

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности
производственного подразделения

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЛ-31	-
Курс	2,3	-
Семестр	4,5,6	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	217	-
- лекции, уроки, час.	145	-
- практические занятия, час.	48	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	20	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час	-	-
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	144	-
- учебная практика, час.	72	-
- производственная практика, час.	72	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Экзамен по профессиональному модулю, час.	18	-
Итого объём образовательной программы, час.	379	-

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1196 от 07.12.2017 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Тагамлыков Д.Е.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 12 «Электромеханические дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю..В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

Акт согласования с работодателем
№ 3 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	6
1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	6
2 Структура и содержание программы	9
2.1 Структура и объём программы	9
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	10
2.3 Тематический план и содержание программы	14
3 Условия реализации программы	32
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	32
3.2 Информационное обеспечение программы	32
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	34
4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	34
4.2 Формы промежуточной аттестации	38
Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	39
Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 1 Основы менеджмента	
Приложение 3 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 2 Управление коллективом исполнителей	
Приложение 4 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 3 Экономика организации	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности:

ВД 03 Организация деятельности производственного подразделения

Задачи междисциплинарного курса: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - планирования и организации работы структурного подразделения;

ПО2 - анализа работы структурного подразделения;

ПО3 - составление смет;

ПО4 - проектирование электромонтажных работ.

Уметь:

У1 - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

У2 - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

У3 - принимать и реализовывать управленческие решения;

У4 - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

У5 - составлять калькуляции затрат на производство и реализацию продукции;

У6 - составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу;

У7 - рассчитывать основные показатели производительности труда.

Знать:

31 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

32 - принципы делового общения в коллективе;

33 - психологические аспекты профессиональной деятельности;

34 - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности;

35 - состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации;

36 - виды износа основных фондов и их оценка;

37 - основы организации, нормирования и оплаты труда;

38 - издержки производства и себестоимость продукции.

Изучение междисциплинарного курса направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У5 - составлять калькуляции затрат на производство и реализацию продукции; У6 - составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу.	Курсовая работа	6	Для получения умений по организации и деятельности производственного подразделения
	Учебная практика	72	Формирование умений и приобретение первоначального практического опыта
	Производственная практика	36	Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта
Итого		114	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 1 Основы менеджмента	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - планирования и организации работы структурного подразделения; ПО2 - анализа работы структурного подразделения.
	<u>Уметь:</u> У3 - принимать и реализовывать управленческие решения.
	<u>Знать:</u> З1 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З2 - принципы делового общения в коллективе; З3 - психологические аспекты профессиональной деятельности.
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 2 Управление коллективом исполнителей	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - планирования и организации работы структурного подразделения; ПО2 - анализа работы структурного подразделения.
	<u>Уметь:</u> У1 - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У2 - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У3 - принимать и реализовывать управленческие решения; У4 - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.
	<u>Знать:</u> З1 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З2 - принципы делового общения в коллективе; З3 - психологические аспекты профессиональной деятельности; З4 - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 3 Экономика организации	<u>Иметь практический опыт:</u> ПО3 - составление смет; ПО4 - проектирование электромонтажных работ.
	<u>Уметь:</u> У5 - составлять калькуляции затрат на производство и реализацию продукции; У6 - составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу; У7 - рассчитывать основные показатели производительности труда.
	<u>Знать:</u> З5 - состав, порядок разработки, согласования и

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>утверждения проектно-сметной документации; 36 - виды износа основных фондов и их оценка; 37 - основы организации, нормирования и оплаты труда; 38 - издержки производства и себестоимость продукции.</p>
УП.03.01 Учебная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - планирования и организации работы структурного подразделения; ПО2 - анализа работы структурного подразделения.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У2 - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У3 - принимать и реализовывать управленческие решения.</p> <p><u>Знать:</u> 31 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 32 - принципы делового общения в коллективе; 33 - психологические аспекты профессиональной деятельности; 34 - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>
ПП.03.01 Производственная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - планирования и организации работы структурного подразделения; ПО2 - анализа работы структурного подразделения; ПО3 - составление смет; ПО4 - проектирование электромонтажных работ.</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У2 - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У3 - принимать и реализовывать управленческие решения; У4 - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; У5 - составлять калькуляции затрат на производство и реализацию продукции; У6 - составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу; У7 - рассчитывать основные показатели производительности труда.</p> <p><u>Знать:</u> 31 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 32 - принципы делового общения в коллективе;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	33 - психологические аспекты профессиональной деятельности; 34 - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; 35 - состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации; 36 - виды износа основных фондов и их оценка; 37 - основы организации, нормирования и оплаты труда; 38 - издержки производства и себестоимость продукции.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.:						
			всего	в том числе					Практика, в т.ч. диф. зачёт
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 1 Основы менеджмента	42	-	42	32	8	-	-	2	-
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 2 Управление коллективом исполнителей	84	-	84	62	20	-	-	2	-
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 3 Экономика организации	91	-	91	49	20	-	20	2	-
Итого по МДК 03.01	217	0	217	145	48	0	20	4	0
УП.03.01 Учебная практика	72	-	-	-	-	-	-	-	72
ПП.03.01 Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	-	72
ПМ.03 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого объём образовательной программы	379	0	217	145	48	0	20	4	144

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
Часть 1 Основы менеджмента

№ п/п	Учебный год	2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:				42					42
	- лекции, уроки, час.				32					32
	- практические занятия, час.				8					8
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.				2					2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:				0					0
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.				0					0
4.	Итого объём образовательной программы, час.				42					42

Междисциплинарный курс: МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
 Часть 2 Управление коллективом исполнителей

№ п/п	Учебный год	2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					84				84
	- лекции, уроки, час.					62				62
	- практические занятия, час.					20				20
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.					2				2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:					0				0
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.					0				0
4.	Итого объём образовательной программы, час.					84				84

Междисциплинарный курс: МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения,
Часть.3 Экономика организации

№ п/п	Учебный год	2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:						91			91
	- лекции, уроки, час.						49			49
	- практические занятия, час.						20			20
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.						20			20
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						2			2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:						0			0
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.						0			0
4.	Итого объём образовательной программы, час.						91			91

Учебная практика: УП.03.01 Учебная практика

№ п/п	Учебный год	2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.					36	36			72
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.					0	2			2
2.	Самостоятельная работа, час.									0
3.	Итого объём образовательной программы. час.					36	36			72

