

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от « 27 » апреля 2022 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 27 » апреля 2022 г.
№ _705/41д_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОПЦ.03 Информационные технологии

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группы	ДИ –21	ДИ-25
Курс	2	1
Семестр	3,4	1, 2
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	140	140
- лекции, уроки, час.	10	10
- практические занятия, час.	108	108
- лабораторные занятия, час.		
- курсовой проект/работа, час.	20	20
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч		
- самостоятельная работа, час.		
- консультации, час.		
- экзамен, час.		
Самостоятельна работа, час.		
Итого объём образовательной программы, час.	140	140

2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный № 44936) (далее – ФГОС СПО).

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Гукова И. Ю

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от « 09 » марта 2022 г.
Председатель ЦК Чернова А. А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Мовшук О.Е..

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 30 » марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. Директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ _1_ от « 27 » апреля 2022 г.

Содержание

- 1 Общая характеристика программы дисциплины
 - 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины
 - 1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы
 - 2 Структура и содержание программы дисциплины
 - 2.1 Структура и объём дисциплины
 - 2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам
 - 2.3 Тематический план и содержание дисциплины
 - 3 Условия реализации программы дисциплины
 - 3.1 Материально-техническое обеспечение
 - 3.2 Информационное обеспечение
 - 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины
- Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий.

Задачи дисциплины: в результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

У1-Обрабатывать текстовую и числовую информацию;

У2-Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

У3-Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

Знать:

31-Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.

32-Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

33- Базовые и прикладные информационные технологии

34- Инструментальные средства информационных технологий.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК04Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК09Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ПК1.6.Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК4.1.Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК5.1.Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК5.2.Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК5.6.Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК6.3.Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК8.1.Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК8.2.Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК8.3.Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК10.1.Обрабатывать статический и динамический информационный контент.

Личностные результаты

ЛР13Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР31Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2Использование часов вариативной части образовательной программы
 Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1Обрабатывать текстовую и числовую информацию; У2Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Раздел 2 Тема 2.1 Знакомство и работа с текстовым редактором Word. Раздел 3 Тема 3.1 Знакомство с программой Power Point.	40	Для выявления познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных дисциплин
З1Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	Раздел 4 Тема 4.1 Знакомство и работа в табличном процессоре MS Excel. Раздел 5 Тема 5.1 Графический редактор GIMP	32	Для более расширенного изучения темы о принципах организации хранения и доступа к данным
Курсовое Проектирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационных технологий 2. Особенности современных форм документооборота с использованием компьютерных технологий 3. Информационные технологии и их основные свойства 4. Информационные процессы в управлении организацией 5. Базовые и прикладные информационные технологии 6. Компьютерные сети и интернет 7. Использование It-технологий в образовании 8. Мультимедийные технологии 9. Применение мультимедиа-технологий 	20	Закрепить, систематизировать и комплексно обобщить знания студентов в области разработки автоматизированных информационных систем, развить навыки самостоятельной творческой работы, научить применять на практике полученные ими теоретические знания при решении конкретных вопросов производственно-технического характера в сфере информационных технологий, научить пользоваться справочной литературой, стандартами, другими нормативно-техническими документами и средствами вычислительной техники
Итого		92	

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация в форме диф. зачета
Введение								
Раздел 1. Общие сведения об обработке информации в информационных технологиях	2		2	2				
Раздел 2. Информационные технологии при работе с текстовой информацией	48		48	2	46			
Раздел 3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	14		14	2	12			
Раздел 4. Технология обработки в табличном процессоре	40		40	2	38			
Раздел 5. Технология обработки графической информации в графическом редакторе	14		14	2	12			
Курсовой проект/работа	20		20				20	
Итоговое занятие	0		0	0				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	0	-	-	-	-	-	-	-
Итого объем образовательной программы	140	0	140	10	108	0	20	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:			68	72					140
	- лекции, уроки, час.			8	2					10
	- практические занятия, час.			60	48					108
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.				20					20
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.				2					2
2.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
	- самостоятельная работа, час.									
	- консультации, час.									
	- экзамен, час.									
3.	Самостоятельная работа, час.									
4.	Итого объём образовательной программы, час.			68	72					140

