

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.03 Информационные технологии

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-31, КИ-31	ДИ-35, КИ-35
Курс	2	1
Семестр	3,4	1,2
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	104	104
- лекции, уроки, час.	10	10
- практические занятия, час.	92	92
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	-	-
- самостоятельная работа, час.	-	-
- консультации, час.	-	-
- экзамен, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	104	104

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 9 декабря 2016 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Гукова И. Ю.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Чернова А. А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 2 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы.....	5
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объем программы	6
2.2	Распределение часов по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	9
3	Условия реализации программы.....	20
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	20
3.2	Информационное обеспечение программы	20
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	21
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы.....	21
	Приложение 1	22

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1-Обрабатывать текстовую и числовую информацию;

У2-Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

У3-Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

Знать:

31-Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.

32-Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

33- Базовые и прикладные информационные технологии

34- Инструментальные средства информационных технологий.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.1 Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 3.3 Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.

ПК 3.4 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной

системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1-Обрабатывать текстовую и числовую информацию; У2-Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; У3-Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Раздел 2 Тема 2.1 Знакомство и работа с текстовым редактором Word. Раздел 3 Тема 3.1 Знакомство с программой Power Point.	36	Для выявления познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных дисциплин
З1-Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	Раздел 4 Тема 4.1 Знакомство и работа в табличном процессоре MS Excel. Раздел 5 Тема 5.1 Графический редактор GIMP	20	Для более расширенного изучения темы о принципах организации хранения и доступа к данным
Итого		56	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Всего	в том числе					промежуточная аттестация
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа		
Введение	2		2		2				
Раздел 1. Общие сведения об обработке информации в информационных технологиях	2		2	2					
Раздел 2. Информационные технологии при работе с текстовой информацией	46		46	2	44				
Раздел 3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	10		10	2	8				
Раздел 4. Технология обработки в табличном процессоре	32		32	2	30				
Раздел 5. Технология обработки графической информации в графическом редакторе	10		10	2	8				
Итоговое занятие									
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	-	-	-	-	-	-	
Итого объем образовательной программы	104	0	104	10	92	0	0	2	

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			68	36					104
	- лекции, уроки, час.			8	2					10
	- практические занятия, час.			60	32					92
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.				2					2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.			68	36					104

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
5.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	68	36							104
	- лекции, уроки, час.	8	2							10
	- практические занятия, час.	60	32							92
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.		2							2
6.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
7.	Самостоятельная работа, час.									
8.	Итого объём образовательной программы, час.	68	36							104

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Семестр 3 (9 кл.) Семестр 1 (11 кл.)				
1.	Практическое занятие №1 Введение. Входной контроль знаний.	2		О1 ,Д1	ОК 01-09 ЛР13,18
	Раздел 1. Общие сведения об обработки информации в информационных технологиях	2			
2.	Тема 1. 1 Общие сведения об информации информационных технологиях. Техника безопасности Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционная система. Назначение. Виды Антивирусное ПО. Назначение. Виды Компьютерные сети.	2	Презентация по теме занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ЛР13,18
	Раздел 2. Информационные технологии при работе с текстовой информацией	46			
3.	Тема 2.1 Знакомство и работа с текстовым редактором Word. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Редактирование документа. Воспитательный компонент Беседа - День информатики	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 5.1,4.1. ЛР31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
4.	Практическое занятие №2 Форматирование шрифта. Форматирование абзацев. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	Д1	ОК 01-09 ПК 5.1. ЛР29
5.	Практическое занятие №3 Табуляция. Границы и заливка	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.3,7.5 ЛР31,29,23
6.	Практическое занятие №4 Стили. Создание стиля	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	Д1	ОК 01-09 ПК 5.1,7.5. ЛР29,33
7.	Практическое занятие №5 Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые Воспитательный компонент Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 4.1, 7.5. ЛР31,33
8.	Практическое занятие №6 Разрывы разделов и страниц. Колонки	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ЛР13