Производственная практика: ПП.03.01 Производственная практика

№ п/п	Учебный год	2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.						72			72
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.						2			2
2.	Самостоятельная работа, час.						0			0
3.	Итого объём образовательной программы. час.						72			72

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 1 Основы менеджмента				
	Семестр 4				
1	Введение. Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Организация как хозяйствующий субъект.	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
	Раздел 1 Основы управления первичными коллективами предприятия				
2	Тема 1.1 Понятие менеджмент и управление	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
3	Тема 1.2 Организация как основа управления	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
4	Тема 1.3 Методологические основы менеджмента: цели, задачи, функции Воспитательный компонент. Беседа на тему «Основатели теории менеджмента»	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
5	Тема 1.4 Внешняя и внутренняя среда организации Контрольная работа №1 «Основы управления первичными коллективами предприятия» по разделу 1.	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
	Раздел 2 Организационные процессы менеджмента	22			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
6	Тема 2.1 Коммуникация как организационный процесс	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
7	Тема 2.2 Коммуникационные процессы в управлении	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
8	Тема 2.3 Деловые коммуникации и особенности их построения Воспитательный компонент. Доклад на тему «День космонавтики»	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
9	Практическая работа №1 Выработка и формирование целей при планировании коммуникационных процессов	2		Отчет	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
10	Тема 2.4 Имидж и авторитет руководителя Контрольная работа №2 «Организационные процессы менеджмента» по разделу 2.	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
	Раздел 3 Роль руководителя в управлении персоналом организации				
11	Тема 3.1 Лидер и лидерство	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
12	Тема 3.2 Управленческие решения и их место в управлении персоналом	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О4	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
13	Тема 3.3 Стили управления персоналом организации	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
14	Практическая работа №2 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2		Отчет	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
15	Тема 3.4 Планирование как функция управления персоналом Контрольная работа №3 «Роль руководителя в управлении персоналом организации» по разделу 3.	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
16	Практическая работа №3 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	Отчет	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
	Раздел 4 Управление организационными процессами				
17	Тема 4.1 Организационное поведение как основа эффективной деятельности Воспитательный компонент. Беседа на тему «День защиты детей»	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
18	Тема 4.2 Управление организационной культурой и организационными изменениями	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
19	Тема 4.3 Мотивация и стимулирование как функция менеджмента	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
20	Практическая работа №4 Построение схем мотивации и стимулирования работников для организаций разных форм собственности	2	Презентация по теме занятия, Видеолекция	Отчет	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
21	Контрольная работа №4 «Управление организационными процессами» по разделу 4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.2,3.2
	Всего за 4 семестр	42			
	Итого объем образовательной программы по МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 1 Основы менеджмента	42			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 2 Управление коллективом исполнителей				
	Семестр 5				
1	Тема 1. Основные аспекты развития отрасли. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
	Тема 2 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия				
2	Цели и задачи структурного подразделения	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
3	Общие вопросы планирования деятельности структурного подразделения	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
4	Практическая работа №1 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
5	Практическая работа №2 Построение организационной структуры предприятия	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
6	Технико-экономическое планирование в структурном подразделении	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
7	Оперативно-производственное планирование	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
8	Практическая работа №3 Определение производственного плана работ	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
9	Нормирование труда в структурном подразделении Контрольная работа №1 По теме 2 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	2	Презентация по теме занятия	Отчет	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
10	Практическая работа №4 Организация трудового дня	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
Тема 3 Производственная структура предприятия					
11	Позиционирование структурного подразделения в рамках Предприятия	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
12	Организационная структура подразделения	2	Презентация по теме занятия	О4	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
13	Основы организации основного производства на промышленном предприятии	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
14	Рациональная организация рабочих мест	2	Презентация по теме занятия	Отчет	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
15	Практическая работа №5 Организация рабочего места электромонтажного участка	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
16	Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
17	Нормирование запасов инструмента	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
18	Оценка и измерение эффективности структурного подразделения.	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
19	Организация ремонтной службы	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
20	Планирование ремонтных работ	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
21	Организация энергетического хозяйства	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
22	Организация транспортного хозяйства	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
23	Организация материально-технического снабжения	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
24	Организация складского хозяйства Контрольная работа №2 По теме 3 Производственная структура предприятия	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
	Тема 4 Управления трудовым коллективом структурного подразделения				
25	Принятие управленческих решений	2	Презентация по теме занятия	О2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
26	Методы управленческого воздействия на подчиненных	2	Презентация по теме занятия	О2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
27	Практическая работа №6 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ		ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
28	Инструменты эффективного управления	2	Презентация по теме занятия	О2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
29	Управление конфликтами в коллективе	2	Презентация по теме занятия	О2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
30	Практическая работа №7 Решение заданных конфликтных ситуаций	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ		ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
31	Практическая работа №8 Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ		ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
32	Особенности делового общения	2	Презентация по теме занятия	О2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
33	Практическая работа №9 Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ		ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
34	Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия	2	Презентация по теме занятия	О1,О2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
35	Трудовая мотивация персонала структурного подразделения	2	Презентация по теме занятия	О1,О2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
36	Практическая работа №10 Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ		ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
37	Организация контроля качества и приемки работ исполнителей	2	Презентация по теме занятия	О1,О2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
38	Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения	2	Презентация по теме занятия	О1,О2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
39	Планирование работы менеджера	2	Презентация по теме занятия	О2	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
40	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
41	Контрольная работа №3 По теме 4 Управления трудовым коллективом структурного подразделения	2			ОК 01-09 ПК 3.1-3.3
42	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 5 семестр	84			
	Итого объем образовательной программы по МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 2 Управление коллективом исполнителей	84			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 3 Экономика организации				
	Семестр 6				
1.	Введение. Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Входной контроль знаний. Задание базовых знаний по экономике.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-6	ОК 04, 05, 07
	Раздел 1 Производственная структура и планирование деятельности производственного подразделения предприятия.	6			
2.	Тема 1.1 Производственная структура предприятия. Производственный и технологический процесс на предприятии: содержание, основные принципы рациональной организации. Воспитательный компонент. Участие в научно-практической конференции «Инновации в автомобилестроении».	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.5-8	ОК 04, 05, 07
3.	Тема 1.2 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия. Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Разработка производственной программы.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.179-195	ОК 04, 05, 07
4.	Тема 1.3 Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.8-11	ОК 04, 05, 07

