

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 26 » апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 26 » апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности.

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-31, КИ-31	ДИ-35, КИ-35
Курс	4	3
Семестр	7,8	5,6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:		
- лекции, уроки, час.	54	54
- практические занятия, час.	14	14
- лабораторные занятия, час.	0	0
- курсовой проект/работа, час.	0	0
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	0
- самостоятельная работа, час.	0	0
- консультации, час.	0	0
- экзамен, час.	0	0
Самостоятельная работа, час.	0	0
Итого объём образовательной программы, час.	70	70

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Касьянова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 2 от « 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	9
2.1	Структура и объём программы	9
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	10
2.3	Тематический план и содержание программы	12
3	Условия реализации программы	20
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	20
3.2	Информационное обеспечение программы	20
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	21
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	21
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	24

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение полученных правовых знаний в профессиональной деятельности и обычной жизни. Обучение студента навыкам анализа, толкования и применения правовых норм об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности; применения современных информационных технологий для оформления юридических документов в области информационной безопасности, в т.ч. государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной Деятельности;
У2- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

31 - Основные положения Конституции Российской Федерации;
32 - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
33 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
35- Организационно-правовые формы юридических лиц;
36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
37- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
38- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
39- Правила оплаты труда;
310- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
311- Право социальной защиты граждан;
312- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности;
314- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общеобразовательный профессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество во часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	Раздел 1. Практическая работа № 1 Определение правовых аксиом, правовых фикций, обычаев делового оборота в действующем законодательстве и их характеристики.	1	Для получения знаний о нормативно-правовом регулировании
У3-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Раздел 1. Практическая работа № 2 Определение понятия «Эмансипация» и случаи возникновения эмансипации на основе анализа ст. 27 ГК РФ.	1	Для более расширенного изучения темы «Правоотношения»
	Раздел 1. Практическая работа № 3 Определение случаев освобождения от уголовной ответственности на основании ст. УК РФ.	1	Для получения первичных знаний по определению случаев освобождения от юридической ответственности.
	Практическая работа № 4 Определение полномочий Президента РФ, на основе анализа гл.4 Конституции РФ.	1	Для расширенного изучения поправок к Конституции РФ от 01.07.2020.
	Раздел 3 Практическая работа № 5 Деловая игра. «Юридические лица. Создание юридического лица». Проведение процедуры создания Ю.Л. Порядок и способы ликвидации юридических лиц. Основания ликвидации, порядок погашения требований кредиторов.	2	Для более расширенного изучения и применения знаний при регистрации юридического лица.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Раздел 3 Практическая работа № 6 Составление претензии и искового заявления в суд.	2	Для углубленного применения знаний и закрепления умений при составлении претензий и исковых заявлений.
	Раздел 6 Практическая работа № 11 Решение ситуационных задач в сфере компьютерной безопасности на основе анализа гл.28 УК РФ.	2	Для закрепления полученных знаний в сфере компьютерной безопасности.
34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 1.2. Норма права: определение, виды, структура нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция.). Отрасль права: предмет, метод, источники правового регулирования.	1	Для расширенного изучения темы «Правовое регулирование социальных отношений».
31 - Основные положения Конституции Российской Федерации;	Тема 1.3. НПА: понятие, виды и их характеристика. Порядок принятия и вступления их в законную силу законов РФ. Стадии законодательного процесса в РФ.	2	Для расширенного изучения порядка принятия законов РФ и вступления их в законную силу.
36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 1.4. Правоотношения: понятие, структура. Содержание правоотношений. Юридические факты, как основание возникновения правоотношений. Физические и юридические лица-субъекты правоотношений.	1	Для расширенного изучения темы «Субъекты предпринимательской деятельности», Правового положения самозанятых граждан»
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тема 1.5. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность: понятие виды, возраст наступления.	1	Для расширенного понимания понятия юридическая ответственность и особенностей ее применения.
31- Основные положения Конституции Российской Федерации;	Раздел 2 Тема 2.1. Конституция –основной закон РФ. Основы конституционного строя РФ. Определение юридического статуса,	2	Для расширенного изучения раздела 2. «Основы конституционного строя Российской Федерации»

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	структуры Конституции РФ.		
	Тема 2.2. Формы государственного устройства: форма правления, политический режим, форма государственного устройства РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	
	Тема 2.3. Система государственных органов РФ: структура, порядок формирования, сроки полномочий. Парламент РФ - Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования палат парламента, требования к кандидатам, сроки полномочий.	2	
	Тема 2.4. Институт Президентства РФ. Определение порядка избрания главы государства, требований к кандидату, срок полномочий.	1	
	Тема 2.5. Статус личности. Гражданство РФ: понятие, принципы, способы. Общий порядок получения российского гражданства.	2	
	Тема 2.6. Брейн-ринг «Знатоки Конституции РФ»	2	
35- Организационно-правовые формы юридических лиц; 36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тема 3.2. Физические лица- субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей и самозанятых в РФ. Гражданская правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности.	2	Для углубленного изучения раздела 3 «Основы предпринимательской деятельности»