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
9.	Практическое занятие №7 Таблицы	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК01-09 ПК5.1,8.7.5 ЛР22,23
10.	Практическое занятие №8 Импорт и создание графики	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК01-09 ПК5.4,7.5 ЛР22,23,29
11.	Практическое занятие №9 Текстовые эффекты WordArt	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1,5.4 ЛР31
12.	Практическое занятие №10 Диаграммы SmartArt	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.3,5.4 ЛР31,29,23
13.	Практическое занятие №11 Создание формул	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК01-09 ПК5.1,7.5 ЛР22,23

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
14.	Практическое занятие №12 Создание рекламного листа по профилю специальности, ч. 1	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	Д1	ОК 01-09 ЛР13
15.	Практическое занятие №13 Создание рекламного листа по профилю специальности, ч. 1 Воспитательный компонент Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок »	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК01-09 ПК5.1,5.3,5.4 ЛР22,23
16.	Практическое занятие №14 Автозамена текста	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 5.1,4.1,7.5 ЛР31
17.	Практическое занятие №15 Создание оглавления на основе стилей. Сноски	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ЛР13
18.	Практическое занятие №16 Создание резюме по шаблону	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 5.1,4.1,5.3 ЛР31,29

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
19.	Практическое занятие №17 Создание деловых документов по профилю специальности	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.3 ЛР31,29,23
20.	Практическое занятие №18 Создание буклета	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 5.1,4.1, 5.3 ЛР31
21.	Практическое занятие №19 Создание инфографики по профилю специальности, ч. 1	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 5.1,4.1,7.5 ЛР13,19,22,23,33
22.	Практическое занятие №20 Создание инфографики по профилю специальности, ч. 2	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 5.1,4.1 ЛР31
23.	Практическое занятие №21 Форматирование многостраничного комплексного документа, ч. 1.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК01-09 ПК5.1,7.5 ЛР22,23

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
24.	Практическое занятие №22 Форматирование многостраничного комплексного документа, ч. 2.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 5.1,4.1 ЛР31
25.	Практическое занятие №23 Проверочная работа №1 по теме MS Word.	2	Методическое указание по выполнению проверочной работы	О1	ОК 01-09 ПК 5.1,4.1, 5.3,5.4 ЛР13,18,22,23,33
	Раздел 3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	12			
26.	Тема 3.1 Знакомство с программой PowerPoint. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 5.1, 5.4,7.5 ЛР22, 29
27.	Практическое занятие №24 Разработка презентации, создание слайдов. Макеты оформления. Анимация и графика в презентации. Анимация объектов.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.3,5.4 ЛР31,29,23
28.	Практическое занятие №25 Добавление объектов на слайд: рисунков, аудио- и видеотрегментов. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации слайдов.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 5.1,4.1, 5.3 ЛР31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
29.	Практическое занятие №26 Гиперссылки. Навигация в презентации. Настройка показа слайдов	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.3 ЛР31,29,23
30.	Практическое занятие №27 Создание презентации по профилю специальности.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.3 ЛР31,29,23
31.	Практическое занятие №28 Проверочная работа №2 по теме MS PowerPoint.	2	Методическое указание по выполнению проверочной работы		ОК 01-09 ЛР13,18
	Раздел 4. Технология обработки в табличном процессоре	30			
32.	Тема 4.1 Табличный процессор MS Excel. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.1,5.4 ЛР13, 18, 22,29
33.	Практическое занятие №29 Интерфейс MS Excel. Возможности электронных таблиц. Форматирование ячеек: обрамление, заливка, автоформат, стилевое оформление ячеек	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.1,7.5 ЛР 13,18,31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
34.	Практическое занятие №30 Техника автозаполнения	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 5.1,4.1, 7.5 ЛР31
35.	Всего за 3 семестр (9 кл.) Всего за 1 семестр (11 кл.)	68			
36.	Семестр 4 (9 кл.) Семестр 2 (11 кл.)				
37.	Практическое занятие №31 Формулы. Арифметические вычисления в ячейках. Операторы	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.1,5.3 ЛР 13,18,31
38.	Практическое занятие №32 Функции. Категории функций. Зависимости и поиск ошибок. Использование математических функций	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 5.3 ЛР31, 33, 39
39.	Практическое занятие №33 Числовые форматы. Встроенные числовые форматы. Создание пользовательских форматов.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.1,5.4,7.5 ЛР 13,18,31
40.	Практическое занятие №34 Функции округления. Различие между сохраняемыми и выведенными на экран значениями	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.3,5.4 ЛР31,29,23

