

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 882/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Основы управленческого учёта

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по траслям)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-55
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	10
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	4
- лабораторные занятия, час.	-	
- курсовой проект/работа, час.	-	
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	8
Самостоятельная работа, час.	-	54
Итого объём образовательной программы, час.	-	72
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Сучковым А.В.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы	6
2.1 Структура и объём программы	6
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3 Условия реализации программы	16
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	16
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	16
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	17
Приложение 1 Оценочные материалы	19

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: – формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

У3 - составлять отчетные калькуляции;

У4 - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

Знать:

З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные компетенции.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	3	Для получения навыков взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	3	Для получения умений применения методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
У3 - составлять отчетные калькуляции	Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования	3	Для получения умений и навыков составления отчетных калькуляций

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	решений на разных уровнях управления		
У4 - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	3	Для получения навыков и умений проведения расчетов заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
31 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	3	Для получения знания о методах калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
32 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	5	Для получения знания о методах учета затрат продукции (работ, услуг)
ИТОГО		20	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.						Консультации, час
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовый проект/работа	промежуточная аттестация	
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	5	5							
Тема 2. Классификация и поведение затрат	5	5							
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	7	5	2	2					
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	7	5	2		2				
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	13	9	4	2	2				
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	5	5							
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	5	5							
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	5	5							
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	5	5							
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	4	5							
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2	

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.						Консультации, час
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовый проект/работа	промежуточная аттестация	
Консультация	8								8
Итого объем образовательной программы	72	54	10	4	4	0	0	2	8

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2026/2027	2027/2028	2028/2029	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр		-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		10		10
- лекции, уроки, час.		4		4
- практические занятия, час.		4		4
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.		2		2
Консультации, час.		8		8
Самостоятельная работа, час.		54		54
Итого объем образовательной нагрузки, час.		72		72
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Курс 2	72			
	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	5			
	1.1 Предприятие и его информационное поле. Организационная структура управления (ОСУ), уровни управления. Виды менеджмента. Связь ОСУ и учета бизнес-процессов. 1.2 Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Сущность управленческого учета. 1.3 Существенные характеристики управленческого учета. Производственный учет затрат по видам и местам возникновения. Место производственного учета в системе бухгалтерского учета.			O1, стр.30-73	У1-4 31-2 ОК 04. ПК 1.2
	Самостоятельная работа	5			
	Тема 2. Классификация и поведение затрат	5			
	2.1 Затраты в управленческом учете. Классификация затрат. Затраты для целей калькулирования себестоимости и бюджетирования. 2.2 Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.			O1, стр.96-135	У1-4 31-2 ОК 04. ПК 1.2
	Самостоятельная работа	5			
	Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	7			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
1	3.1 Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. 3.2 Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.138-155	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2
	Самостоятельная работа	5			
	Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	7			
2	Практическое занятие №1 Определение функции поведения общепроизводственных расходов с помощью минимаксного метода	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.62-78	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2
	Самостоятельная работа	5			
	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	13			
3	5.1 Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 5.2 Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.75-91	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств. Устный опрос.				
	Самостоятельная работа	5			
4	Практическое занятие №2 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.85-94	У1-4 З1-2 ПК 1.2.
	Самостоятельная работа	4			
	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	5			
	6.1 Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.			О1, стр.192-214	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2
	Самостоятельная работа	5			
	Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	5			
	7.1 Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости 7.2 Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 7.3 Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.			О1, стр.229-256	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2
	Самостоятельная работа	5			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	5			
	8.1 Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). 8.2 Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.			O1, стр.214-271	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2
	Самостоятельная работа	5			
	Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	5			
	9.1 Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. 9.2 Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.			O1, стр.298-333	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2
	Самостоятельная работа	5			
	Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	5			

№ занятия	Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	10.1 Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. 10.2 Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования.			О1, стр.351-379	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2
	Самостоятельная работа	5			
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Консультации	8			
	Всего за 2 курс	72			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.
- технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный

комплекс

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537189> (дата обращения: 29.10.2024).

О2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 29.10.2024)..

Дополнительная литература:

Д1. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537282> (дата обращения: 29.10.2024).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос по теме 1-3 Практическое занятие №1,2
У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 1-3 Практическое занятие №1,2
У3 - составлять отчетные калькуляции	умеет составлять отчетные калькуляции	Устный опрос по теме 5-6 Практическое занятие №4
У4 - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	умеет производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Устный опрос по теме 6-10 Практическое занятие №1,2
Знать:		
З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 3-5 Практическое занятие №1,2
З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	знает методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 6-10 Практическое занятие №1,2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.06 Основы управленческого учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа		ЗБ-55
Курс		2
Семестр		-
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Сучковым А.В.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет» СПб
ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.06 Основы управленческого учета.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения итоговой средней оценки по результатам устных опросов по каждой теме и оценки деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

1.2 Результаты освоения, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос по теме 1-3 Практическое занятие №1,2
У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 1-3 Практическое занятие №1,2
У3 - составлять отчетные калькуляции	умеет составлять отчетные калькуляции	Устный опрос по теме 5-6 Практическое занятие №4
У4 - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	умеет производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Устный опрос по теме 6-10 Практическое занятие №1,2
Знать:		
З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 3-5 Практическое занятие №1,2
З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	знает методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 6-10 Практическое занятие №1,2

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие все запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- два практических занятия;

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает выполнение всех практических контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам выполнения запланированных рабочей программой практических занятий и устных опросов, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

1. Практическое занятие №1 Определение функции поведения общепроизводственных расходов с помощью минимаксного метода.
2. Практическое занятие №2 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.

3.2 Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
3. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
5. Организация управленческого учета.
6. Понятие затрат и результатов деятельности предприятия.
7. Эволюция методов учета затрат.
8. Маржинальный доход и ставка покрытия.
9. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
10. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
12. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.
13. Измерение материальных и трудовых затрат.
14. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
15. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
16. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
17. Распределение затрат.
18. Трансфертное ценообразование.
19. Сущность и назначение калькулирования.
20. Принципы калькулирования, его объект и методы.
21. Попроцессный метод калькулирования.
22. Попередельный метод калькулирования.
23. Позаказный метод калькулирования.
24. Специальные виды калькуляции.
25. Учет себестоимости на базе реальных и средних затрат.
26. Нормативный учет затрат.
27. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.
28. Анализ отклонений от нормативных затрат.
29. Понятие директ-костинга и его особенности.
30. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.
31. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.
32. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.
33. Контроль и анализ деятельности предприятия.
34. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
35. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC).
36. Процесс принятия управленческих решений.
37. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.

- 38. Принятие решений по ценообразованию.
- 39. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
- 40. Решения о реструктуризации бизнеса.
- 41. Решения о капиталовложениях.
- 42. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
- 43. Оценка эффективности производственных инвестиций.
- 44. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
- 45. Сущность стратегического управленческого учета.
- 46. Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета.
- 46. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
- 48. Роль стратегического управленческого учета.
- 49. Смена стратегий по мере развития бизнеса.
- 50. Информационные потребности стратегического управленческого учета.
- 51. Основы управленческой отчетности.
- 52. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
- 53. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
- 54. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности.

РЕЦЕНЗИЯ **на рабочую программу**

по дисциплине ОП.06 Основы управленческого учета
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Сучковым А.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Основы управленческого учета» введена и составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- оценочные материалы по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 «Основы управленческого учета» способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.