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Раздел 2 Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий.	38			
5.	Контрольная работа №1 «Производственная структура и планирование деятельности производственного подразделения предприятия» по разделу 1. Тема 2.1 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.12-18 Д1 стр. 9-14	ОК 04, 05, 07, 08
6.	Тема 2.2 Основные средства предприятия. Основные средства предприятия: понятие, состав, структура. Виды оценки и методы переоценки основных средств.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.22-34 О2 стр.60-66 Д1 стр. 18-31	ОК 01-07
7.	Тема 2.3 Износ и амортизация основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.22-34 О2 стр.66-70 Д1 стр. 18-31	ОК 01-07
8.	Тема 2.4 Показатели эффективности использования основных производственных средств. Основные направления улучшения использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основных средств.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.70-77	ОК 01- 09
9.	Практическая работа №1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр.28-34 О2 стр.61-66 О3 Д1 стр. 25-31	ОК 01- 09 ПК 3.3
10.	Практическая работа №2. Расчет показателей эффективности использования основного капитала.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр.28-34 О2 стр.66-70 О3 Д1 стр. 25-31	ОК 01- 09 ПК 3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
11.	Тема 2.5 Оборотные средства предприятия. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.35-39 О2 стр.78-81 Д1 стр. 32-38	ОК 01- 11
12.	Тема 2.6 Оборотные средства: источники формирования. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Порядок нормирования. Нормирование материалов. Нормирование готовой продукции	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.81-87	ОК 01- 11
13.	Тема 2.7 Анализ использования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.87-89	ОК 01- 11
14.	Тема 2.8 Пути ускорения оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.89-91	ОК 01- 11
15.	Практическая работа №3. Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала. Проверочная работа №1 по темам 2.5- 2.8.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр.35-39 О2 стр.87-89 О3 Д1 стр. 32-38	ОК 01- 09 ПК 3.3
16.	Тема 2.9 Трудовые ресурсы предприятия. Планирование численности и состава персонала.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.156-164 Д1 стр. 137-148	ОК 01- 11
17.	Тема 2.10 Производительность труда. Показатели производительности труда. Методы измерения и оценки производительности труда. Мотивация труда.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.170-178 Д1 стр. 155-159	ОК 01- 11
18.	Практическая работа №4. Расчет показателей производительности труда.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр.165-169 О3 Д1 стр. 149-154	ОК 01- 09 ПК 3.3
19.	Тема 2.11 Организация оплаты труда. Принципы организации оплаты труда на предприятия. Минимальный размер оплаты труда.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.170-178 Д1 стр. 159-169	ОК 01- 11

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
20.	Тема 2.12 Формы и системы заработной платы. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Фонд заработной платы, его структура.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.179-184 Д1 стр. 169-178	ОК 01- 11
21.	Тема 2.13 Основные принципы премирования в организации. Доплаты и надбавки работникам предприятия. Премирование работников.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.185-190 Д1 стр. 169-178	ОК 01- 11
22.	Практическая работа №5. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр.170-178 О2 стр.185-190 О3 Д1 стр. 169-178	ОК 01- 09 ПК 3.3
23.	Контрольная работа №2 «Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий» по разделу 2.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.170-190	ОК 01- 11
	Раздел 3 Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия.	23			
24.	Тема 3.1 Себестоимость продукции. Виды себестоимости работ и услуг. Расчет общестроительных, электромонтажных и пусконаладочных работ.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.205-210 Д1 стр. 180-188	ОК 01- 11
25.	Практическая работа №6. Составление сметы затрат на производство и составление калькуляции изделия (работ).	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.205-210 О3 Д1 стр. 180-188	ОК 01- 09 ПК 3.3
26.	Тема 3.2 Факторы, влияющие на себестоимость. Факторы, влияющие на себестоимость продукции.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.205-210 Д1 стр. 180-188	ОК 01- 11
27.	Тема 3.3 Ценообразование в отрасли. Ценовая политика предприятия. Выбор метода ценообразования.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.211-218 Д1 стр. 189-194	ОК 01- 11

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
28.	Тема 3.4 Прибыль и рентабельность Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.211-218 Д1 стр. 189-194	ОК 01- 11
29.	Практическая работа №7. Расчет прибыли производства.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.211-218 О3 Д1 стр. 189-194	ОК 01- 09 ПК 3.3
30.	Практическая работа №8. Расчет рентабельности производства. Проверочная работа №2 по темам 3.3 и 3.4.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.211-218 О3 Д1 стр. 189-194	ОК 01- 09 ПК 3.3
31.	Тема 3.5 Бизнес-планирование. Содержание бизнес-плана. Финансовый план предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.186-195	ОК 01- 11
32.	Практическая работа №9. Составление бизнес – плана производственного предприятия.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.186-195 О3	ОК 01- 09 ПК 3.3
33.	Тема 3.6 Техничко-экономические показатели деятельности предприятия. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.196-201	ОК 01- 11
34.	Практическая работа №10. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия и показателей экономической эффективности внедрения новой техники. Проверочная работа №3 по темам 3.5 и 3.6.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.196-201 О3	ОК 01- 09 ПК 3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
35.	Тема 3.7 Экономическая эффективность деятельности предприятия. Сущность и основные направления экономической эффективности деятельности предприятия.	1	Презентация по теме занятия	О2 стр.196-201	ОК 01- 11
	Курсовая работа. Тема «Расчет сметной стоимости проекта «Модернизация лифта»	20			
36.	Выдача заданий. Введение.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О4	ОК 01- 09 ПК 3.3
37.	Основные технические требования к работам по модернизации лифта.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О4	ОК 01- 09 ПК 3.3
38.	Методика расчета локальной сметы.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О4	ОК 01- 09 ПК 3.3
39.	Расчет раздела «Общестроительные работы локальной сметы «Модернизация лифта».	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О4	ОК 01- 09 ПК 3.3
40.	Расчет раздела «Электромонтажные работы локальной сметы «Модернизация лифта».	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О4	ОК 01- 09 ПК 3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
41.	Расчет раздела «Пусконаладочные работы локальной сметы проекта «Модернизация лифта»	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О4	ОК 01- 09 ПК 3.3
42.	Расчет раздела «Материалы, не учтенные ценником».	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О4	ОК 01- 09 ПК 3.3
43.	Расчет общей сметной стоимости проекта «Модернизация лифта»	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О4	ОК 01- 09 ПК 3.3
44.	Литература	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О4	ОК 01- 09 ПК 3.3
45.	Защита курсовой работы.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О4	ОК 01- 09 ПК 3.3
46.	Итоговое занятие. Обобщение и систематизация теоретических знаний и умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.179-221	ОК 01- 09 ПК 3.3
	Всего за 6 семестр	91			
	Итого объем образовательной программы по МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 3 Экономика организации	91			