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
41.	Практическое занятие №35 Логические функции, ч.1, ч.2.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 5.1,7.5 ЛР31, 33, 39
42.	Практическое занятие №36 Функции даты и времени. Форматы даты и времени.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1,5.4,7.5 ЛР 13, 18, 22
43.	Практическое занятие №37 Условное форматирование. Статистические функции	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 5.4,7.5 ЛР31, 33, 39
44.	Практическое занятие №38 Построение диаграмм	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.1,5.4 ЛР 13,18,31
45.	Практическое занятие №39 Подбор параметра. Поиск решения	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 5.1, 5.4,7.5 ЛР31, 33, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
46.	Практическое занятие №40 Создание БД, сортировка, фильтрация	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1,5.3,5.4 ЛР 13, 18, 22
47.	Практическое занятие №41 Компьютерное моделирование. Вычисление числа Пи методом Монте-Карло	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-08 ПК 5.3 ЛР31, 33, 39
48.	Практическое занятие №42 Проверочная работа №3 по теме MS Excel	2	Методическое указание по выполнению проверочной работы		ОК 01-09 ПК 5.1, 5.3,7.5 ЛР31, 33, 39
	Раздел 5. Технология обработки графической информации в графическом редакторе	10			
49.	Тема 5.1 Графический редактор GIMP. Понятие компьютерной графики. Работа в графическом редакторе Gimp	2	Презентация по теме занятия	Д1	ОК 01-09 ПК 5.4,7.5 ЛР31, 33, 39
50.	Практическое занятие №43 Основы создания графических объектов. Графический текст. Фильтры	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.1,5.4 ЛР 13,18,31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
51.	Практическое занятие №44 Работа с цветом, выделение изображений, работа со слоями, с текстом. Web-графика. Разработка кнопок, иконок.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК5.1,5.4,7.5 ЛР 13, 19, 22
52.	Практическое занятие №45 Создание анимационных графических изображений, баннеров. Оформление текста. Гиперссылки. Списки, рисунки, таблицы, фреймы.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1, Д1	ОК 01-09 ПК5.1,5.4 ЛР 13, 18, 22
53.	Практическое занятие №46 Проверочная работа №4 по теме Графический редактор GIMP	2	Методическое указание по выполнению проверочной работы	О1, Д1	ОК 01-09 ПК 4.1, 5.1,7.5 ЛР 13,18,31
54.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 4 семестр (9 кл.)	36			
	Всего за 2 семестр (11 кл.)				
	Итого объем образовательной программы	104			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Информатики и информационных систем», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- технические средства обучения: компьютеры обучающихся, мультимедийная установка;
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети колледжа.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. ОИЦ «Академия», 2019.

О2 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. ОИЦ «Академия», 2020

Дополнительная литература:

Д1 Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 -Обрабатывать текстовую и числовую информацию	Задание выполнено на оценку «5»: задание выполнено обучающимся самостоятельно в полном объеме, все устройства и программы функционируют.	Практические занятия.
У2 - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	Задание выполнено на оценку «4»: - задание выполнено обучающимся в полном объеме, все устройства и программы функционируют, но преподаватель оказал помощь при выполнении, -	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических занятий.
У3 -Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Задание выполнено обучающимся самостоятельно в полном объеме, некоторые устройства или программы не функционируют, но обучающийся самостоятельно исправил ошибки.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических занятий.
Знать:		
31 -Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	Задание выполнено на оценку «3»: задание выполнено обучающимся самостоятельно в полном объеме, но некоторые устройства или программы не функционируют, обучающийся не смог самостоятельно выявить и устранить причину неисправности ПК.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических занятий.
32 -Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	Задание выполнено на оценку «2»: задание выполнено обучающимся в неполном объеме, некоторые устройства или программы не функционируют, обучающийся не смог самостоятельно выявить и устранить причину неисправности ПК.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических занятий.
33-Базовые и прикладные информационные технологии		
34-Инструментальные средства информационных технологий.		

