

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

| Форма обучения | очная | |
|---|---------------|----------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Курс | 4 | - |
| Семестр | 7 | - |
| Объём образовательной программы, в т.ч.: | 39 | - |
| - лекции, уроки, час. | 29 | - |
| - практические занятия, час. | 8 | - |
| - лабораторные занятия, час. | 0 | - |
| - курсовой проект/работа, час. | 0 | - |
| - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час. | 2 | - |
| Консультации (для заочной формы обучения), час. | 0 | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч | 0 | - |
| - самостоятельная работа, час. | 0 | - |
| - консультации, час. | 0 | - |
| - экзамен, час. | 0 | - |
| Самостоятельная работа, час. | 0 | - |
| Итого объём образовательной программы, час. | 39 | - |

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1196 от 07.12.2017 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Цыбульская Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Гаврилова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 23 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 3 от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Общая характеристика программы дисциплины | 4 |
| 1.1 | Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины | 4 |
| 1.2 | Использование часов вариативной части образовательной программы | 5 |
| 2 | Структура и содержание программы дисциплины | 6 |
| 2.1 | Структура и объём дисциплины | 6 |
| 2.2 | Распределение нагрузки по курсам и семестрам | 7 |
| 2.3 | Тематический план и содержание дисциплины | 8 |
| 3 | Условия реализации программы дисциплины | 12 |
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение | 12 |
| 3.2 | Информационное обеспечение | 12 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины | 13 |
| | Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине | 14 |

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: формирование представлений о психологических и нравственных особенностях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

31 - взаимосвязь общения и деятельности;

32 - цели, функции, виды и уровни общения;

33 - роли и ролевые ожидания в общении;

34 - виды социальных взаимодействий;

35- механизмы взаимопонимания в общении;

36- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37- этические принципы общения;

38- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на

достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический, математический учебный цикл и не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

| Наименование разделов и (или) тем | Итого объем образовательной программы, час. | Самостоятельная работа, час. | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час. | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|
| | | | Всего | в том числе | | | | |
| | | | | лекции, уроки | практические занятия | лабораторные занятия | курсовой проект/ работа | Промежуточная аттестация в форме диф. зачета |
| Раздел 1 Общение – основа человеческого бытия. | 20 | 0 | 20 | 16 | 4 | 0 | 0 | |
| Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | 17 | 0 | 17 | 13 | 4 | 0 | 0 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | | 2 | | | | | 2 |
| Итого объем образовательной программы | 39 | 0 | 39 | 29 | 8 | 0 | 0 | 2 |

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

| № п/п | Курс | I | | II | | III | | IV | | ИТОГО |
|----------|---|---|---|----|---|-----|---|-----------|---|-----------|
| | Семестр | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Объём образовательной программы, в т.ч.: | | | | | | | 39 | | 39 |
| | - лекции, уроки, час. | | | | | | | 29 | | 29 |
| | - практические занятия, час. | | | | | | | 8 | | 8 |
| | - лабораторные занятия, час. | | | | | | | 0 | | 0 |
| | - курсовой проект/работа, час. | | | | | | | 0 | | 0 |
| | - промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час. | | | | | | | 2 | | 2 |
| 2. | Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.: | | | | | | | 0 | | 0 |
| | - самостоятельная работа, час. | | | | | | | 0 | | 0 |
| | - консультации, час. | | | | | | | 0 | | 0 |
| | - экзамен, час. | | | | | | | 0 | | 0 |
| 3. | Самостоятельная работа, час. | | | | | | | 0 | | 0 |
| 4. | Итого объём образовательной программы, час. | | | | | | | 39 | | 39 |

