

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «27» апреля 2022 г.  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «27» апреля 2022 г.  
№ 705/41д

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственная практика: ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

Профессия: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ПМ-21, ПМ-22	
Курс	3	
Семестр	6	
Учебная нагрузка, в том числе:	180	
- теоретическое обучение, час.	-	
- практическое обучение, час.	180	
- лабораторные работы, час.	-	
- курсовой проект/работа, час.	-	
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, час.	1	
Итого объем образовательной программы, час.	180	

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1581 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Шухободская М.С.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией  
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»

Протокол № 8 от «09» марта 2022г.

Председатель ЦК Рахимов Е.Р.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией  
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Протокол № 8 от «09» марта 2022г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «30» марта 2022г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№10 от «27» апреля 2022г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы практики	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы практики	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы практики	6
2.1	Структура и объем практики	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание практики	7
3	Условия реализации программы практики	8
3.1	Материально-техническое обеспечение	8
3.2	Информационное обеспечение	8
4	Контроль и оценка результатов освоения программы практики	9
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по практике	13

## **1 Общая характеристика программы практики**

### **1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики**

**Цели производственной практики (по профилю специальности)** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

**Задачи производственной практики (по профилю специальности):** в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1- выполнении регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;

ПО2- выполнении работ по ремонту деталей автомобиля;

ПО3- в управлении автомобилями;

Уметь:

У1- применять нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию автомобилей;

У2- выбирать и пользоваться инструментами, приспособлениями и стендами для технического обслуживания систем и частей автомобилей;

У3- безопасно управлять транспортными средствами;

У4 -проводить контрольный осмотр транспортных средств;

У5- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, с соблюдением требований безопасности;

У6 - получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию.

Знать:

31- виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию;

32 - типы и устройство стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;

33 - устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;

34 - технические условия на регулировку отдельных механизмов и узлов;

35 - виды работ при техническом обслуживании двигателей различных типов, технические условия их выполнения;

36 - правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения;

37 - порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств и работ по его техническому обслуживанию;

38 - перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

39 - приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;

310 - основы безопасного управления транспортными средствами.

**Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.**

Общие компетенции.

ОК 01 Виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию.

ОК 02 Типы и устройство стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.

ОК 03 Правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения.

ОК 04 Порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств и работ по его техническому обслуживанию.

ОК 05 Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.

ОК 06 Приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию.

ОК 07 Основы безопасного управления транспортными средствами.

#### Профессиональные компетенции.

ПК 2.1 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей

ПК 2.2 Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей

ПК 2.3 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий

ПК 2.4 Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей

ПК 2.5 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

#### Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

## **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Производственная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

## 2 Структура и содержание программы практики

### 2.1 Структура и объем практики

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Всего	в том числе					Промежуточная аттестация в форме диф. зачета
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/работа		
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта	180		180		179				1
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>179</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс Семестр	I		II		III		IV		ИТОГО
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Объём образовательной программы, в т.ч.:</b>						180			180
	- лекции, уроки, час.									
	- практические занятия, час.						179			179
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						1			1
2.	<b>Самостоятельная работа, час.</b>			0	0	0	0			0
3.	<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>						180			180

### 2.3 Тематический план и содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
<b>Семестр 6 (9 кл.)</b>		<b>180</b>	
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии, постах технического обслуживания и на рабочем месте. Средства индивидуальной защиты. Безопасное использование инструмента. Безопасное использование подъемного оборудования на производстве. Ознакомление с оборудованием предприятия, пунктом технического обслуживания и рабочим местом.	7,2	ОК 01-07 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 ЛР 13, 28, 31, 39
Работы по проведению ежедневного технического обслуживания автомобилей	Выполнение уборочно-моечных, смазочных, заправочных и проверочных работ согласно перечню по ежедневному техническому обслуживанию автомобилей.	40	ОК 01-07 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ЛР 13, 19, 21, 22, 28
Работы по проведению регламентного технического обслуживания автомобилей.	Контрольно-диагностические, регулировочные, крепежные, электротехнические, смазочно-заправочные работы на автомобилях при ТО-1. Контрольно-диагностические, регулировочные, крепежные, электротехнические, смазочно-заправочные работы, замена неисправных узлов и механизмов, выполнение работ по сборке и регулировке узлов и агрегатов на автомобилях при ТО-2.	43,4	ОК 01-07 ПК 2.1, 2.2 ЛР 13, 25, 34
Работы по проведению сезонного технического обслуживания автомобилей.	Подготовка автомобиля к работе в зимних или летних условиях эксплуатации. Выполняются все виды работ предусмотренные ТО-2.	44,2	ОК 01-07 ПК 2.1, 2.2 ЛР 13, 19, 34, 28
Работы по техническому обслуживанию оборудования предприятия технического сервиса автомобилей.	Выполнение смазочных, уборочно-моечных, регулировочных, крепежных, электротехнических работ по техническому обслуживанию оборудования предприятия технического сервиса автомобилей	44,2	ОК 01-07 ПК 2.2, 2.4, 2.5 ЛР 13, 22, 32, 34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
<b>Всего за семестр (9 кл.)</b>		<b>180</b>	

