениях.</p> <p>38 - организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси.</p> <p>39 - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.</p> <p>310 - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородные и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно - разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.</p>	
<p>ПК 4.3 Осуществлять формирование и сбор данных для диспетчерского отчета по представленной форме.</p>	<p>Уметь:</p> <p>У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы.</p> <p>У4 - вести диспетчерский журнал.</p> <p>У5 - составлять отчетную и техническую документацию.</p> <p>Знать:</p> <p>31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством.</p> <p>32 - диспетчеризацию на предприятии.</p> <p>33 - специализацию подразделений предприятия и производственные</p>	<p>Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>связи между ними.</p> <p>34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;</p> <p>35 - правила и нормы охраны труда.</p> <p>36 - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения.</p> <p>37 - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в юродском и внегородском сообщениях.</p> <p>38 - организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси.</p> <p>39 - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.</p> <p>310 - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородние и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно - разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	населения.	
<p>ПК 4.4 Подводить итоги деятельности подразделения предприятия, проводить анализ и давать оценку деятельности подразделения предприятия.</p>	<p>У4 - вести диспетчерский журнал.  У5 - составлять отчетную и техническую документацию.  Знать:  31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством.  32 - диспетчеризацию на предприятии.  33 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними.  34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;  35 - правила и нормы охраны труда.  36 - основы рыночной экономики и законов ее развития, основы экономики фирмы в условиях рынка, основы экономики труда и производства: классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов: организацию и методы изучения пассажиропотоков: методику нормирования скоростей движения.  37 - формы организации труда водителей и кондукторов: виды расписаний движения: организацию сбора платы за проезд; организацию движения автобусов в городском и внегородском сообщениях.  38 - организацию таксомоторных перевозок; организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов; пути повышения эффективности работы автобусов и такси.  39 - принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения; правила безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и внутреннего распорядка.</p>	<p>Тестовые задания  Вариант 1-30  Зад.№1 Вар.№1-30  Зад.№2 Вар.№1-30</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>310 - дорожные условия эксплуатации подвижного состава, технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава, организацию движения подвижного состава, оперативное планирование и управление перевозками грузов, технологию перевозок основных видов груза, междугородние и международные перевозки грузов, организацию и механизацию погрузочно - разгрузочных работ, организацию транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>- способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определять необходимые источники информации;</li> <li>- умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников,</li> </ul>	<p>Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30</p>



Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</li> </ul>	<p>Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- знание требований к управлению персоналом;</li> <li>- умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг.</li> </ul>	<p>Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>	<p>Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии.</li> </ul>	<p>Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>- знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>- способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>- умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>- способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> </ul>	Тестовые задания Вариант 1-30 Зад.№1 Вар.№1-30 Зад.№2 Вар.№1-30

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Номер и вариант практического задания</b>
	- умение презентовать бизнес-идею.	

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условие проведения: экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Тест содержит вопросы по деятельности персонала управляющего перевозками на предприятии.

Практические задания состоят из:

- задание №1 – выполнение расчетов показателей использования автомобиля.
- задание №2 – оформление путевого листа по данным расчета.

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена квалификационного при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта;
- УП.04.01 Учебная практика;
- ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Количество вариантов задания: 30 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете тест на 12 вопросов и два практических задания:

- тест - вопросы по деятельности персонала управляющего перевозками на предприятии,

- задание №1 – выполнение расчетов показателей использования автомобиля,
- задание №2 – оформление путевого листа.

Результаты выполнения заданий.

- тест – правильные ответы в количестве 60%
- задание №1 – грамотные расчеты показателей работы автомобиля.
- задание №2 – правильное заполнение путевого листа.

Время выполнения заданий:

- тест – 20 минут;
- задание №1 – 20 минут;
- задание №2 – 30 минут.

Дополнительно:

- подготовка рабочего места – 5 минут;
- контроль качества выполнения задания – 15 минут;

Всего на каждого студента – 90 минут.

Оборудование:

- не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

- расчетные формулы;
- характеристики подвижного состава;
- нормы расхода топлива.

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдается студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения: экзамен проводится в аудитории после выдачи студентам экзаменационных билетов.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

При проведении экзамена по профессиональному модулю аттестационная комиссия выносит решение о готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен»/ «не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций

принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;

- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю**

Тест: задание содержит знание теоретических основ организации перевозочного процесса на предприятии оформление заявки, обработки данных, составление сменно-суточного плана, организация выпуска и возврата автомобилей, обработка путевых листов. Экзаменуемый должен знать функциональные обязанности работников предприятия по организации перевозочного процесса. Знать основные нормативно-правовые основы деятельности на транспорте. Владеть информационно-справочной базой.

Задание №1 – на основании сменно-суточного плана рассчитать показатели работы автомобиля на линии: время работы транспортного средства на линии, время оборота, пробеги подвижного состава за рабочий день (рабочую смену), производительность подвижного состава в т. и ткм. за смену (рабочий день). На основании полученных результатов рассчитать расход топлива для работы автомобиля.

Задание №2 – заполнить путевой лист одного из автомобилей в течении смены (рабочего дня) используя расчеты показателей. Подготовить предварительную обработку путевого листа, исходя из условия выполнения автомобилем суточного задания для заполнения диспетчерского отчета за рабочий день.

## Приложение А

Экзаменационные билеты

## **РЕЦЕНЗИЯ** **на рабочую программу**

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Левоняном А.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22 апреля 2014 г.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент  
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

---