

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «27» апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «27» апреля 2022 г.
№ 705/41д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОПЦ. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		
Курс	4	3
Семестр	7,8	5,6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	92	92
- лекции, уроки, час.	54	54
- практические занятия, час.	36	36
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч		
- самостоятельная работа, час.		
- консультации, час.		
- экзамен, час.		
Самостоятельная работа, час.		
Итого объём образовательной программы, час.	92	92

2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

/Луценко Ю.А. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.

Председатель ЦК /Чернова А.А. /

Проверено:

Зав. библиотекой / Кузнецова В.В. /

Методист / Мовшук О.Е. /

Зав. Методическим кабинетом /Мельникова Е.В./

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета /Вишневская М.В./, зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 1 от «27» апреля 2022 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	6
2.1	Структура и объём дисциплины	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	9
3	Условия реализации программы дисциплины	19
3.1	Материально-техническое обеспечение	19
3.2	Информационное обеспечение	19
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	20
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	23

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели учебной дисциплины: сформировать знания об основных численных методах решения математических задач. Дать представление о взаимосвязи исходной информации и точности полученного численного решения.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

У1 – управлять рисками и конфликтами

У2 – принимать обоснованные решения

У3 – выстраивать траектории профессионального и личностного развития

У4 – применять информационные технологии в сфере управления производством

У5 – строить систему мотивации труда

У6 – управлять конфликтами;

У7 – организовывать работу коллектива и команды;

У8 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

профессиональной деятельности;

У9 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У10 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

У11 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

У12 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

У13 – презентовать бизнес-идею;

У14 – определять источники финансирования

Знать:

З1 – функции, виды и психологию менеджмента

З2 – методы и этапы принятия решений

З3 – технологии и инструменты построения карьеры

З4 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

З5 – основы организации работы коллектива исполнителей;

З6 – принципы делового общения в коллективе

З7 – основы предпринимательской деятельности;

З8 – основы финансовой грамотности;

З9 – правила разработки бизнес-планов;

З10 – порядок выстраивания презентации;

З11 – кредитные банковские продукты.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Личностные результаты.

ЛР 13 – Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 – Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 – Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 – Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 – Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 – Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 27 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 – Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 – Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 – Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	44		44	26	18			
Раздел 2 Основные функции менеджмента	26		26	14	12			
Раздел 3 Основы управления персоналом	10		10	6	4			
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	10		10	8	2			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Итого объем образовательной программы	92	0	92	54	36			2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							44	48	92
	- лекции, уроки, час.							26	28	54
	- практические занятия, час.							18	18	36
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.								2	2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.							44	48	92

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					44	48			92
	- лекции, уроки, час.					26	28			54
	- практические занятия, час.					18	18			36
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.									
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.						2			2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.					44	48			92

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 7 (9 кл) Семестр 5 (11 кл)				
	Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента				
1.	Тема 1.1 Управление организациями. Цели и задачи управления организациями Понятие и виды организаций. Формальные и неформальные организации. Сложные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Виды менеджмента. Определение понятия «организация». Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по курсу Психология общения	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.13-20	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 19, 22, 23, 28, 29, 31, 33, 34,
2.	Тема 1.2 Управление как информационный процесс Моделирование как универсальный метод изучения действительности. Кибернетическая модель управленческого процесса	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.20-25	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 18, 19, 21
3.	Тема 1.3 Основные модели управления в организации Работа менеджера: содержание и форма. Ролевая модель управленческого процесса. Функциональная модель управленческого процесса. Уровневая модель управленческого процесса. Управление и успех.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.26-28	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 28, 29, 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
4.	Практическое занятие Определение модели управленческого процесса в организациях на основе примеров. Кейс 1-5	2	Класс ВТ Мультимедиа проектор	Д1 стр. 43	ОК 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 39
5.	Тема 1.4 Теория управления и ее эволюция Практика и теория управления организациями до промышленной революции. Промышленная революция и предпосылки формирования современных теорий менеджмента. Классификация подходов к науке управления в XXI веке.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 29-43	ОК 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29
6.	Тема 1.5 Основные школы управления Школа научного управления Классическая школа Школа научного управления и научная организация труда. Элементы, составляющие сущность научной организации управления по Тейлору. Классическая (административная) школа управления. Анри Файоль и его принципы управления. Воспитательный компонент. Беседа «День памяти политических репрессий»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 29-43 Д1 стр. 25-35	ОК02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31,
7.	Тема 1.6 Основные направления формирования управленческой мысли Концепция идеальной бюрократии Макса Вебера. Деятельность Генри Форда. Поведенческие подходы и школа человеческих отношений. Количественный подход в управлении Контрольная работа №1 тест	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 29-43 Д1 стр. 35-37	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31,