### **3 Условия реализации практики**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература:**

1. Светлов М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – М: КНОРУС, 2019
2. Виноградов В.М. Устройство, ТО и ремонт автомобилей: учебное пособие -М: Курс: Инфра-М, 2018 ЭБС znanium.com

##### **Дополнительная литература:**

1. Власов В.М. Технологическое обслуживание и ремонт автомобилей/ В.М. Власов. - М: Издательский центр ЭБС «Академия», 2019



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения практики

##### 4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1- ПК 2.5	<p><i>Демонстрировать знания:</i> Марок и моделей автомобилей, их технических характеристик, особенностей конструкции и технического обслуживания. Технических документов на приёмку автомобиля в технический сервис. Психологических основ общения с заказчиками. Правила дорожного движения и безопасного вождения автомобиля. Устройства систем, агрегатов и механизмов автомобилей, принцип действия его механизмов и систем, неисправности и способы их устранения, основные регулировки систем и механизмов автомобилей и технологии их выполнения, свойства технических жидкостей. Перечни регламентных работ, порядок и технологии их проведения для разных видов технического обслуживания. Особенности регламентных работ для автомобилей различных марок. Документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины. Информационные программы технической документации по техническому обслуживанию автомобилей</p> <p><i>Демонстрировать умения:</i> Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию. Управлять автомобилем. Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замене технических жидкостей, деталей и расходных материалов, проведению необходимых регулировок. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной</p>	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Заполнять сервисную книжку. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе	
ОК 01. Виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Характеристика руководителя практики от предприятия.  Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по профессии для решения профессиональных задач	Характеристика руководителя практики от предприятия.  Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	Характеристика руководителя практики от предприятия.  Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Характеристика руководителя практики от предприятия.  Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Характеристика руководителя практики от предприятия.  Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.	Характеристика руководителя практики от предприятия.  Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	Характеристика руководителя практики от предприятия.  Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.	Характеристика руководителя практики от предприятия.  Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>- способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Характеристика руководителя практики от предприятия. Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	Характеристика руководителя практики от предприятия. Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>- умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>- способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>- умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	Характеристика руководителя практики от предприятия. Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта

Профессия: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ПМ-21, ПМ-22	
Курс	3	
Семестр	6	
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПБ ГБПОУ «АТТ» Шухободская М.С.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией  
№ 14 «Профессиональная подготовка и практика»

Протокол № 8 от «09» марта 2022г.

Председатель ЦК Рахимов Е.Р.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией  
№ 10 «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Протокол № 8 от «09» марта 2022г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№10 от «27» апреля 2022г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№705/41д от «27» апреля 2022г.

## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПП.02 ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

## 1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	ОД							ОД								
Работы по проведению ежедневного технического обслуживания автомобилей.	ОД	ОД		ОД												
Работы по проведению регламентного технического обслуживания автомобилей.	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД				ОД							
Работы по проведению сезонного технического обслуживания автомобилей.	ОД	ОД	ОД	ОД					ОД					ОД	ОД	
Работы по техническому обслуживанию оборудования предприятия технического сервиса автомобилей.		ОД								ОД						
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике;

Х – оценка уровня освоения общих компетенций в характеристике руководителя практики от предприятия;

А – оценка уровня освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

О – подготовка публичного доклада и презентации по результатам производственной практики.



## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в форме представления публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника по производственной практике.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в MicrosoftOfficePowerPoint и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа автора;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: компьютер

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее, чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

## 2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад не последовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень отчетной документации**

- 1) Дневник по производственной практике
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по производственной практике ПП.02 Производственная практика ПМ.02. Техническое обслуживание автотранспорта  
по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Рабочая программа разработана Шухободской М.С. мастером п/о СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Техническое обслуживание автотранспорта составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №1581 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики;
- контрольно-оценочные средства по производственной практике.

В общей характеристике программы производственной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре производственной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы производственной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено проведение учебной практики.

Условия реализации производственной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению, общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.02. производственная практика ПМ.02. Техническое обслуживание автотранспорта способствует подготовке квалифицированных рабочих по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Т.А. Березин