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 3.3. Договоры об оказании информационных услуг: виды и ограничение от гражданско-правовых договоров с информационной обязанностью. Особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.	2	Для расширенного изучения договоров в сфере информационных услуг.
38- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Раздел 4 Тема 4.4. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	2	Для расширенного изучения раздела 4 «Трудовые правоотношения и социальная защита»
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Раздел 6 Тема 6.3. Информационно-правовая ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Меры информационной ответственности: понятие, виды. Меры по ограничению доступа к информации: меры защиты и меры ответственности. Особенности информационно-правовой ответственности.	2	Для углубленного изучения раздела 5 «Правовые режимы информации»
Итого		34	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Введение	2	0	2	2				
Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.	8	0	8	5	3	0	0	0
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации	12	0	12	11	1	0	0	0
Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности	12	0	12	8	4	0	0	0
Раздел 4. Трудовые правоотношения и социальная защита.	16	0	16	14	2	0	0	0
Раздел 5. Правовые режимы информации	10	0	10	9	1	0	0	0
Раздел 6. Административная, уголовная и информационно-правовая ответственность.	8	0	8	5	3	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	0	2	0	0	0	0	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого объем образовательной программы	70	0	70	54	14	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							22	48	70
	- лекции, уроки, час.							18	36	54
	- практические занятия, час.							4	10	14
	- лабораторные занятия, час.							0	0	0
	- курсовой проект/работа, час.							0	0	0
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.							0	2	2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:							0	0	0
	- самостоятельная работа, час.							0	0	0
	- консультации, час.							0	0	0
	- экзамен, час.							0	0	0
3.	Самостоятельная работа, час.							0	0	0
4.	Итого объём образовательной программы, час.							22	48	70

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
5.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					22	48			70
	- лекции, уроки, час.					18	36			54
	- практические занятия, час.					4	10			14
	- лабораторные занятия, час.					0	0			0
	- курсовой проект/работа, час.					0	0			0
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.					0	2			2
6.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:					0	0			0
	- самостоятельная работа, час.					0	0			0
	- консультации, час.					0	0			0
	- экзамен, час.					0	0			0
7.	Самостоятельная работа, час.					0	0			0
8.	Итого объём образовательной программы, час.					22	48			70

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
1.	Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Входной контроль знаний. Тест.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-4	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.	8			
2.	Тема 1.2. Норма права: определение, виды, структура нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция.). Отрасль права: предмет, метод, источники правового регулирования.	1	Презентация по теме занятия	О1 стр.5-8	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Практическая работа № 1 Определение правовых аксиом, правовых фикций, обычаев делового оборота в действующем законодательстве и их характеристики.	1	Методические указания по выполнению практических работ		
3.	Тема: 1.3. НПА: понятие, виды и их характеристика. Порядок принятия и вступления их в законную силу законов РФ. Стадии законодательного процесса в РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.8-17	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
4.	Тема 1.4. Правоотношения: понятие, структура. Содержание правоотношений. Юридические факты, как основание возникновения правоотношений. Физические и юридические лица- субъекты правоотношений.	1	Презентация по теме занятия	О1 стр. 17-23	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Практическая работа № 2 Определение понятия «Эмансипация» и случаи возникновения эмансипации на основе анализа ст. 27 ГК РФ.	1	Методические по выполнению практических работ	ГК РФ, ст.27	

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
5.	Тема 1.5. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность: понятие виды, возраст наступления.	1	Презентация по теме занятия	О2 стр.	ОК 01-10 ПК 7.5
	Практическая работа № 3 Определение случаев освобождения от уголовной ответственности на основании ст. УК РФ.	1	Методические по выполнению практических работ		ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.	12			
6.	Контрольная работа № 1 по разделу 1 Тема 2.1. Конституция –основной закон РФ. Основы конституционного строя РФ. Определение юридического статуса, структуры Конституции РФ.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.3-16 Д1 Д2	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
7.	Анализ контрольной работы №1 по разделу 1 и работа над ошибками. Тема 2.2. Формы государственного устройства: форма правления, политический режим, форма государственного устройства РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр 17-21	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
8.	Тема 2.3. Система государственных органов РФ: структура, порядок формирования, сроки полномочий. Парламент РФ - Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования палат парламента, требования к кандидатам, сроки полномочий. Воспитательный компонент Онлайн «Экскурсия по Государственной Думе РФ»	2	Презентация по теме занятия	Д3	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
9.	Тема 2.4. Институт Президентства РФ. Определение порядка избрания главы государства, требований к кандидату, срок полномочий.	1	Презентация по теме занятия	О1 стр.24-37	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Практическая работа № 4 Определение полномочий Президента РФ, на основе анализа гл.4 Конституции РФ.	1	Методические по выполнению практических работ		ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
10.	Тема 2.5. Статус личности. Гражданство РФ: понятие, принципы, способы. Общий порядок получения российского гражданства.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.38-49	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
11.	Контрольная работа №2 по разделу 2 Тема «Основы конституционного строя Российской Федерации» Тема2.6. Брейн-ринг «Знатоки Конституции РФ»	2	Презентация по теме занятия. Викторина.		ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Всего за семестр 7 (9 кл.) Всего за семестр 5 (11 кл.)	22			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности	12			
12.	Тема 3.1. Юридические лица- субъекты предпринимательской деятельности: понятие и признаки субъектов, правовое положение. Учредительные документы. Организационно-правовые формы юридических лиц и классификация. Формы собственности в РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.54-62	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
13.	Тема 3.2. Физические лица-субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей и самозанятых в РФ. Гражданская правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности.	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
14.	Практическая работа № 5 Деловая игра. «Юридические лица. Создание юридического лица». Проведение процедуры создания Ю.Л. Порядок и способы ликвидации юридических лиц. Основания ликвидации, порядок погашения требований кредиторов.	2	Методические указания по выполнению практических работ	О1 стр.54-62	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
15.	Тема 3.3. Договоры об оказании информационных услуг: виды и отграничение от гражданско-правовых договоров с информационной обязанностью. Особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
16.	Тема 3.4. Экономические споры: понятие, виды. Способы защиты нарушенных прав. Претензионно-исковой порядок защиты нарушенных прав. Сроки исковой давности: понятие, виды. Иск: понятие, требования к составлению.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
17.	Тема 3.5. Практическая работа № 6 Составление претензии и искового заявления в суд.	2	Методические по выполнению практических работ		ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Раздел 4. Трудовые правоотношения и социальная защита.	16			
18.	Тема 4.1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Правовое регулирование занятости населения в РФ. Государственные органы службы занятости населения в обеспечении занятости и трудоустройства.	1	Презентация по теме занятия	О1, стр.	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Практическая работа № 7 Решение ситуативных задач по теме занятость населения. Ответы на контрольные вопросы теста «Занятость населения»	1	Методические по выполнению практических работ		
19.	Тема 4.2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок при устройстве на работу.	1	Презентация по теме занятия	О1,стр.	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23,