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
8.	Практическое занятие Исследование операций и принятие управленческих решений. Кейс Пекарня, деловая игра «три школы менеджмента. Кто побеждает?»	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 30-32	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 39
9.	Тема 1.7 Интегральные подходы в теории управления организациями Процессный подход в науке управления. Функции управления. Связующие процессы в управлении. Принятие решений. Ситуационный подход в управлении. Системный подход в управлении. Сравнение моделей.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 51-65 Д1 стр. 25-30	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29
10.	Практическое занятие Сравнение моделей различного подхода к управлению. Ситуационные задачи.	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 25-30	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10 ЛР 13, 18, 19
11.	Тема 1.8 Ситуационный подход в управлении. Системный подход в управлении. Сравнение моделей.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр. 66- 88	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21
12.	Практическое занятие Сравнение моделей различного подхода к управлению. Аналитические задания.	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 28-30	ОК 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
13.	Тема 1.9 Основные цели организации. Разнообразие целей. Структура организации. Объем управления. Задачи управления. Характеристика задач.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 90-95	ОК 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29
14.	Тема 1.10 Основные внутренние переменные организации Внутренние переменные организации. Виды ресурсов, используемые организациями. Технологии. Взаимосвязь внутренних переменных.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 95-100	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27,
15.	Тема 1.11 Внешняя среда организации Характеристика внешней среды. Структура внешней среды. Глобальная рыночная среда в современном мире. Среда прямого воздействия. Потребители. Конкуренты. Поставщики. Законы и государственные органы.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 101-112	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27
16.	Тема 1.12 Среда косвенного воздействия Экономическая среда. Технологическая среда. Социокультурная среда. Политическая и правовая среда. Локальная среда.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 112-120	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27
17.	Практическое занятие Деловая игра «взгляд в будущее». Деловая игра «Стратегический анализ»	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 74-75	ОК 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18, 19, 33, 34, 39
18.	Практическое занятие Кейс «Сложный выбор»	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 71-74	ОК 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18, 19, 28, 29, 31, 33, 34, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
19.	Практическое занятие Сравнение характеристик внешней среды.	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 74-75	ОК 05, 09, 10, ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18, 19, 28, 29, 31, 33, 34, 39
20.	Практическое занятие Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния ситуативный разбор	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 63-70	ОК 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33
21.	Тема 1.13 Коммуникации в организациях Коммуникации и их роль в управлении. Классификация коммуникаций. Структура коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации Организационные коммуникации.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 345-380	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27
22.	Практическое занятие Вопросы аналитического характера. Кейс «Восходящие коммуникации в компании» Кейс «Управление коммуникациями в компании»	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 197-203	ОК 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 39
	Семестр 8 (9 кл) Семестр 6 (11 кл)				
	Раздел 2 Основные функции менеджмента				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
23.	Тема 2.1 Принятие управленческих решений Организационные решения: планирование, организация, мотивация, контроль. Классификация организационных решений. Запрограммированные решения. Решения, основанные на суждениях. Компромисс. Процесс принятия рационального управленческого решения.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 317-333	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27,
24.	Тема 2.2 Этапы принятия рационального решения. Факторы, влияющие на принятие решений. Ответственность за принятие решений. Лидерство.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 333- 345	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27
25.	Практическое занятие Ситуационные задачи. Ролевая игра «руководитель отдела»	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 214-217	ОК 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 39
26.	Практическое занятие Решение ситуационной задачи	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 102-108	ОК 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 29, 31, 33, 34, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
27.	<p>Тема 2.3 Функция планирования на предприятии Цели и содержание стратегического планирования. Структура процесса стратегического планирования. Разработка стратегии. Миссия организации и ее роль. Процесс формирования миссии. Цели организации. Воспитательный компонент. Семинар неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 153-165	ОК 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27
28.	Практическое занятие Деловая игра № «Стратегия предприятия»	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр. 122-125	ОК 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 23, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 39
29.	<p>Тема 2.4 Оценка среды для принятия решений о планировании Оценка и анализ внешней среды организации. Инструменты разработки стратегий. SWOT и PEST анализ. Управленческое обследование внутренней среды и анализ сильных и слабых сторон. Рассмотрение стратегических альтернатив. Выбор стратегии.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 166- 175	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27
30.	Практическое занятие Аналитические задачи	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр.95-100	ОК 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 28, 29, 31, 33, 34, 39
31.	Практическое занятие Инструменты разработки стратегий. PEST анализ. Выполнение PEST анализа на ПК.	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр.111-116	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27,

