

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ ____705/41д_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управления на
транспорте (по видам)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-21, 22, 23	ДЭ-25
Курс	2	1
Семестр	3,4	1,2
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	66	66
- лекции, уроки, час.	8	8
- практические занятия, час.	58	58
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	33	33
Максимальная учебная нагрузка, час.	99	99
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

2022 г

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №387 от 22.04.2018 года.

Разработчик:

Кононова М.В., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Мовшук О.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы дисциплины	5
2.1	Структура и объём дисциплины	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	7
3	Условия реализации программы дисциплины	12
3.1	Материально-техническое обеспечение	12
3.2	Информационное обеспечение	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	13
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	14

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: сформировать теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - использовать изученные прикладные программные средства.

Знать:

31 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

32 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Личностные результаты.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 20 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, здоровому образу жизни и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем	46	16	30	4	28		
Раздел 2. Автоматизация обработки информации	47	17	30	4	30		
Итоговое занятие	4		4	4			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2	2			
Итого объем образовательной программы	99	33	66	8	58		

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			32	34					66
	- лекции, уроки, час.			4	4					8
	- практические занятия, час.			28	30					58
	- лабораторные занятия, час.			0	0					0
	- курсовой проект/работа, час.			0	0					0
2.	Самостоятельная работа, час.			16	17					33
3.	Максимальная нагрузка, час.			48	51					99
4.	Форма промежуточной аттестации				ДЗ					ДЗ

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	32	34							66
	- лекции, уроки, час.	4	4							8
	- практические занятия, час.	28	30							58
	- лабораторные занятия, час.	0	0							0
	- курсовой проект/работа, час.	0	0							0
2.	Самостоятельная работа, час.	16	17							33
3.	Максимальная нагрузка, час.	48	51							99
4.	Форма промежуточной аттестации		ДЗ							ДЗ

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 3 (9 кл.) Семестр 1 (11 кл.)				
	Раздел 1 Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем	48			
1.	Тема 1.1. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ Состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Содержание учебного материала: Классификация АО и ПО. Принципы организации хранения и доступа к данным. Структура пакета прикладных программ, теоретические основы работы в вычислительной сети Входной контроль знаний. Тест базовых знаний в электронной форме. Воспитательный компонент. Беседа и видео экскурсия «Блокада Ленинграда. Коридор смерти»	2	Обучающая презентация (ОП) Мультимедиапроектор (МП)	О1, О3 Д1, Д2, Д3	ОК 01-09 ЛР 3, ЛР 5
2.	Практическое занятие №1.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации	2	Класс ВТ, Linux, ЭОР1	О1 Д1, Д2, Д3	ОК 01-09, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 35
3.	Практическое занятие №1.2 Базовые приемы работы в среде Linux Воспитательный компонент. Беседа и видео экскурсия Всемирный День без автомобиля	2	Класс ВТ, Linux, ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР 10, ЛР 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
4.	Практическое занятие №1.3 Ознакомление с возможностями прикладного ПО	2	Класс ВТ, Linux, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09, ЛР 35, ЛР 13
	Самостоятельная работа №1 Основные понятия автоматизированной обработки информации	8	Презентация-задание	О1, О4 Д1, Д2, Д3	
5.	Тема 1.2 Прикладное программное обеспечение. Текстовый процессор Практическое занятие №1.4 Исследование возможностей текстового процессора	2	Класс ВТ, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 3.1., ЛР 35
6.	Практическое занятие №1.5 Форматирование многостраничного текстового документа	2	Класс ВТ, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 3.1., ЛР 35
7.	Практическое занятие №1.6 Создание математических формул	2	Класс ВТ, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 3.1., ЛР 35
8.	Практическое занятие №1.7 Работа в текстовом процессоре. Форматирование таблиц	2	Класс ВТ, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 3.1., ЛР 35
9.	Тема 1.3 Прикладное программное обеспечение. Графический редактор Практическое занятие №1.8 Создание графических объектов	2	Класс ВТ, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 3.1., ЛР 35
10.	Практическое занятие №1.9 Комплексное использование программных продуктов для решения прикладной задачи	2	Класс ВТ, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
11.	Тема 1.4 Прикладное программное обеспечение. Табличный процессор Практическое занятие №1.10 Исследование возможностей табличного процессора	2	Класс ВТ, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 3.1., ЛР 35
12.	Практическое занятие №1.11 Работа в табличном процессоре. Инструменты логического анализа данных	2	Класс ВТ, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
13.	Практическое занятие №1.12 Работа в табличном процессоре. Построение эпюр распределения пассажиропотока	2	Класс ВТ, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 25
14.	Тема 1.5 Прикладное программное обеспечение. Мастер презентаций Практическое занятие №1.13 Создание и редактирование анимационной презентации	2	Класс ВТ, LibreOffice ЭОР1	О1 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 2.1., ЛР 35
	Самостоятельная работа №2 Пакеты прикладных программ. Интерфейс и инструменты	8	Презентация-задание	О1, О4	ОК 01-09, ЛР 35, ЛР 13
15.	Практическое занятие №1.14 Рубежный опрос по разделу 1	2		О1, О3	ОК 01-09, ЛР 35
16.	Итоговое занятие Обобщение и систематизация знаний и умений	2			ОК 01-09
	Всего за 3 семестр (9 кл.) Всего за 1 семестр (11 кл.)	48			
	Семестр 4 (9 кл.) Семестр 2 (11 кл.)				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Раздел 2 Автоматизация обработки информации	51			
17.	Тема 2.1. Стандартные средства обработки данных в MsExcel Практическое занятие №2.1 Вычислительные функции табличного процессора Воспитательный компонент. Беседа и видео экскурсия «Влияние электромагнитного излучения на здоровье человека.»	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2, Д4	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1. ЛР 10, ЛР 20, ЛР 35
18.	Практическое занятие №2.2 Относительная и абсолютная адресация. Фильтрация данных	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2, Д4	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
19.	Практическое занятие №2.3 Относительная и абсолютная адресация. Сортировка и условное форматирование	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2, Д4	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
20.	Практическое занятие №2.4 Связанные таблицы	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
21.	Практическое занятие №2.5 Наглядное представление данных	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
22.	Практическое занятие №2.6 Поиск значений. Подбор параметра	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
23.	Практическое занятие №2.7 Построение промежуточных итогов и сводных таблиц	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 34