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Практическая работа № 8 Определение порядка заключения ТД. Оформление заявления о приеме на работу. Составление трудового договора	1	Методические указания по практическим работам		25,26,28,29,31,33,39
20.	Тема 4.3. Рабочее время: понятие, виды. Сверхурочная работа. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
21.	Тема 4.4. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
22.	Тема 4.5. Понятие и условия выплаты заработной платы. Понятие заработной платы. Установление и условия выплаты заработной платы. Исчисление заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
23.	Тема 4.6. Дисциплинарная ответственность работника по трудовому договору. Специфика дисциплинарной ответственности в информационной сфере. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
24.	Тема 4.7. Материальная ответственность по трудовому договору работника и работодателя. Порядок привлечения к материальной ответственности. Основания и сроки исковой давности для обращения в суд работодателя для взыскания материального ущерба с работника.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
25.	Тема 4.8. Трудовые споры: понятие, виды. Индивидуальный трудовые споры: Основания, порядок рассмотрения.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Раздел 5. Правовые режимы информации	10			
26.	Контрольная работа № 4 по разделу 4 Тема «Трудовые правоотношения и социальная защита» Тема 5.1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.69-76	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
27.	Тема 5.2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Электронная подпись: понятие, виды, способы защиты.	1	Презентация по теме занятия	О1 стр.77-79 ФЗ РФ «О защите прав потребителей»	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Практическая работа № 9 Контрольная работа № 5 Ответы на вопросы по основным положениям закона «Об электронной цифровой подписи».	1	Методические указания по выполнению практических работ	ФЗ РФ «Об электронной цифровой подписи»	
28.	Тема 5.3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
29.	Тема 5.4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Закон «О защите прав потребителей» о защите персональных данных.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.95-98	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
30.	Тема 5.5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	2	Презентация по теме занятия		ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Раздел 6. Административная, уголовная и информационно-правовая ответственность.	8			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
31.	Контрольная работа № 6 по разделу 5 Тема «Правовые режимы информации» Тема 6.1. Административное правонарушение: понятие, признаки. Состав информационного правонарушения. Формы вины.	1	Презентация по теме занятия	О1, стр.241-243	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Практическая работа №10 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	1	Методические по выполнению практических работ		
32.	Тема 6.2. Административная ответственность; понятие, цели. Понятие и виды административных наказаний. Особенности административной ответственности за информационные правонарушения. Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства при назначении административной ответственности.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.245	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
33.	Тема «Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации. Особенности уголовной ответственности за информационные правонарушения» Практическая работа № 11 Решение ситуационных задач в сфере компьютерной безопасности на основе анализа гл.28 УК РФ.	2	Методические указания по выполнению практических работ	Гл.28 УК РФ	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
34.	Контрольная работа № 7 по разделу 6 Тема «Административная, уголовная и информационно-правовая ответственность» Тема 6.3. Информационно-правовая ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Меры информационной ответственности: понятие, виды. Меры по ограничению доступа к информации: меры защиты и меры ответственности. Особенности информационно-правовой ответственности.	2	Презентация по теме занятия	ФЗ РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 27.07.2006 N 149-ФЗ	ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
35.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			ОК 01-10 ПК 7.5 ЛР13,18,21,22,23, 25,26,28,29,31,33,39
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	48			
	Итого объем образовательной программы.	70			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Социальные дисциплины», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1 Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних проф. учебных заведений / В. В. Румынина. – М.: ОИЦ Издательский центр «Академия», 2018- ЭБС «Академия»

О2 Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Е. А. Певцова М.: Издательский центр «Академия», 2020– 448с.

Дополнительная литература:

Д1 Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС ZNANIUM.COM

Д2 Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Д3 Конституция РФ, принята 12 декабря 1993г., с поправками от 01.07.2020.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	-умение анализировать нормативно-правовые акты, Конституцию; -проводить сравнительную характеристику нормативных актов;	Практические работы. Контрольные работы.
У2- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	-составление претензии, искового заявления в суд, составление жалобы в Роспотребнадзор, Государственную инспекцию по труду. -оформление ходатайства в суд; -оформление заявления о приеме на работу; -оформление заявления на отпуск и увольнение;	Практические работы. Контрольная работа.
У3 -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	-анализировать договоры, контракты; -умение решать ситуативные задачи по гражданскому, административному, трудовому и уголовному праву;	Практические работы. Контрольная работа.
Знать:		
31 - Основные положения Конституции Российской Федерации;	-особенности государственного устройства РФ; -порядок и сроки формирования, компетенцию палат Парламента РФ; Правительства РФ, - законодательный процесс в РФ;	Контрольная работа. Практические работы
32- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	-порядок выборов и сроки полномочий Президента РФ, требования к кандидату на пост Президента; -правовое положение органов местного самоуправления;	Контрольная работа. Практические работы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	-порядок и требования для получения российского гражданства.	
33 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	-рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность;	Контрольная работа. Практические работы
34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	-определение ответственности субъектов гражданских, трудовых, административных правоотношений.	Контрольная работа. Практические работы
35- Организационно-правовые формы юридических лиц;	- Определять организационно-правовые формы юридических лиц, определять порядок создания, формы реорганизации ЮЛ., порядок ликвидации ЮЛ, основания ликвидации по решению суда, порядок возмещения требований кредиторов;	Контрольная работа. Практические работы
36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		Контрольная работа. Практические работы
37- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- анализировать договоры об оказании информационных услуг: виды и отграничение от гражданско-правовых договоров с информационной обязанностью. -Определять особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.	Контрольная работа. Практические работы
38- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	-Определение порядка заключения ТД. Оформление заявления о приеме на работу. Составление трудового договора, Изменение условий, общие основания расторжения трудового договора.	Контрольная работа. Практические работы
39- Правила оплаты труда;	- Понятие и условия выплаты заработной платы. Понятие заработной платы. Установление и условия выплаты. заработной платы. Исчисление заработной платы. Основные	Контрольная работа. Практические работы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	государственные гарантии по оплате труда.	
310- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	-определение правового статуса безработным; социальные гарантии, предоставляемые	Контрольная работа. Практические работы
311- Право социальной защиты граждан;	государством, порядок и условия постановки на учет в службу занятости.	Контрольная работа. Практические работы
312- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	-знать признаки прямого действительного ущерба; -знать порядок привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности; -знать виды дисциплинарных взысканий; - знать сроки обращения с иском в суд о взыскании материального ущерба с работника;	Контрольная работа. Практические работы
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности;	-знать виды административных наказаний; -знать порядок производства по делам об административных правонарушениях; - знать смягчающие и отягчающие вину обстоятельства при назначении административной ответственности;	Контрольная работа. Практические работы
314- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	-знать судебный порядок рассмотрения гражданских, трудовых споров; порядок предъявления претензий и исков по подсудности споров; - знать сроки исковой давности по различным категориям дел;	Контрольная работа. Практические работы

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-31	ДИ-35
Курс	4	3
Семестр	7,8	5,6
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Касьянова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2023 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 2 от « 26 » апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от « 26 » апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от « 26 » апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе																	
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13	З14
Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.																	
Тема 1.1. Норма права	ПР1 КР1			ПР1 КР1													
Тема 1.2. НПА: понятие, виды и их характеристика.	КР1			КР1													
Тема 1.3. Правоотношения: понятие, структура.	ПР2 КР1			ПР2 КР1													
Тема 1.4. Правомерное и противоправное поведение.	ПР3 КР1			ПР3 КР1													
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.																	
Тема 2.1. Конституция – основной закон РФ. Основы конституционного строя РФ.	КР2			КР2	КР2												
Тема 2.2. Формы государственного устройства	КР2			КР2	КР2												
Тема 2.3. Система государственных органов РФ	КР2			КР2	КР2												
Тема 2.4. Институт Президентства РФ.	ПР4 КР2			ПР4 КР2	ПР4 КР2												
Тема 2.5. Статус личности. Гражданство РФ	КР2			КР2	КР2												
Тема 2.6. Брейн-ринг «Знатоки Конституции РФ»	КР2			КР2	КР2												
Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности																	
Тема 3.1. Юридические лица- субъекты		КР3	КР3			КР3		КР3	КР3								

Содержание учебного материала по программе																	
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13	З14
предпринимательской деятельности																	
Тема 3.2. Физические лица- субъекты предпринимательской деятельности.		КР3	КР3					КР3	КР3								
Тема 3.3. Деловая игра. «Юридические лица. Создание юридического лица».		ПР5 КР3	ПР5 КР3					ПР5 КР3	ПР5 КР3								
Тема 3.4. Договоры об оказании информационных услуг: виды и ограничение от гражданско-правовых договоров с информационной обязанностью.			КР3			КР3	КР3			КР3							
Тема 3.5. Экономические споры: понятие, виды. Способы защиты нарушенных прав.			КР3								КР3					КР3	
Тема 3.6. Составление претензии и искового заявления в суд.	КР3 ПР6		КР3 ПР6													КР3 ПР6	
Раздел 4. Трудовые правоотношения и социальная защита																	
Тема 4.1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Правовое регулирование занятости	ПР7 КР4		ПР7 КР4										КР4 ПР7	КР4 ПР7			

Содержание учебного материала по программе																	
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13	З14
населения в РФ.																	
Тема 4.2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		ПР8 КР4	ПР8 КР4								ПР8 КР4						
Тема 4.3. Рабочее время: понятие, виды. Сверхурочная работа.		КР4	КР4								КР8						
Тема 4.4. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора		КР4	КР4								КР8						
Тема 4.5. Понятие и условия выплаты заработной платы. Понятие заработной платы.		КР4	КР4									КР4					
Тема 4.6. Дисциплинарная ответственность работника по трудовому договору.		КР4	КР4												КР8		
Тема 4.7. Материальная ответственность по трудовому договору.		КР4	КР4												КР8		
Тема 4.8. Трудовые споры: понятие, виды.		КР4	КР4													КР4	
Раздел 5. Правовые режимы информации																	
Тема 5.1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	КР5	КР5	КР5								КР5						
Тема 5.2. Режим государственной и	ПР9	ПР9	ПР9								КР5 ПР9						

