

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» апреля 2022г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «27» апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ЕН.03 Информатика

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЛ-21	-
Курс	2	-
Семестр	3,4	-
Объём образовательной программы, час., в т.ч.:	87	-
- лекции, уроки, час.	5	-
- практические занятия, час.	80	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	-
Консультации (для заочной формы обучения), час.	0	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час.	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	87	-

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России № 1196 от 7 декабря 2017 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «9» марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 3 от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	7
2.1	Структура и объем дисциплины	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	18
3.1	Материально-техническое обеспечение	18
3.2	Информационное обеспечение	18
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	19
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	22

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен:

Уметь:

У1 - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

У2 - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;

У3 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У4 - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

У5 - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

У6 - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

У7 - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Знать:

З1 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

З2 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З3 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

З4 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

З5 - основные положения и автоматизированной обработки и передачи информации;

З6 - основные принципы, методы, свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПК 4.1 Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.3 Осуществлять испытания сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

ПК 4.4 Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

Личностные результаты:

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР33 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
31 –базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Раздел 1 Тема 1.2 Архитектура компьютеров. Программное обеспечение ПК	14	Для приобретения дополнительных навыков работы с альтернативным ПО
31 –базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Раздел 2 Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel	8	Для получения углубленных знаний по MS Excel
35 - основные положения и автоматизированной обработки и передачи информации	Раздел 3 Тема 3.1 База данных MS Access	6	Для приобретения дополнительных навыков по построению реляционных баз данных
У2 - использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией	Раздел 4 Тема 4.1. Язык гипертекстовой разметки HTML	8	Для приобретения дополнительных навыков работы в системах управления содержимым сайта
Итого		36	

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Раздел 1 Информационные системы и технологии	18		18	2	16			
Раздел 2 Пакет MS Office	41		41	1	40			
Раздел 3 Информационные технологии хранения данных	12		12		12			
Раздел 4 Телекоммуникационные сети. Интернет. Их создание и компьютерная обработка	14		14	2	12			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		2					2
Итого объём образовательной программы	87		87	5	80			2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			45	42					87
	- лекции, уроки, час.			3	2					5
	- практические занятия, час.			42	38					80
	- лабораторные занятия, час.			0	0					0
	- курсовой проект/работа, час.			0	0					0
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.			0	2					2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена в т.ч.:			0	0					0
	- самостоятельная работа, час.			0	0					0
	- консультации, час.			0	0					0
	- экзамен, час.			0	0					0
3.	Самостоятельная работа, час.			0	0					0
4.	Итого объём образовательной программы, час.			45	42					87