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.03 Информационные технологии

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-31	ДИ-35
Курс	2	1
Семестр	3,4	1,2
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Гукова И. Ю.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 2 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОПЦ.03 Информационные технологии.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания						
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4
Раздел 1. Общие сведения об обработке информации в информационных технологиях							
Тема 1.1 Общие сведения об информации информационных технологиях.							
Раздел 2. Информационные технологии при работе с текстовой информацией							
Тема 2.1 Знакомство и работа с текстовым редактором Word.	ПЗ 1-7 ПР№1	ПЗ 8-16		ПЗ 17-21			
Раздел 3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации							
Тема 3.1 Знакомство с программой PowerPoint.	ПЗ23-24		ПЗ25-27	ПР№2			
Раздел 4. Технология обработки в табличном процессоре.							
Тема 4.1 Знакомство и работа в табличном процессоре MS Excel.	ПЗ 29-30	ПР№3	ПЗ 31-33		ПЗ 34		ПЗ 35-42
Раздел 5. Технология обработки графической информации в графическом редакторе.							
Тема 5.1 Графический редактор GIMP	ПЗ43-44		ПЗ 45	ПЗ46	ПР№4		

Условные обозначения: ПЗ – практическое занятие; ПР – проверочная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой проверочные работы.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все проверочные работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- проверочные работы №1, №2, №3, №4

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:
дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование:

- Рабочее место и ПК преподавателя
- Посадочные места для обучающихся
- ПК для обучающихся

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее, если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

1) Проверочная работа №1 по теме MS Word.

Вариант 1

Задание 1

Нарисуйте приведенные ниже объекты.



Подсказка

1. Щелкните по кнопке *Автофигуры* на панели *Рисование* и выберите в появившемся меню пункт *Линии*. В следующем меню щелкните по значку *Линия* (установив курсор мыши на соответствующий значок, вы увидите подсказку с названием значка). Курсор превратится в тонкий крестик. Выберите, место, где будете рисовать линию. Установите туда курсор мыши, нажмите левую клавишу мыши и, не отпуская ее, проведите линию. Левую клавишу мыши не отпускайте до тех пор, пока не будет нарисована нужная вам линия.

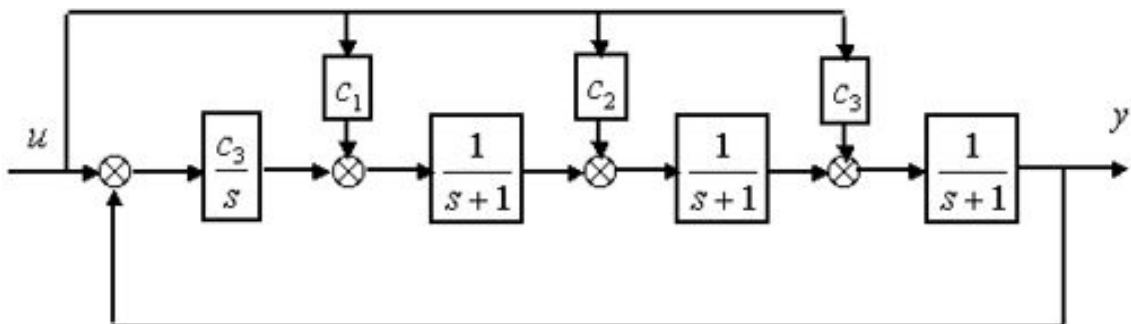
2. Цвет и толщина линий задается так же, как и в предыдущем задании.

3. Объем фигуры задается с помощью инструмента *Объем*.

Выполните рисунок.

Задание 2

Выполните рисунок.