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
32.	Тема 2.5 Инструменты реализации стратегического плана. Тактика. Политика. Процедуры. Правила. Бюджеты. Управление ходом реализации плана.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 175- 184	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27
33.	Тема 2.6 Сущность функции организации. Организационные структуры управления Функция организации и ее место в структуре управления. Делегирование, ответственность и полномочия. Классификация полномочий.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 189 - 200	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 27, 28, 29
34.	Тема 2.7 Сущность функции организации. Полномочия и власть. Линейные и аппаратные полномочия. Распределение полномочий и эффективность делегирования. Функциональные структуры. Адаптивные структуры. Централизация управления организации.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.200-213	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10 ЛР 19, 21, 22, 23, 29, 31
35.	Практическое занятие № 15 Составление бизнес-плана, презентация бизнес-идеи.	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр.111-116	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 28, 29, 31, 33, 34, 39
Раздел 3 Основы управления персоналом					
36.	Тема 3.1 Мотивация персонала Стихийные подходы к мотивации и причины их ограниченности. Психологические основы мотивационного процесса. Потребности и мотивационное поведение. Вознаграждения. Концепция Мак-Грегора о двух моделях поведения человека.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.213-222	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 27, 28

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
37.	Тема 3.2 Теории мотивации Теории А. Маслоу, К Алдафера, Дмак-Келланда, Герцберга. Теория ожиданий В Врума. Теория справедливости С.Адамса	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.222-240	ОК 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21
38.	Тема 3.3 Отбор персонала. Сущность отбора Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.281-313	ОК 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33
39.	Практическое занятие № 16 Ситуационные задания. Задача. Ролевая игра.	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр.130-132	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29
40.	Практическое занятие №17 Ситуационные задачи. Ролевая игра «Подбор персонала»	2	Мультимедиа проектор	Д1 стр.167-170	ОК 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 13, 18,19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 39
	Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
41.	Тема 4.1 Роль и место современных информационных технологий в экономике Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 14-25	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
42.	Тема 4.2 Задачи предприятия по работе в области информационных технологий. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Локальные сети особенности построения и управления.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 26-33	ОК 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33
43.	Тема 4.3 Сферы использования информационных технологий в экономике Влияние интернет среды на экономику. Обеспечивающие информационные технологии и глобальная сеть Интернет. Сервисы Интернет.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 33-40	ОК 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29
44.	Тема 4.4 Основы информационного моделирования бизнес процессов Понятие модели. Информационные технологии моделирования и оптимизации бизнес процессов. Метод функционального моделирования. Имитационные модели. Воспитательный компонент. Беседа «Ценности, объединяющие мир»	2	Презентация по теме занятия	О2 стр. 234-269	ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 33, 34, 39
45.	Практическое занятие № 18 Моделирование бизнес процессов компании «АвтоК»	2	Класс ВТ, программное обеспечение Rational Rose Edition	О2 стр. 349-360	ОК 05, 09, 10, 11 ПК 9.7, 9.10, 11.1 ЛР 21, 22, 23, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 39
46.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 8 семестр (9 кл.)	48			
	Всего за 6 семестр (11 кл.)	92			
	Итого объем образовательной программы.	92			

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

- кабинет «Информационные технологии», оснащённый;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- медиатека.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

Интернет – ресурсы:

1. <https://urait.ru/bcode/452794>

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 – управлять рисками и конфликтами	Оценивать и выбирать риски управлять конфликтами	Практические работы. Дифференцированный зачет
У2 – принимать обоснованные решения	Обоснованность решения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет
У3 – выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Планировать личностное и профессиональное развитие	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет
У4 – применять информационные технологии в сфере управления производством	Разработка приложений в сфере управления производством	Практические работы. Дифференцированный зачет
У5 – строить систему мотивации труда	Применять методы мотивации.	Практические работы. Дифференцированный зачет
У6 – управлять конфликтами	Применять знания по управлению конфликтами	Практические работы. Дифференцированный зачет
У7 – организовывать работу коллектива и команды	Применять знания по организации работ.	Практические работы. Дифференцированный зачет
У8 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Применять знания по деловому общению.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет
У9 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Взвешенная оценка бизнес идеи.	Практические работы. Дифференцированный зачет
У10 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Взвешенная оценка бизнес идеи. Оформление бизнес-плана	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет
У11 – рассчитывать размеры выплат по	Выполнение расчетов по процентным ставкам.	Практические работы. Дифференцированный зачет

