

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	
Курс	3	
Семестр	5,6	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	276	
- лекции, уроки, час.	164	
- практические занятия, час.	80	
- лабораторные занятия, час.		
- курсовой проект/работа, час.	20	
- промежуточная аттестация	12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена, час		
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	216	
- учебная практика, час.	72	
- производственная практика, час.	144	
Самостоятельная работа, час.		
Экзамен по профессиональному модулю, час.	18	
Итого объём образовательной программы, час.	510	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен по профессиональному модулю	

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24 февраля 2024 года

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт» СПб
ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

на заседании Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	8
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	9
2	Структура и содержание программы	
2.1	Структура и объём программы	15
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	16
2.3	Тематический план и содержание программы	18
3	Условия реализации программы	34
3.1	Материально-техническое обеспечение	34
3.2	Учебно-методическое обеспечение	34
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	35
	Приложение 1 Оценочные материалы по профессиональному модулю	
	Приложение 2 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
	Приложение 3 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности	
	Приложение 4 Оценочные средства по междисциплинарному курсу МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

ВД02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен Иметь практический опыт:

ПО1 - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

ПО2 - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

ПО3 - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц

ПО4 - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПО5 - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПО6 - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

ПО7 - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПО8 - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

ПО9 - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

ПО10 - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки

ПО11 - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

ПО12 - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПО13 - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПО14 - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПО15 - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта

ПО16 - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПО17 - выполнения отдельных аудиторских процедур (действий)

ПО18 - выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

ПО19 - выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПО20 - документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

ПО21 - осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта

ПО22 - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана

ПО23 - составления бизнес-плана

Уметь:

У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации

У2 - проводить фактический подсчет активов

У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств

У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

У5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

У8 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

У9- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

У10- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

У11 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

У12 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

У13 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

У14 - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

У16 - определять объем работ по бизнес-планированию

У17 - формировать структуру бизнес-плана

У18 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

Знать:

31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

32 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета

33 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

34 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации

35 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

37 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

38 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

39 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У5 - формировать в	МДК.02.02	6	Для формирования

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	Раздел 1 Тема 1.3 Группировка и обобщение учётной информации для составления бухгалтерского баланса		навыков работы с числовыми показателями при составлении финансовой отчётности
У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	МДК.02.03 Раздел 1 Тема 1.5 Общая оценка состава, структуры и динамики имущества организации по данным баланса	4	Для получения умений применять методы финансового анализа бухгалтерской отчетности
Итого		10	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ПО2 - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей ПО3 - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p> <p><u>Уметь:</u> У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации; У2 - проводить фактический подсчет активов; У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.</p> <p><u>Знать:</u> 31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 32 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; 33 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; 34 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации.</p>
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО4 - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО5 - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО6 - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ПО7 - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО8 - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки ПО9 - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте ПО10 - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки ПО11 - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив ПО12 - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПО13 - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p><u>Уметь:</u> У5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</p> <p>У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p> <p>У8 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>35 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>37 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО14 - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПО15 - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p> <p>ПО16 - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>ПО17 - выполнения отдельных аудиторских процедур (действий)</p> <p>ПО18 - выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p> <p>ПО19 - выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПО20 - документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> <p>ПО21 - осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>ПО22 - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>ПО23 - составления бизнес-плана</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p><u>Уметь:</u> У9- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее У10- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У11 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У12 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям У13 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У14 - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У16 - определять объем работ по бизнес-планированию У17 - формировать структуру бизнес-плана У18 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p><u>Знать:</u> 38 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 39 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
УП 02.01 Учебная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; ПО2 - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; ПО3 - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p><u>Уметь:</u> У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации; У2 - проводить фактический подсчет активов; У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств; У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.</p> <p><u>Знать:</u> З1 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; З2 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; З3 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; З4 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации.</p>
ПП 02.01 Производственная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; ПО2 - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; ПО3 - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; ПО4 - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПО5 - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПО6 - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; ПО7 - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПО8 - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; ПО9 - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; ПО10 - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; ПО11 - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; ПО12 - осуществление внутреннего контроля ведения</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПО13 - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>ПО14 - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПО15 - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;</p> <p>ПО16 - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <p>ПО17 - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</p> <p>ПО18 - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>ПО19 - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>ПО20 - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;</p> <p>ПО21 - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>ПО22 - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</p> <p>ПО23 - составления бизнес-плана.</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации;</p> <p>У2 - проводить фактический подсчет активов;</p> <p>У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств;</p> <p>У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>У5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>деклараций;</p> <p>У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</p> <p>У8 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У9- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p> <p>У10- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У11 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У12 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У13 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У14 - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</p> <p>У16 - определять объем работ по бизнес-планированию;</p> <p>У17 - формировать структуру бизнес-плана;</p> <p>У18 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</p>
	<p><u>Знать:</u></p> <p>31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>32 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>33 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <p>34 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации;</p> <p>35 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>37 - порядок составления сводных учетных документов в</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>38 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>39 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>310 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p>

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.:					
			всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	66		66	42	20			4
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности	106		106	72	30			4
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности	104		104	50	30		20	4
УП 02.01 Учебная практика	72							
ПП.02.01 Производственная практика	144							
ПМ.02 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18							
Итого объём образовательной программы	510	0	276	164	80	0	20	12

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					36	30			66
- лекции, уроки, час.					24	18			42
- практические занятия, час.					10	10			20
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.					36	30			66
Форма промежуточной аттестации					СК	ДЗ			ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					36	70			106
- лекции, уроки, час.					24	48			72
- практические занятия, час.					10	20			30
- лабораторные занятия, час.									20
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация , час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.					36	70			106
Форма промежуточной аттестации					СК	ДЗ			ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					24	80			104
- лекции, уроки, час.					12	38			50
- практические занятия, час.					10	20			30
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.						20			20
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.					24	80			104
Форма промежуточной аттестации					СК	ДЗ			ДЗ

Практика: УП.02.01 Учебная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.						72			72
в т.ч. промежуточная аттестация, час.						2			2
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.						72			72
Форма промежуточной аттестации						КР			КР