<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Виды работ Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций</p>
<p>УП.01.01 Учебная практика</p>	<p>72</p>	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческого решения; - Реализация управленческого решения; - Планирование работы структурного подразделения; - Организация работы структурного подразделения; - Осуществление организации рабочих мест; - Составление планов размещения оборудования - Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения; - Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основного оборудования; - Расчет показателей, характеризующих эффективность использования вспомогательного оборудования; - Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины; - Осуществление контроля качества работ; - Осуществление контроля эффективного использования оборудования; - Осуществление контроля эффективного использования материалов; - Анализ работы структурного подразделения. 	<p>70</p>	<p>ОК 01-09 ПК 3.1-3.3</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>	<p>2</p>	
<p>ПП.01.01 Производственная практика</p>	<p>72</p>	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; – Изучение производственного процесса производственного предприятия; – Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; – Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; – Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; – Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; – Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; – Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; – Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; – Права и обязанности техника производственного подразделения. 	<p>70</p>	<p>ОК 01-09 ПК 3.1-3.3</p>

<p style="text-align: center;">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Виды работ Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Объем часов</p>	<p style="text-align: center;">Коды формируемых компетенций</p>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:	18	
самостоятельная работа	8	
консультация	2	
экзамен	8	
Итого объем образовательной программы	379	

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

- 1). Кабинет технического регулирования и контроля качества, оснащённый:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.
 - комплект учебно-методических документации.
- 2) Кабинет экономики организации:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.
 - комплект учебно-методических документации.
- 3) Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 1 Основы менеджмента

Основная литература:

О1 **Астахова, Н. И.** Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование)

О2 **Мардас, А. Н.** Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование).

О3 **Тагамлыков, Д.Е.,** Методические рекомендации по выполнению практических работ / Д.Е.Тагамлыков. – СПб.: АТТ, 2023.

Дополнительная литература:

Д1 **Одинцов, А. А.** Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование).

Д2 **Грибов, В.Д.,** Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL:<https://book.ru/book/946262> (дата обращения: 01.12.2022). — Текст : электронный.

МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 2 Управление коллективом исполнителей

Основная литература:

О1 **Грибов, В.Д.,** Управление структурным подразделением организации +

еПриложение: Тесты. : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 277 с. — ISBN 978-5-406-09555-3. — URL:<https://book.ru/book/944557> (дата обращения: 01.12.2022). — Текст : электронный.

О2 **Кибанов, А. Я.** Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372570> (дата обращения: 01.12.2022)

О3 **Тагамлыков, Д.Е.,** Методические рекомендации по выполнению практических работ / Д.Е.Тагамлыков. – СПб.: АТТ, 2023.

Дополнительная литература:

Д1 **Хорольский, В. Я.** Организация и управление деятельностью электросетевых предприятий : учебное пособие / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Г. Жданов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 143 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017821-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877358> (дата обращения: 01.12.2022).

Д2 Управление коллективом исполнителей : учебник / В.И. Прусова, Д.Т. Хвичия, А.Я. Ландсман [и др.] ; под общ. ред. И.В. Политковской, Т.А. Шпилькиной, А.Л. Машкина, М.А. Жидковой. — Москва : КноРус, 2022. — 320 с.

МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 3 Экономика организации

Основная литература:

О1 **Экономика отрасли (строительство)** : учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/911. - ISBN 978-5-16-009339-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788466> (дата обращения: 01.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

О2 **Сафронов, Н. А.** Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024> (дата обращения: 01.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

О3 **Холодова С.В.,** Методические рекомендации по выполнению практических работ / С.В.Холодова – СПб.: АТТ, 2023.

О4 **Холодова, С.В.,** Методические указания по выполнению курсовой работы / С.В. Холодова – СПб.: АТТ, 2023.

Дополнительная литература:

Д1 **Планирование на предприятии в строительной отрасли** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none">– умение планировать работу структурного подразделения;– умение принимать и реализовывать управленческие решения;– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none">– умение организовывать работу структурного подразделения;– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none">– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий, курсового проектирования, на практике

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной 	<p>текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

4.2 Формы промежуточной аттестация

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения	Экзамен по профессиональному модулю.	
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 1 Основы менеджмента	Дифференцированный зачёт	
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 2 Управление коллективом исполнителей	Дифференцированный зачёт	
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 3 Экономика организации	Дифференцированный зачёт	
УП.03.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	
ПП.03.01 Производственная практика	Дифференцированный зачёт	

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности
производственного подразделения

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЛ-31	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Тагамлыков Д.Е.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 12 «Электромеханические дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 3 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none">– умение планировать работу структурного подразделения;– умение принимать и реализовывать управленческие решения;– умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.	Задание №1, №2, №3
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none">– умение организовывать работу структурного подразделения;– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.	Задание №1, №2, №3
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none">– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и	Задание №1, №2, №3

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
	<p>вспомогательного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	<p>Задание №1, №2, №3</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>Задание №1, №2, №3</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в 	<p>Задание №1, №2, №3</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности.	Задание №1, №2, №3
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	Задание №1, №2, №3
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	– умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	Задание №1, №2, №3

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
поведения.		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	Задание №1, №2, №3
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения. 	Задание №1, №2, №3
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	Задание №1, №2, №3

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условие проведения: экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

Задание №1 выполняется в кабинете «Технического регулирования и контроля качества».

Задание №2 выполняется в кабинете «Технического регулирования и контроля качества».

Задание №3 выполняется в кабинете «Технического регулирования и контроля качества».

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена по профессиональному модулю при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
Часть 1 Основы менеджмента;

- МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
Часть 2 Управление коллективом исполнителей;

- МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
Часть 3 Экономика организации

- УП.03.01 Учебная практика

- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Количество вариантов задания: 25 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете 3 практических задания.

Задание №1 – Теоретическое задание представлено в виде электронного теста, составленного в программе Moodle.

Задание №2 – Практическое задание в виде решения поставленной задачи.

Задание №3 – Практическое задание представлено в виде защиты портфолио.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – Количество правильных ответов составляет не менее 70%.

Задание №2 – Правильное решение поставленной задачи.

Задание №3 – Требования к защите портфолио:

- защита является обязательной формой проверки качества портфолио, степени понимания цели и успешности трудоустройства и адаптации на рабочем месте.

- защита производится публично. На защите присутствуют студенты группы и преподаватель.

- на защиту представляется само портфолио и, при желании студента, презентация для защиты.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 20 минут.