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

№ п/п	Курс	I		II		III		IV		ИТОГО
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
5.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	68	72							140
	- лекции, уроки, час.	8	2							10
	- практические занятия, час.	60	48							108
	- лабораторные занятия, час.									
	- курсовой проект/работа, час.		20							20
	- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, час.		2							2
6.	Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									0
	- самостоятельная работа, час.									0
	- консультации, час.									0
	- экзамен, час.									0
7.	Самостоятельная работа, час.									0
8.	Итого объём образовательной программы, час.	68	72							140

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Семестр 3, 4 (9 кл.) Семестр 1, 2 (11 кл.)				
	Раздел 1. Общие сведения об обработке информации в информационных технологиях	2			
1.	Тема 1.1 Введение Общие сведения об информации информационных технологиях. Техника безопасности Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционная система. Назначение. Виды Антивирусное ПО. Назначение. Виды Компьютерные сети. Локальные и глобальные Входной контроль знаний Срезовой контрольная работа	2	Презентация по теме занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ЛР13,18
	Раздел 2. Информационные технологии при работе с текстовой информацией	48			

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
2.	Тема 2.1 Знакомство и работа с текстовым редактором Word. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Редактирование документа. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов Воспитательный компонент Беседа - День информатики	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31
3.	Практическое занятие Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	Д1	ОК 01-10 ПК 5.1,6.3 ЛР29
4.	Практическое занятие Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	Д1	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1 ЛР31,29
5.	Практическое занятие Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 4.1, 6.3 ЛР31,29,23
6.	Практическое занятие Создание абзаца, атрибуты абзаца: отступы и интервалы, положение абзаца на странице, маркеры абзацных отступов, маркер абзаца	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	Д1	ОК 01-10 ПК 5.1,6.3 ЛР29,33
7.	Практическое занятие Границы и заливка Воспитательный компонент	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 4.1, 6.3 ЛР31,33

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче				
8.	Практическое занятие Колонки, колонтитулы	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ЛР13
9.	Практическое занятие Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31
10.	Практическое занятие Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК01-10 ПК5.1,8.3. ЛР22,23
11.	Практическое занятие Списки. Форматирование списков. Стили	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК01-10 ПК8.3. ЛР22,23,29
12.	Практическое занятие Составление блок-схем	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31
13.	Практическое занятие Вставка различных объектов в документ MS Word, часть 1	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 4.1, 6.3 ЛР31,29,23
14	Практическое занятие Вставка различных объектов в документ MS Word, часть 2	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК01-10 ПК5.1,8.3. ЛР22,23

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
15.	Практическое занятие Создание и редактирование таблиц	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	Д1	ОК 01-10 ЛР13
16.	Практическое занятие Размещение графических объектов в текстовом документе Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Создание эффекты для текста Воспитательный компонент Международный квест по цифровой грамотности « Сетевичок »	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК01-10 ПК5.1,8.3. ЛР22,23
17.	Практическое занятие Работа с редактором формул.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31
18.	Практическое занятие Оформление многостраничного документа. Создание оглавления	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ЛР13
19.	Практическое занятие Создание титульного листка, сноски	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31,29
20.	Практическое занятие Создание списка литературы	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 4.1, 6.3 ЛР31,29,23
21.	Практическое занятие Форматирование комплексного документа, ч. 1	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
22.	Практическое занятие Форматирование комплексного документа, ч. 2	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР13,19,22,23,33
23.	Практическое занятие Комплексная работа по MS Word	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31
24.	Практическое занятие Комплексная работа по MS Word	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК01-10 ПК5.1,8.3. ЛР22,23
25.	Практическое занятие Проверочная работа №1 по теме MS Word.	2	Методическое указание по выполнению проверочной работы		ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР13,18,22,23,33
Раздел 3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		14			
26.	Тема 3.1 Знакомство с программой PowerPoint. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой Разработка презентаций, макеты, оформление Добавление рисунков, анимации	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-10 ПК 5.1, 5.6, 10.1 ЛР22, 29
27.	Практическое занятие Разработка презентации, создание слайдов	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 4.1, 6.3 ЛР31,29,23