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
процентным ставкам кредитования		
У12 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Взвешенная оценка бизнес идеи.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет
У13 – презентовать бизнес-идею	Взвешенная оценка бизнес идеи. Оформление бизнес-плана	Практические работы. Дифференцированный зачет
У14 – определять источники финансирования	Получение информации в среде интернет об источниках финансирования	Практические работы. Дифференцированный зачет
Знать:		
31 – функции, виды и психологию менеджмента	Знания в области психологии менеджмента	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Дифференцированный зачет Выполнение практических работ
32 – методы и этапы принятия решений	Принятие обоснованных решений в ходе занятий и практических работ	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет
33 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Принятие обоснованных решений в ходе занятий и практических работ	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет
34 – основы организации работы коллектива исполнителей	Принятие обоснованных решений в ходе занятий и практических работ	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет
35 – принципы делового общения в коллективе	Знание и соблюдение основ делового общения	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет
36 – основы	Принятие обоснованных	Наблюдение за

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
предпринимательской деятельности	решений в ходе занятий и практических работ	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет
37 – основы финансовой грамотности	Принятие обоснованных решений в ходе занятий и практических работ	Практические работы. Дифференцированный зачет
38 – правила разработки бизнес-планов	Взвешенная оценка бизнес идеи. Оформление бизнес-плана	Практические работы. Дифференцированный зачет
39 – порядок выстраивания презентации	Оформление бизнес-плана и его презентация	Практические работы. Дифференцированный зачет
310 – кредитные банковские продукты	Знакомство с банковским предложением и оценка его	Практические работы. Дифференцированный зачет
311 – технологии и инструменты построения карьеры	Знание веб сайтов и возможности формировать и продвигать резюме. Знание потребностей работодателей.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы. Дифференцированный зачет

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОПЦ. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-21	ДИ-25
Курс	4	3
Семестр	8	6
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

2022 г.

Разработчик:

/Луценко Ю.А. /, преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»

Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.

Председатель ЦК /Чернова А.А. /

Проверено:

Методист /Мовшук О.Е. /

Зав. методическим кабинетом /Мельникова Е.В./

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета /Вишневская М.В./,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ от «30» августа 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ от « 30 » августа 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	У11	У12	У13	У14
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента														
Тема 1.1 Управление организациями. Цели и задачи управления организациями	Пр1	Пр1					Пр1	Пр1						
Тема 1.2 Управление как информационный процесс														
Тема 1.3 Основные модели управления в организации														
Практическое занятие № 1	Пр2	Пр2				Пр2	Пр2	Пр2						
Тема 1.4 Теория управления и ее эволюция														
Тема 1.5 Основные школы управления Школа научного управления Классическая школа	КР1	КР1			КР1	КР1	КР1	КР1	КР1					
Тема 1.6 Основные направления формирования управленческой мысли														
Практическое занятие №2	Пр3	Пр3			Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3	Пр3				
Тема 1.7 Интегральные подходы в теории управления организациями														
Практическое занятие № 3	Пр4	Пр4			Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4	Пр4				
Тема 1.8 Ситуационный подход в управлении. Системный подход в управлении.														
Практическое занятие № 4	Пр5	Пр5			Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5	Пр5				

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	У11	У12	У13	У14
Тема 1.9 Основные цели организации.														
Тема 1.10 Основные внутренние переменные организации														
Тема 1.11 Внешняя среда организации														
Тема 1.12 Среда косвенного воздействия														
Практическое занятие № 5		Пр6			Пр6	Пр6	Пр6	Пр6	Пр6	Пр6				
Практическое занятие № 6		Пр7			Пр7	Пр7	Пр7	Пр7	Пр7	Пр7				
Практическое занятие № 7		Пр8			Пр8	Пр8	Пр8	Пр8	Пр8	Пр8				
Практическое занятие № 8		Пр9			Пр9	Пр9	Пр9	Пр9	Пр9	Пр9				
Тема 1.13 Коммуникации в организациях														
Практическое занятие № 9		Пр10			Пр10	Пр10	Пр10	Пр10	Пр10	Пр10		Пр10		
Раздел 2 Основные функции менеджмента														
Тема 2.1 Принятие управленческих решений														
Тема 2.2 Этапы принятия рационального решения														
Практическое занятие № 10		Пр11	Пр11				Пр11	Пр11						
Практическое занятие № 11		Пр12					Пр12	Пр12						
Тема 2.3 Функция планирования на предприятии														
Практическое занятие № 12		Пр13	Пр13						Пр13			Пр13	Пр13	Пр13
Тема 2.4 Оценка среды для														