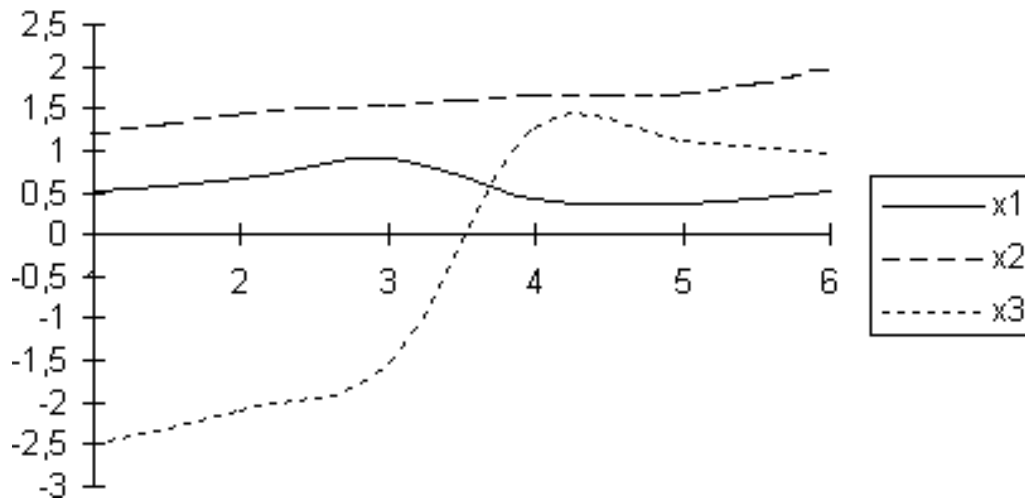


Задание 3

Создайте таблицу. Найдите максимальное и среднее арифметическое значения для каждой переменной. Постройте диаграмму.

Переменные	№ эксперимента						Среднее арифм.	Максим. значение
	1	2	3	4	5	6		
x1	0,53	0,67	0,91	0,43	0,37	0,52		
x2	1,2	1,45	1,53	1,67	1,7	2		
x3	-2,5	-2,1	-1,53	1,27	1,13	0,98		

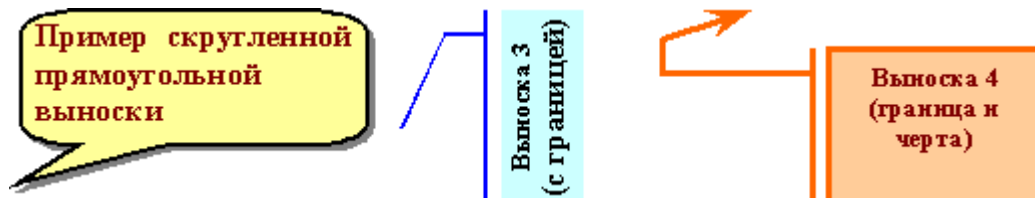
Диаграмма. Результаты экспериментов



Вариант 2

Задание 1

Нарисуйте приведенные ниже выноски и впишите в них аналогичный текст. Воспользуйтесь инструментом *Автофигуры* □ *Выноски*.