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
24.	Практическое занятие №2.8 Рубежный опрос по теме 2.1	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2, Д4	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
	Самостоятельная работа №3 Назначение инструментов Excel	8		О2, О4	ОК 01-09 ПК 1.1.,3.1., ЛР 13
25.	Тема 2.2. Встроенные средства автоматизации обработки информации Практическое занятие №2.9 Создание и вызов макросов	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2	ОК 01-09, ЛР 35
26.	Практическое занятие №2.10 Организация ввода данных через элементы управления рабочего листа	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
27.	Практическое занятие №2.11 Разработка пользовательских функций	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
28.	Практическое занятие №2.12 Разработка пользовательских форм для решения прикладных задач	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
29.	Практическое занятие №2.13 Автоматизация заполнения бланка документа	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35
30.	Практическое занятие №2.14 Массовое формирование документов	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2 Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1., ЛР 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
31.	Практическое занятие №2.15 Решение практических задач	2	Класс ВТ, ОС Windows, MSOffice, Excel, ЭОР2	О2	ОК 01-09 ПК 1.1., 2.1., 2.3., 3.1. ЛР 35, ЛР 13
	Самостоятельная работа №4 Подготовка к зачёту	9	Тестовые задания	О2, О4	
32.	Итоговое занятие Обобщение и систематизация знаний и умений	2	КОС	О2, О3	ОК 01-09
33.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	КОС		
	Всего за 3 семестр (9 кл.) Всего за 1 семестр (11 кл.)	51			
	Итого объем образовательной программы.	99			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

Кабинет информатики и информационных систем, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- IBM-совместимые компьютеры по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе;
- мультимедийный проектор;
- локальная сеть с подключением к глобальной сети Интернет;

программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Дементьева Е.А., Кононова М. В.**, Методические рекомендации Электронный учебник «Информатика» Раздел: «Базовое программное обеспечение. Пакеты прикладных программ», 2022;
2. **Дементьева Е.А., Кононова М. В.**, Методические рекомендации Электронный учебник «Информатика» Раздел: «Автоматизация обработки информации в MsExcel», 2022;
3. **Михеева, Е.В.** Информатика. Практикум. Учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Академия. 2017.-224с.;
4. **Кононова, М. В.** Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы / М.В. Кононова. – СПб.: АТТ, 2022.

Дополнительная литература:

1. **Гаврилов, М.В.** Информатика и информационные технологии. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО «Юрайт», 2017;
2. Методика обучения информатике на базе электронного учебника в системе среднего профессионального образования: Методические рекомендации / Дементьева Е.А., Кононова М.В., Макарова Н.В. - СПб.: РИО ГБОУ СПО «СПб ИПТ», 2022 – 188 с.;
3. **Ляхович, В.Ф.** Основы информатики, учебник / В.Ф.Ляхович, В.А.Молодцов, Н.Б., Рыжикова. - М.: КНОРУС, 2018, ISBN 978-5-406-04695-1.
4. **Гвоздева, В.А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021 – 544 с. ISBN 978-5-8199-0449-7.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1. Использовать изученные прикладные программные средства	Использование инструментов обработки информации в текстовом редакторе. Использование инструментов обработки информации в электронных таблицах. Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.	Выполнение и защита практических работ.
Знать:		
31. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации Знание классификации аппаратного обеспечения компьютера, типов вычислительных сетей, сетевых адресов, сетевого оборудования, сетевых сервисов, структуры организации хранения данных	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий Внеаудиторная самостоятельная работа. Выполнение и защита практических работ.
32. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Знание классификации программного обеспечения компьютера, структуры пакетов прикладных программ, элементов интерфейса, инструментов, базовых алгоритмов создания, редактирования и форматирования текстовой, числовой и графической информации	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий Внеаудиторная самостоятельная работа. Выполнение и защита практических работ. Тестирование.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ЕН.02 Информатика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управления на
транспорте (по видам)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-21, 22, 23	ДЭ-25
Курс	2	1
Семестр	4	2
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

