

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.03.01 Планирование и организация  
работы структурного подразделения  
Часть 1 Основы менеджмента

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЛ-31	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Тагамлыков Д.Е.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 12 «Электромеханические дисциплины»  
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 3 от «26» апреля 2023 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 1 Основы менеджмента.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

### 1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У3 - принимать и реализовывать управленческие решения	- обоснованное принятие управленческих решений	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.
<b>Знать:</b>		
З1 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- формулировка и описание основных определений и функций менеджмента;	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.
З2 - принципы делового общения в коллективе	- наличие и демонстрация навыков делового общения	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.
З3 - психологические аспекты профессиональной деятельности	- описание и пояснение аспектов профессиональной деятельности	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.

### 1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем по программе	Тип контрольного задания			
	У1	З1	З2	З3
Раздел 1 Основы управления первичными коллективами предприятия	КР№1	КР№1	КР№1	КР№1
Раздел 2 Организационные процессы менеджмента	ПР№1 КР№2	ПР№1 КР№2	ПР№1 КР№2	ПР№1 КР№2
Раздел 3 Роль руководителя в управлении персоналом организации	ПР№2, ПР№3 КР№3	ПР№2, ПР№3 КР№3	ПР№2, ПР№3 КР№3	ПР№2, ПР№3 КР№3
Раздел 4 Управление организационными процессами	ПР№4 КР№4	ПР№4 КР№4	ПР№4 КР№4	ПР№4 КР№4

Условные обозначения: ПР – практическая работа; КР – контрольная работа.

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- четыре контрольные работы;
- четыре практические работы.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень контрольных заданий:**

- 1) Контрольные работы:
  - 1.1. Контрольная работа №1 «Основы управления первичными коллективами предприятия» по разделу 1.
  - 1.2. Контрольная работа №2 «Организационные процессы менеджмента» по разделу 2.
  - 1.3. Контрольная работа №3 «Роль руководителя в управлении персоналом организации» по разделу 3.
  - 1.4. Контрольная работа №4 «Управление организационными процессами» по разделу
- 2) Отчёт по практическим работам:
  - 2.1) Практическая работа № 1 Выработка и формирование целей при планировании коммуникационных процессов
  - 2.2) Практическая работа № 2 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях
  - 2.3) Практическая работа № 3 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед
  - 2.4) Практическая работа № 4 Построение схем мотивации и стимулирования работников для организаций разных форм собственности