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	У11	У12	У13	У14
принятия решений о планировании														
Практическое занятие №13		Пр14						Пр14	Пр14					
Практическое занятие №14		Пр15					Пр15	Пр15						
Тема 2.5 Инструменты реализации стратегического плана														
Тема 2.6 Сущность функции организации. Организационные структуры управления														
Тема 2.7 Сущность функции организации. Полномочия и власть														
Практическое занятие № 15	Пр16	Пр16					Пр16	Пр16	Пр16					
Раздел 3 Основы управления персоналом														
Тема 3.1 Мотивация персонала														
Тема 3.2 Теории мотивации														
Тема 3.3 Отбор персонала. Сущность отбора														
Практическое занятие № 16	Пр17	Пр17			Пр17	Пр17	Пр17	Пр17						
Практическое занятие №17	Пр18	Пр18			Пр18	Пр18	Пр18	Пр18						
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности														
Тема 4.1 Роль и место современных информационных технологий в экономике														
Тема 4.2 Задачи предприятия по работе в области														

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания													
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	У9	У10	У11	У12	У13	У14
информационных технологий														
Тема 4.3 Сферы использования информационных технологий в экономике														
Тема 4.4 Основы информационного моделирования бизнес процессов														
Практическое занятие № 18				Пр19						Пр19	Пр19	Пр19	Пр19	Пр19

Условные обозначения: ЛР – лабораторная работа; ПР – практическая работа; Кр – контрольная работа; Пр – проверочная работа.

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания										310	311
	31	32	33	34	35	36	37	38	39			
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента												
Тема 1.1 Управление организациями. Цели и задачи управления организациями						Пр1						
Тема 1.2 Управление как информационный процесс												
Тема 1.3 Основные модели управления в организации	Кр1											
Практическое занятие № 1												
Тема 1.4 Теория управления и ее эволюция												
Тема 1.5 Основные школы управления Школа научного управления Классическая школа												
Тема 1.6 Основные направления формирования управленческой мысли	Кр3				Кр3							
Практическое занятие №2		Пр3										
Тема 1.7 Интегральные подходы в теории управления организациями												
Практическое занятие № 3		Пр4			Пр4							
Тема 1.8 Ситуационный подход в управлении. Системный подход в управлении.												
Практическое занятие № 4		Пр5				Пр5						
Тема 1.9 Основные цели организации.												
Тема 1.10 Основные внутренние переменные организации												
Тема 1.11 Внешняя среда												

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания										
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310	311
организации											
Тема 1.12 Среда косвенного воздействия											
Практическое занятие № 5	Пр6					Пр6					
Практическое занятие № 6		Пр7			Пр7						
Практическое занятие № 7	Пр8										
Практическое занятие № 8		Пр9		Пр9	Пр9	Пр9	Пр9				
Тема 1.13 Коммуникации в организациях	Кр2	Кр2		Кр2	Кр2	Кр2	Кр2				
Практическое занятие № 9		Пр10		Пр10		Пр10	Пр10				
Раздел 2 Основные функции менеджмента											
Тема 2.1 Принятие управленческих решений											
Тема 2.2 Этапы принятия рационального решения											
Практическое занятие № 10	Пр11	Пр11		Пр11	Пр11						
Практическое занятие № 11		Пр12			Пр12	Пр12	Пр12				
Тема 2.3 Функция планирования на предприятии											
Практическое занятие № 12		Пр13					Пр13	Пр13	Пр13		Пр13
Тема 2.4 Оценка среды для принятия решений о планировании											
Практическое занятие №13		Пр14				Пр14	Пр14	Пр14			
Практическое занятие №14		Пр15				Пр15			Пр15	Пр15	Пр15
Тема 2.5 Инструменты реализации стратегического плана											
Тема 2.6 Сущность функции организации. Организационные											