- задание №2 – 20 минут.

- задание №3 – 17 минут (15 минут на подготовку + 2 минуты защита).

Дополнительно:

- подготовка рабочего места – 3 минуты;

- контроль качества выполнения задания – 15 минут;

- уборка рабочего места – 3 минуты.

Оборудование:

Задание №1. – персональный компьютер.

Задание №2. - калькулятор.

Задание №3 – мультимедийный комплекс.

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1 - не используется.

Задание №2 - не используется.

Задание №3 – не используется.

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения:

Задание №1.

Выполнить тест, составленный в программе Moodle

Задание №2.

Внимательно прочитать условие задачи. Составить план решения.

Задание №3.

Защита состоит из экспресс-доклада продолжительностью 2 минуты, ответов на вопросы преподавателя и присутствующих. Для доклада могут быть использованы заранее подготовленные графические материалы, плакаты или слайды

2.2 Критерии и система оценивания

При проведении экзамена по профессиональному модулю аттестационная комиссия выносит решение о готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен»/ «не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Задание №1.

Перечень вопросов для проведения теста в программе Moodle:

1. ВНЕШНЯЯ СРЕДА ПРЯМОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
 - a. **акционеры, конкуренты, поставщики**
 - b. потребители, торговые предприятия, федеральные органы власти
 - c. все перечисленное
2. КОНТРОЛЬ НА НАЧАЛЬНОЙ СТАДИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
 - a. **предварительный**
 - b. функциональный
 - c. текущий
3. ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА ОЗНАЧАЕТ
 - a. **что основные функции управления постоянно следуют друг за другом, и за стратегией контроля вновь начинается стадия планирования**
 - b. что менеджер, должен научиться выделять наиболее важную функцию
 - c. что основные функции управления не важно как следуют друг за другом, главное, что присутствуют все функции
4. КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС СОСТОИТ ИЗ ЭЛЕМЕНТОВ:
 - a. сообщение, канал, отправитель, действие, обратная связь
 - b. **отправитель, канал, сообщение, получатель, обратная связь**
 - c. отправитель, обращение, получатель, действие, обратная связь
5. К НЕВЕРБАЛЬНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ОТНОСЯТ
 - a. **взгляд**
 - b. устное общение
 - c. приказ на доске объявлений
6. АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ УМЕСТЕН, КОГДА
 - a. **необходимо принять решение в кратчайшие сроки**
 - b. необходимо повысить удовлетворенность исполнителей своим трудом
 - c. предприятие заинтересовано в инициативных и творческих работниках
7. ЧЕЛОВЕК, ИМЕЮЩИЙ ВОЗМОЖНОСТЬ ВОЗДЕЙСТВОВАТЬ НА ГРУППУ ЛЮДЕЙ, УПРАВЛЯТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ИХ РАБОТУ
 - a. неформальный лидер;
 - b. **формальный лидер;**
 - c. авторитетный работник
8. УСТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ КОНТРОЛЯ:
 - a. выработка или установление стандартов и критериев
 - b. сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами
 - c. принятие необходимых корректирующих действий
9. ВНУТРИЛИЧНОСТНЫЙ КОНФЛИКТ
 - a. противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой
 - b. **состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения**
 - c. возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия
10. ОДИН ИЗ САМЫХ БЫСТРЫХ И НЕПРОВЕРЕННЫХ СПОСОБОВ

РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

- a. совещания
- b. **слухи**
- c. телефон

11. ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА, БАЗИРУЮЩАЯСЯ НА ПОТРЕБНОСТЯХ РАБОТНИКОВ

- a. **мотивация**
- b. организация
- c. планирование

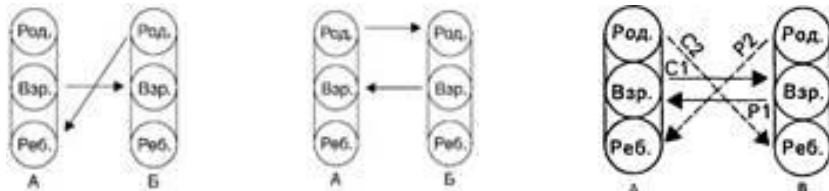
12. КОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ

a. **соединение определенным образом участников процесса с помощью информационных потоков;**

b. система современных информационных программ по обеспечению процесса управления конфликтами в организации;

- c. система взаимосвязей между руководителями

13. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРАНСАКТОВ И ИХ СВЯЗЕЙ



A

B

C

- 1) ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ B
- 2) ПЕРЕКРЕСТНЫЙ A
- 3) СКРЫТЫЙ C

14. ПЕРВИЧНЫЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, СОСТАВЛЕННЫЙ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (СОВЕЩАНИЯ) И НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО РУКОВОДСТВО ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ С СОТРУДНИКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕННЫХ ИМ ЗАДАНИЙ

- a. **договор**
- b. протокол
- c. контракт

15. МИНИМАЛЬНОЕ УЧАСТИЕ РУКОВОДСТВА, ОТСУТСТВИЕ ПОХВАЛЫ И ПОРИЦАНИЯ, ФОРМАЛЬНЫЙ ТОН ХАРАКТЕРИЗУЕТ

- a. адаптивное руководство
- b. **либеральное руководство**
- c. демократическое руководство

16. ФОРМА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

- a. **переговоры**
- b. дружеская беседа
- c. изучение бизнес-плана

17. ТИП КОНФЛИКТА МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЯМИ ПО ПОВОДУ УСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

- a. противоречие
- b. **трудовой конфликт**
- c. межличностный конфликт

18. СТИЛЬ РУКОВОДСТВА

a. наиболее привычная манера поведения руководителя по отношению к своим подчиненным

b. **система разработанных норм взаимоотношений между руководителем и подчиненными**