Практика: ПП.02.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.						144			144
в т.ч. промежуточная аттестация, час.						2			2
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.						144			144
Форма промежуточной аттестации						ДЗ			ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
	Семестр 5	36			
1.	Введение. Цель и задачи междисциплинарного курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Основные понятия инвентаризации. Роль и значение инвентаризации. Цели проведения. Входной контроль знаний. Тест/задание базовых знаний по основам бухгалтерского учета	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.8-10 О2 стр.112	32 ОК 02,03,05,06,09
	Раздел 1 Организация проведения инвентаризации	22			
2.	Тема 1.1 Правовые основы организации и проведения инвентаризации. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации в РФ. Обзор ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»	2	СПС Консультант	Д1	31 ОК 02,03,05,06,09
3.	Тема 1.2 Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств. Подготовительный, основной и заключительные этапы проведения инвентаризации	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.116-119	У1 31 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
4.	Практическое занятие №1. Проверочная работа №1 «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации на каждом этапе инвентаризации»	2		О2 стр.112-113	32 ОК 02,03,05,06,09
5.	Практическое занятие №2. Проверочная работа №2 «Порядок оформления инвентаризации в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У1 33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
6.	Тема 1.3 Типовые формы документов, используемых при инвентаризации. Унифицированные формы документов, используемые при инвентаризации. Порядок заполнения и подписания.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.114-115	У1 31 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
7.	Практическое занятие №3. Проверочная работа №3 «Выполнение работ по формированию пакета документов в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У1 31 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
8.	Тема 1.4 Мероприятия перед началом инвентаризации. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. Расписки материально-ответственных лиц. Определение инвентаризируемого имущества и состава комиссии.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.15-20	У1 31, 33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
9.	Практическое занятие №4. Проверочная работа №4 «Оформление приказа о проведении инвентаризации в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У1 31, 33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
10.	Тема 1.5 Процедура инвентаризации. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определение реального состояния расчетов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.21-22	У2, У3 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
11.	Практическое занятие №5. Проверочная работа №5 «Подготовка инвентаризационных описей в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У2, У3 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
12.	Контрольная работа №1. «Организация проведения инвентаризации на предприятии» по разделу 1.	2			У1, У2, У3 31, 33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 2 Инвентаризация активов и обязательств	30			
13.	Тема 2.1 Инвентаризации основных средств. Порядок и последовательность инвентаризации основных средств. Документальное оформление. Технологии подсчета имущества	4	Презентация по теме занятия	О1 стр.45-57	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
14.	Тема 2.2 Инвентаризация нематериальных активов. Порядок и последовательность инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.58-60	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
15.	Тема 2.3 Инвентаризация материально-производственных запасов. Порядок и последовательность инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.64-66	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
16.	Тема 2.4 Инвентаризация незавершенного производства. Порядок и последовательность инвентаризации незавершенного производства. Документальное оформление инвентаризации незавершенного производства.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.165-168	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
17.	Тема 2.5 Инвентаризация готовой продукции. Порядок и последовательность инвентаризации готовой продукции. Документальное оформление инвентаризации готовой продукции.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.64-66	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
18.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля. Воспитательный компонент. Викторина «Инвентаризация – главный инструмент контроля за имуществом организации»	2			У1, У2, У3 31, 33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
	Всего за 5 семестр	36			
	Семестр 6	30			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
1.	Практическое занятие №6. Проверочная работа №6 «Оформление инвентаризации активов организации в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
2.	Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей. Порядок проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Понятие и порядок списания пересортицы.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.222-228	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
3.	Практическое занятие №7. Проверочная работа №7 «Оформление инвентаризации потерь при естественной убыли и пересортице в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
4.	Тема 2.7 Инвентаризация денежных средств в кассе и на расчетном счете. Порядок и последовательность инвентаризации денежных средств. Документальное оформление инвентаризации денежных средств.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.169-172	У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
5.	Практическое занятие №8. Проверочная работа №8 «Оформление инвентаризации денежных средств в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У1,У2 31,32,33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
6.	Тема 2.8 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок проведения инвентаризации с контрагентами. Документальное оформление инвентаризации расчетов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.98-104	У3 31,32,33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
7.	Тема 2.9 Выявление задолженности не реальной к взысканию. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности	2	СПС Консультант	О1 стр.105-106	У3 31,32,33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
8.	Практическое занятие №9. Проверочная работа №9 «Оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У3 31,32,33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
9.	Тема 2.10 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов. Особенности инвентаризации на счетах 86 «Целевое финансирование» и 98 «Доходы будущих периодов». Тест «Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов»	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.211-221	У3 31,32,33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
10.	Контрольная работа №2. «Инвентаризация активов и обязательств» по разделу 2.	2			У1,У2,У3 31,32,33 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
	Раздел 3 Результаты инвентаризации	8			
11.	Тема 3.1 Определение и оформление результатов инвентаризации имущества организации. Порядок оформления результатов инвентаризации. Составление сличительных ведомостей и акта по результатам инвентаризации. Счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.55,60,78	У4 31,34 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
12.	Практическое занятие №10. Проверочная работа №10 «Оформление результатов инвентаризации в программе 1С Бухгалтерия»	2	Программа 1С Бухгалтерия		У4 31,34 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1
13.	Тема 3.2 Определение и оформление результатов инвентаризации расчетов с контрагентами. Порядок оформления результатов инвентаризации расчетов с контрагентами, документальное оформление.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.110-114	У4 31,34 ОК 02,03,05,06,09 ПК 2.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
14.	Итоговое занятие. Обобщение и систематизация теоретических знаний и умений.	2			У1,У2,У2,У3 31,32,33 ОК 02,03,05,06,07,09 ПК 2.1
15.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Всего за 6 семестр	30			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	66			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности				
	Семестр 5	36			
	Раздел 1 Отражение в бухгалтерской отчётности результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	14			
1.	Тема 1.1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Шахматная таблица и оборотно-сальдовая ведомость. Воспитательный компонент. Беседа «Наука в лицах:ведущие экономисты Российской науки».	2	Презентация по теме занятия	01 стр 9-18 Д1 стр. 46-54	У5,У8 35 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
2.	Практическое занятие 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У5,У7,У8 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
3.	Практическое занятие 2 Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2	Программа «1С-Бухгалтерия»	01 стр 83-85 02 стр.1-11	У5,У7У8 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
4.	Тема 1.2 Группировка и обобщение учетной информации для составления бухгалтерского баланса. Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	02 стр 172-174	У5 35,36,37 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3

5.	Тема 1.3 Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности (ФЗ № 402-ФЗ). Правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок и сроки ее представления. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности (ПБУ 4/99). Приказ № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Устный опрос.	2	Презентация по теме	02 стр. 231-246	35,36,38 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
6	Тема 1.4 Качественные характеристики отчетных форм. Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПБУ 4/99). Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверочная работа № 1	2	Презентация по теме занятия	01 стр. 155-178	35,36,38 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
7	Тема 1.5 Бухгалтерский баланс - основная форма бухгалтерской отчетности. Проверочная работа № 2	2	Положения бухгалтерского учёта	01 стр.179-185	35,36,38 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
	Раздел 2 Составление форм бухгалтерской отчетности	10			
8	Тема 2.1 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности Проверочная работа № 3	2	Презентация по теме занятия	01 стр 108-111 02 стр 42-43	35,36,37,38 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
9	Практическое занятие 3 Составление бухгалтерского баланса	2	Программа 1С-Бухгалтерия		У5,У7,У8 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
10	Практическое занятие 4 Составление Отчёта финансовых результатов	2	Программа 1С-Бухгалтерия		У5,У7,У8 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3