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
28.	Практическое занятие Макеты оформления и разметки.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 4.1, 5.1,5.6 ЛР 13,19,31
29.	Практическое занятие Анимация и графика в презентации. Анимация объектов.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ЛР13,18
30.	Практическое занятие Добавление рисунков, аудио- и видеофрагментов. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации слайдов.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31
31.	Практическое занятие Комплексная работа в PowerPoint.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 4.1, 6.3 ЛР31,29,23
32.	Практическое занятие Проверочная работа №2 по теме MS PowerPoint.	2	Методическое указание по выполнению проверочной работы		ОК 01-10 ЛР13,18
Раздел 4. Технология обработки в табличном процессоре .		40			
33.	Тема 4.1 Знакомство и работа в табличном процессоре MS Excel. Знакомство с табличным процессором. Знакомство с элементами окна. Создание книг, форматирование. Меню и панели инструментов. Работа с диаграммами. Ввод формул.	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК 01-10 ПК 4.1, 5.1,5.6 ЛР13, 18, 22,29
34.	Практическое занятие Структура экрана и меню, панель инструментов	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 4.1, 5.1,5.6 ЛР 13,18,31

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Всего за 3 семестр (9 кл.) Всего за 1 семестр (11 кл.)	68			
	Семестр 4 (9 кл.) Семестр 2 (11 кл.)				
35.	Практическое занятие Интерфейс MS Excel. Возможности электронных таблиц.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31
36.	Практическое занятие Форматирование ячеек: обрaмление, заливка, автоформат, стилевое оформлeние ячеек.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 4.1, 5.1,5.6 ЛР 13,18,31
37.	Практическое занятие Создание книг, форматирование. Вставка столбцов. Работа с буфером обмена.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1 ЛР 13, 18, 22
38.	Практическое занятие Данные в MS Excel: числа, дата и время, текст. Сложные приемы ввода. Автовод. Техника автозаполнения	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 5.6,8.2,10.1 ЛР31, 33, 39
39.	Практическое занятие Построение и оформлeние таблиц	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 4.1, 5.1,5.6 ЛР 13,18,31
40.	Практическое занятие Ввод данных и формул. Арифметические вычисления в ячейках.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 4.1, 6.3 ЛР31,29,23

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
41.	Практическое занятие Использование ссылок в формулах. Работа с мастером формул.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ЛР13,18
42.	Практическое занятие Относительная и абсолютная адресация.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 5.6,8.2,10.1 ЛР31, 33, 39
43.	Практическое занятие Функции. Категории функций. Зависимости и поиск ошибок. Использование математических функций.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1 ЛР 13, 18, 22
44.	Практическое занятие Функции округления. Различие между сохраняемыми и выведенными на экран значениями.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 4.1, 5.1,5.6 ЛР 13,18,31
45.	Практическое занятие Числовые форматы. Встроенные числовые форматы. Создание пользовательских форматов. Применение числовых форматов для оформления данных в таблице.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1 ЛР 13, 18, 22
46.	Практическое занятие Условное форматирование. Статистические функции	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 5.6,8.2,10.1 ЛР31, 33, 39
47.	Практическое занятие Работа со списками. Вставка рисунков. Работа с диаграммами	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1 ЛР 13, 18, 22

