

Правительство Санкт-
Петербурга Комитет по науке и
высшей школе
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.12 Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
базовая подготовка

Форма обучения	заочная	
	На базе 9 кл	На базе 11 кл
Группа	-	ЗБ-55
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.	-	72
- лекции, уроки, час.	-	-
- практические занятия, час.	-	70
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час	-	-
- промежуточная аттестация, час	-	2
Консультации, час	-	2
Самостоятельная работа, час	-	6
Итого объём образовательной программы, час	-	80
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет» СПб
ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	9
2.1	Структура и объём программы	9
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	11
2.3	Тематический план и содержание программы	11
3	Условия реализации программы	17
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	17
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	20
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	21
	Приложение 1 Оценочные средства	29

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины: изучение должно обеспечивать достижение планируемых результатов освоения.

Модуль №1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации

Уметь:

У3 – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов

У5 – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков

У9 – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта

У16- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути

У17 – проводить учет денежных средств на расчётных и специальных счетах

У21 – проводить учёт основных средств

У22 – проводить учёт нематериальных активов

У23 – проводить учет долгосрочных инвестиций

У25 – проводить учёт материально-производственных запасов

У26- проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости

У27 – проводить учет готовой продукции и её реализации

У28 – проводить учёт текущих операций и расчетов

У29 – проводить учёт труда и заработной платы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

Модуль №2 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Иметь практический опыт:

ПО1 – выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации

Уметь:

У1 – рассчитывать заработную плату сотрудников

У2 – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников

У3 – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности

У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

Модуль №3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Уметь:

У5 – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов

У7 – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов

У12 – определять объекты налогообложения для исчисления, отчёты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды

У15 – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования

У17 – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

У20 – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования

У27 – определять необходимые источники информации

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

Модуль №4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности

Иметь практический опыт:

ПО1 – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

Уметь:

У21 – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации

У22 – определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период

У23 – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки

У24 – устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчётности

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные сроки.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.						Консультация, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	Курсовой проект/работы	Промежуточная аттестация	
Модуль №1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	28	6	22		22				
Модуль №2 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	20		20		20				
Модуль №3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6		6		6				
Модуль 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	22		22		22				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		2					2	
Консультации	2								2
Итого объем образовательной программы	80	6	72	0	70	0	0	2	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр		-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка в т.ч.:			72	72
- лекции, уроки, час			-	-
- практические занятия, час			70	70
- лабораторные занятия, час			-	-
- курсовой проект/работа			-	-
- промежуточная аттестация, час			2	2
Консультации, час			2	2
Самостоятельная работа, час			6	6
Итого объём образовательной нагрузки, час			80	80
Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых навыков, умений и знаний, компетенций
	Курс 3				
	Модуль №1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	28			
1.	Тема 1.1 Отражение операций по учёту основных средств Виды работ: Практическая работа №1 «Учёт основных средств» - сформировать первичные документы по операциям - произвести проверку входящих документов - сгруппировать оформленные и проверенные документы - занести данные по сгруппированным документам в учетные регистры - оформить и сохранить в электронном виде первичные документы и учётные регистры	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У 21 ПК 1.4
2.	Тема 1.2 Отражение операций по учёту нематериальных активов Виды работ: Практическая работа №2 «Учет нематериальных активов» - сформировать первичные документы по операциям - произвести проверку входящих документов - сгруппировать оформленные и проверенные документы - занести данные по сгруппированным документам в учетные регистры	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У22 ПК 1.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых навыков, умений и знаний, компетенций
3.	<p>Тема 1.3 Отражение операций по учёту денежных средств Виды работ: Практическая работа №3 «Учет денежных средств» - формирование первичных кассовых документов - формирование операций по движению денежных средств на расчётном счете</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У16,17 ПК 1.1, 1.3
4.	<p>Тема 1.4 Отражение операций по движению материально-производственных запасов Виды работ: Практическая работа №4 «Учёт материально-производственных запасов» - оформление документов по поступлению материалов от поставщиков</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У25 ПК 1.1, 1.3, 1.4
5.	<p>Тема 1.5 Отражение операций по учету расчетов с контрагентами Виды работ: Практическая работа №5 Учёт расчетов с контрагентами» - оформление счетов-фактур, УПД - оформление расчетов (платежные поручения)</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У23,27,28 ПК 1.1, 1.3, 1.4
6.	<p>Тема 1.6 Отражение операций по расчетам с подотчётными лицами Виды работ: Практическая работа №6 «Учёт расчетов с подотчётными лицами» - оформление выдачи денежных средств в подотчёт - оформление авансовых отчётов</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У28,29 ПК 1.1, 1.3, 1.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых навыков, умений и знаний, компетенций
7.	Тема 1.7 Отражение операций по реализации продукции Виды работ: Практическая работа №7 Учёт реализации продукции» - оформление отпуска материалов в производство - формирование отчёта производства	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У27 ПК 1.1, 1.3, 1.4
8.	Тема 1.8 Отражение операций по расчетам с покупателями Виды работ: Практическая работа №8 «Учёт расчетов с покупателями» - выставление счетов покупателям - формирование книги продаж	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У28 ПК 1.1, 1.3, 1.4
9.	Тема 1.9 Оформление регламентированных операций по закрытию месяца Виды работ: Практическая работа №9 «Регламентные операции» - закрытие отчётного периода	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У9,26 ПК 1.1, 1.3, 1.4
10.	Тема 1.10 Оформление учётных регистров Виды работ: Практическая работа №10 «Формирование учётных регистров» -формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе субсчетов	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У3,5,9 ПК 1.1, 1.3, 1.4
11.	Тема 1.11 Группировка документов Виды работ: Практическая работа №11 «Создание номенклатуры дел» - составление номенклатуры дел	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У5 ПК 1.1, 1.3, 1.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых навыков, умений и знаний, компетенций
	<p>Тема 1.12 Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учёте, принципы и функции цифровых технологий.</p> <p>Самостоятельная работа Принципы и функции работы бухгалтерской компьютерной программы 1С-Бухгалтерия и СПС</p>	6			
	<p>Всего по Модуль №1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации</p>	28			
	<p>Модуль №2 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	20			
12	<p>Тема 2.1 Оформление приема на работу сотрудников Виды работ: Практическая работа №12 «Порядок приема сотрудников на работу» - приказ о приеме на работу - заполнение сведений для удержания НДФЛ</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У1 ПК 2.1
13	<p>Тема 2.2 Начисление заработной платы за 1 половину месяца Виды работ: Практическая работа №13 «Порядок начисления повременной заработной платы сотрудникам» - формирование ведомости начисления</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У1 ПК 2.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых навыков, умений и знаний, компетенций
14	<p>Тема 2,3 Начисление заработной платы за 2 половину месяца</p> <p>Виды работ: Практическая работа №14: «Порядок начисления повременной заработной платы сотрудникам» - формирование ведомости</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У1 ПК 2.1
15	<p>Тема 2.4 Удержания из заработной платы</p> <p>Виды работ: Практическая работа №15 «Порядок удержаний из заработной платы» - формирование документов по удержаниям из заработной платы</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У2 ПК 2.1
16	<p>Тема 2.5 Начисление сумм отпускных</p> <p>Виды работ: Практическая работа №16 «Расчёт оплаченного отпуска» - оформление документов по начислению отпускных</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У1, У2 ПК 21.1
17	<p>Тема 2.6 Начисление за дни временной нетрудоспособности</p> <p>Виды работ: Практическая работа №17 «Расчёт за дни временной нетрудоспособности!» - оформление расчетов по начислению</p>	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У1, У2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых навыков, умений и знаний, компетенций
18	Тема 2.7 Организация и проведение процедуры инвентаризации Виды работ: Практическая работа №18 «Порядок проведения инвентаризации» - формирование инвентаризационной описи - формирование сличительной ведомости - списание или оприходование материалов	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У3, У4 ПК 2.3
19	Тема 2.8 Организация и процедуры проведения инвентаризации Виды работ: Практическая работа №19 «Документальное оформление инвентаризации» - формирование инвентаризационной описи - формирование сличительной ведомости - списание или оприходование материалов	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У3, У4 ПК 2.3
20	Тема 2.9 Отражение результатов инвентаризации Практическая работа №20 «Отражение инвентаризации в учете» - отражение на счетах бухгалтерского учёта - удержание недостачи из заработной платы	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У4 ПК 2.3
21	Тема 2.10 Учётные регистры Виды работ: «Формирование учётных регистров» Практическая работа №21 - формирование карточки счета 94, анализ счетов 90,91	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У4 ПК 2.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых навыков, умений и знаний, компетенций
	Всего по Модуль №2 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	20			
	Модуль №3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6			
22	Тема 3.1 Исчисленные суммы налога на доходы с физических лиц Виды работ: Практическая работа №22 «Удержание налога на доходы физических лиц» - оформить уведомление об исчисленных суммах налога на доходы с физических лиц - оформить оплату начисленного налога на доходы с физических лиц	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У5,12 ОК 02 ПК 3.1, 3.3, 3.4
23	Тема 3.2 Оплата начисленного налога и страховых взносов Виды работ: Практическая работа №23 «Удержание страховых взносов» - оформить документы на оплату страховых взносов	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У5-У7 ОК 02 ПК 3.1, 3.3, 3.4
24	Тема 3.3 Учётные регистры по налогам Виды работ: Практическая работа №24 «Формирование учётных регистров» - Сформировать учётные регистры за период, указанный в задании	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У15,17,20,27 ОК 02 ПК 3.1, 3.3, 3.4