11	Тема 2.2 Процедуры внутреннего контроля перед составлением бухгалтерской отчетности Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	01 стр.114 02 стр 31-37	35,36,37 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
12	Тема 2.3 Инвентаризация активов и обязательств перед составлением бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	01 стр.96-104	35,36,38 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
13	Тема 2.4 Сроки представления отчетности внутренним и внешним пользователям. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. Проверочная работа № 4	2	Презентация по теме занятия	01 стр 105-109	35,36,37 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
14	Тема 2.5 Отчет о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели отчета	2	Презентация по теме занятия	01 стр 112-118	35,36,37 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
15	Практическое занятие 5 Составление Отчёта о движении денежных средств	2	Программа 1С-Бухгалтерия		
16	Тема 2,6 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	Презентация по теме	01 стр 119-126 02 стр 38-41	35,36,37 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
17	Тема 2.7 Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок организации получения аудиторского заключения. Публичность бухгалтерской отчетности Устный опрос.	2	Презентация по теме	02 стр 42-56	37 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
18	Промежуточная аттестация в форме семестрового зачёта	2			
	Всего за 5 семестр	36			
	Семестр 6	70			
	Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности	22			

1	Тема 3.1 Организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учёта. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчётности.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 194-195 02 стр 86-93	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
2	Тема 3.2 Нормативное регулирование бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Виды и пользователи бухгалтерской отчётности.	2	Презентация по теме занятия	02 стр 193-204	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
3	Тема 3.3 Адаптация бухгалтерской отчётности к международным стандартам финансовой отчётности.	2	Презентация по теме занятия		35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
4	Тема 3.4 Сроки и порядок представления налоговых расчётов и налоговых деклараций. Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	02 стр 183-200	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
5	Тема 3.5 Законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта. Налоговый кодекс Российской Федерации.	2	Презентация по теме занятия	02 стр 193-204	3,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
6	Тема 3.6 Инструкция по заполнению налоговой декларации по налогу на прибыль.	2	Презентация по теме занятия	02 стр 212-218	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
7	Тема 3.7 Статистическая отчётность. Понятие статистической отчётности и периодичность её составления.	2	Презентация по теме занятия	02 стр 226-228	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
8	Практическое занятие 6 Составление налоговой декларации по налогу на прибыль	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3

9	Практическое занятие 7 Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
10	Практическое занятие 8 Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц	2	Программа «1С-Бухгалтерия»		У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
11	Тема 3.8 Инструкция по заполнению декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН. Книга учета доходов и расходов, применяемая при УСН.	2	Презентация по теме занятия	02 стр 229-231	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
	Раздел 4 Технология составления форм бухгалтерской и налоговой отчётности	48			
12	Тема 4.1 Отчёт о финансовых результатах и техника его составления.	2	Презентация по теме занятия	02 стр 233-238	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
13	Тема 4.2 Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчётности.	2	Презентация по теме занятия		35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
14	Тема 4.3 Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	2	Презентация по теме занятия		35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
15	Тема 4.4 Отчет о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели отчета. Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	Д 204-212	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
16	Практическое занятие 9 Составление Отчёта о движении денежных средств	2	Программа 1С		35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3

17	Тема 4.5 Назначение и методика составления Отчёта о движении денежных средств. Взаимосвязка показателей с другими формами отчётности.	2	Презентация по теме	01 стр 149-158	
18	Тема 4.6 Отчет о финансовых результатах как основная форма бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.	2	Презентация по теме	02 стр 240-246	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
19	Практическое занятие 10 Составление отчёта о финансовых результатах	2	Программа 1С	02 стр 240-246	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
20	Тема 4.7 Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели отчета.	2	Презентация по теме	02 стр 248-254	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
21	Практическое занятие 11 Составление отчёта об изменении капитала	2	Программа 1С		35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
22	Тема 4.8 Техника составления Отчёта об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	Презентация по теме занятия		35,36,37 У6 ОК ПК
23	Тема 4.9 Отчет о целевом использовании средств. Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании средств. Сопоставление данных различных форм отчетности.	2	Презентация по теме занятия	02 стр 255-262	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
24	Тема 4.10 Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и ОФР. Назначение и порядок составления пояснений.	2	Презентация по теме занятия	02 стр 247-256	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3

25	Практическое занятие 12 Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	Презентация по теме занятия		35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
26	Тема 4.11 Типичные ошибки составления и идентичность показателей форм отчётности	2	Презентация по теме занятия	Д 112-123	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
27	Тема 4.12 Сводная консолидированная бухгалтерская отчётность. Назначение и порядок составления сводной бухгалтерской (финансовой) отчётности.	2	Презентация по теме занятия	02 Стр 256-267	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
28	Практическое занятие 13 Составление сводной консолидированной бухгалтерской отчётности	2	Презентация по теме занятия		35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
29	Тема 4.13 Понятие сегментарной отчётности, её назначение, цель и состав. Формирование отчётности по сегментам. Техника составления.	2	Презентация по теме занятия	02 Стр 256-267	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
30	Практическое занятие 14 Составление сегментарной отчётности.	2	Программа 1С		35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
31	Тема 4.14 Понятие статистической отчётности. Виды статистической отчётности. Периодичность составления.	2	Презентация по теме занятия	Д 152-164	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
32	Практическое занятие 15 Составление статистической отчётности.	2	Презентация по теме занятия	Д165-172	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3