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания										
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310	311
структуры управления											
Тема 2.7 Сущность функции организации. Полномочия и власть		Кр3				Кр3	Кр3	Кр3			
Практическое занятие № 15		Пр16				Пр16	Пр16		Пр16		
Раздел 3 Основы управления персоналом											
Тема 3.1 Мотивация персонала											
Тема 3.2 Теории мотивации											
Тема 3.3 Отбор персонала. Сущность отбора		Кр4			Кр4	Кр4	Кр4				
Практическое занятие № 16		Пр17	Пр17		Пр17	Пр17					
Практическое занятие №17		Пр18	Пр18			Пр18	Пр18				
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности											
Тема 4.1 Роль и место современных информационных технологий в экономике											
Тема 4.2 Задачи предприятия по работе в области информационных технологий											
Тема 4.3 Сферы использования информационных технологий в экономике											
Тема 4.4 Основы информационного моделирования бизнес процессов		Кр5						Кр5	Кр5		
Практическое занятие № 18		Пр19	Пр19	Пр19	Пр19	Пр19	Пр19	Пр19			Пр19

Условные обозначения: ЛР – лабораторная работа; ПР – практическая работа; Кр – контрольная работа; Пр – проверочная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за весь курс и итогового тестирования.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, имеющие положительные оценки по итогам ежемесячных аттестаций..

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает тестирование на ПК.

Оборудование: рабочее место с ПК.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: студент проходит тестирование на ПК, преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих оценок и итогового тестирования.

2.2 Критерии и система оценивания

«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для итогового тестирования:

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?
2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
3. Что такое контроль?
4. Что целесообразно делать для сокращения потребности в контроле?
5. Каким должен быть контроль?
6. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения?
7. От чего зависит количество подчиненных у руководителя?
8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?
9. Как следует понимать мотивы престижа?
10. Кто реализует функцию контроля?
11. На какой срок разрабатываются оперативные планы?
12. Что понимают под планированием ?
13. Как осуществляется организационное планирование?
14. Что представляет собой функция планирования ?
15. Как называется одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий?
16. Кто является родоначальником науки управления?
17. Что является организацией с точки зрения менеджмента?
18. . Что является объектом и субъектом менеджмента?
19. Что является критерием эффективности менеджмента?
20. Что не относится к средствам мотивации труда?
21. Какая теория мотивации основывается на уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение?
22. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:
23. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?
24. Когда осуществляется текущий контроль в организации?
25. Вопрос: Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?
26. Что представляет собой функция мотивации?
27. Какие фазы жизненного цикла организации определяют?
28. Что не относится к основным составляющим элементам внутренней среды организации?
29. Что следует понимать под миссией организации?
30. Что следует понимать под организацией?
31. Что относится к внутренней среде организации?
32. Что относится к внешней среде организации непрямого действия?
33. Что относится к задачам менеджмента?
34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?
35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?
36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?
37. Что является основой управления какой либо системы?
38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?
39. Какой подход в менеджменте требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов?
40. Какой подход в управлении рассматривает все процессы и явления в виде

целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют?

41. Что является составляющим элементом управления?
42. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?
43. Что относится к первичным потребностям?
44. Как распределяются потребности первых 2х уровней теории/пирамиды Маслоу?
45. На чем основывается теория мотивации?
46. Что является основной формой материального стимулирования персонала организации?
47. Что создает структуру управления организацией?
48. С какой целью проводится анализ конкурентов организации?
49. Каким основным требованиям должна отвечать постановка целей организации?
50. Когда получил широкое распространение в экономической теории термин «организация»?
51. Чем является организация как объект менеджмента?
52. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
53. Когда возникла практика управления?
54. Что является конечной целью менеджмента?
55. Какова важнейшая функция управления?
56. Является ли управление производительным трудом?
57. Что не является продуктом труда менеджера?
58. Чем определяется размер организации в менеджменте?
59. В чем заключается цель стабилизационного менеджмента?
60. Что характеризует норма управляемости?
61. Что изучает менеджмент как наука?
62. Что представляют собой методы исследования в менеджменте?
63. Чем является управление в менеджменте?
64. Что относится к методу менеджмента?
65. В чем заключается функция планирования в менеджменте?
66. Что представляет собой процесс принятия решений в менеджменте?

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

дисциплине ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа разработана Луценко Ю.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/

/