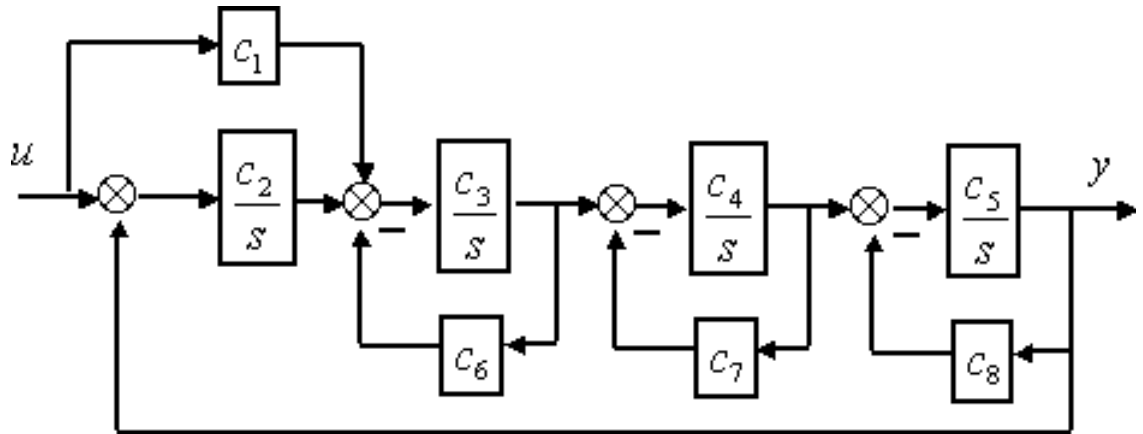


Подсказка

1. Названия объектов указаны внутри самих выносок.
2. Рассматривая окно *Формат* автофигуры (правой клавишей щелкните по объекту и выберите данный пункт меню), обратите внимание на закладку *Надпись*. В окне закладки задается просвет между собственно текстом и границей выноски. В первых двух примерах эта граница установлена 0.
3. Направление текста можно менять, например, выделив текст в выноске и воспользовавшись пунктом меню *Формат* □ *Направление текста*.

Задание 2

Выполните рисунок.

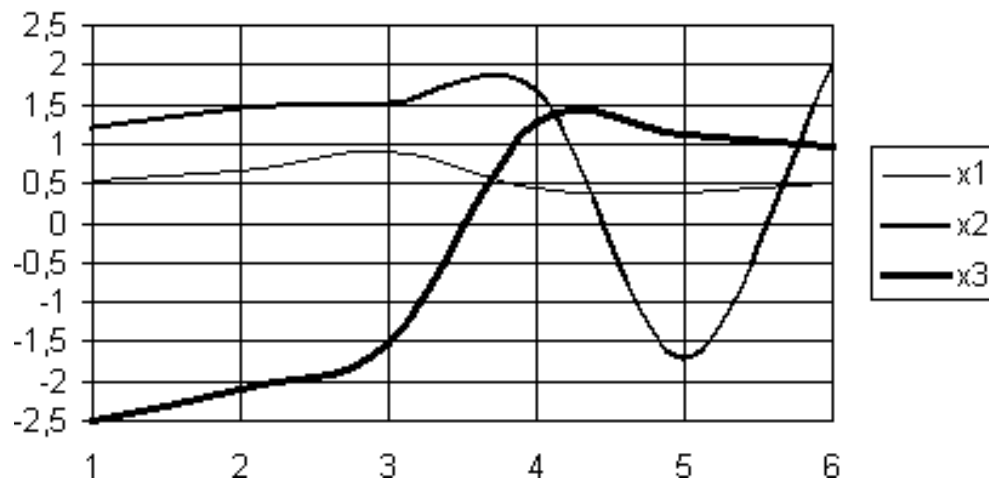


Задание 3

Создайте таблицу. Найдите максимальное и среднее арифметическое значения для каждой переменной. Постройте диаграмму.

Переменные	№ эксперимента						Среднее арифм.	Максим. значение
	1	2	3	4	5	6		
x1	0,53	0,67	0,91	0,43	0,37	0,52		
x2	1,2	1,45	1,53	1,67	-1,7	2		
x3	-2,5	-2,1	-1,53	1,27	1,13	0,98		

Диаграмма. Результаты экспериментов



2) Проверочная работа №2 по теме MS PowerPoint.

Создайте презентацию по теме:

1 вариант Тема №1 «Моя профессия - мое будущее»

2 вариант Тема №2 «Я здесь учусь, и мне это нравится»

Тема №1 «Моя профессия – мое будущее»

1. Содержание работы

Учащимся предлагается создать компьютерную презентацию о профессии, специальности на которую они обучается. В работе должны быть представлены:

- информация о содержании и условиях труда в профессии;
- условия и особенности ее получения в образовательном учреждении;
- информация о востребованности профессии на рынке труда;
- перспективы развития себя в этой профессии;
- и любая другая полезная информация о профессии, (знаменитые личности в этой профессии, интересные факты и.т.д)

2. Технические требования к компьютерной презентации

- Компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point (версия 2007-2010).
- Действия и смена слайдов презентации должны происходить автоматически.
- Презентация должна воспроизводиться на любом компьютере.
- Количество слайдов 9 - 15.
- Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт - размер, начертание, выравнивание).
- Презентация должна иметь Титульный лист: название, автор работы (ФИО), фото автора и обязательно полное название образовательного учреждения.