33	Тема 4.15 Порядок разработки и утверждения программы отчётности, методики определения сведений, форм отчётности	2	Презентация по теме занятия	01 стр 194-195 02 стр 86-93	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
34	Тема 4.16 Порядок представления отчётности в налоговые и статистические органы.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 104-1915 02 стр 86-93	35,36,37 У6 ОК 01-09 ПК 2.2-2.3
35	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			
	Всего за семестр 6	70			
	Итого объём образовательной программы по МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности	106			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений, знаний, компетенций
	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности				
	Семестр 5	24			
	Раздел 1 Сущность и назначение анализа финансовой отчётности предприятия	24			
1	Тема 1.1 Задачи экономического анализа, содержание и информационное обеспечение. Научные основы экономического анализа. Классификация показателей деятельности организации. Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 16-18	38,39 У9 ОК01-09 ПК2.4-2.5
2	Тема 1.2 Анализ финансовой отчетности: основные понятия, задачи, значение в управлении предприятием. Методы, виды и приёмы анализа.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 20-26	38,39 У10,У11 ОК01-09 ПК2.4-2.5
3	Тема 1.3.Принципы организации и проведение экономического анализа Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 26-28	38,39 У10 ОК01-09 ПК2.4-2.5
4	Тема 1.4 Информационное обеспечение и пользователи результатов анализа финансовой отчетности. Аналитические возможности бухгалтерской отчётности.	2	Презентация по теме занятия	01 стр.28-32	38,39 ОК01-09 ПК2.4-2.5
5	Тема 1.5 Общая оценка состава, структуры и динамики имущества организации по данным баланса Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	01 стр. 32-38	38,39 У12 ОК01-09 ПК2.4-2.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений, знаний, компетенций
6	Тема 1.6 Анализ состава, динамики, структуры источников формирования имущества организации по данным баланса Устный опрос.	2	Методические указания по выполнению практического задания	01 стр 45-52	38,39 У15-У18 ОК01-09 ПК2.4-2.5
7	Практическое занятие 1 Построение сравнительного аналитического баланса	2	Методические указания по выполнению практического задания	01 стр 52-64 Д1 43-46	У11,У12 ОК01-09 ПК2.4-2.5
8	Практическое занятие 2 Горизонтальный анализ отдельных элементов оборотных активов.	2	Электронные таблицы Excel	01 стр 65-72	У11,У12 ОК01-09 ПК2.4-2.5
9	Практическое занятие 3 Вертикальный анализ отдельных элементов оборотных активов	2	Электронные таблицы Excel	01 стр 72-86	У11,У12 ОК01-09 ПК2.4-2.5
10	Практическое занятие 4 Анализ оборотных активов, оценка качественного состава активов.	2	Методические указания по выполнению практического задания	01 стр 87-92	У11,У12,14 ОК01-09 ПК2.4-2.5
11	Практическое занятие 5 Анализ внеоборотных активов, оценка качественного состава активов	2	Электронные таблицы Excel	01 стр 94-101	У11,У12,14 ОК01-09 ПК2.4-2.5
12	Промежуточная аттестация в форме семестрового зачёта	2			
	Всего за 5 семестр	24			
	Семестр 6				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений, знаний, компетенций
	Раздел 2 Анализ финансового состояния предприятия	54			
1.	Тема 2.1 Анализ и оценка источников формирования имущества организации Устный опрос.	2	Методические указания по выполнению практического задания	01 стр 105-114 Д1 стр 49-56	У11,У12,14 ОК01-09 ПК2.4-2.5
2.	Практическое занятие 6 Горизонтальный и вертикальный анализ источников образования имущества организации	2	Методические указания по выполнению практического задания	01 стр 114-118	У11,У12,14 ОК01-09 ПК2.4-2.5
3.	Тема 2.2 Собственный капитал организации. Структура собственного капитала.	2	Методические указания по выполнению практического задания	Д1 стр 58-66	38,39 ОК01-09 ПК2.4-2.5
4.	Практическое занятие 7 Оценка динамики показателей, характеризующих структуру источников собственного капитала.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 118-126	У11,У12,14,15 ОК01-09 ПК2.4-2.5
5.	Тема 2.3 Ликвидность и платежеспособность. Относительные и абсолютные показатели ликвидности и платежеспособности организации. Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 134-142	38,39 ОК01-09 ПК2.4-2.5
6.	Тема 2.4 Группировка активов баланса по степени ликвидности. Группировка пассивов по степени срочности оплаты.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 144-152 Д1 стр 68-76	38,39 ОК01-09 ПК2.4-2.5
7.	Практическое занятие 8 Коэффициентный анализ платежеспособности организации.	2	Презентация по теме занятия	01 стр 154-157	

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений, знаний, компетенций
8.	Тема 2.5 Финансовая устойчивость. Типы финансовой устойчивости организации.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр 204-210	У11,У12,14,15 38,39 ОК01-09 ПК2.4-2.5
9.	Практическое занятие 9 Определение характера финансовой устойчивости организации	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр 210-216	У11,У12,14,15 ОК01-09 ПК2.4-2.5
10.	Практическое занятие 10 Коэффициентный анализ финансовой устойчивости	2	Электронные таблицы Excel	Д1 216-226	У11,У12,14,15 ОК01-09 ПК2.4-2.5
11.	Тема 2.6. Оценка вероятности банкротства по методикам отечественных и зарубежных авторов. Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр 226-234	38,39 ОК01-09 ПК2.4-2.5
12.	Практическое занятие 11 Расчёт вероятности банкротства	2	Электронные таблицы Excel		У11,У12,14,15 ОК01-09 ПК2.4-2.5
13.	Тема 2.7 Деловая активность организации. Относительные и абсолютные показатели деловой активности. Устный опрос.	2	Презентация по теме	Д1 стр 234-242	38,39 ОК01-09 ПК2.4-2.5
14.	Практическое занятие 12 Расчёт показателей деловой активности	22	Электронные таблицы Excel		У11,У12,14,15 ОК01-09 ПК2.4-2.5
15.	Тема 2.8 Финансовый цикл. Расчёт и анализ финансового цикла.	2	Работа с учебником	01 стр 194-201	38,39 ОК01-09 ПК2.4-2.5
16.	Практическое занятие 13 Построение финансового цикла				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений, знаний, компетенций
17.	Тема 2.9 Анализ формы «Отчёт о финансовых результатах» Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ влияния факторов на величину прибыли	2	Электронные таблицы Excel	Д1 стр 264-273	35-37 ОК01-09 ПК2.4-2.5
18.	Тема 2.10 Анализ рентабельности. Система показателей и методика их исчисления.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр 275-284	35-37 ОК01-09 ПК2.4-2.5
19.	Практическое занятие 14 Расчёт показателей рентабельности	2	Электронные таблицы Excel		У11,У12,14,15 ОК01-09 ПК2.4-2.5
20.	Тема 2.11. Эффект финансового рычага. Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр 284-296	35-37 ОК01-09 ПК2.4-2.5
21.	Тема 2.12 Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр 310-324	35-37 ОК01-09 ПК2.4-2.5
22.	Тема 2.13 Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	2	Методические указания по выполнению задания	Д1 стр 324-335	35-37 ОК01-09 ПК2.4-2.5
23.	Практическое занятие 15 Анализ показателей Отчёта о движении денежных средств	2			У11,У12,14,15 ОК01-09 ПК2.4-2.5
24.	Тема 2.14 Анализ содержания пояснительной записки к годовой финансовой отчетности	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр 335-342	35-37 ОК01-09 ПК2.4-2.5
25.	Тема 2.16 Мониторинг устранения менеджментом выявленного риска утраты платёжеспособности	2	Презентация по теме	Д1 стр 356-362	

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений, знаний, компетенций
	Раздел 3. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	8			
26.	Тема 2.17 Анализ состояния эффективного использования основных средств Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр 362-376	35-37 ОК01-09 ПК2.4-2.5
27.	Тема 2.18 Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации. Устный опрос.	2	Презентация по теме занятия	Д1 стр 376-384	35-37 ОК01-09 ПК2.4-2.5
28.	Тема 2.19 Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.	2	Презентация по теме занятия		У17-18
	Курсовая работа.	20			
29.	Введение. Выдача задания.	2			
30.	Анализ состояния и структуры имущества.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О2	У9,У10 ОК01-09 ПК2.4-2.5
31.	Анализ производственного капитала организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О2	У13 ОК01-09 ПК2.4-2.5
32.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О2	У12,У13,У14 ОК01-09 ПК2.4-2.5
33.	Анализ платежеспособности организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О2	У12,У13,У14 ОК01-09 ПК2.4-2.5
34.	Анализ финансовой устойчивости организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О2	У12,У13,У14,У15 ОК01-09 ПК2.4-2.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений, знаний, компетенций
35.	Анализ показателей деловой активности организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О2	У12,У13,У14,У15 ОК01-09 ПК2.4-2.5
36.	Анализ вероятности банкротства организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О2	У12,У13,У14,У15 ОК01-09 ПК2.4-2.5
37.	Анализ финансовых показателей работы организации.	2	Методические указания по выполнению курсовой работы	О2	У12,У13,У14,У15 ОК01-09 ПК2.4-2.5
38.	Выводы. Защита курсовой работы.	2			
39.	Итоговое занятие.	2			
40.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Итого объём образовательной программы по МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности	104			