- c. порядок введения изменений

19. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА СОСТОЯТЬ

- a. **хотя бы из двух человек**
 - b. из трех или более человек
 - c. не важно сколько человек
20. КОНЕЧНОЙ ЦЕЛЬЮ МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ
- a. развитие технико-экономической базы фирмы
 - b. **обеспечение прибыльности фирмы**
 - c. рациональная организация производства
21. ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ ФОРМАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- a. **ресурсы**
 - b. отсутствие руководителя
 - c. независимость от внешней среды
22. К ИНСТРУМЕНТАМ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕТОДОВ МЕНЕДЖМЕНТА НЕЛЬЗЯ ОТНЕСТИ
- a) планы
 - b) **приказы**
 - c) экономические рычаги воздействия
23. ПРОЦЕСС ВЫРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩЕГО ОБЕСПЕЧИТЬ ЭФФЕКТИВНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В БУДУЩЕМ
- a) **планирование**
 - b) контроль
 - c) мотивация
24. ИЕРАРХИЮ (ПИРАМИДУ) ПОТРЕБНОСТЕЙ РАЗРАБОТАЛ
- a) а) А. Маслоу
 - b) б) Ф.Тейлор
 - c) в) Г. Герцберг
25. СОЦИАЛЬНЫЕ ПОТРЕБНОСТИ - ЭТО
- a) **потребность быть принятым в коллективе, получить поддержку, доброжелательное отношение людей**
 - b) потребность работника в социальном пакете, дополнительных льготах
 - c) желание участвовать в жизни организации
26. ВАЖНЕЙШИМ КАЧЕСТВОМ ХОРОШО РАБОТАЮЩЕГО МЕНЕДЖЕРА ЯВЛЯЕТСЯ
- a) умение слушать
 - b) **умение разговаривать**
 - c) умение подчиняться
27. КОММУНИКАЦИЯ ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ СТЕПЕНЬ ЧИСТОТЫ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ
- a) устная
 - b) звуковая
 - c) **письменная**
28. УСПЕШНОЙ КОММУНИКАЦИИ В БОЛЬШЕЙ СТЕПЕНИ СПОСОБСТВУЕТ
- a) эго-состояние « я - родитель»
 - b) **эго-состояние «я – взрослый»**
 - c) эго-состояние «я – ребенок»
29. НЕДОПУСТИМО ОДЕВАТЬ В ДЕЛОВОЙ ОБСТАНОВКЕ
- a) ювелирные украшения
 - b) парик
 - c) **босоножки**
30. ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ ИДЕЙ, МЫСЛЕЙ, ЧУВСТВ, ДОВЕДЕНИЕ ИХ ДО ПОНИМАНИЯ ДРУГИМ ЛЮДЯМ
- a) **общение**
 - b) воображение

- в) влияние
31. ПОДГОТОВКА СОВЕЩАНИЯ НАЧИНАЕТСЯ С ОПРЕДЕЛЕНИЯ
- а) **определение целей и задач**
- б) дня и времени проведения
- в) участников
32. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКОВ КОНФЛИКТА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И УСТРАНЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ
- а) принятие соглашения
- в) **разрешение конфликта**
- с) уклонение
33. НЕДОСТАТКОМ АВТОРИТАРНОГО РУКОВОДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ
- а) затраты времени при принятии решений на согласования
- б) **громоздкая система контроля**
- с) отсутствие должного контроля со стороны руководства
34. ПРЕИМУЩЕСТВОМ ДЕМОКРАТИЧЕСКОГО СТИЛЯ РУКОВОДСТВА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ
- а) создание благоприятного психологического климата в коллективе
- б) **обеспечение четкости и оперативности управления**
- в) стимулирование инициативы подчиненных
35. СУЩЕСТВОВАНИЕ НЕФОРМАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- а) **показатель слабости руководителя;**
- в) результат умелого руководства;
- с) естественное явление для организации.
36. СПОНТАННО ВОЗНИКАЮЩИЕ ГРУППЫ ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ РЕГУЛЯРНО ВСТУПАЮТ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОПРЕДЕЛЁННОЙ ЦЕЛИ
- а) формальной организацией;
- в) **неформальной организацией;**
- с) сложной организацией.
37. ПОВЕДЕНИЕ ОДНОГО ЛИЦА, ВНОСЯЩЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОВЕДЕНИЕ ДРУГИХ
- а) **влияние;**
- в) власть;
- с) руководство.
38. УКАЖИТЕ СИСТЕМЫ СДЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА:
- а) повременная, повременно-премиальная
- б) **прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, косвенная, сдельно-премиальная**
- с) сдельная, сдельно-премиальная, повременно-премиальная
39. СИСТЕМЫ ПОВРЕМЕННОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА
- а) **повременная, повременно-премиальная**
- б) сдельная, повременная
- с) сдельная, сдельно-премиальная
40. ФОРМА ОПЛАТЫ ТРУДА
- а) повременно-премиальная
- б) **повременная, сдельная**
- с) сдельно - премиальная
41. РАСЦЕНКА ВЫРАЖАЕТ
- а) стоимость единицы времени рабочего
- б) **стоимость единицы работы**
- с) стоимость всей выполненной работы
42. НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРОГО УСТАНОВЛИВАЮТ РАЗРЯДЫ РАБОЧИХ

a) **тарифно-квалификационный справочник**

b) тарифная сетка

c) перечень и характеристика работ

43. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ВИДОМ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДКОМ ЕЕ НАЧИСЛЕНИЯ

	сдельно-премиальная оплата труда		начисляется по прямой сдельной оплате труда с учетом премии
	сдельно-прогрессивная оплата труда		оплата начисляется по сдельным расценкам с учетом возрастающих расценок по специальной шкале
	бригадная сдельная оплата труда		оплата начисляется по бригадным расценкам и объему работ

44. ФОРМА МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ ЗА КАЧЕСТВЕННОЕ И СВОЕВРЕМЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

a) доплаты

b) компенсации

c) **премии**

45. НАЙТИ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ВИДАМИ СЕБЕСТОИМОСТИ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ

	плановая себестоимость		определяется по плановым нормам расхода
	фактическая себестоимость		отражает сложившиеся в расчетном периоде затраты на производство
	нормативная себестоимость		определяется по нормам расхода на начало расчетного периода

46. ЗАТРАТЫ НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ПРЯМЫМ

a) сырье и материалы

b) заработная плата основных производственных рабочих

c) **расходы по содержанию и эксплуатации оборудования**

47. СТАТЬЯ СЕБЕСТОИМОСТИ НЕ ОТНОСЯЩАЯСЯ К УСЛОВНО-ПЕРЕМЕННЫМ

a) сырье и основные материалы

b) **амортизация**

c) заработная плата основных рабочих

48. С УВЕЛИЧЕНИЕМ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА УСЛОВНО-ПОСТОЯННЫЕ РАСХОДЫ НА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ

a) увеличиваются

b) **не изменяются**

c) уменьшаются

49. С УВЕЛИЧЕНИЕМ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА УСЛОВНО-ПЕРЕМЕННЫЕ РАСХОДЫ НА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ

a) **увеличиваются**

b) уменьшаются

c) не изменяются

50. УКАЖИТЕ МЕТОДЫ ИЗМЕРЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

a) трудовой, стоимостных, ритмичный

b) относительные и абсолютные величины

c) **трудовой, стоимостный, натуральный**

Задание №2.

