

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «26» апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «26» апреля 2023 г.
№ 872/149а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика: ПП.01.01 Производственная практика

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских
зданий

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДН-31	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Практика, час.	144	-
в т.ч. дифференцированный зачёт, час.	2	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	144	-

2023 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №44 от 23.02.2018 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Тагамлыков Д.Е.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 12 «Электромеханические дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2023 г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю..В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№1 от «26» апреля 2023 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	6
2	Структура и содержание программы	8
2.1	Структура и объем программы	8
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	9
2.3	Тематический план и содержание программы	10
3	Условия реализации программы	14
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	16
3.2	Информационное обеспечение программы	16
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	17
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	21

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - в организации и выполнении работ по эксплуатации и ремонту электроустановок.

Уметь:

У1 - оформлять документацию для организации работ и по результатам испытаний действующих электроустановок с учётом требований техники безопасности;

У2 - осуществлять коммутацию в электроустановках по принципиальным схемам;

У3 - читать и выполнять рабочие чертежи электроустановок;

У4 - производить электрические измерения на различных этапах эксплуатации электроустановок;

У5 - планировать работу бригады по эксплуатации электроустановок;

У6 - контролировать режимы работы электроустановок;

У7 - выявлять и устранять неисправности электроустановок;

У8 - планировать мероприятия по выявлению и устранению неисправностей с соблюдением требований техники безопасности

У9 - планировать и проводить профилактические осмотры электрооборудования

У10 - планировать ремонтные работы

У11 - выполнять ремонт электроустановок с соблюдением требований техники безопасности;

У12 - контролировать качество выполнения ремонтных работ.

Знать:

З1 - классификацию кабельных изделий и область их применения;

З2 - устройство, принцип действия и основные технические характеристики электроустановок;

З3 - правила технической эксплуатации осветительных установок, электродвигателей, электрических сетей;

З4 - условия приёмки электроустановок в эксплуатацию;

З5 - перечень основной документации для организации работ;

З6 - требования техники безопасности при эксплуатации электроустановок;

З7 - устройство, принцип действия и схемы включения измерительных приборов;

З8 - типичные неисправности электроустановок и способы их устранения;

З9 - технологическую последовательность выполнения ремонтных работ;

З10 - назначение и периодичность ремонтных работ;

З11 - методы организации ремонтных работ.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК - 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК - 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК - 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК - 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК - 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК - 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК - 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК - 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК - 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК1.1. - Организовывать и осуществлять эксплуатацию электроустановок промышленных и гражданских зданий

ПК1.2. - Организовывать и производить работы по выявлению неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий

ПК1.3. - Организовывать и производить ремонт электроустановок промышленных и гражданских зданий

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 - оформлять документацию для организации работ и по результатам испытаний действующих электроустановок с учётом требований техники безопасности	Тема 1.1 Оформление документации для организации работ и по результатам испытаний в действующих электроустановках с учетом требований техники безопасности	6	Для получения умений по оформлению документации
У2 - осуществлять коммутацию в электроустановках по принципиальным схемам	Тема 1.2 Осуществление коммутации в электроустановках по принципиальным схемам	8	Для приобретения навыков по коммутационным работам
У3 - читать и выполнять рабочие чертежи электроустановок	Тема 1.3 Чтение и выполнение рабочих чертежей электроустановок	8	Для более расширенного изучения темы 1.3

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У4 - производить электрические измерения на различных этапах эксплуатации электроустановок	Тема 1.4 Производство электрических измерений на различных этапах эксплуатации электроустановок	8	Для получения умений производить электрические измерения
У5 - планировать работу бригады по эксплуатации электроустановок	Тема 1.5 Планирование работы бригады по эксплуатации электроустановок	8	Для приобретения навыков по планированию работы бригады
У7 - выявлять и устранять неисправности электроустановок	Тема 1.7 Выявление и устранение неисправности электроустановок	8	Для получения умений по выявлению неисправностей
У9 - планировать и проводить профилактические осмотры	Тема 1.9 Планирование и проведение профилактических осмотров электрооборудования	8	Для приобретения навыков проводить профилактические осмотры
У10 - планировать ремонтные работы	Тема 1.10 Планирование ремонтных работ	6	Для более расширенного изучения темы 1.10
У11 - выполнять ремонт электроустановок с соблюдением требований техники безопасности	Тема 1.11 Выполнение ремонта электроустановок с соблюдением требований техники безопасности	8	Для получения умений по выполнению ремонтных работ
У12 - контролировать качество выполнения ремонтных работ	Тема 1.12 Контроль качества проведения ремонтных работ	4	Для приобретения навыков контроля качества работ
Итого		72	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.	
			Практика	в т.ч. дифференцированный зачет
Введение.	7,2		7,2	
Тема 1.1 Оформление документации для организации работ и по результатам испытаний в действующих электроустановках с учетом требований техники безопасности	7,2		7,2	
Тема 1.2 Осуществление коммутации в электроустановках по принципиальным схемам	14,4		14,4	
Тема 1.3 Чтение и выполнение рабочих чертежей электроустановок	14,4		14,4	
Тема 1.4 Производство электрических измерений на различных этапах эксплуатации электроустановок	14,4		14,4	
Тема 1.5 Планирование работы бригады по эксплуатации электроустановок	14,4		14,4	
Тема 1.6 Контроль режимов работы электроустановок	14,4		7,2	
Тема 1.7 выявление и устранение неисправности электроустановок	14,4		14,4	
Тема 1.8 Планирование мероприятий по выявлению и устранению неисправностей с соблюдением требований техники безопасности	7,2		7,2	
Тема 1.9 Планирование и проведение профилактических осмотров электрооборудования	14,4		14,4	