<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объём часов</p>	<p align="center">Коды формируемых умений и знаний, компетенций</p>
<p>УП.02.01 Учебная практика.</p>	72	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана мероприятий по подготовке и проведению инвентаризации имущества. - знакомство с порядком проведения инвентаризации основных средств. - порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. - порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. - проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами. - порядок проведения результатов инвентаризации. 	70	
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>	2	
<p>ПП.02.01Производственная практика</p>	144	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление инвентаризации. - отражение в учете и отчётности результатов инвентаризации объектов основных средств. - документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов. - инвентаризация расчетов. - инвентаризация денежных средств. - технология составления бухгалтерской отчётности. - составление бухгалтерского баланса. - составление отчёта о финансовых результатах. - анализ и оценка показателей финансовой устойчивости. - анализ и оценка показателей ликвидности. - анализ вероятности банкротства. 	142	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:</p>	18	
<p>самостоятельная работа</p>	8	
<p>консультация</p>	2	
<p>экзамен</p>	8	
<p>Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю</p>	510	

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1) Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с офисными программами по количеству обучающихся.

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

2) Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с офисными программами по количеству обучающихся.

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

3) Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с офисными программами по количеству обучающихся.

Практика: УП02.01 Учебная практика

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры с офисными программами по количеству обучающихся.

Практика: ПП.02.01 Производственная практика

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Основная литература:

01 Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 05.11.2024). – Режим доступа: по подписке.

02 Иванова, Е. А., Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус,

2025. — 296 с. — ISBN 978-5-406-13972-1. — URL: <https://book.ru/book/955906> (дата обращения: 04.11.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1 Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/?ysclid=lvp2vinvsg252698987 — Текст : электронный.

Междисциплинарный курс МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности.

Основная литература:

01. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 29.11.2023). — Режим доступа: по подписке.

02. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 29.11.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515233> (дата обращения: 29.11.2023).

Междисциплинарный курс МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчётности.

Основная литература:

01. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 29.11.2023). — Текст : электронный

02. Михайлова Е.А. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: -СПБ ГБПОУ АТТ 2022г.

Дополнительная литература:

Д1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315> (дата обращения: 29.11.2023).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Уметь:		
У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации;	- осуществляет документирование этапов инвентаризации;	Практическое занятие №1,2,5
У2 - проводить фактический подсчет активов;	- проводит фактический подсчет активов;	Практическое занятие №6,8 Контрольная работа №1
У3 - осуществлять инвентаризацию обязательств;	осуществляет инвентаризацию обязательств;	Практическое занятие №1,9
У4 - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	- составляет бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	Практическое занятие №10 Контрольная работа №2
Знать:		
31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	- знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Практическое занятие №3,4
32 - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;	- знает периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;	Практическое занятие №1,7
33 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;	- знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;	Практическое занятие №5,6,8,9 Контрольная работа №1
34 - порядок отражения в учете результатов инвентаризации	- знает порядок отражения в учете результатов инвентаризации	Практическое занятие №10 Контрольная работа №2
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Уметь:		
У5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	- формирует числовые показатели в отчетных формах	Практическое занятие №1,2,3,4,5

У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций	- умение использовать организационно-распорядительные документы при составлении отчётности	Практические занятия №12,13,14,15 Проверочная работа №1,2
У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	- обеспечивает выполнение сроков представления отчетности	Практические занятия №6,7,8 Проверочная работа №3,4
У8 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	- проводит проверку качества составления регистров бухгалтерского учёта	Практические занятия №9,10,11
Знать:		
35 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	-знает методику внутреннего контроля составления бухгалтерской отчетности	Устный опрос по теме
36 - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	- знает законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта	Проверочная работа 1,2,3
37 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	-знает порядок составления учётных документов в целях осуществления контроля ведения учёта и составления отчетности	Практические занятия № 3,4,5
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Уметь:		
У9- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	- осуществляет сбор информации из различных источников	Курсовая работа
У10- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического	- определяет источники информации для проведения финансового анализа	Курсовая работа

субъекта		
У11 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	- планирует программы и сроки проведения анализа экономического субъекта	Курсовая работа
У12 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	- умеет формировать аналитические отчеты	Практические занятия № 1,2,3,6,7
У13 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	- оценивает финансовый потенциал - оценивает ликвидность и платежеспособность - оценивает финансовую устойчивость - оценивает рентабельность	Курсовая работа
У14 - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	- умеет формулировать обоснованные выводы	Курсовая работа
У15 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа	Практические занятия № 4,5,8,9,10,11,12
У16 - определять объем работ по бизнес-планированию	- определяет объем работ по бизнес-планированию	Устный опрос
У17 - формировать структуру бизнес-плана	- умеет разрабатывать структуру бизнес-плана	Устный опрос
У18 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет планировать объем и последовательность работ по бизнес-планированию	Устный опрос
Знать:		
38 - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и	- знает методические документы по финансовому анализу	Практическое занятие №15

управлению денежными потоками		
39 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает законодательство РФ и умеет применять на практике	Практическое занятие № 13,14
УП.02.01 Учебная практика	Выполнение практических работ	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ
ПП.02.02 Производственная практика	Выполнение профессиональных задач	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, освоение общих компетенций в характеристике

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Профессиональный модуль: ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	На базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	-
Курс	3	-
Семестр	6	-
Форма промежуточной аттестации	Экзамен по профессиональному модулю	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Михайловой Е.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссии № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»
СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. Библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:

На заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано с работодателем

Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№822/178а от 16 апреля 2025г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по профессиональному модулю ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	- отражение результатов проведения инвентаризации активов и обязательств	Задание №1 Вар. №1,2
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	- формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	Зад.№2 Вар.№1-2
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	- оценивание достоверности формирования финансовой и налоговой отчетности	Зад.2 Вар.1,2
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- проведение экономического анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Зад 3 Вар 1,2
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	- составление финансовой модели бизнес-плана	Зад.3 Вар.1,2
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;	Зад.№2,3 Вар.№1-2 Зад.№2,3 Вар.№ 1-2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>Зад.№1,2,3 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2 Зад №3Вар.№1-2</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	<p>Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2 Зад №3Вар.№1-2</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями 	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	услуг.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. 	Зад.№1 Вар.№1-2 Зад.№2 Вар.№ 1-2 Зад №3Вар.№1-2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	
ОК 09 Пользоваться	- способность применения средств	Зад.1,2,3 Вар.1,2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p>	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Условия приема: до сдачи экзамена по профессиональному модулю допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
- МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности
- МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
- УП.02.01 Учебная практика
- ПП.02.01 Производственная практика

Количество вариантов задания: 2 варианта экзаменационных билетов. Исходные данные для выполнения задания являются закрытой частью задания и предъявляются студентам перед началом экзамена по модулю. Студенты получают распечатанный вариант (дублируется в электронном виде).