Тема №2 «Я здесь учусь, и мне это нравится»

1. Содержание работы

Ты считаешь свой лицей, училище, техникум или колледж самым лучшим, докажи это всем! У вас учатся самые лучшие ребята, преподают талантливые преподаватели, прививают практические навыки заботливые мастера, расскажи об них. Твоя работа должна стать визитной карточкой нашего образовательного учреждения. Ты должен показать всем, а самое главное будущим абитуриентам, что им больше некуда идти кроме, как в наше учебное учреждение.

Девиз работы: Профессиональное образование – это реальность, которая дает нам уверенность в завтрашнем дне!

2. Технические требования к компьютерной презентации

- Компьютерная презентация должна быть выполнена в программе Power Point (версия 2007-2010).
- Действия и смена слайдов презентации должны происходить автоматически.
- Презентация должна воспроизводиться на любом компьютере.
- Количество слайдов 9 - 15.
- Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт - размер, начертание, выравнивание).
- Презентация должна иметь Титульный лист: название, автор работы (ФИО), фото автора и обязательно полное название образовательного учреждения.

3) Проверочная работа №3 по теме MS Excel.

Порядок выполнения проверочной работы:

1. Откройте окно табличного процессора Microsoft Excel.
2. Создайте новый документ. Лист1 назовите Кинотеатр, Лист 2 назовите Диаграмма, Лист 3 удалите. Поменяйте цвет ярлычкам листов. Сохраните документ в файле Кинотеатр.
3. На всех листах одновременно объедините ячейки А1:М1 и напишите «Итоговая работа по программе Microsoft Excel». Сохраните изменения.
4. На Листе Кинотеатр объедините ячейки N1:AD1 и напишите в них: «Кинотеатр ЛЮКСОР». Залейте данную область цветом. Сохраните изменения.
5. Объедините ячейки А4:К4, А5:К5, А6:К6, А7:К7, А8:К8. В объединённых ячейках напишите 5 названий кинофильмов, которые в данный момент идут в кинотеатре. Примените цветовое оформление и сохраните изменения.
6. Объедините ячейки L2:M2 и напишите в них слово сеанс, объедините ячейки Q2:U2 и напишите в них слово цена. Примените к этим ячейкам цветовое оформление. Сохраните изменения.
- Объедините ячейки L4:M4, L5:M5, L6:M6, L7:M7, L8:M8, напишите в них время сеансов: 10:40, 12:30, 15:40, 18:50, 20:30. Сохраните изменения.
7. В ячейке Q3 напишите букву «С», в ячейке S3 напишите букву «О», в ячейке U3 напишите букву «Л». Оформите заполненные ячейки цветом и сохраните изменения.
8. Объедините ячейки А10:У10, напишите в них РАССАДКА ЗАЛА, залейте цветом и сохраните изменения.
9. Ячейки А23:У23 заполните цифрой 5. Диапазон ячеек А11:У22 заполните числами 1,2,3,4 в хаотичном порядке. Цифры 1 и 2 будут обозначать посетителей, на которых распространяются скидки (С). Цифры 3 и 4 – обычных посетителей (О), а цифры 5 – «места для поцелуев» (Л, от англ. Loveseat). Оформите заполненный диапазон цветом. Сохраните изменения.
- 10.Внесите цены билетов для различных категорий зрителей. Для зрителей со скидками: в ячейки Q4, Q5, Q6, Q7, Q8 напишите 30руб, 50руб, 70руб, 100руб, 150руб. Для зрителей обычных: в ячейки S4, S5, S6, S7, S8 напишите 70руб, 90руб, 100руб, 120руб, 170руб. Для зрителей на последнем ряду: в ячейки U4, U5, U6, U7, U8 напишите 90руб, 120руб, 140руб,160руб, 200руб. Для ячеек с ценой задайте денежный формат и цветовое оформление. Сохраните изменения.
- 11.Объедините ячейки А25:У25 и напишите в них вопрос «Согласны ли Вы, фамилия имя, стать директором кинотеатра ЛЮКСОР?», вставив свои фамилию и имя. Оформите цветом и сохраните изменения.
- 12.В ячейке АА3 напишите слова КУРС\$. В ячейке АВ3 напишите курс 28,5. Оформите цветом и сохраните изменения.