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|--|-------------|---|---------------------|---|
| | Семестр 7 | | | | |
| | Раздел 1 Общение – основа человеческого бытия | 20 | | | |
| 1. | Тема 1.1 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура общения. Модели и стили общения. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) ч.1 Факторы, оказывающие влияние на восприятие людьми друг друга. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по психологии. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр.3-4 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22 |
| 2. | Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга, ч.2 Понятие социальной перцепции. Механизмы, оказывающие влияние на восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция. | 2 | Презентация по теме занятия | О1, стр.9-32 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29 |
| 3. | Тема 1.3. Эмпатия как механизм восприятия в общении. Выполнение упражнений на развитие эмпатии. Проведение самодиагностики «Ваши эмпатические способности». | 2 | Презентация по теме занятия. | О1 стр.5-8 О3 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31, 33, 39 |
| 4. | Практическая работа №1 Выявление взаимосвязи деятельности и общения. Контрольная работа №1 По теме «Перцептивная сторона общения» | 2 | Методические указания по выполнению практической работы | О3 О2, стр 77-78 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31, 33, 39 |
| 5. | Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. | 2 | Презентация по теме занятия. | О2, Стр.113-135 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31, 33, 39 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|--|-------------|---|-------------------------------------|---|
| 6. | Тема 1.5. Коммуникативные и организаторские способности Отработка навыков развития коммуникативных способностей. Проведение самодиагностики «Коммуникативные и организаторские способности». Контрольная работа №2 По теме « Коммуникативная функция общения» | 2 | Презентация по теме занятия. | О2,Стр.113-135 О3 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31, 33, 39 |
| 7. | Тема 1.6.Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Воспитательный компонент Интерактивное упражнение « Вавилонская башня» на развитие навыков работы в команде. | 2 | Презентация по теме занятия | О2 стр.6-16 Д1 стр.205-209 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31, 33, 39 |
| 8. | Тема 1.7.Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна | 2 | Презентация по теме занятия. | О2 стр.6-16 О3 Д1 стр.205-209 | ОК 01-11 ЛР13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31,33. |
| 9. | Тема 1.8. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Воспитательный компонент Деловая игра « Собеседование при устройстве на работу» | 2 | Презентация по теме занятия | О2 стр.17-26 Д1 стр.205-209 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31, 33, 39 |
| 10. | Практическая работа № 2 Составление плана публичного выступления. Отработка публичного выступления. Контрольная работа №3 По теме « Интерактивная функция общения» | 2 | Методическое указание по выполнению практической работы | О1 стр.8-12 О2,стр.237-240 О3 | ОК 01-11 ЛР 22, 23 |
| | Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | 17 | | | |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|---|-------------|---|--|---|
| 11. | Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Понятие конфликта и его виды, структура. Причины конфликта. Невербальные сигналы как индикаторы агрессии. | 2 | Презентация по теме занятия | О1 стр. 88-92 О2,стр.269-275 281-283 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31, 33, 39 |
| 12. | Тема 2.2. Стратегии разрешения конфликта: соревнование, приспособление, избегание, компромисс, сотрудничество. | 2 | Презентация по теме занятия | О1,Стр.292-295 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31, 33, 39 |
| 13. | Практическая работа № 3 Решение конфликтной ситуации, применяя различные стратегии поведения. Воспитательный компонент Деловая игра « Как разрешить конфликт» | 2 | Методическое указание по выполнению лабораторной работы | Д1 О3 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31, 33, 39 |
| 14. | Тема 2.3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Способы саморегуляции. Воспитательный компонент Освоение техники саморегуляции | 2 | Презентация по теме занятия | О2 стр.286-290 | ОК 01-11 ЛР 22 |
| 15. | Тема: 2.4.Правила поведения в конфликтах. Проведение тестирования на определение конфликтности. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность». Определение стратегии поведения с учетом результатов тестирования. | 2 | Презентация по теме занятия. | О2,стр.292-295 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 28, 29, 31, 33 |
| 16. | Практическая работа № 4 Анализирование своего поведения на основании результатов диагностики конфликтности. | 2 | Методическое указание по практической работы | О3 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 28, 29, 31 |

| № занятия | Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение | Литература §, стр. | Коды формируемых компетенций, личностных результатов |
|-----------|--|-------------|---|--------------------|--|
| 17. | Тема: 2.5 Проведение переговоров. Развитие навыков ведения переговоров на позициях сотрудничества. Роль негативных эмоций в общении человека. | 2 | Презентация по теме занятия. | О2,Стр.295-297 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 21, 22, 23, 31, |
| 18. | Тема: 2.6.Управление конфликтами в коллективе. Развитие практических навыков управления конфликтами в коллективе. Пять золотых правил поведения в конфликтах. | 2 | Презентация по теме занятия. | О2,Стр.295-297 | ОК 01-11 ЛР 13, 18, 28, 29, 31 |
| 19. | Итоговое занятие. Контрольная работа №4 По теме «Конфликт. Способы управления и разрешения конфликта» | 1 | | О1,О2,О3 | ОК 01-11 |
| 20. | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта. | 2 | | | |
| | Всего за 7 семестр | 39 | | | |
| | Итого объем образовательной программы. | 39 | | | |

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Бороздина Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование).