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий
в каждом билете три практических задания.

Задание №1 - отражение в учете результатов инвентаризации активов организации

Задание №2 – создание финансовой отчетности организации со всеми необходимыми пояснениями

Задание №3 – расчёт финансовых показателей для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 60 минут

- задание №2 – 60 минут

- задание №3 – 60 минут

Всего на каждого студента – 180 минут

Оборудование:

Задание №1.

Программа «1С-Бухгалтерия»

Задание №2.

Программа Консультант Плюс

Электронные таблицы Excel

Задание №3.

Программа Консультант Плюс

Электронные таблицы Excel

Программа для составления презентаций.

Учебно-методическая и справочная литература:

Задание №1-не используется

Задание №2-не используется

Задание №3-не используется

Порядок подготовки: задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения:

Задания представляют собой моделирование профессиональных ситуаций по различным хозяйственным операциям. Задание выполняется в следующей последовательности:

Задание №1:

1. Отражение в программе «1С-Бухгалтерия» результаты инвентаризации активов.

Задание №2:

1. Чтение отчетности (форма 1) – для информационного ознакомления с финансовым положением предприятия (имущественное положение, соотношение средств по их видам в составе активов, величину собственных и заёмных средств);

2. Составление оборотно-сальдовой ведомости.

3. Составление Бухгалтерского баланса.

4. Составление Отчёта о финансовых результатах.

Задание №3:

5. Выполнение горизонтального анализа – сравнить отчётные финансовые показатели с показателями базового периода для изучения динамики показателей во времени;

6. Выполнение вертикального анализа – представить бухгалтерскую отчётность в виде относительных величин, для характеристики структуры итоговых показателей;

7. Для выполнения анализа с помощью относительных величин построить аналитические таблицы,

8. По данным баланса определить его ликвидность и платёжеспособность;

9. Рассчитать показатели финансовой устойчивости;

10. Определить тип финансового состояния организации;

11. Выполнить анализ отчёта о финансовых результатах.

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;

- время выполнения задания;

- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практических заданий для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

Задание №1.

Используя программу «1С-Бухгалтерия» оформить инвентаризационную и сличительные ведомости по инвентаризации материалов и отразить результаты (недостача, излишки) в бухгалтерском учёте.

Задание № 2

Проанализировать ликвидность баланса организации. Определить его платёжеспособность. Рассчитать коэффициенты ликвидности. Сделать выводы по результатам анализа.

Образец выполнения.

Анализ платёжеспособности предприятия основывается на анализе ликвидности его баланса и на анализе коэффициента ликвидности.

Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

Сгруппируем активы предприятия по степени ликвидности и оценим структуру активов.

Все пассивы предприятия сгруппируем по степени срочности их оплаты, определим их структуру.

Группировка активов по степени ликвидности за год и группировка пассивов по срочности оплаты за год представлены в таблицах .

Таблица - Группировка активов по степени ликвидности за год

Группа	Наименование группы	Алгоритм расчета, код строки баланса	Сумма, тыс.руб.		Отклонение за год, тыс.руб.	Структура, %		Отклонение, %
			начало года	конец года		начало года	конец года	
A1	Абсолютно ликвидные	ф.1 ст.1240+ +ф.1 ст.1250	869,00	941,00	72,00	3,10	3,68	0,58
A2	Хорошо ликвидные	ф.1 ст.1232+ +ф.1 ст.1210	15479,00	13464,00	-2015,00	55,27	52,66	-2,61
A3	Плохо ликвидные	ф.1 ст.1220+ +ф.1 ст.1230	7289,00	6242,00	-1047,00	26,03	24,41	-1,61
A4	Трудно ликвидные	ф.1 ст.1100	4351,00	4921,00	570,00	15,54	19,25	3,71
Итого	Активы	ф.1 ст.1600	28006,00	25568,00	-2438,00	100,00	100,00	0,00

Таблица - Группировка пассивов по срочности оплаты за год

Группа	Наименование группы	Код строки	Сумма, тыс.руб.	Отклонения	Структура, %	Отклонения
--------	---------------------	------------	-----------------	------------	--------------	------------

		баланса	начало года	конец года	за год, тыс.руб.	начало года	конец года	ия, %
П1	Наиболее срочные	ф.1 ст.1510+ +ф.1 ст.1520	15892,00	15863,00	-29,00	56,74	62,04	5,30
П2	Средне срочные	ф.1 ст.1550	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
П3	Долгосрочные	ф.1 ст.1400	2445,00	1735,00	-710,00	8,73	6,79	-1,94
П4	Постоянные	ф.1 ст.1300+ +ф.1 ст.1530	9669,00	7970,00	- 1699,0 0	34,52	31,17	-3,35
Итого	Пассивы	ф.1 ст.1700	28006,00	25568,00	- 2438,0 0	100,00	100,00	0,00

Для анализа ликвидности баланса, принимаем:

- A_i – активы предприятия;
- Π_i – пассивы предприятия.

Баланс предприятия имеет следующее соотношения за отчетный год:

- $A1$ - абсолютно ликвидные $<$ $\Pi1$ - наиболее срочные;
- $A2$ - хорошо ликвидные $>$ $\Pi2$ - средне срочные;
- $A3$ - плохо ликвидные $>$ $\Pi3$ - долгосрочные;
- $A4$ - трудно ликвидные $<$ $\Pi4$ - постоянные.

Из четырех соотношений, характеризующих соотношение активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения, выполняются все, кроме одного. У предприятия недостаточно денежных средств и краткосрочных финансовых вложений (высоколиквидных активов) для погашения наиболее срочных обязательств (разница составляет 14922 тыс. руб.). В соответствии с принципами оптимальной структуры активов по степени ликвидности, краткосрочной дебиторской задолженности должно быть достаточно для покрытия среднесрочных обязательств (краткосрочной задолженности за минусом текущей кредиторской задолженности). В данном случае краткосрочные кредиты и займы (среднесрочные обязательства) отсутствуют.

Задание № 3. Анализ платежеспособности организации на основе коэффициентов

Рассчитать коэффициенты ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств предприятия может быть при необходимости погашена за счет денежных средств немедленно.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств.

Коэффициент общей ликвидности отображает финансовую ситуацию предприятия. Анализ платежеспособности на основании коэффициентов ликвидности за год представлен в таблице.