Содержание учебного материала по программе																		
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12	З13	З14	
служебной тайны. Защита персональных данных.																		
Тема 5.3. Понятие и система телекоммуникационного права.	КР5	КР5	КР5							КР5								
Тема 5.4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	КР5	КР5	КР5							КР5								
Тема 5.5. Правовое регулирование деятельности СМИ.	КР5	КР5	КР5							КР5								
Раздел 6. Административная, уголовная и информационно-правовая ответственность																		
Тема 6.1. Административное правонарушение: понятие, признаки.	ПР 10 КР6	ПР 10 КР6	ПР 10 КР6							ПР 10 КР6							ПР 10 КР6	КР6
Тема 6.2. Административная ответственность; понятие, цели.	ПР 10 КР6	ПР 10 КР6	ПР 10 КР6							ПР 10 КР6							ПР 10	ПР 10
Тема 6.3. «Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.	ПР 11 КР6	ПР 11 КР6	ПР 11 КР6						ПР 11 КР6	ПР 11 КР6							ПР 11 КР6	
Тема 6.4. Информационно-правовая ответственность за правонарушения в сфере информации,	КР6		КР6							КР6							КР6	

Условные обозначения: ПР – практическая работа; КР – контрольная работа;

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии с использованием дистанционных образовательных технологий на ресурсе Moodle.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- шесть контрольных работ;
- одиннадцать практических работ.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Контрольная работа №1 «Правовое регулирование социальных отношений»
- 2) Контрольная работа №2 «Основы конституционного строя Российской Федерации»
- 3) Контрольная работа №3 «Основы предпринимательской деятельности»
- 4) Контрольная работа №4 «Трудовые правоотношения и социальная защита»
- 5) Контрольная работа №5 «Правовые режимы информации»
- 6) Контрольная работа №6 «Административная, уголовная и информационно-правовая ответственность»
- 7) **Практическая работа № 1** «Определение правовых аксиом, правовых фикций, обычаев делового оборота в действующем законодательстве и их характеристики»
- 8) **Практическая работа № 2** «Определение понятия «Эмансипация» и случаи возникновения эмансипации на основе анализа ст. 27 ГК РФ»
- 9) **Практическая работа № 3** «Определение случаев освобождения от уголовной ответственности на основании УК РФ.»
- 10) **Практическая работа № 4** «Определение полномочий Президента РФ, на основе анализа гл.4 Конституции РФ»

- 11) **Практическая работа № 5** Деловая игра. «Юридические лица. Создание юридического лица»
- 12) **Практическая работа № 6** «Составление претензии и искового заявления в суд.»
- 13) **Практическая работа № 7** «Решение ситуативных задач по теме занятость населения. Ответы на контрольные вопросы теста «Занятость населения»
- 14) **Практическая работа № 8** «Определение порядка заключения ТД. Оформление заявления о приеме на работу. Составление трудового договора»
- 15) **Практическая работа № 9** Контрольная работа № 5, Ответы на вопросы по основным положениям закона «Об электронной цифровой подписи».
- 16) **Практическая работа №10** «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач»
- 17) **Практическая работа № 11** «Решение ситуационных задач в сфере компьютерной безопасности на основе анализа гл.28 УК РФ»

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Нормативные правовые акты и их характеристика.
2. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
3. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
- 4.. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
5. Государственное устройство РФ. Федеральное Собрание-парламент РФ.
6. Совет Федерации, порядок формирования и сроки полномочий.
7. Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
8. Институт президентства в РФ.
9. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
10. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
11. Предпринимательское право: понятие и принципы, предмет, метод, источники.
12. Право собственности в Российской Федерации: понятие, виды и характеристика.
13. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (ИП): порядок приобретения, регистрации и процедура ликвидации.
14. Правовое положение самозанятых граждан.
15. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
16. Реорганизация юридических лиц: понятие, способы и порядок проведения.
17. Ликвидация юридических лиц: понятие и способы.
18. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
19. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
20. Гражданско-правовой договор: формы, виды и роль в предпринимательской деятельности.
21. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.
22. Исполнение обязательств. Ответственность сторон договора.
23. Договоры об оказании информационных услуг: виды и отграничение от гражданско-правовых договоров с информационной обязанностью.
24. Особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.
25. Понятие и виды экономических споров. Сроки исковой давности.
26. Споры о защите деловой репутации и товарных знаков.
27. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров. Претензия и ее роль в арбитражном процессе.
28. Иск: понятие, виды и роль в гражданском и арбитражном процессах.
29. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
30. Субъекты трудовых правоотношений, характеристика их основных прав и

- обязанностей.
31. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
 32. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
 33. Государственные органы занятости населения: цели и задачи.
 34. Статус безработного, порядок и условия признания.
 35. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.
 36. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
 37. Права и обязанности работника.
 38. Испытательный срок, цели и задачи
 39. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
 40. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности.
 41. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
 42. Рабочее время и время отдыха.
 43. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
 44. Материальная ответственность работника.
 45. Материальная ответственность работодателя.
 46. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
 47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
 48. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
 49. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
 50. Органы по рассмотрению трудовых споров, виды и краткая характеристика.
 51. Социальное обеспечение граждан.
 52. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав.
 53. Задачи административного законодательства РФ.
 54. Административные правонарушения в сфере транспорта, виды и особенности.
 55. Административная ответственность: понятие и виды наказаний.
 56. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних.
 57. Должностные правонарушения в сфере предоставления информационных услуг.
 58. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Закон «О защите прав потребителей» о защите персональных данных.
 59. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права.
 60. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
 61. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.
 62. Состав информационного правонарушения. Формы вины.
 63. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации. Особенности уголовной ответственности за информационные правонарушения.
 64. Правовое регулирование отношений в области информационных технологий.
 65. Правовое регулирование отношений в области создания и использования информационных систем.