2. Панфилова А. П. Психология общения: Учебник для студентов учреждений СПО-М.: «Академия», 2017

3. Цыбульская Е. В. Методические рекомендации для выполнения практических работ/ Е. В. Цыбульская – СПб.: АТТ, 2020.

Дополнительная литература:

1. Борисов В. К., Этика деловых отношений: Учебник / В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование), (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9

Интернет ресурсы:

Интернет-ресурсы. ЭОР:

<http://testoteka.narod.ru/lichn/1/17.html>;

<https://syntone.ru/psytesty/lyubyat-li-vas-lyudi/>

Тесты по психологии общения: http://helpmetest.ru/psihologiya_obshcheniya/

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

| Результаты освоения | Показатели оценки | Формы и методы оценки |
|---|---|--|
| Уметь: | | |
| У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации; | Практические работы. Зачетный тест |
| У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | | |
| Знать: | | |
| 31 взаимосвязь общения и деятельности; | Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | Практические работы Контрольные работы Зачетный тест |
| 32 цели, функции, виды и уровни общения; | | |
| 33 роли и ролевые ожидания в общении; | | |
| 34 виды социальных взаимодействий; | | |
| 35 механизмы взаимопонимания в общении; | | |
| 36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | | |
| 37 этические принципы общения; | | |
| 38 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | | |

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОГСЭ.05 Психология общения

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

| Форма обучения | очная | |
|--------------------------------|--------------------------|----------------|
| | на базе 9 кл. | на базе 11 кл. |
| Курс | 4 | - |
| Семестр | 7 | - |
| Форма промежуточной аттестации | дифференцированный зачёт | - |

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Цыбульская Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК Гаврилова А.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 23 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 3 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

| Содержание учебного материала по программе дисциплины | Тип контрольного задания | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----|---------|---------|---------|---------|----|---------|---------|----|
| | У1 | У2 | З1 | З2 | З3 | З4 | З5 | З6 | З7 | З8 |
| Раздел 1. Общение – основа человеческого бытия. | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура общения. Модели и стили общения. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) ч.1 | В1-В8 | | В1-В8 | В1-В8 | | | | В9-В17 | | |
| Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга, ч.2 Понятие социальной перцепции. Механизмы, оказывающие влияние на восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция. | В21-В26 | | В21-В26 | В21-В26 | В21-В26 | | | В21-В26 | | |
| Тема 1.3.Эмпатия как механизм восприятия в общении. Выполнение упражнений на развитие эмпатии. | В27-В33 | | В27-В33 | В27-В33 | В27-В33 | В27-В33 | | | В33 | |
| Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | В34-В42 | | | | | | | В34-В42 | В34-В42 | |
| Тема 1.5. Коммуникативные и организаторские способности | В34-В42 | | | | | | | В34-В42 | В34-В42 | |
| Тема 1.6.Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | В34-В42 | | | | | | | В34-В42 | В34-В42 | |
| Тема 1.7.Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна | В34-В42 | | | | | | | В34-В42 | В34-В42 | |
| Тема 1.8. Формы делового общения и их характеристики. | | | | | | | | | | |

| Содержание учебного материала по программе дисциплины | Тип контрольного задания | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------|----|----|----|----|----|---------|---------|---------|
| | У1 | У2 | З1 | З2 | З3 | З4 | З5 | З6 | З7 | З8 |
| Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | В34-В42 | | | | | | | В34-В42 | В34-В42 | |
| Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики | В43-В53 | В43-В52 | | | | | | В43-В52 | В43-В52 | В43-В52 |
| Тема 2.2. Стратегии разрешения конфликта: соревнование, приспособление, избегание, компромисс, сотрудничество. | В43-В53 | В43-В53 | | | | | | В43-В53 | В43-В53 | В43-В53 |
| Тема 2.3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции.. | В53 | В43-53 | | | | | | В43-В53 | В43-В53 | В43-В53 |
| Тема: 2.4.Правила поведения в конфликтах. | В43-53 | В43-53 | | | | | | В43-В53 | В43-В53 | В43-В53 |
| Тема: 2.5 Проведение переговоров. Развитие навыков ведения переговоров на позициях сотрудничества. | В43-В53 | В43-В53 | | | | | | В43-В53 | В43-В53 | В43-В53 |
| Тема: 2.6.Управление конфликтами в коллективе. | В43-В53 | В43-В53 | | | | | | В43-В53 | В43-В53 | В43-В53 |