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
48.	Практическое занятие Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 4.1, 5.1,5.6 ЛР 13,18,31
49.	Практическое занятие Логические функции, ч. 1	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 5.1, 5.6,8.2,10.1 ЛР31, 33, 39
50.	Практическое занятие Логические функции, ч. 2	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1 ЛР 13, 18, 22
51.	Практическое занятие Решение задач	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 5.6,8.2,10.1 ЛР31, 33, 39
52.	Практическое занятие Проверочная работа №3 по теме MS Excel	2	Методическое указание по выполнению проверочной работы		ОК 01-10 ПК 5.1, 5.6,8.2,10.1 ЛР31, 33, 39
Раздел 5. Технология обработки графической информации в графическом редакторе.		14			
53.	Тема 5.1 Графический редактор GIMP. Понятие компьютерной графики. Работа в графическом редакторе Gimp	2	Презентация по теме занятия	Д1	ОК 01-10 ПК 5.6,8.2,10.1 ЛР31, 33, 39

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
54.	Практическое занятие Основы создания графических объектов. Графический текст. Фильтры	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 4.1, 5.1,5.6 ЛР 13,18,31
55.	Практическое занятие Работа с цветом, выделение изображений ,работа со слоями, с текстом	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1 ЛР 13, 19, 22
56.	Практическое занятие Web-графика. Разработка кнопок, иконок.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31
57.	Практическое занятие Создание анимационных графических изображений, баннеров.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1	ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1 ЛР 13, 18, 22
58.	Практическое занятие Оформление текста. Гиперссылки. Списки, рисунки, таблицы, фреймы.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия	О1,Д1,Д2	ОК 01-10 ПК 5.1,4.1, 6.3 ЛР31
59.	Практическое занятие Проверочная работа №4 по теме Графический редактор GIMP	2	Методическое указание по выполнению проверочной работы	О1,Д1	ОК 01-10 ПК 4.1, 5.1,5.6 ЛР 13,18,31
Курсовой проект/работа.		20			
60.	Содержание курсового проекта/работы Определение , получение тем курсового проекта.	2	Методическое указание по выполнению курсового проекта		ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1
61.	Содержание курсового проекта/работы Сбор исходных материалов к курсовому проекту.	2	Методическое указание по выполнению курсового проекта		ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1
62.	Содержание курсового проекта/работы	2	Методическое указание		ОК 01-10

№ Занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Оформление графической части курсового проекта		по выполнению курсового проекта		ПК5.1,8.2,10.1
63.	Содержание курсового проекта/работы Оформление титульного листа	2	Методическое указание по выполнению курсового проекта		ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1
64.	Содержание курсового проекта/работы Оформление содержания курсового проекта	2	Методическое указание по выполнению курсового проекта		ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1
65.	Содержание курсового проекта/работы Оформление введения , заключения курсового проекта	2	Методическое указание по выполнению курсового проекта		ОК 01-10 ПК5.1,8.2,10.1
66.	Содержание курсового проекта/работы Оформление теоретической, практической части курсового проекта	2	Методическое указание по выполнению курсового проекта		ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1
67.	Содержание курсового проекта/работы Оформление списка литературы и приложений(при необходимости).	2	Методическое указание по выполнению курсового проекта		ОК 01-10 ПК5.1,8.2,10.1
68.	Содержание курсового проекта/работы Оформление и подготовка к защите курсового проекта	2	Методическое указание по выполнению курсового проекта		ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1
69.	Содержание курсового проекта/работы Защита курсового проекта	2	Методическое указание по выполнению курсового проекта		ОК 01-10 ПК5.1,5.6,8.2,10.1
70.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2			

№ Занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр.</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
	<p>Всего за 4 семестр (9 кл.) Всего за 2 семестр (11 кл.)</p>	<p align="center">72</p>			
	<p>Итого объем образовательной программы</p>	<p align="center">140</p>			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- технические средства обучения: компьютеры обучающихся, мультимедийная установка;
- подключение к глобальной сети Интернет, локальной сети колледжа.