2022 г

Разработчик:

Кононова М.В., преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Мовшук О.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№_705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ЕН.02 Информатика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания		
	У1	З1	З2
Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем			
Тема 1.1 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	ПЗ № 1.1, 1.2, 1.3, 1.9 УМ1,2	ПЗ № 1.1, 1.2, 1.9, 1.14 УМ1,2	ПЗ № 1.1, 1.2, 1.3 УМ2
Тема 1.2 Прикладное программное обеспечение. Текстовый процессор.	ПЗ № 1.4-1.7	ПЗ № 1.4-1.7	ПЗ № 1.4-1.7
Тема 1.3 Прикладное программное обеспечение. Графический редактор.	ПЗ № 1.8		ПЗ № 1.8
Тема 1.4 Прикладное программное обеспечение. Табличный процессор	ПЗ № 1.10-1.12 УМ3	ПЗ № 1.10, 1.12 УМ3	ПЗ № 1.10, 12 УМ3
Тема 1.5 Прикладное программное обеспечение. Мастер презентаций	ПЗ № 1.13		ПЗ № 1.13
Раздел 2 Автоматизация обработки информации			
Тема 2.1. Стандартные средства обработки данных в MsExcel	ПЗ № 2.1-2.8 УМ3	ПЗ № 2.1-2.8 УМ3	ПЗ № 2.1-2.8 УМ3
Тема 2.2. Встроенные средства автоматизации обработки информации	ПЗ № 2.9-2.15 ТВ	ПЗ № 2.9-2.15	ПЗ № 2.9-2.15 ТВ

Условные обозначения:

ПЗ – практическое занятие, УМ – устный мониторинг, ТВ – тестовые вопросы

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- одно тестирование;
- три устных мониторинга;
- двадцать девять практических занятий.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

1. Практическое занятие 1.1 Создание презентации по теме «Основные понятия автоматизированной обработки информации»
2. Устный мониторинг 1 по заданию внеаудиторной самостоятельной работы №1: Подготовка рассказа по теме: «Основные понятия автоматизированной обработки информации»
3. Практическое занятие 1.2 Базовые приемы работы в среде Linux
4. Практическое занятие 1.3 Ознакомление с возможностями прикладного ПО
5. Практическое занятие 1.4 Исследование возможностей текстового процессора
6. Практическое занятие 1.5 Форматирование многостраничного текстового документа
7. Практическое занятие 1.6 Создание математических
8. Практическое занятие 1.7 Работа в текстовом процессоре. Форматирование таблиц
9. Практическое занятие 1.8 Создание графических объектов
10. Практическое занятие 1.9 Комплексное использование программных продуктов для решения прикладной задачи
11. Практическое занятие 1.10 Исследование возможностей табличного процессора
12. Практическое занятие 1.11 Работа в табличном процессоре. Инструменты логического анализа данных
13. Практическое занятие 1.12 Работа в табличном процессоре. Построение эпюр распределения пассажиропотока
14. Практическое занятие 1.13 Создание и редактирование анимированной презентации
15. Устный мониторинг 2 по заданию внеаудиторной самостоятельной работы №2: Подготовка рассказа по теме: «Пакеты прикладных программ. Интерфейс и инструменты»
16. Практическое занятие 2.1 Вычислительные функции табличного процессора
17. Практическое занятие 2.2 Относительная и абсолютная адресация. Фильтрация данных
18. Практическое занятие 2.3 Относительная и абсолютная адресация. Сортировка и условное форматирование
19. Практическое занятие 2.4 Связанные таблицы
20. Практическое занятие 2.5 Наглядное представление данных
21. Практическое занятие 2.6 Поиск значений. Подбор параметра
22. Практическое занятие 2.7 Построение промежуточных итогов и сводных таблиц
23. Практическое занятие 2.8 Повторение и закрепление знаний
24. Устный мониторинг 3 по заданию внеаудиторной самостоятельной работы №3: Подготовка рассказа по теме: «Автоматизация обработки информации»
25. Практическое занятие 2.9 Создание и вызов макросов
26. Практическое занятие 2.10 Организация ввода данных через элементы управления рабочего листа
27. Практическое занятие 2.11 Разработка пользовательских функций
28. Практическое занятие 2.12 Разработка пользовательских форм для решения прикладных задач
29. Практическое занятие 2.13 Автоматизация заполнения бланка документа
30. Практическое занятие 2.14 Массовое формирование документов
31. Практическое занятие 2.15 Решение практических задач
32. Выполнение тестового опроса по заданию внеаудиторной самостоятельной работы №4

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ЕН.02 Информатика

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Рабочая программа разработана Кононовой М.В, преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 44 от 23.01.18 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические занятия. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Председатель ЦК№5

«Информационные технологии» Чернова А.А.