3.2 Перечень примерных задач для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Руководство компании «Телеинвест» было привлечено к ответственности за нарушение тайны связи. По мнению контролирующих органов, нарушение требований закона выразилось в том, что работники компании «Телеинвест» при составлении реестра вложений в письма осуществляли осмотр вложений в письма, передаваемые им клиентами для отправки адресатам в то время, как осмотр «почтовых отправлений допускается только на основании судебных решений». Компания «Телеинвест» обжаловала решение контролирующего органа в суд.

Оспаривая постановление о привлечении к ответственности, руководство компании «Телеинвест» указало на то, что осмотр вложений в письма является стандартной процедурой, необходимой, во-первых, для проверки законности содержания вложения в письмо (например, отсутствие внутри письма взрывчатых веществ и спор сибирской язвы), и, во-вторых, для проверки соответствия содержания ценных писем информации, указанной клиентами компании «Телеинвест» в описи вложения в ценное письмо.

О каком виде информации ограниченного доступа здесь идет речь?

Дайте правовую оценку ситуации и как должно быть разрешено дело?

2.К главврачу психиатрической клиники № 1 г. Саратова обратилась гражданка Полякова с требованием предоставить ей сведения о психическом здоровье гражданина Данилова, свои требования она обосновывала тем, что гражданин Данилов является соседом гражданки Поляковой. На протяжении последнего года она заметила странности в поведении соседа, его поведение иногда бывало агрессивным, он бил стекла в собственной квартире, а также угрожал физической расправой соседям и иным посторонним гражданам. Гражданка Полякова обратилась с просьбой к его родственникам обратить внимание на данные ситуации, но те на просьбы не реагировали.

Гражданка Полякова утверждает, что алкоголь и наркотики сосед не употребляет, а его агрессивное поведение обусловлено психической болезнью, так как недавно она узнала, что Данилов в детском возрасте состоял на учете психиатрической клиники № 1.

Так как у нее растет несовершеннолетняя дочь, а поведение Данилова неадекватно, она требует предоставить информацию о его психическом здоровье, что бы в дальнейшем предотвратить возможные последствия.

О каком виде информации ограниченного доступа здесь идет речь? Дайте правовую оценку данной ситуации. Как должна быть разрешена сложившаяся ситуация?

ЗАЧЁТНЫЙ/ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
Вариант №1

Теоретические вопросы:

1. Что вы знаете о законодательном процессе? Охарактеризуйте стадии законодательного процесса.
2. Дайте характеристику правового положения самозанятых в РФ.

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Гражданское право – отрасль права, регулирующая ...	1. предпринимательские правоотношения; 2. трудовые правоотношения; 3. гражданско-правовые правоотношения; 4. имущественные и личные неимущественные правоотношения
2.	Полная дееспособность наступает по достижении возраста:	1. 14 лет; 2. 16 лет; 3. 18 лет; 4. 21 год
3.	Что служит основанием ограничения дееспособности гражданина?	1. невыполнение родительских обязанностей; 2. достижение возраста 16 лет; 3. злоупотребление спиртными напитками и наркотическими веществами ...; 4. основания, перечисленные в пунктах 1-2
4.	В каком году была принята последняя Конституция РФ?	1. 1991; 2. 1992; 3. 1993; 4. 1995 5. 2020
5.	информационная система -	1. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления; 2. совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств; 3. технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники; 4. зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

№	Вопросы	Варианты ответов
6.	Федеральное Собрание-парламент РФ состоит из ...	1. двух палат и является исполнительным органом; 2. двух палат (верхней и нижней) и является законодательным органом; 3. Совета Федерации и Государственной Думы и является законодательным и исполнительным органом; 4. двух палат: Государственной Думы и Совета Федерации
7.	Кто не может быть избран на должность Президента РФ?	1. гражданин России, достигший возраста 25 лет; 2. гражданин России, достигший возраста 35 лет; 3. гражданин России, достигший возраста 30 лет; 4. ни один из вышеперечисленных граждан
8.	Договором признается ...	1. соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей; 2. соглашение одного или нескольких лиц о заключении, изменении или прекращении прав и обязанностей; 3. соглашение нескольких лиц о заключении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей; 4. соглашение сторон о заключении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
9.	Общий срок исковой давности составляет ...	1. один год; 2. два года; 3. три года; 4. три года и шесть месяцев
10.	С какого возраста наступает административная ответственность за управление транспортным средством?	1. с 14 лет; 2. с 16 лет; 3. с 16 лет, но только при наличии эмансипации; 4. с 18 лет
11.	Административный арест назначается судом на срок ...	1. 7 суток; 2. 10 суток; 3. 15 суток, а в исключительных случаях 30 суток; 4. от 7 до 15 суток
12.	Сторонами трудовых правоотношений являются ...	1. заказчик и подрядчик; 2. подрядчик и работник; 3. заказчик и работник; 4. работодатель и работник
13.	Трудовой договор заключается с лицами, достигшими возраста ...	1. 16 лет, а в исключительных случаях при наличии письменного согласия одного из родителей с 14 лет; 2. 16 лет, а в исключительных случаях при наличии письменного согласия родителей с 13 лет; 3. 16 лет; 4. 16 лет, а на работу с вредными и опасными условиями труда ... с 18 лет