Пример 1

Текст задания:

Определите длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном сочетании операций на основе следующих данных.

Партия из четырех деталей обрабатывается на четырех операциях с длительностью обработки одной детали: $t_1 = 10$ мин; $t_2 = 5$ мин; $t_3 = 6$ мин; $t_4 = 8$ мин.

Пример 2

Текст задания:

Стимулирование интереса к работе – очень важный фактор усиления трудовой мотивации. Выберите из приводимых ниже вариантов несколько наиболее эффективных, повышающих интерес к выполняемой работе (при этом особые случаи исключаются). Аргументируйте свой выбор.

- Руководство должно подробно информировать коллектив о характере выполняемой им работы.
- Время от времени следует менять поручаемую сотрудникам работу, чтобы она не надоедала.
- Если нужно заставить людей выполнять работу, следует объединить хорошо понимающих друг друга сотрудников в одну группу.
- Подробно, в деталях сотрудникам нужно объяснить характер работы, помочь им выполнить ее без срывов.
- Работу, которую нужно выполнять, следует время от времени дополнять новыми задачами. Неплохо организовать соревнование за лучший результат.
- Точно указать на недостаток и положительные моменты выполняемой сотрудниками работы.
- Другой вариант.

Пример 3

Определить производственную себестоимость изделия, если:

- затраты на материалы — 8000 руб.;
- основная заработная плата на изделие — 300 руб.;
- дополнительная заработная плата — 10%;
- начисления на заработную плату — 30%;
- расходы по содержанию и эксплуатации оборудования — 5% от прямых затрат;
- цеховые расходы — 120% от расходов по содержанию оборудования;
- общехозяйственные расходы — 40 % от цеховых расходов.

Задание №3.

Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Рассчитайте месячный заработок рабочего по простой сдельной оплате труда на основе приведенных данных. Объем произведенной продукции: изделие А — 200 шт., Б — 1000 шт. Нормы времени на обработку: изделие А — 55,48 мин по IV разряду и Б — 5,22 мин по V разряду. Тарифные ставки IV разряда — 9,132 руб. в час, V разряда — 10,457 руб. в час.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК _____ Т.А.Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста Задание №2 <ul style="list-style-type: none">– Определить производственную себестоимость изделия, если:– затраты на материалы — 8000 руб.;– основная заработная плата на изделие — 300 руб.;– дополнительная заработная плата — 10%;– начисления на заработную плату — 30%;– расходы по содержанию и эксплуатации оборудования — 5% от прямых затрат;– цеховые расходы — 120% от расходов по содержанию оборудования;– общехозяйственные расходы — 40 % от цеховых расходов. Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)		
Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Определите длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном сочетании операций на основе следующих данных. Партия из четырех деталей обрабатывается на четырех операциях с длительностью обработки одной детали: $t_1 = 10$ мин; $t_2 = 5$ мин; $t_3 = 6$ мин; $t_4 = 8$ мин.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК _____ Т.А.Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Распределите ниже перечисленные факторы на две группы. Первая группа – факторы, определяющие тенденцию к централизации управления. Вторая группа – факторы, определяющие тенденцию к децентрализации управления. Перечень факторов: - Внешняя ситуация стабильна; - Для корпоративной культуры характерна открытость, что позволяет менеджерам смело высказывать свое мнение по поводу происходящего; - Менеджеры низового звена не способны принимать решения или не имеют подобного опыта по сравнению с менеджерами высшего уровня; - Менеджеры низового звена не хотят высказывать свое мнение при принятии решений; - Компания географически рассеяна, рассредоточена; - Решения очень серьезны; - Эффективность реализации стратегий компании зависит от степени участия менеджеров и их гибкости при принятии решений; - Организации грозит кризис или существует риск банкротства; - Компания крупная; - Эффективность реализации стратегий компании зависит от решающего слова менеджера; - Менеджеры низового звена стремятся высказывать свое мнение при принятии решений; - Внешняя ситуация сложная и неопределенная; - Менеджеры низового звена способны принимать решения и имеют соответствующий опыт; - Решения относительно незначительны.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК _____ Т.А.Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста Задание №2 Стимулирование интереса к работе – очень важный фактор усиления трудовой мотивации. Выберите из приводимых ниже вариантов несколько наиболее эффективных, повышающих интерес к выполняемой работе (при этом особые случаи исключаются). Аргументируйте свой выбор. - Руководство должно подробно информировать коллектив о характере выполняемой им работы. - Время от времени следует менять поручаемую сотрудникам работу, чтобы она не надоедала. - Если нужно заставить людей выполнять работу, следует объединить хорошо понимающих друг друга сотрудников в одну группу. - Подробно, в деталях сотрудникам нужно объяснить характер работы, помочь им выполнить ее без срывов. - Работу, которую нужно выполнять, следует время от времени дополнять новыми задачами. Неплохо организовать соревнование за лучший результат. - Точно указать на недостаток и положительные моменты выполняемой сотрудниками работы. - Другой вариант. Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)		
Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Один из ваших подчиненных заявил, что он не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного? Аргументируйте свой выбор.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Установлю, какая работа дала бы ему удовлетворение, и если есть возможность, как можно быстрее предоставлю ему такую возможность.2. Думаю, что любой хотел бы иметь работу по душе, приносящую удовлетворение. Однако фирма не может предоставить такую возможность всем работникам. Поэтому постараюсь убедить работника, что многие сотрудники терпеливо трудятся на порученных им участках.3. Объясню, что удовлетворенность работой определяется тем, как к ней относиться и как ее выполнять. Надо доказать, что и от выполняемой им работы можно получать большое удовлетворение, если видеть в ней творческое начало.4. Другой вариант ответа. <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Определить годовую сумму амортизационных отчислений, если срок службы оборудования 8 лет, стоимость приобретения — 110 тыс. руб. Стоимость доставки — 2,5 тыс. руб., стоимость монтажа — 0,5 тыс. руб.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость основных фондов на конец года, если на начало года их стоимость составляла 8820 тыс. руб., в течение года осуществлялись ввод и выбытие фондов соответственно: 1 марта — 73 тыс. руб. и 3 тыс. руб. ; 1 мая — 54 тыс. руб. и 8 тыс. руб. ; 1 сентября — 41 тыс. руб. и 3 тыс. руб. ; 1 декабря — 14 тыс. руб. и 10 тыс. руб.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Определить полную себестоимость изд. А и Б. Выпуск изд. А — 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. — 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск — 130 000 руб., дополнительная зарплата — 10%, начисления на заработную плату — 30%. Выпуск изд. Б — 250 ед., затраты на материалы — 380 руб., основная заработная плата — 80 000 руб. Общехозяйственные расходы по изд. А — 50%, по изд. Б — 35% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А — 5%, по изд. Б — 7% от производственной себестоимости.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Определить остаточную стоимость объекта, если его балансовая стоимость — 250 тыс. руб., срок службы — 7 лет. Оборудование использовалось в течение 4 лет.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Определите вид коммуникации. Аргументируйте свой ответ: - Отчет вашей бухгалтерии, переданный в налоговую инспекцию. - Вылазка всем коллективом в воскресенье на лыжную базу. - Приказ руководителя о премировании сотрудников вашего отдела. - Деловой разговор руководителя вашего цеха по телефону с руководителем другого цеха. - Один рабочий дает профессиональный совет другому. - Секретарь пытается объяснить через оконное стекло своему начальнику, садыщему в автомобиль, что он забыл папку с документами</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13</p> <p>Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения</p> <p>Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Определить полную себестоимость изделия, если расход материала на ед. изделия — 40 кг, цена 1т — 1500 руб., отходы — 2 кг — реализуются по цене 2000 руб. за т. Основная заработная плата производственных рабочих на одно изделие — 20 руб., дополнительная заработная плата — 10%, начисления на заработную плату — 30%. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования — 120 руб. на одно изделие. Цеховые расходы — 30% от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные расходы — 50% от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты — 100% от общехозяйственных расходов.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14</p> <p>Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения</p> <p>Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Определить фондоотдачу и фондоемкость продукции, если на начало года стоимость основных фондов составляла 773 000 руб., в течение года вводилось и выбывало оборудование: 1 марта выбыло оборудование на сумму 70 000 руб., 1 ноября введено новых объектов — 90 000 руб. Годовой выпуск продукции — 2 132 800 руб.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК _____ Т.А.Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста Задание №2 Один из ваших подчиненных заявил, что он не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного? Аргументируйте свой выбор. 1. Установлю, какая работа дала бы ему удовлетворение, и если есть возможность, как можно быстрее предоставлю ему такую возможность. 2. Думаю, что любой хотел бы иметь работу по душе, приносящую удовлетворение. Однако фирма не может предоставить такую возможность всем работникам. Поэтому постараюсь убедить работника, что многие сотрудники терпеливо трудятся на порученных им участках. 3. Объясню, что удовлетворенность работой определяется тем, как к ней относиться и как ее выполнять. Надо доказать, что и от выполняемой им работы можно получать большое удовлетворение, если видеть в ней творческое начало. 4. Другой вариант ответа. Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)		
Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК _____ Т.А.Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 В I квартале удельные переменные расходы на изделие составляли 95 тыс. руб., цена единицы продукции — 125 тыс. руб., общие постоянные расходы — 1000 тыс. руб. Во II квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных издержек также на 10%. Определить, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 260 млн.руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала предприятия (ППП) — 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн руб., а численность ППП сократится на 10 человек. Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом году.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18</p> <p>Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения</p> <p>Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Норматив оборотных средств предприятия — 3500 тыс. руб., план реализации продукции — 21 000 тыс. руб. Определить:</p> <ol style="list-style-type: none">1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств;2) длительность одного оборота; <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19</p> <p>Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения</p> <p>Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК _____ Т.А.Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста Задание №2 Рыночная цена на товар предприятия — 6000 руб., выпуск продукции — 40 шт., полная себестоимость продукции — 4500 руб. Определить рентабельность продукции, валовой доход и чистую прибыль предприятия в отчетном году и планируемом, если себестоимость ед. продукции предполагается снизить на 10%. Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)		
Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК _____ Т.А.Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста Задание №2 Предприятие планирует выпустить изд. А 30 000 шт. в год при норме времени на изготовление одного изделия 4 ч и изд. Б — 50 000 шт. при норме времени 2 ч. Потери времени по уважительной причине — 10% от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки — 1,2. Количество рабочих дней в году — 300, продолжительность смены — 8 ч. Определить потребность предприятия в производственных рабочих на планируемый год. Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)		
Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК _____ Т.А.Володькина	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста Задание №2 Определите снижение трудоемкости за год (T), высвобождение рабочих ($Ч_p$), и рост производительности труда ($ПТ$) на линии за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий в предшествующем году, если: годовой выпуск деталей $N_r = 48$ 500 шт.; трудоемкость одной детали уменьшилась с $T = 52$ мин до $T' = 47$ мин; эффективный фонд времени работы одного рабочего в год $\Phi_{эф} = 1865$ ч; коэффициент, учитывающий выполнение норм выработки, $K_{в.н.} = 1,2$. Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)		
Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23</p> <p>Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения</p> <p>Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Выручка от реализации продукции — 300 000 руб., затраты на производство — 180 000 руб., прибыль от вложений в ценные бумаги — 20 000 руб., расходы от внереализационной деятельности — 13 000 руб. Определить балансовую и чистую прибыль, а также рентабельность продаж, если налоговая льгота — 25 000 руб.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24 Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 Рабочий за месяц изготовил 350 деталей, выполнив норму на 120%. Сдельная расценка за деталь — 30 руб. Оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,5 раза. Определить заработную плату рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК №12 Председатель ЦК</p> <p>_____</p> <p>Т.А.Володькина</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25</p> <p>Профессиональный модуль: ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения</p> <p>Специальность: 13.02.11 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>_____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 Выполнить контрольное задание в виде теста</p> <p>Задание №2 В течение месяца на производственном участке следует обработать 900 комплектов деталей. Нормированное время на обработку одного комплекта по токарным работам — 9 ч, по фрезерным — 6,5ч. Планируемая выработка норм по токарным работам — 112%, по фрезерным — 120%. Определить необходимое количество рабочих по профессиям, если эффективный фонд времени одного рабочего по годовому балансу — 1816 ч.</p> <p>Задание №3 Составить и защитить портфолио, для получения вакантной должности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>		
<p>Преподаватель: Тагамлыков Д.Е. _____</p>		

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения
для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа разработана Тагамлыковым Д.Е., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №1196 от 07.12.2017 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Гордиенко С.В.