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 3				
	Раздел 1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	18			
1.	Тема 1.1 Представление об информационной системе Основные информационные процессы: обработка, хранение, поиск и передача информации. Алгоритмы и способы их описания. Архивация данных. Защита информации	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 9-18 Д1, Д2	ОК1-ОК9 ЛР14,18
2.	Практическое занятие №1 Вычисления в различных системах счисления Воспитательный компонент Беседа - День информатики	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 65-72	ОК1-ОК9 ЛР28, 29
3.	Тема 1.2. Архитектура компьютеров. Программное обеспечение ПК Операционная система. Основные понятия. Операционная система Windows. Операционная система Linux. Сравнение прикладного ПО для ОС Windows и ОС Linux Практическое занятие №2 Файловая система и архивация данных	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 18-62	ОК1-ОК9 ЛР28, 29
4.	Практическое занятие №3 Исследование возможностей текстового редактора Writer	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 83-85 О2 стр. 1-11	ОК1-ОК9 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
5.	Практическое занятие №4 Исследование возможностей табличного процессора Calc	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 172-174 О2 стр.45-54	ОК1-ОК9 ПК3.4 ПК4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
6.	Практическое занятие №5 Создание презентаций в приложении Impress	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 231-246 ПР№ 5	ОК1-ОК9 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
7.	Практическое занятие №6 Создание графических объектов в среде Draw	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 133-139 О2 стр.40-44	ОК1-ОК9 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
8.	Практическое занятие №7 Исследование возможностей редактора формул Math Воспитательный компонент Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 338-344	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
9.	Практическое занятие №8 Контрольная работа №1 По разделу 1 «Информационные системы и технологии»	2		О1 стр. 338-344	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
	Раздел 2 ПАКЕТ MICROSOFT OFFICE	41			
10.	Тема 2.1. Текстовый редактор WORD Практическое занятие №9 Форматирование объектов текста	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 90-108 О2 стр.11-18	ОК1-ОК9 ЛР33, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
11.	Практическое занятие №10 Создание и редактирование таблиц	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.108-109 О2 стр.42-43	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
12.	Практическое занятие №11 Работа с формулами	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 114 О2 стр.31-37	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР33, 35
13.	Практическое занятие № 12 Разрывы разделов и страниц. Колонки	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 105	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
14.	Практическое занятие №13 Применение стилей, автотекста, автозамены и макрокоманд	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 123-125	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
15.	Практическое занятие №14 Работа с фигурами и объектами SmartArt	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.113-116 О2 стр.38-41	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
16.	Тема 2.2.Табличный процессор MS EXCEL Практическое занятие №15 Логические функции	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 183-184 О2 45-54	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
17.	Практическое занятие №16 Статистические функции. Построение графиков и диаграмм	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 185-187 О2 стр.54-60	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
18.	Практическое занятие №17 Функции даты и времени. Форматы даты и времени Проверочная работа №1 По теме «ФункцииMS Excel»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 188-193	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
19.	Практическое занятие №18 Подбор параметра и организация обратного расчета	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 193-200 О2 стр.72-78	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
20.	Практическое занятие №19 Связанные таблицы. Консолидация данных. Расчет промежуточных итогов	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 194-195 О2 стр.86-93	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
21.	Практическое занятие №20 Экономические расчеты в MS Excel	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 183-200 О2 стр.93-101	ОК1-ОК9 ПК2.4 ПК3.4 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
22.	Практическое занятие №21 Функции поиска Воспитательный компонент Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 183-200	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
23.	Обобщение и систематизация знаний	1			
	Всего за 3 семестр	45			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 4				
24.	Практическое занятие №22 Решение экономических задач по профилю специальности	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 183-200	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
25.	Практическое занятие №23 Контрольная работа №2 По теме «Табличный процессор MS Excel»	2			
26.	Тема 2.3.Программа подготовки презентаций PowerPoint Практическое занятие №24 Анимация объектов, ч. 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 231-235	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
27.	Практическое занятие №25 Анимация объектов, ч. 2	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 235-242	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
28.	Практическое занятие №26 Создание презентации с вставкой графического изображения, видео, звука, ч. 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 242-246	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
29.	Практическое занятие №27 Создание презентации с вставкой графического изображения, видео, звука, ч. 2	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 242-246	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
30.	Практическое занятие №28 Создание презентации по профилю специальности	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 242-246	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
	Раздел 3 ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ	12			
31.	Тема 3.1.База данных MS Access Проектирование баз данных. Интерфейс MS Access. Основные объекты Практическое занятие №29 Создание структуры базы данных по профилю специальности	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 217-219 О2 стр.117-124	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
32.	Практическое занятие №30 Заполнение базы данных, создание формы	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 220-225 О2 стр.124-133	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
33.	Практическое занятие №31 Создание реляционной базы данных по профилю специальности, ч. 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 226-230	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
34.	Практическое занятие №32 Создание реляционной базы данных по профилю специальности, ч. 2	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 226-230	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
35.	Практическое занятие №33 Проектирование запросов к БД	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 230-231 О2 стр.133-166	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
36.	Практическое занятие №34 Составление отчетов в БД Проверочная работа №2 По теме «База данных MS Access»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 230-231 О2 стр.133-166	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
	Раздел 4 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СЕТИ. ИНТЕРНЕТ. ИХ СОЗДАНИЕ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА	14			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
37.	Тема 4.1. Язык гипертекстовой разметки HTML Основы HTML. Гиперссылки в HTML. Оформление HTML – страницы. Объекты других приложений в HTML	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 366-372 О2 стр.254-260	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4
38.	Практическое занятие №35 Основные теги HTML, ч. 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 366-372 О2 стр.254-260	ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
39.	Практическое занятие №36 Основные теги HTML, ч. 2	2	О1 стр. 366-372 О2 стр.254-260 ПР№35	О1 стр. 366-372 О2 стр.254-260	ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
40.	Практическое занятие №37 Анимация элементов страницы сайта при помощи JavaScript	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 373-378 О2 стр.261-266	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
41.	Практическое занятие №38 Создание сайта при помощи WordPress, ч. 1	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 373-378 О2 стр.261-266	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
42.	Практическое занятие №39 Создание сайта при помощи WordPress, ч. 2	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 373-378 О2 стр.261-266	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
43.	Тема 4.2. Компьютерные сети Практическое занятие №40 Знакомство с компьютерными сетями. Организация защиты от компьютерных вирусов	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 379-392 О2 стр. 266-277	ОК1-ОК9 ПК2.3 ПК2.4 ПК3.4 ПК4.3 ЛР22, 23, 25, 28, 29, 31
44.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за 4 семестр	42			
	Итого объём образовательной программы	87			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- технические средства обучения: компьютеры обучающихся, мультимедийная установка;
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети колледжа.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для СПО. М.: Издательство «Академия», 2020. – 411 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. Москва ОИЦ Академия 2019. – 287 с.

