

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика ПП.06.01 Производственная практика

Специальность 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-11	ДИ-25
Курс	4	3
Семестр	8	6
Практика, час.	144	144
в т.ч. дифференцированный зачёт, час.	2	2
Самостоятельная работа, час.		
Итого объём образовательной программы, час.	144	144

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Кошкин В.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 2 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	7
2.1	Структура и объем программы	7
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3	Тематический план и содержание программы	9
3	Условия реализации программы	10
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	10
3.2	Информационное обеспечение программы	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	11
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	22

1 Общая характеристика программы практики

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

Цели производственной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики: в результате изучения обучающийся должен.

Иметь практический опыт:

ПО1 - осуществления инсталляции, настройки и сопровождения информационной системы;

ПО2 - выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы;

ПО3 - разработки технического задания на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью;

ПО4 - организовывать доступ пользователей к информационной системе.

Уметь:

У1 - осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;

У2 - применять основные правила и документы системы сертификации РФ;

У3 - применять документацию систем качества;

У5 - поддерживать документацию в актуальном состоянии; формировать предложения о расширении функциональности информационной системы;

У7 - разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС.

Знать:

З1 - классификацию информационных систем;

З2 - принципы работы экспертных систем; основные задачи сопровождения информационной системы;

З4 - методы обеспечения и контроля качества ИС;

З5 - регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции й.

ВД 6 Сопровождение информационных систем.

ПК 6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 - осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;	Раздел 1. Ввод информационных систем в эксплуатацию	20	Для получения умений по работе с проектной документацией
У2 - применять основные правила и документы системы сертификации РФ;	Раздел 2. Обеспечение эксплуатации информационных систем	20	Для приобретения навыков по использованию специализированных программных средств
32 - принципы работы экспертных систем; основные задачи сопровождения информационной системы;	Раздел 3. Особенности технического сопровождения интеллектуальных систем	20	Для более расширенного изучения Раздела 3
35 - регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной	Раздел 3. Особенности технического сопровождения интеллектуальных систем	20	Для более расширенного изучения Раздела 3

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
системы			
Итого		80	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.	
			Практика	в т.ч. дифференцированный зачет
Раздел 1. Ввод информационных систем в эксплуатацию	36		36	
Раздел 2. Обеспечение эксплуатации информационных систем	72		72	
Раздел 3. Особенности технического сопровождения интеллектуальных систем	34		34	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		2	2
Итого объем образовательной программы	144		144	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Производственная практика: ПП.06 Производственная практика

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.								144	144
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.								2	2
2.	Самостоятельная работа, час.								-	-
3.	Итого объём образовательной программы. час.								144	144

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Производственная практика: ПП.06 Производственная практика

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.						144			144
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.						2			2
2.	Самостоятельная работа, час.						-			-
3.	Итого объём образовательной программы. час.						144			144

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Раздел 1. Ввод информационных систем в эксплуатацию	36			
1.	Практическое занятие №1. Настройка доступа к сетевым устройствам.	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
2.	Практическое занятие №2. Настройка политики безопасности	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
3.	Практическое занятие №3. Создание резервной копии информационной системы	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
4.	Практическое занятие №4. Создание резервной копии базы данных	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
5.	Практическое занятие №5. Восстановление данных	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
	Раздел 2. Обеспечение эксплуатации информационных систем	72			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
6.	Практическое занятие №6. Восстановление информационной системы	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
7.	Практическое занятие №7. Сбор информации об ошибках. Формирование отчетов об ошибках	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
8.	Практическое занятие №8. Выполнение обслуживания информационной системы в соответствии с пользовательской документацией	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
9.	Практическое занятие №9. Обслуживание локальной сети	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
10.	Практическое занятие №10. Обслуживание системы видеонаблюдения	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
11.	Практическое занятие №11. Обслуживание облачной информационной системы	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
12.	Практическое занятие №12. Разработка сценария внедрения информационной системы для рабочего места	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
13.	Практическое занятие №13. Разработка технического задания на внедрение информационной системы	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
14.	Практическое занятие №14. Разработка графика разработки и внедрения информационной системы	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
15.	Практическое занятие №15. Разработка перечня обучающей документации на информационную систему	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
	Раздел 3. Особенности технического сопровождения интеллектуальных систем	34			
16.	Практическое занятие №16. Разработка технического задания на сопровождение информационной системы	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
17.	Практическое занятие №17. Формирование предложений о расширении информационной системы	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
18.	Практическое занятие №18. Разработка руководства оператора, ч. 1	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
19.	Практическое занятие №19. Разработка руководства оператора, ч. 2	7,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
20.	Практическое занятие №20. Разработка должностной инструкции оператора	3,2	ПК, Интернет	О1, Д2	ОК 01 – 9 ПК 6.1 – 6.5 ЛР 13, 14, 20, 25, 34, 35
21.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за 8 семестр (9 кл.)	144			
	Всего за 6 семестр (11 кл.)	144			
	Итого объем образовательной программы	144			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Производственная практика: ПП.06 Производственная практика

Основная литература:

О1 - Исаев, Г. Н. Управление качеством информационных систем: учебное пособие / Г.Н. Исаев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

Д1 - Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы		Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации
ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	Обучающая документация разработана с учетом особенностей пользователей; Документация имеет понятную и логичную структуру, содержит достаточное количество рисунков, схем, таблиц; Содержание позволяет освоить работу с информационной системой в достаточном объеме для указанной категории пользователей; Оформление полностью соответствует требованиям стандартов.	Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации
ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	Проанализированы функции системы, проверено и выявлено несоответствие выполняемых функций описанию (спецификации, техническому заданию и т.п.); Выявлены и устранены причины несоответствия (внесены исправления в программный код); Продемонстрировано функционирование системы после исправления и сделан вывод о работоспособности.	Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации
ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	Проанализировано техническое задание и выполнена проверка функционирования информационной системы в соответствии с разделом технического задания; Качественные характеристики информационной системы,	Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>полученные в результате проверки внесены в протоколы; протоколы оформлены в соответствии с требованиями стандартов и/или руководящих документов;</p> <p>Сделан вывод о соответствии системы действующим стандартам качества.</p>	
<p>ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Внесены заданные изменения в базу данных информационной системы; проверено сохранение изменений;</p> <p>Выполнено обновление системных компонент; предложен и обоснован план резервного копирования базы данных;</p> <p>Резервное копирование выполнено.</p>	<p>Защита отчета. Отзыв руководителя практики от организации</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной	- эффективность использования в	Экспертное наблюдение за выполнением работ

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
документацией на государственном и иностранном языках.	на профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Производственная практика ПП.06.01 Производственная практика

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-11	ДИ-25
Курс	4	3
Семестр	8	6
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Кошкин В.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «09» марта 2023г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПМ.06 Сопровождение информационных систем.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Наименование разделов и тем по программе	Тип контроля задания															
	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4	ПК 6.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
Раздел 1. Ввод информационных систем в эксплуатацию	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД
Раздел 2. Обеспечение эксплуатации информационных систем	ОД					ОД		ОД		ОД		ОД			ОД	
Раздел 3. Особенности технического сопровождения интеллектуальных систем																
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки на объектах предприятий;

Х – освоение общих компетенций в характеристике;

А – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

ПД – публичный доклад.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставиться, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в полном объеме;

- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставиться, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в меньшем объеме;

- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по производственной практике ПП.06.01 Производственная практика
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа разработана Кошкиным В.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа производственной ПП.06.01 Производственная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 9 декабря 2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды производственной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПП.06.01 Производственная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 года и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Чернова А.А.