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.	
			Практика	в т.ч. дифференцированный зачет
Тема 1.10 Планирование ремонтных работ	7,2		7,2	
Тема 1.11 Выполнение ремонта электроустановок с соблюдением требований техники безопасности	7,2		7,2	
Тема 1.12 Контроль качества проведения ремонтных работ	7,2		7,2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта				2
Итого объем образовательной программы	144	0	144	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

№ п/п	Учебный год	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	Курс	I		II		III		IV		
	Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Практика, час.						144			144
	в т.ч. дифференцированный зачёт, час.						2			2
2.	Самостоятельная работа, час.						-			-
3.	Итого объём образовательной программы. час.						144			144

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Семестр 6				
1.	Введение. Цели и задачи практики. Ознакомление с правилами безопасности при эксплуатации электрических машин. Инструктаж по охране труда.	7,2	Инструкция по охране труда.	О1 стр.3-4 Оформление дневника практики	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
2.	Тема 1.1 Оформление документации для организации работ и по результатам испытаний в действующих электроустановках с учетом требований техники безопасности -участие в составлении графика ремонтов электрических машин; -участие в составлении эксплуатационной документации на электроустановку; -разработка эксплуатационной документации на электрическую машину, трансформатор.	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
	Тема 1.2 Осуществление коммутации в электроустановках по принципиальным схемам				
3.	-участие в составлении графика ремонтов электрических машин; -участие в составлении эксплуатационной документации на электроустановку;	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
4.	-участие в составлении эксплуатационной документации на электроустановку; -разработка эксплуатационной документации на электрическую машину, трансформатор.	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
	Тема 1.3 Чтение и выполнение рабочих чертежей электроустановок				
5.	-ознакомление со схемами управления электрооборудования	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
6.	-ознакомление со схемами управления электрооборудования	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
	Тема 1.4 Производство электрических измерений на различных этапах эксплуатации электроустановок				
7.	-участие в выполнении электрических измерений при эксплуатации электрооборудования	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
8.	-участие в проведении различных видов инструктажа по охране труда	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
	Тема 1.5 Планирование работы бригады по эксплуатации электроустановок				
9.	-участие в организации допуска к выполнению работ в действующих электроустановках; -организация рабочего места в соответствии с требованиями безопасности труда	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
10.	-организация рабочего места в соответствии с требованиями безопасности труда; -ознакомление с правилами безопасности при выполнении ремонтных работ электрооборудования промышленных и гражданских зданий	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
	Тема 1.6 Контроль режимов работы электроустановок -участие в планировании и выполнении ремонтов электрооборудования промышленных и гражданских зданий.				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
11.	-участие в планировании и выполнении ремонтов электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
12.	-участие в планировании и выполнении ремонтов электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
	Тема 1.7 Выявление и устранение неисправности электроустановок				
13.	-участие в выявлении неисправностей электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
14.	-участие в выявлении неисправностей электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
15.	Тема 1.8 Планирование мероприятий по выявлению и устранению неисправностей с соблюдением требований техники безопасности -участие в организации работ по эксплуатации электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
	Тема 1.9 Планирование и проведение профилактических осмотров электрооборудования				
16.	-проектирование электрооборудования промышленных и гражданских зданий, проведение профилактических осмотров электрооборудования	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
17.	-проектирование электрооборудования промышленных и гражданских зданий, проведение профилактических осмотров электрооборудования	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
18.	Тема 1.10 Планирование ремонтных работ -участие в выполнении работ по проведению модернизации электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
19.	Тема 1.11 Выполнение ремонта электроустановок с соблюдением требований техники безопасности -участие в оценке состояния электрооборудования промышленных и гражданских зданий	7,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
20.	Тема 1.12 Контроль качества проведения ремонтных работ -участие в осуществлении контроля качества проведения ремонтных работ.	5,2		Оформление дневника практики Подготовка доклада	ОК 01-11 ПК 1.1-1.3 ЛР 13, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 39
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Всего за 6 семестр	144			
	Итого объем образовательной программы	144			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы производственной практики по предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

О1 Воробьев, В.А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации: Учебник и практикум для СПО/ В.А. Воробьев. – 3-е изд. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 398 с.