Дополнительная литература:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.:ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 367с.: ил. ЭБС Znanium.com.
2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник. М.: «Форум Инфра, 2022. – 542 с. Znanium.com.

Программные средства

- Операционные системы Windows, Linux.
- Файловые менеджеры (в составе операционной системы или др.).
- Пакеты прикладных программ MSOffice, OpenOffice.org
- Программное обеспечение компании Microsoft (Word, Excel)
- Справочно-правовая система Консультант+
- Пакет офисных приложений OpenOffice:
 - текстовый редактор Writer;
 - табличный редактор Calc;
 - программа подготовки презентаций Impress, и т.д.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	- Экономические расчеты в электронных таблицах MS Excel, OoCalc	Проверочные работы Контрольные работы
У2 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- создание баз данных в MS Access; - поиск необходимой информации в базе данных на основании запросов	Проверочные работы Контрольные работы
У3 Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	- Поиск и обмен информацией в локальных и глобальных сетях	Проверочные работы Контрольные работы
У4 Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	- проведение расчетов, анализ результатов с использованием автоматизированных систем;	Проверочные работы Контрольные работы
У5 Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	получение, хранение, анализ информации в локальных и глобальных компьютерных сетях	Проверочные работы Контрольные работы
У6 Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	- построение графических изображений в среде Draw; - создание анимации; - создание рекламных баннеров; - фотомонтаж;	Проверочные работы Контрольные работы
У7 Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	- создание презентаций; - форматирование и редактирование текста; создание многостраничных документов.	Проверочные работы Контрольные работы
Знать:		

<p>31 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила установки и инсталлирования ПО; - правила форматирования и редактирования текста; - правила автоматизации расчетов в среде MS Excel; - правила управления базами данных; - правила создания и редактирования графических изображений. 	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>
<p>32 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации 	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>
<p>33 Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знания об общем составе и структуре персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - Контроллеров; 	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>
<p>34 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности; 	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>
<p>35 Основные положения автоматизированной обработки и передачи информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных положений автоматизированной обработки и передачи информации 	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>
<p>36 Основные принципы, методы, свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов программирования контроллеров; - выбор программного обеспечения для профессиональной деятельности; - использование ИКТ технологий в профессиональной деятельности 	<p>Проверочные работы Контрольные работы</p>

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ЕН.03 Информатика

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЛ-21	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2022 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Чернова А.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «9» марта 2022г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 3 от « 27 » апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от « 27 » апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 705/41д от « 27 » апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ЕН.03 Информатика.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе дисциплины	Тип контрольного задания												
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Раздел ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ Тема 1.1 Представление об информационной системе		Кр№1								Кр№1			
Тема 1.2. Архитектура компьютеров. Программное обеспечение ПК.			Кр№1						Кр№1				
Раздел ПАКЕТ MICROSOFT OFFICE Тема 2.1. Текстовый редактор WORD				Кр№1									
Тема 2.2. Табличный процессор EXCEL	Кр№1		Пр№1			Пр№1		Кр№1			Пр№1	Пр№1	Пр№1
Тема 2.3. Программа подготовки презентаций PowerPoint					Кр№1								
Раздел ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ Тема 3.1. База данных Access	Кр№2						Пр№2					Пр№2	Пр№2

Содержание учебного материала по программе дисциплины	Тип контрольного задания												
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4	З5	З6
Раздел IV ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СЕТИ. ИНТЕРНЕТ. ИХ СОЗДАНИЕ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА Тема 4.1. HTML							Кр№2					Кр№2	
Тема 4.2. Компьютерные сети			Кр №2				Кр №2				Кр№2		Кр№2

Условные обозначения: Кр – контрольная работа, Пр – проверочная работа

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии, путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все практические работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- две проверочные работы

- две контрольные работы.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: ученические ПК.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине.

Порядок проведения: контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Проверочная работа №1 по теме «Функции MS Excel»
- 2) Проверочная работа №2 по теме «База данных MS Access»
- 3) Контрольная работа №1 по теме «Информационные системы и технологии»
- 4) Контрольная работа №2 по теме «Табличный процессор MS Excel»

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ЕН.03 Информатика
по специальности 13.02.11 - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа разработана Черновой А.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1196 от 7 декабря 2017 г.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ЕН.03 Информатика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 13.02.11 - Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/ Серветник Е.Н. /