№	Вопросы	Варианты ответов
14.	Испытательный срок для основной категории работников не может превышать ...	1. полутора месяцев; 2. двух месяцев; 3. трех месяцев; 4. шести месяцев
15.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за...	1. месяц до предстоящего увольнения; 2. две недели до предстоящего увольнения; 3. неделю до предстоящего увольнения; 4. три дня до предстоящего увольнения

Задача.

Гр-н Иванов, владелец сайта в сети Интернет, имеющим свыше 10 тысяч посещений в сутки, разместил информацию, в которой содержался призыв к студентам г. Москвы собраться на несанкционированный митинг в Парке Победы для обсуждения итогов выборов в Государственную Думу.

Студенты юридического факультета Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина обнаружили эту информацию на сайте известного блогера и обратились в прокуратуру г. Москвы с письменным уведомлением о предстоящем митинге, поставив под сомнение законность этого мероприятия и просьбой закрыть сайт. Помощник прокурора г. СПб по связям с общественностью ответил студентам, что они не обладают правом инициативы об ограничении распространения информации в сети Интернет и что каждый гражданин имеет конституционное право на митинги собрания.

Вправе ли студенты обращаться с названной просьбой, оцените действия прокуратуры и разъясните порядок ограничения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет с нарушением закона.

Вариант № 2

Теоретические вопросы:

1. Перечислите основные принципы административного права и дайте им краткую характеристику.
2. Что вы знаете об особенностях труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Тест.

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	В каких случаях возможно приобретение эмансипации (полной дееспособности)?	1. занятие предпринимательской деятельностью; 2. работа по трудовому договору или трудовому контракту; 3. вступления в законный брак; 4. во всех вышеперечисленных случаях
2.	Кто из перечисленных граждан занимал пост Президента РФ более одного срока подряд?	1. Горбачев и Ельцин; 2. Ельцин и Медведев; 3. Ельцин и Путин; 4. Горбачев и Путин
3.	В какую из перечисленных ветвей власти входит Президент РФ?	1. в исполнительную; 2. в законодательную; 3. в судебную; 4. ни в одну

№	Вопросы	Варианты ответов
4.	Членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации может быть ...	1. гражданин РФ, достигший возраста 25 лет; 2. гражданин РФ, достигший возраста 30 лет; 3. гражданин РФ, достигший возраста 32 лет; 4. гражданин РФ, достигший возраста 35 лет
5.	Какими из перечисленных способов народ России может выразить свое участие в управлении государством?	1. референдум и свободные выборы; 2. митинги (собрания) и референдум; 3. свободные выборы и переговоры; 4. забастовки и митинги
6.	Местом жительства гражданина считается место, где ...	1. проживают его родители; 2. он постоянно проживает; 3. он постоянно или преимущественно проживает; 4. он постоянно проживает более трех лет

№	Вопросы	Варианты ответов
7.	Каким органом выдается ИНН?	1. органом статистики; 2. налоговыми органами; 3. министерством здравоохранения; 4. департаментом образования
8.	Как называется документ, выдаваемый органами исполнительной власти на право занятия определенным видом деятельности?	1. протокол на конкретный вид деятельности; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. лицензия на конкретный вид деятельности; 4. распоряжение министерства РФ или субъекта РФ
9.	Что означает термин “презумпция невиновности”?	1. наличие алиби у подозреваемого в совершении противоправного деяния; 2. отсутствие физического лица в конкретном месте в определенное время; 3. никто не может быть признан виновным пока не будет доказана его вина судом; 4. неосторожность при совершении того или иного противоправного деяния
10.	Административное выдворение за пределы Российской Федерации применяется в отношении ...	1. граждан РФ и лиц без гражданства; 2. иностранных лиц и лиц без гражданства; 3. граждан РФ и иностранных граждан; 4. лиц, указанных в пунктах 1 и 3
11.	Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:	1) информацию, свободно распространяемую; 2) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; 3) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; 4) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается; 5) все ответы верны.

№	Вопросы	Варианты ответов
12.	Какие сведения не вносятся в трудовую книжку?	1. о поощрениях; 2. о совместительстве; 3. о дисциплинарных взысканиях; 4. о переводе с одной должности на другую в пределах одной организации
13.	Испытательный срок для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров не может превышать ...	1. шесть месяцев; 2. двух месяцев; 3. трех месяцев; 4. четырех месяцев
14.	Работодатель может применять к работнику следующие виды наказаний:	1. отстранение от работы на срок не более трех дней, выговор, строгий выговор; 2. выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую должность; 3. замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям; 4. замечание, выговор, денежный штраф, не превышающий сумму дневного заработка работника
15.	Какой документ составляет работодатель в случае отказа работника от дачи письменного объяснения по факту нарушения им трудовой дисциплины?	1. докладную записку; 2. акт; 3. служебную записку; 4. любой из документов, указанных в пунктах 1 и

Задача.