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых навыков, умений и знаний, компетенций
	Всего по Модуль №3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6			
	Модуль №4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)отчётности	24			
25	Тема 4.1 Оборотно-сальдовая ведомость Виды работ: Практическая работа №25 «Составление оборотно-сальдовой ведомости» - Определить остатки по счетам на отчетную дату - Составить оборотно-сальдовую ведомость	2	Программа Excel		
26	Тема 4.2 Оборотно-сальдовая ведомость Виды работ: Практическая работа №26 «Составление оборотно-сальдовой ведомости» - Определить остатки по счетам на отчетную дату - Составить оборотно- сальдовую ведомость	2	Программа Excel		ПО 3 У21-У24 ПК 4.1-4.2
27	Тема4.3 Финансовый результат деятельности организации Виды работ: Практическая работа №27 «Определение финансового результата» - провести реформацию бухгалтерского баланса	2	Программа Excel		ПО 3 У21-У24 ПК 4.1-4.2
28	Тема 4.4 Реформация бухгалтерского баланса Виды работ: Практическая работа №28 «Порядок осуществления реформации баланса» - провести реформацию бухгалтерского баланса	2	Программа Excel		ПО 3 У21-У24 ПК 4.1-4.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых навыков, умений и знаний, компетенций
29	Тема 4.5 Бухгалтерский баланс Виды работ: «Построение бухгалтерского баланса» Практическая работа №29 - Сформировать бухгалтерский баланс	2	Программа Excel		ПО 3 У21-У24 ПК 4.1-4.2
30	Тема 4.6 Бухгалтерский баланс Виды работ: Практическая работа №30 «Построение бухгалтерского баланса» - Сформировать бухгалтерский баланс	2	Программа Excel		ПО 3 У21-У24 ПК 4.1-4.2
31	Тема 4.7 Отчёт о финансовых результатах Виды работ: Практическая работа №31 «Формирование финансовых результатов» - Сформировать отчёт о финансовых результатах	2	Программа Excel		ПО 3 У21-У24 ПК 4.1-4.2
32	Тема 4.8 Отчёт о финансовых результатах Виды работ: Практическая работа №32 «Формирование финансовых результатов» - Сформировать отчёт о финансовых результатах	2	Программа Excel		ПО 3 У21-У24 ПК 4.1-4.2
33	Тема 4.9 Существенность ошибки Виды работ: Практическая работа №33 «Определение существенности ошибки» - определить уровень существенности ошибки	2	Программа Excel		ПО 3 У21-У24 ПК 4.1-4.2
34	Тема 4.10 Пояснительная записка к балансу Виды работ: Практическая работа №34 «Составление пояснительной записки к балансу» - составление пояснительной записки к балансу	2	Программа Excel		ПО 3 У21-У24 ПК 4.1-4.2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых навыков, умений и знаний, компетенций
35	Тема 4.11 Пояснительная записка к балансу Виды работ: Практическая работа №35 «Составление пояснительной записки к балансу» - составление пояснительной записки к балансу	2	Программа Excel		ПО 3 У21-У24 ПК 4.1-4.2
36	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Всего по Модуль №4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)отчётности	24			
	Всего за 3 курс	72			
	Итого объем образовательной программы	80			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации в том числе на электронных носителях;
- бланки документов;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением: MS Office, 1С Бухгалтерия 8.3, «Консультант плюс»;

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

01. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 29.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

02. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 29.11.2025). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515233> (дата обращения: 29.11.2025).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Модуль №1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации		
Уметь:		
У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Проведение проверки наличия обязательных реквизитов в документах	Практическая работа №10
У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проведение группировки документов	Практическая работа №11
У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта	Занесение данных в регистры бухгалтерского учёта	Практическая работа №10,11
У16 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Отражение учета кассовых операций	Практическая работа №3
У17 - проводить учет денежных средств на расчётных и специальных счетах	Отражение учёта денежных средств на расчётном счете	Практическая работа №3
У21 - проводить учёт основных средств	Отражение учёта основных средств на счетах	Практическая работа №1
У22 – проводить учёт нематериальных активов	Отражение учёта нематериальных активов на счетах	Практическая работа №2
У23 – проводить учет долгосрочных инвестиций	Проведение учёта долгосрочных инвестиций	Практическая работа №1,2
У25 – проводить учёт материально-производственных запасов	Отражение учёта материально-производственных запасов на счетах	Практическая работа №4
У26 - проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	Проведение учёта затрат на производство	Практическая работа №8,9
У27 - проводить учет готовой продукции и её реализации	Проведение учёта готовой продукции и реализации	Практическая работа №7
У28 – проводить учёт текущих операций и расчётов	Проведение учёта текущих операций и расчетов на счетах	Практическая работа №5
У29 – проводить учёт труда и заработной платы	Проведение учёта заработной платы	Практическая работа №6
Модуль №2 Ведение		

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
Уметь:		
У1 – рассчитывать заработную плату сотрудникам	Расчёт заработной платы	Практическая работа № 12,13,14,16,17
У2 – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Определение суммы удержаний из заработной платы	Практическая работа № 15,20
У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Определение финансовых результатов по основным видам деятельности	Практическая работа № 18,19,21
У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности	Практическая работа № 18,19,021
Модуль 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Уметь:		
У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Оформление начисления и перечисления налогов бухгалтерскими проводками	Практическая работа № 22,23
У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Заполнение платежных поручений	Практическая работа № 22,23
У12- определять объекты налогообложения для исчисления, отчёты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Определение объектов налогообложения	Практическая работа № 22,23
У15- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд	Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление во внебюджетные фонды	Практическая работа № 22,23

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
обязательного медицинского страхования		
У17 - – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Проведение начисления и перечисления налогов и взносов	Практическая работа № 22,23
У20 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования	Заполнение платежных поручений	Практическая работа № 22,23
У27- определять необходимые источники информации	Определение источников информации	Практическая работа № 24
Модуль4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)отчётности		
Уметь:		
У21 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации	Отражение нарастающим итогом информации о положении организации	Практическая работа № 25,26,27,28
У22- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период	Определение результатов деятельности за отчётный период	Практическая работа № 29,30,31,32
У23-закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки	Заполнение форм бухгалтерской отчётности	Практическая работа № 33,34
У24-устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчётности	Установление идентичности показателей	Практическая работа № 35

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.12 Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	заочная	
	На базе 9 кл.	На базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-55
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет» СПб
ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,

зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1. Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.12 Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме рубежного контроля.

Рубежный контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные рабочей программой практические работы.

1.2. Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Модуль №1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации		
Уметь:		
У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Проведение проверки наличия обязательных реквизитов в документах	Практическая работа №10
У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Проведение группировки документов	Практическая работа №11
У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учёта	Занесение данных в регистры бухгалтерского учёта	Практическая работа №10,11
У16 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Отражение учета кассовых операций	Практическая работа №3
У17 - проводить учет денежных средств на расчётных и специальных счетах	Отражение учёта денежных средств на расчётном счете	Практическая работа №3
У21 - проводить учёт основных средств	Отражение учёта основных средств на счетах	Практическая работа №1
У22 – проводить учёт нематериальных активов	Отражение учёта нематериальных активов на счетах	Практическая работа №2
У23 – проводить учет долгосрочных инвестиций	Проведение учёта долгосрочных инвестиций	Практическая работа №1,2
У25 – проводить учёт материально-производственных запасов	Отражение учёта материально-производственных запасов на счетах	Практическая работа №4
У26 - проводить учёт затрат на производство и	Проведение учёта затрат на производство	Практическая работа №8,9