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. ОИЦ «Академия», 2019
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум (4-е изд., стер.) учеб. пособие 2016 г.

Дополнительная литература:

1. **Япарова Ю.А.** Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с.
2. ЭБС «BOOK.RU»

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Обрабатывать текстовую и числовую информацию	Задание выполнено на оценку «5»: задание выполнено обучающимся самостоятельно в полном объеме, все устройства и программы функционируют. Задание выполнено на оценку «4»: - задание выполнено обучающимся в полном объеме, все устройства и программы функционируют, но преподаватель оказал помощь при выполнении, - задание выполнено обучающимся самостоятельно в полном объеме, некоторые устройства или программы не функционируют, но обучающийся самостоятельно исправил ошибки. Задание выполнено на оценку «3»: задание выполнено обучающимся самостоятельно в полном объеме, но некоторые устройства или программы не функционируют, обучающийся не смог самостоятельно выявить и устранить причину неисправности ПК. Задание выполнено на оценку «2»: задание выполнено обучающимся в неполном объеме, некоторые устройства или программы не функционируют, обучающийся не смог самостоятельно выявить и устранить причину неисправности ПК.	Практические занятия.
У2 Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических занятий.
У3 Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических занятий.
Знать:		
31 Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических занятий.
32 Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических занятий.
33 Базовые и прикладные информационные технологии		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических занятий.
34 Инструментальные средства информационных технологий.		Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических занятий.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОПЦ.03 Информационные технологии

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группы	ДИ -21	ДИ-25
Курс	2	1
Семестр	3,4	1,2
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Гукова И. Ю.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 5 «Информационные технологии»
Протокол № 8 от «9» марта 2022 г.

Председатель ЦК Чернова А.А.

Проверено:

Методист Мовшук О.Е.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «30» марта 2022 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.
зам. Директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 1 от «27» апреля 2022 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «27» апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№750/41д от «27» апреля 2022 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОПЦ.03 Информационные технологии по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания						
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4
Раздел 1. Общие сведения об обработке информации в информационных технологиях							
Тема 1.1 Общие сведения об информации информационных технологиях.							
Раздел 2. Информационные технологии при работе с текстовой информацией							
Тема 2.1 Знакомство и работа с текстовым редактором Word.	ПЗ 1-7 ПР№1	ПЗ 8-16		ПЗ 17-21		ПЗ 22-23	
Раздел 3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации							
Тема 3.1 Знакомство с программой PowerPoint.	ПЗ24-26		ПЗ27-28	ПР№2	ПЗ 29		
Раздел 4. Технология обработки в табличном процессоре .							
Тема 4.1 Знакомство и работа в табличном процессоре MS Excel.	ПЗ 30-36	ПР№3	ПЗ 37-40		ПЗ 41-44		ПЗ 45-48
Раздел 5. Технология обработки графической информации в графическом редакторе.							
Тема 5.1 Графический редактор GIMP	ПЗ49-51		ПЗ 52	ПЗ53	ПР№4	ПЗ54	

ПЗ – практическое занятие; ПР – проверочная работа.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой проверочные работы и курсовой проект.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все проверочные работы и курсовой проект и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- проверочные работы №1, №2, №3, №4
- курсовой проект

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование:

- Рабочее место и ПК преподавателя
- Посадочные места для обучающихся
- ПК для обучающихся

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее, если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Проверочная работа №1 по теме MS Word.
- 2) Проверочная работа №2 по теме MS PowerPoint.
- 3) Проверочная работа №3 по теме MS Excel.
- 4) Проверочная работа №4 по теме Графический редактор GIMP
- 5) Защита курсового проекта

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ОПЦ.03 Информационные технологии
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа разработана Гуковой И.Ю., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 Информационные технологии составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование., утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические занятия. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОПЦ.03 Информационные технологии способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Чернова А.А.