17-летний Василий Петров отработал по трудовому договору подсобным рабочим на ОАО «Балтофф» четыре месяца, за это время зарекомендовал себя как добросовестный и исполнительный работник. С учетом этого, заместитель директора ОАО предложил подростку поработать неделю в ночное время, с оплатой в трехкратном размере от суммы имеющегося должностного оклада. Петров вместе с группой других работников должен был поработать на разгрузке товарно-материальных ценностей крайне необходимых безостановочного конвейерного производства. При выгрузке ящиков с химикатами подросток получил значительные термические ожоги кожи рук и был вынужден обратиться за медицинской помощью. В период лечения администрация предприятия предложила Петрову уволиться по собственному желанию, пригрозив, что в случае отказа он будет уволен по пункту 6 «д» статьи 81 ТК РФ (нарушение требований техники безопасности, приведшие к несчастному случаю на производстве). Обоснуйте законность действий администрации ОАО «Балтофф». Может ли Петров обратиться в суд за защитой субъективных гражданских прав и, какие требования подросток вправе предъявить работодателю в судебном порядке?

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ статьи 81, 265, 268-270

Вариант № 3

Теоретические вопросы:

1. Дайте понятие юридической ответственности и перечислите ее виды.
2. Что вы знаете об особенностях труда лиц в возрасте до восемнадцати лет?

Тест.

№	Вопросы	Варианты ответов
---	---------	------------------

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Правоспособность гражданина возникает ...	1. при рождении и заканчивается смертью; 2. при достижении им возраста 14 лет; 3. при достижении им возраста 15 лет; 4. при достижении им возраста 16 лет
2.	Учредительным документом юридического лица является ...	1. свидетельство о государственной регистрации; 2. учредительный договор; 3. устав; 4. лицензия
3.	Какая из приведенных характеристик государства отсутствует в статье 1 Конституции РФ?	1. демократическое; 2. правовое; 3. федеративное; 4. общенародное
4.	Кто является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина?	1. Совет Федерации ФС РФ; 2. Президент РФ; 3. Правительство РФ; 4. Конституционный Суд РФ
5.	В состав Российской Федерации на правах самостоятельных, входят ...	1. 85 субъектов; 2. 87 субъектов; 3. 88 субъектов; 4. 89 субъектов
6.	Завещание представляет собой ...	1. многостороннюю сделку; 2. сделку, заверенную нотариусом; 3. одностороннюю сделку; 4. двустороннюю сделку

№	Вопросы	Варианты ответов
7.	Без каких условий гражданско-правовой договор не может считаться заключенным?	1. без условий, установленных в диспозитивных нормах закона; 2. без инициативных условий; 3. без случайных условий; 4. без существенных условий
8.	Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам, для представительства перед третьими лицами называется ...	1. договором; 2. дарственной; 3. доверенностью; 4. завещанием
9.	В какой форме должен быть совершен договор дарения движимого имущества, содержащий обещание дарения в будущем?	1. нотариальной; 2. устной; 3. письменной; 4. в любой форме по соглашению сторон
10.	Исковая давность – это ...	1. срок для написания искового заявления лицом, права которого нарушены; 2. срок для защиты права по иску лица, права которого нарушены; 3. срок для предъявления лицом требования непосредственно к нарушителю прав; 4. срок для обращения в суд за защитой нарушенных субъективных гражданских прав

№	Вопросы	Варианты ответов
11.	Административное приостановление деятельности устанавливается на срок ...	1. 30 суток; 2. 60 суток; 3. 90 суток; 4. 120 суток
12.	Какой из перечисленных документов не требуется предъявлять работодателю при трудоустройстве на работу?	1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2. СНИЛС; 3. характеристику с прежнего места работы; 4. документ об образовании
13.	При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его в письменной форме не позднее чем за ... до окончания испытательного срока.	1. месяц; 2. три недели; 3. две недели; 4. три дня
14.	По какой из перечисленных причин может быть расторгнут трудовой договор, по независящим от воли сторон обязательствам?	1. призыв работника на военную службу; 2. осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; 3. смерть работника или работодателя; 4. все вышеперечисленные варианты
15.	В течение какого срока работодатель обязан объявить работнику приказ о приеме на работу?	1. 5 дней со дня подписания трудового договора; 2. 7 дней со дня подписания трудового договора; 3. двух недель со дня подписания трудового договора; 4. 3 дней со дня подписания трудового договора

Задача.

1. Инженеру по технике безопасности Е. Новиковой было предложено директором ООО «Восток-индастри» выехать в служебную командировку сроком на пять дней для оказания практической помощи работникам дочернего предприятия в проведении служебной проверки и оформления необходимой документации по факту травмы работника на рабочем месте. Однако Новикова от поездки в командировку отказалась. Свой отказ она мотивировала тем, что является матерью-одиночкой и у нее на иждивении находятся двое малолетних детей, одному из которых два года. Обоснуйте законность действий Новиковой, основываясь на нормы трудового законодательства РФ.

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ статьи 253-259

2. В банк «Российский капитал» обратился оперуполномоченный отдела по борьбе с коррупцией ГУВД центрального административного округа г. Москвы с запросом о предоставлении информации, составляющей коммерческую тайну. При этом названный работник ГУВД не стал указывать мотивы под предлогом государственной тайны. Руководитель банка поручил начальнику юридического отдела разобраться и подготовить ответ о том, что банк может предоставить запрашиваемую информацию только на основании решения суда.

О каком виде информации ограниченного доступа здесь идет речь? Дайте правовую оценку данной ситуации. Как должно быть разрешено дело?

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Касьяновой Е.В. Е.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Сименкова Н. В.