Условные обозначения: В- вопросы теста.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: Дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в виде тестирования.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

-четыре практические работы;

-четыре контрольные работы;

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт в виде теста включает двадцать пять вопросов. Каждый вопрос теста содержит варианты ответа.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: При ответе на тест студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один или несколько, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

| Процент правильных ответов | Оценка |
|----------------------------|----------------------|
| 90 – 100% | отлично |
| 80 – 89% | хорошо |
| 60 – 79% | удовлетворительно |
| менее 60% | не удовлетворительно |

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Что такое Психология. Что изучает Психология?
2. В каком веке возникла психология как наука?
3. Кто является основоположником науки Психологии?
4. Дайте определение понятию общения.
5. Назовите функции, которые проявляются в общении
6. Назовите структурные элементы общения?
7. Назовите модели и стили общения?
8. Основная цель общения? Речь в общении и какова ее роль?
9. Сформулируйте, в чем состоит особенности перцептивной функции общения?
10. Какие существуют механизмы взаимопонимания в общении?
11. Охарактеризуйте основные ошибки межличностного восприятия.
12. Что такое « эффект ореола» и «каузальная атрибуция»?
13. Что такое стереотипы общения? Какие стереотипы вы знаете?
14. Насколько велика роль стереотипизации в деловом общении?
15. Что такое межличностная аттракция и какова ее роль в общении?
16. Назовите эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания?
17. В чем проявляются трудности и дефекты общения и как их преодолеть?
18. Какие сенсорные каналы влияют на эффективность взаимодействия?
19. Назовите ключи доступа в сенсорные каналы в виде подстройки?
20. Что такое самопрезентация и самомаркетинг и каковы техники их осуществления?
21. Каковы место и роль коммуникативной функции общения?
22. Назовите виды, сущность и содержание барьеров общения. В результате чего они возникают?
23. Какие коммуникативные барьеры мешают восприятию и пониманию информации?
24. Почему в процессе взаимодействия возникает не congruэнтность? Что означает этот термин?
25. Какие техники вопросов важны для эффективной обратной связи?
26. Каковы семь способов задавания вопросов на понимание?
27. Выделите особенности интерактивной функции общения?
28. Какие уровни взаимодействия существуют?
29. В чем специфика позиций взаимодействия «Родитель», «Взрослый», «Ребенок»?
30. Какие стратегии взаимодействия вы знаете? Выделите характеристики для их отличия.
31. Каковы признаки совместимости и срабатываемости деловых партнеров?
32. Чем отличается групповая работа от работы командной. Какую роль играет лидер в командной работе?
33. Дайте характеристику кооперации как конструктивному виду взаимодействия. Каковы правила корпоративного поведения и работы в команде?
34. Назовите формы делового общения ?
35. Назовите основные функции и виды деловой беседы?
36. Назовите основные этапы деловой беседы?
37. Какие требования необходимо соблюдать во время обсуждения деловой информации для поддержания контакта с собеседником?
38. В чем специфика стадии аргументирования? Как вести себя во время возражения?
39. Назовите основные психологические факторы, обеспечивающие успешность публичного выступления?
40. В чем отличие само презентации от публичной презентации?
41. Что подразумевается под позитивным тоном делового письма? Почему деловые письма следует писать с позиции «ВЫ»?
42. Какими средствами обеспечиваются целостность, ясность, связность и краткость делового письма?

43. Каково содержание понятие конфликта?
44. Назовите основные виды конфликтов?
45. В чем различие конструктивных и деструктивных конфликтов?
46. Что включают в себя структурные способы разрешения конфликтов?, Какие стратегии взаимодействия используются при разрешении конфликтов?
47. Какие стратегии поведения целесообразно использовать в конфликтных ситуациях?
48. Что такое алгоритм анализа конфликтной ситуации? Какие этапы он включает?
49. Почему конфликты сопровождаются сильными эмоциональными реакциями, гневом и напряженностью?
50. Какие виды агрессии вы знаете?
51. Можно ли использовать толерантность как технологию эффективного поведения в конфликте?
52. В чем сложность стиля «сотрудничества» для анализа и разрешения конфликта?
53. Какие приемы саморегуляции в общении для предотвращения конфликтных ситуаций вы знаете?

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа разработана Цыбульской Е.В. преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1196 от 07.12.2017 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические занятия. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент: Ткачева Н.И.
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/ _____ /