Таблица - Анализ платежеспособности на основании коэффициента за год

Наименование показателя, единицы измерения	Код строк и	Код строки	Рекомендуемое значение	Показатель		Отклонения за год
				начало года	конец года	
Краткосрочные долговые обязательства, тыс.руб.	01	ф.1 ст.1510+ +ф.1 ст.1520+ +ф.1 ст.1550		15892,0 0	15863,0 0	-29,00
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб.	02	ф.1 ст.1240+ + ф.1 ст.1250		869,00	941,00	72,00
Дебиторская задолженность, тыс.руб.	03	ф.1 ст.1230+ + ф.1 ст.1232		7289,00	6242,00	-1047,00
Запасы, тыс.руб.	04	ф.1 ст.1210- -ф.1 ст.1216		15479,0 0	13464,0 0	-2015,00
Коэффициент абсолютной ликвидности (К _{аб.лик.})	05	02/01	0,15-0,2	0,05	0,06	0,00
Коэффициент текущей Ликвидности (К _{текущ.лик.})	06	(02+03)/01	0,2-0,8	0,51	0,45	-0,06
Коэффициент общей ликвидности (К _{общ.ликв.})	07	(02+03+04)/01	От 1 до 2	1,49	1,30	-0,19

Анализ коэффициентов ликвидности на предприятии показывает что значение коэффициента текущей ликвидности 0,45 не соответствует норме. В течении анализируемого периода коэффициент текущей ликвидности уменьшился на 0,06. Коэффициент общей ликвидности соответствует норме и имеет значение 1,30, но на 0,19 меньше чем в начале периода. Это говорит о недостатке у организации ликвидных активов, которыми можно погасить наиболее срочные обязательства. Коэффициент абсолютной ликвидности имеет значение 0,06, что ниже нормы, но показывает положительную динамику.

Задание №3

Рассчитать показатели финансовой устойчивости.

Собственные средства предприятия составляют 34 886 883 руб.,

заемные средства 8 889 508 руб.,

валюта баланса 43 776 391 руб.,

краткосрочные обязательства 3 095 938 руб.,

внеоборотные активы 26 971 216 руб.

Определите показатели финансовой независимости и устойчивости (автономии, зависимости, текущей задолженности, собственные оборотные средства).

Образец выполнения:

Коэффициент финансовой автономии (или независимости) – удельный вес собственного капитала в общей валюте баланса:

Коэффициент независимости = $\frac{\text{собственные средства}}{\text{валюта баланса}} = \frac{34886883}{43776391} = 79,7\%$

Можно сделать вывод, что большая часть имущества предприятия формируется из собственных источников.

1. Коэффициент финансовой зависимости – доля заёмного капитала в валюте баланса = $\frac{\text{заёмные средства}}{\text{валюта баланса}} = 20,3\%$

3. Коэффициент финансирования – отношение собственного капитала к заёмному = $\frac{\text{собственные средства}}{\text{заёмные средства}} = 3,9\%$

4. Коэффициент финансового левереджа – отношение заёмного капитала к собственному. Он показывает сколько заёмных средств привлекло предприятие на 1 рубль вложенных в активы собственных средств = $0,25\%$

Предприятие привлекло 25,5 коп. на 1 руб. вложенных средств.

5. Распишем валюту баланса:

Внеоборотные активы + Оборотные активы = Валюта баланса
Отсюда

Оборотные активы = Валюта баланса – Внеоборотные активы =
= $43\,776\,391 - 26\,971\,216 = 16\,805\,175$ руб.

6. Коэффициент обеспеченности собственными средствами показывает, какая часть оборотных активов финансируется собственными источниками = $0,47\%$

(Нормальное ограничение $K_{осс} \geq 0,1$)

Из собственных источников финансируется 47,1% оборотных активов.

Как видно, собственный капитал предприятия не только полностью покрывает фактическую стоимость внеоборотных активов, но и направлен на формирование оборотных средств, то есть предприятие располагает собственными оборотными средствами.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 8 Председатель ЦК <hr/>Е.А.Михайлова</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 Профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта Специальность: 38.02.01 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 - отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете</p> <p>Задание №2 – Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах по данным Приложения к билету.</p> <p>Задание №3 – провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы; При проведении анализа отчетности провести: а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ); б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР); в) провести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; г) анализ ликвидности (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент критической ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности) – определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения</p>		
<p>Преподаватель Ф.И.О. _____ Михайлова Е.А.</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 8 Председатель ЦК <hr/>Е.А.Михайлова</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2 Профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта Специальность: 38.02.01 Курс 3 семестр 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/>М.В. Вишневская</p>
<p>Задание №1 - Оразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете</p> <p>Задание №2 – Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах по данным Приложения к билету.</p> <p>Задание №3 – провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы; При проведении анализа отчетности провести: а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ); б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР); в) анализ платежеспособности (Коэффициент общей ликвидности, Коэффициент маневренности функционирующего капитала, Коэффициент быстрой ликвидности, Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, Коэффициент восстановления платежеспособности, Коэффициент утраты платежеспособности) а) г) анализа рентабельности (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, Рентабельность перманентного капитала) - определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения</p> <p>Задание №3 Создать пакет документации, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none">• расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;• отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности;• предложения по улучшению финансовой эффективности организации и её финансового положения.		
<p>Преподаватель Ф.И.О. _____ Михайлова Е.А.</p>		

Кейс для выполнения Экзаменационного билета № 1

Модуль: Проведение и оформление инвентаризации

Составить инвентаризационную и сличительную ведомость по результатам инвентаризации и отразить операции по оприходованию излишков мпз или недостачи в бухгалтерском учёте.

Информация для выполнения задания:

**АКТ № 4-БО
О результатах инвентаризации**

18 апреля 2025 года

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Алесандровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены недостача материалов в количестве 5 ед на общую сумму 124,35 (Сто двадцать четыре рубля 35 копеек) рублей.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

ПРИКАЗ № 15-ОР

об списании недостачи, выявленной в ходе инвентаризации

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Удержать сумму недостачи в количестве 5 ед на общую сумму 124,35 (Сто двадцать четыре рубля 35 копеек) рублей из заработной платы Прокопьевой О.Ю.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

n/n

Т.А.Маслякова

Модуль: Составление финансовой отчетности и ее анализ

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;

- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.

Информация для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год

В рамках модуля Участнику необходимо составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год:

- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета об изменениях капитала, Отчета о движении денежных средств, Пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах.
Организация не является субъектом малого предпринимательства.

Информация для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности .

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности;
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- сформировать отчет на основании проведенного анализа, включающий демонстрацию результатов анализа.

б) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ);

в) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР);

г) группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств;

д) анализ ликвидности (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент критической ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности)

е) анализа платежеспособности (Коэффициент общей ликвидности, Коэффициент маневренности функционирующего капитала, Коэффициент быстрой ликвидности, Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, Коэффициент восстановления платежеспособности, Коэффициент утраты платежеспособности)

ж) анализа финансовой устойчивости (Коэффициент финансовой независимости, Коэффициент финансовой зависимости, Коэффициент концентрации заемного капитала, Чистые активы, Коэффициент финансовой зависимости, Коэффициент соотношения заемных и собственных средств, Коэффициент концентрации заемного капитала, Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	6 827 295,82				6 827 295,82	
01.01	6 827 295,82				6 827 295,82	
02		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
02.01		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
04			58 883,59		58 883,59	
04.01			58 883,59		58 883,59	
05				7 466,98		7 466,98
08			58 883,59	58 883,59		
08.05			58 883,59	58 883,59		
10	2 033 802,50		15 140 308,52	14 506 957,24	2 667 153,78	
10.01	2 026 446,50		14 815 728,52	14 250 087,24	2 592 087,78	
10.06	7 356,00		324 580,00	256 870,00	75 066,00	
19			2 279 878,82	2 279 878,82		
19.03			2 279 878,82	2 279 878,82		
20			16 486 367,63	16 486 367,63		
26			1 049 240,13	1 049 240,13		
43	9 125 090,32		16 486 367,63	17 665 643,15	7 945 814,80	
44			654 852,32	654 852,32		
50	1 949,67		936 988,12	937 007,43	1 930,36	
51	1 594 580,00		44 034 715,50	43 108 191,71	2 521 103,79	
60		36 539 433,33	33 614 152,55	22 324 709,20		25 249 989,98
60.01		38 593 791,33	30 155 802,30	18 917 752,20		27 355 741,23
60.02	2 054 358,00		3 458 350,25	3 406 957,00	2 105 751,25	
62	24 392 389,91		38 015 986,58	36 391 460,50	26 016 915,99	
62.01	27 933 194,91		31 063 924,58	29 486 058,50	29 511 060,99	
62.02		3 540 805,00	6 952 062,00	6 905 402,00		3 494 145,00
66				11 141 700,00		11 141 700,00
68		52 544,00	5 583 683,89	5 834 737,62		303 597,72
68.01			373 824,08	373 824,08		
68.02		52 145,00	4 938 555,82	5 169 544,10		283 133,28
68.04			154 050,00	162 715,44		8 665,44
68.08		399,00	117 254,00	128 654,00		11 799,00
69		101 261,66	1 051 898,05	1 050 105,81		99 469,42
69.01		11 054,54	154 094,00	98 553,62	44 485,84	
69.02		77 805,78	704 524,00	747 648,15		120 929,93
69.03		11 212,26	165 035,00	173 318,44		19 495,70
69.11		1 189,08	28 245,05	30 585,61		3 529,64
70		328 981,88	3 727 382,57	3 398 400,69		
71	5 358,98		39 055,64	50 509,60		6 094,98
76		355 178,94	2 081 767,91	2 646 312,40		919 723,43
76.05		234 955,23	923 090,91	1 495 412,06		807 276,38
76.AB		120 223,71	1 158 677,00	1 150 900,33		112 447,04
80		10 000,00				10 000,00
84		5 773 190,64				5 773 190,64
90			24 111 862,58	24 111 862,58		
90.01				24 111 862,58		24 111 862,58
90.02			17 665 643,15		17 665 643,15	
90.03			4 018 643,76		4 018 643,76	
90.07			1 049 240,13		1 049 240,13	
90.08			654 852,32		654 852,32	
90.09			723 483,22		723 483,22	
91			97 345,00	97 345,00		
91.01				7 251,00		7 251,00
91.02			97 345,00		97 345,00	
91.09				90 094,00		90 094,00

94			7 110,39	7 110,39		
99				813 577,22		813 577,22
Итого	43 980 467,20	43 980 467,20	205 516 731,01	205 516 731,01	46 039 098,12	46 039 098,12

Кейс для выполнения Экзаменационного билета № 2

Модуль: Проведение и оформление инвентаризации

Составить инвентаризационную и сличительную ведомость по результатам инвентаризации и отразить операции по оприходованию излишков мпз или недостачи в бухгалтерском учёте.

Информация для выполнения задания:

АКТ № 4-БО О результатах инвентаризации

18 апреля 2025 года

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Алесандровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки материалов в количестве 5 ед на общую сумму 124,35 (Сто двадцать четыре рубля 35 копеек) рублей.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

ПРИКАЗ № 15-ОР

об оприходовании излишков материалов, выявленной в ходе инвентаризации

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Оприходовать излишки в количестве 5 ед на общую сумму 124,35 (Сто двадцать четыре рубля 35 копеек) рублей из заработной платы Прокопьевой О.Ю.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.
- Генеральный директор n/n Т.А.Маслякова

Модуль: Составление финансовой отчетности и ее анализ

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.

Информация для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год

В рамках модуля Участнику необходимо составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год:

- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета об изменениях капитала, Отчета о движении денежных средств, Пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах.

Организация не является субъектом малого предпринимательства

Информация для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

При проведении анализа отчетности провести:

- а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ);
- б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР);
- в) провести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств;
- г) анализ ликвидности (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент критической ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности)

В рамках модуля Участнику необходимо составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год:

- Произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности – растениеводство. Себестоимость – полная.
- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах.

Организация не является субъектом малого предпринимательства.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	6 827 295,82				6 827 295,82	
01.01	6 827 295,82				6 827 295,82	
02		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
02.01		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
04			58 883,59		58 883,59	
04.01			58 883,59		58 883,59	
05				7 466,98		7 466,98
08			58 883,59	58 883,59		
08.05			58 883,59	58 883,59		
10	2 033 802,50		15 140 308,52	14 506 957,24	2 667 153,78	
10.01	2 026 446,50		14 815 728,52	14 250 087,24	2 592 087,78	
10.05	7 356,00		324 580,00	256 870,00	75 066,00	
19			2 279 878,82	2 279 878,82		
19.03			2 279 878,82	2 279 878,82		
20			16 486 367,63	16 486 367,63		
26			1 049 240,13	1 049 240,13		
43	9 125 090,32		16 486 367,63	17 665 643,15	7 945 814,80	
44			654 852,32	654 852,32		
50	1 949,67		936 988,12	937 007,43	1 930,36	
51	1 594 580,00		44 034 715,50	43 108 191,71	2 521 103,79	
60		36 539 433,33	33 614 152,55	22 324 709,20		25 249 989,98
60.01		38 593 791,33	30 155 802,30	18 917 752,20		27 355 741,23
60.02	2 054 358,00		3 458 350,25	3 406 957,00	2 105 751,25	
62	24 392 389,91		38 015 986,58	36 391 460,50	26 016 915,99	
62.01	27 933 194,91		31 063 924,58	29 486 058,50	29 511 060,99	
62.02		3 540 805,00	6 952 062,00	6 905 402,00		3 494 145,00
66				141 700,00		141 700,00
67				11 000 000,00		11 000 000,00
68		52 544,00	5 583 683,89	5 834 737,62		303 597,72
68.01			373 824,08	373 824,08		

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПБ ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля;
- оценочные материалы по профессиональному модулю.

В общей характеристике программы профессионального модуля определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре профессионального модуля определён объём часов, виды учебной работы по элементам профессионального модуля.

Содержание профессионального модуля раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы профессионального модуля, их содержание и объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Также в содержании указаны виды работ по учебной и производственной практикам и формы промежуточной аттестации.

Условия реализации профессионального модуля содержат требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю и междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПБ ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.