О2 Шеховцов, В. П. Справочное пособие по электрооборудованию и электроснабжению : учебное пособие / В.П. Шеховцов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1 Сибикин, Ю. Д. Электроснабжение промышленных предприятий и установок : учебное пособие / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин, В.А. Яшков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).

Д2 Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Организовывать и осуществлять эксплуатацию электроустановок промышленных и гражданских зданий	- выполнение организации эксплуатации электроустановок промышленных и гражданских зданий.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.2. Организовывать и производить работы по выявлению неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий	- выполнение диагностирования неисправностей электроустановок промышленных и гражданских зданий. - устранение заданной неисправности с эталонным результатом.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.3. Организовывать и производить ремонт электроустановок промышленных и гражданских зданий	- выполнение ремонта электроустановок промышленных и гражданских зданий. - разборка, ремонт и сборка заданного соединения или узла с эталонным результатом.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	- способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска;	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	характеристике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг. 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста.</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии.</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения.</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<p>- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации;</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
физической подготовленности.	- способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: ПП.01.01 Производственная практика

Специальность 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских
зданий

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДН-31	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2023 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Тагамлыков Д.Е.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 12 «Электромеханические дисциплины»
Протокол № 8 от «09» марта 2023г.

Председатель ЦК Володькина Т.А.

Проверено:

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 1 от «26» апреля 2023 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «26» апреля 2023 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№872/149а от «26» апреля 2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

1.2 Распределение заданий по профессиональным и общим компетенциям

Содержание учебного материала по программе	Тип контроля задания											
	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
Введение.						ОД		ОД	ОД			
Тема 1.1 Оформление документации для организации работ и по результатам испытаний в действующих электроустановках с учетом требований техники безопасности		ОД	ОД			ОД			ОД		ОД	
Тема 1.2 Осуществление коммутации в электроустановках по принципиальным схемам	ОД											
Тема 1.3 Чтение и выполнение рабочих чертежей электроустановок		ОД	ОД				ОД					
Тема 1.4 Производство электрических измерений на различных этапах эксплуатации электроустановок		ОД	ОД				ОД			ОД		ОД
Тема 1.5 Планирование работы бригады по эксплуатации электроустановок	ОД	ОД		ОД	ОД	ОД					ОД	
Тема 1.6 Контроль режимов работы электроустановок	ОД		ОД			ОД	ОД	ОД	ОД			
Тема 1.7 Выявление и устранение неисправности электроустановок	ОД		ОД									
Тема 1.8 Планирование мероприятий по выявлению и устранению неисправностей с соблюдением требований техники безопасности	ОД		ОД			ОД			ОД	ОД	ОД	ОД
Тема 1.9 Планирование и проведение профилактических осмотров электрооборудования		ОД	ОД					ОД				
Тема 1.10 Планирование ремонтных работ		ОД	ОД					ОД	ОД	ОД		
Тема 1.11 Выполнение ремонта электроустановок с соблюдением требований техники безопасности		ОД	ОД			ОД				ОД	ОД	ОД
Тема 1.12 Контроль качества проведения ремонтных работ	ОД		ОД		ОД							
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	Х, ПД	Х, ПД	Х, ПД	Х, ПД	Х, ПД	Х, ПД	Х, ПД

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике;

X – освоение общих компетенций в характеристике;

A – уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

ПД – публичный доклад.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника по производственной практике.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия, и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование:

не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационные собрания не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для составления публичного доклада о практике собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Составление отчёта о практике выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник по производственной практике
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика для специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Рабочая программа разработана Тагамлыков Д.Е., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа производственной практике ПП.01.01 Производственная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №44 от 23.01.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику производственной практики;
- структуру и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценку результатов освоения производственной практики;
- контрольно-оценочные средства по производственной практике.

В общей характеристике программы производственной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре производственной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание производственной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы производственной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации производственной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению/общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Реализация рабочей программы производственной практике ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Гордиенко С.В.