

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.03.01 Планирование и организация
работы структурного подразделения
Часть 1 Основы менеджмента
Часть 2 Управление коллективом
исполнителей

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЛ-21	-
Курс	3	-
Семестр	5	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Тагамлыков Д.Е.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 12 «Электромеханические дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 3 от «27» апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№705/41д от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Часть 1 Основы менеджмента и Часть 2 Управление коллективом исполнителей.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	- умение планировать размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.
У2 - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	- планирование и осуществление контроля качества, выполняемых работ	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.
У3 - принимать и реализовывать управленческие решения	- обоснованное принятие управленческих решений	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.
У4 - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	- определение и обоснование эффективности работы структурного подразделения	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.
Знать:		
З1 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- формулировка и описание основных определений и функций менеджмента	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.
З2 - принципы делового общения в коллективе	- наличие и демонстрация навыков делового общения	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.
З3 - психологические аспекты профессиональной деятельности	- описание и пояснение аспектов профессиональной деятельности	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.
З4 - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	- формулировка и описание правового обеспечения профессиональной деятельности	Практические работы. Контрольные работы. Наблюдение, беседа.

1.3 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Наименование разделов и тем по программе	Тип контрольного задания							
	У1	У2	У3	У4	З1	З2	З3	З4
Часть 1 Основы менеджмента								
Раздел 1 Основы управления первичными коллективами предприятия	КР№1				КР№1	КР№1	КР№1	
Раздел 2 Организационные процессы менеджмента	ПР№1 КР№2				ПР№1 КР№2	ПР№1 КР№2	ПР№1 КР№2	
Раздел 3 Роль руководителя в управлении персоналом организации	ПР№2, ПР№3 КР№3				ПР№2, ПР№3 КР№3	ПР№2, ПР№3 КР№3	ПР№2, ПР№3 КР№3	
Раздел 4 Управление организационными процессами	ПР№4 КР№4				ПР№4 КР№4	ПР№4 КР№4	ПР№4 КР№4	
Часть 2 Управление коллективом исполнителей								
Тема 1 Основные аспекты развития отрасли				КР№1				КР№1
Тема 2 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	КР№1 ПР№1-ПР№4		КР№1 ПР№1-ПР№4				КР№1 ПР№1-ПР№4	КР№1 ПР№1-ПР№4
Тема 3 Производственная структура предприятия	КР№2 ПР№5	КР№2 ПР№5		КР№2 ПР№5				
Тема 4 Управления трудовым коллективом структурного подразделения			КР№3 ПР№6- ПР№10		КР№3 ПР№6- ПР№10	КР№3 ПР№6- ПР№10	КР№3 ПР№6- ПР№10	КР№3 ПР№6- ПР№10

Условные обозначения: ПР – практическая работа; КР – контрольная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- семь контрольные работы;
- четырнадцать практических работ.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий:

Часть 1 Основы менеджмента

1) Контрольные работы:

- 1.1. Контрольная работа №1 «Основы управления первичными коллективами предприятия» по разделу 1.
- 1.2. Контрольная работа №2 «Организационные процессы менеджмента» по разделу 2.
- 1.3. Контрольная работа №3 «Роль руководителя в управлении персоналом организации» по разделу 3.
- 1.4. Контрольная работа №4 «Управление организационными процессами» по разделу

2) Отчёт по практическим работам:

- 2.1) Практическая работа № 1 Выработка и формирование целей при планировании коммуникационных процессов
- 2.2) Практическая работа № 2 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях
- 2.3) Практическая работа № 3 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед
- 2.4) Практическая работа № 4 Построение схем мотивации и стимулирования работников для организаций разных форм собственности

Часть 2 Управление коллективом исполнителей

3) Контрольные работы:

- 1.1) Контрольная работа №1 «Планирование деятельности производственного подразделения предприятия» по теме 2.
- 1.2) Контрольная работа №2 «Производственная структура предприятия» по теме 3.
- 1.3) Контрольная работа №3 «Управления трудовым коллективом структурного подразделения» по теме 4.

4) Положительная оценка по практическим работам:

- 2.1) Практическая работа № 1 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)
- 2.2) Практическая работа № 2 Построение организационной структуры предприятия
- 2.3) Практическая работа № 3 Определение производственного плана работ
- 2.4) Практическая работа № 4 Организация трудового дня
- 2.5) Практическая работа №5 Организация рабочего места электромонтажного участка
- 2.6) Практическая работа №6 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях
- 2.7) Практическая работа №7 Решение заданных конфликтных ситуаций
- 2.8) Практическая работа №8 Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»
- 2.9) Практическая работа №9 Деловая игра: «Беседа руководителя с подчиненным»
- 2.10) Практическая работа №10 Деловая игра: «Lin- менеджмент в производственном процессе»