13. В ячейке AA5 напишите *Всего зрителей*, залейте цветом и сохраните изменения.
14. В ячейке AA6 напишите *Из них:*. В ячейках AA7, AA8, AA9 напишите *Со скидкой, Обычных, Loveseat*. Залейте ячейки цветом и сохраните изменения.
15. В ячейке AA12 напишите *Выручка:*. В ячейках AA13, AA14, AA15, AA16, AA17 напишите *Сеанс 10:40, Сеанс 12:30, Сеанс 15:40, Сеанс 18:50, Сеанс 20:30*. В ячейке AA18 напишите *Итого за день*, в ячейке AA19 напишите *Итого за месяц*. Оформите цветом и сохраните изменения.
16. В ячейке AA20 напишите *Из них*. В ячейках AA21, AA22, AA23, AA24, AA25, AA26 напишите *Амортизация, Налоги, Зарплата сотрудникам, Зарплата охранникам, Закупка новых фильмов, Зарплата директору*.
17. В ячейке AB20 напечатайте *%*. В ячейках AB21, AB22, AB23, AB24, AB25, AB26 задайте процентный формат и напишите соответственно: *12%, 22%, 16%, 25%, 22%, 3%*.
18. В ячейке AC20 напечатайте *В рублях*, в ячейке AD20 напечатайте *В долларах \$*. Оформите цветом все заполненные Вами ячейки. Подготовительный этап для выполнения задания окончен.
19. Приступим к непосредственным расчётам, в результате которых Вы должны ответить на вопрос: *Согласны ли Вы стать директором кинотеатра?* Для этого объедините ячейки A23:Y23. Оформите их цветом и запишите вопрос: *Согласны ли Вы, Фамилия Имя, стать директором кинотеатра ЛЮКСОР?*
20. С помощью функции СЧЁТЕСЛИ посчитайте зрителей со скидкой в диапазоне A11:Y23, затем в этом же диапазоне обычных зрителей и LoveSeat. Используйте соответственно ячейки AB7, AB8, AB9.
21. В ячейке AB5 просуммируйте все полученные данные, у Вас должно получиться 325. Это контрольная цифра.
22. Будем считать, что рассадка зала на всех сеансах одинаковая. Пользуясь полученными данными с количеством разных категорий зрителей и ценой билетов за разные сеансы, посчитайте выручку за каждый сеанс в ячейках AB13:AB17.
23. С помощью функции Автосумма посчитайте итоговую выручку за день в ячейке AB18. Затем в ячейке AB19 выручку за месяц, условно считая, что в месяце 30 дней.
24. В ячейках AC21:AC26 посчитайте, сколько денег в рублях уходит на различные статьи расходов. Для этого воспользуйтесь полученной итоговой выручкой за месяц и введёнными в таблицу процентными данными.
25. В ячейках AD21:AD26 переведите полученные данные в доллары, пользуясь курсом доллара, введённым в ячейку AB3. Вы получите данные о зарплате директора кинотеатра в долларах, которые потребуются для ответа на последний вопрос задания.
26. Формула в ячейке A26 определяет, что если директор в результате получает больше 3000 долларов в месяц, то Вы согласны быть директором, т. е. в ячейке **A26** должно появиться слово «Да» или «Нет». Это и будет итогом работы.
27. На листе *Диаграмма* постройте столбиковую диаграмму расходов. Столбики должны быть в виде цилиндров. Сохраните изменения.

4) Проверочная работа №4 по теме Графический редактор GIMP

Задание №1

Создать рекламный плакат по вашей специальности

Задание №2

Ответить на контрольные вопросы:

1. Расшифруйте аббревиатуру GIMP.
2. Перечислите возможности редактора GIMP.
3. Перечислите основные компоненты диалогового окна GIMP.
4. Что из себя представляет окно изображения?
5. Перечислите основные компоненты панели инструментов.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.03 Информационные технологии
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа разработана Гуковой И.Ю., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Информационные технологии составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование., утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 9 декабря 2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.03 Информационные технологии способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Чернова А.А.