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
калькулирование себестоимости		
У27 - проводить учет готовой продукции и её реализации	Проведение учёта готовой продукции и реализации	Практическая работа №7
У28 – проводить учёт текущих операций и расчётов	Проведение учёта текущих операций и расчетов на счетах	Практическая работа №5
У29 – проводить учёт труда и заработной платы	Проведение учёта заработной платы	Практическая работа №6
Модуль №2 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
Уметь:		
У1 – рассчитывать заработную плату сотрудникам	Расчёт заработной платы	Практическая работа № 12,13,14,16,17
У2 – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Определение суммы удержаний из заработной платы	Практическая работа № 15,20
У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Определение финансовых результатов по основным видам деятельности	Практическая работа № 18,19,21
У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности	Практическая работа № 18,19,21
Модуль 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Уметь:		
У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Оформление начисления и перечисления налогов бухгалтерскими проводками	Практическая работа № 22,23
У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Заполнение платежных поручений	Практическая работа № 22,23
У12- определять объекты налогообложения для исчисления, отчёты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Определение объектов налогообложения	Практическая работа № 22,23
У15- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление	Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление	Практическая работа № 22,23

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования	во внебюджетные фонды	
У17 - – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Проведение начисления и перечисления налогов и взносов	Практическая работа № 22,23
У20 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования	Заполнение платежных поручений	Практическая работа № 22,23
У27- определять необходимые источники информации	Определение источников информации	Практическая работа № 24
Модуль4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)отчётности		
Уметь:		
У21 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации	Отражение нарастающим итогом информации о положении организации	Практическая работа № 25,26,27,28
У22- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период	Определение результатов деятельности за отчётный период	Практическая работа № 29,30,31,32
У23-закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки	Заполнение форм бухгалтерской отчётности	Практическая работа № 33,34
У24-устанавливать идентичность показателей бухгалтерской отчётности	Установление идентичности показателей	Практическая работа № 35

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи рубежного контроля допускаются студенты, выполнившие все запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по их итогам.

Количество работ: 35 практических работ.

Время проведения: 2 часа.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: рубежный контроль включает все практические работы раздела учебной практики.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: запланированные рабочей программой работы выполняются в течение учебной практики.

2.2. Критерии и система оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Модуль №1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации

1. Практическая работа №1 «Учёт основных средств»;
2. Практическая работа №2 «Учёт нематериальных активов»
3. Практическая работа №3 «Учёт денежных средств»
4. Практическая работа №4 «Учёт материально-производственных запасов»
5. Практическая работа №5 «Учет расчётов с контрагентами»
6. Практическая работа №6 «Учёт расчётов с подотчётными лицами»
7. Практическая работа №7 «Учёт реализации продукции»
8. Практическая работа №8 «Учёт расчетов с покупателями»
9. Практическая работа №9 «Регламентные операции»
10. Практическая работа №10 «Формирование учётных регистров»
11. Практическая работа №11 «Формирование номенклатуры дел»

Модуль №2 2 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Практическая работа №12 «Порядок приёма сотрудников на работу»
2. Практическая работа №13 «Порядок начисления повременной заработной платы сотрудникам»
3. Практическая работа №14 13 «Порядок начисления повременной заработной платы сотрудникам»
4. Практическая работа №15 «Порядок удержаний из заработной платы»
5. Практическая работа №16 «Расчёт оплаченного отпуска»
6. Практическая работа №17 «Расчёт за дни временной нетрудоспособности»
7. Практическая работа №18 «Порядок проведения инвентаризации»
8. Практическая работа №19 «Документальное оформление инвентаризации»
9. Практическая работа №20 «Отражение инвентаризации в учете»
10. Практическая работа №21 «Формирование учётных регистров»

Модуль №3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Практическая работа №22 «Удержание налога на доходы физических лиц»
2. Практическая работа №23 «Удержание страховых взносов»
3. Практическая работа №24 «Формирование учётных регистров»

Модуль №4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)отчётности

1. Практическая работа №25 «Составление оборотно-сальдовой ведомости»
2. Практическая работа №26 «Составление оборотно-сальдовой ведомости»
3. Практическая работа №27 «Определение финансового результата»
4. Практическая работа № 28 «Порядок осуществления реформации баланса»
5. Практическая работа №29 «Построение бухгалтерского баланса»
6. Практическая работа № 30 «Построение бухгалтерского баланса»
7. Практическая работа № 31 «Формирование финансовых результатов»
8. Практическая работа №32 «Формирование финансовых результатов»
9. Практическая работа №33 «Определение существенности ошибки»
10. Практическая работа №34 «Составление пояснительной записки к балансу»
11. Практическая работа № 35 «Составление пояснительной записки к балансу»

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по учебной дисциплине ОП.12 Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену полностью состоит из часов вариативной части.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине.

В общей характеристике учебной дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём учебной дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание учебной дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Практическое выполнение задач профессиональной деятельности в условиях подготовки к демонстрационному экзамену

способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Е.П.Торбач