Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AAC14CAB338635D575C0147D91A66E5
Владелец: Корабельников Сергей Кимович
Действителен: с 10.06.2024 до 03.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Основы управленческого учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	-
Курс	3	-
Семестр	5,6	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	64	-
- лекции, уроки, час.	40	-
- практические занятия, час.	20	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация, час.	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объём образовательной программы, час.	64	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачет	

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Сучков А.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта.2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы 3
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы 3
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы 5
2 Структура и содержание программы 7
2.1 Структура и объём программы 7
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам 9
2.3 Тематический план и содержание программы 10
3 Условия реализации программы 14
3.1 Материально-техническое обеспечение программы 15
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы 16
4 Контроль и оценка результатов освоения программы 19
Приложение 1 Оценочные материалы 25

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: – формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

У3 - составлять отчетные калькуляции;

У4 - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

Знать:

З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные компетенции.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	Для получения навыков взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	2	Для получения умений применения методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
У3 - составлять отчетные калькуляции	Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	2	Для получения умений и навыков составления отчетных калькуляций

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У4 - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	2	Для получения навыков и умений проведения расчетов заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	2	Для получения знания о методах калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	2	Для получения знания о методах учета затрат продукции (работ, услуг)
ИТОГО		**12**	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	6		6	6				
Тема 2. Классификация и поведение затрат	8		8	4	4			
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	6		6	4	2			
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	2		2		2			
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	6		6	4	2			
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	6		6	4	2			
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	8		8	6	2			
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	6		6	4	2			
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	6		6	4	2			
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	6		6	4	2			

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля и дифференцированного зачета	4		4					4
Итого объем образовательной программы	**64**	**0**	**64**	**40**	**20**	**0**	**0**	**4**

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	**2025/2026**		**2026/2027**		**2027/2028**		**2028/2029**		**ИТОГО**
Курс	**I**		**II**		**III**		**IV**		
Семестр	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					**24**	**40**			**64**
- лекции, уроки, час.					14	26			40
- практические занятия, час.					8	12			20
- лабораторные занятия, час.									
- курсовой проект/работа, час.									
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:									
- самостоятельная работа, час.									
- консультации, час.									
- экзамен, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы, час.					**24**	**40**			**64**
Форма промежуточной аттестации					**СК**	**ДЗ**			**ДЗ**

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 5	**24**			
	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**6**			
1	1.1 Предприятие и его информационное поле. Организационная структура управления (ОСУ), уровни управления. Виды менеджмента. Связь ОСУ и учета бизнес-процессов. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.30-45	У1, ОК 04. ПК 1.2.
2	1.2 Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Сущность управленческого учета. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.52-62	У2 З1 ОК 04. ПК 1.2.
3	1.3 Существенные характеристики управленческого учета. Производственный учет затрат по видам и местам возникновения. Место производственного учета в системе бухгалтерского учета. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.62-73	У1-4 З2 ОК 04. ПК 1.2.
	Тема 2. Классификация и поведение затрат	**8**			
4	2.1 Затраты в управленческом учете. Классификация затрат. Затраты для целей калькулирования себестоимости и бюджетирования. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.96-117	У3 З1 ОК 04. ПК 1.2.
5	**Практическое занятие №1** Классифицирование затрат по различным признакам	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.33-40	У3 З1 ПК 1.2.
6	2.2 Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.126-135	У1-4 З1-2

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Устный опрос по теме.				ОК 04. ПК 1.2.
7	**Практическое занятие №2** Составление аналитического отчета с использованием различных групп затрат	**2**	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.40-51	У1-4 З1-2 ПК 1.2.
	Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	6			
8	3.1 Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.138-155	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
9	**Практическое занятие №3** Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.51-62	У1-4 З1-2 ПК 1.2.
10	3.2 Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.173-191	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
	Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	**2**			
11	**Практическое занятие №4** Определение функции поведения общепроизводственных расходов с помощью минимаксного метода	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.62-78	У1-4 З1-2 ПК 1.2.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
12	**Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля**	**2**			
	Всего за 5 семестр	**24**			
	Семестр 6				
	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**6**			
13	5.1 Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.75-85	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
14	5.2 Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.85-91	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
15	**Практическое занятие №5** Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.85-94	У1-4 З1-2 ПК 1.2.
	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**6**			
16	6.1 Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.194-214	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	внутренних регламентов. Устный опрос по теме.				
17	**Практическое занятие №6** Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.95-103	У1-4 З1-2 ПК 1.2.
18	6.2 Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.223-229	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
	Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	**8**			
19	7.1 Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.229-235	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
20	7.2 Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.249-256	У1-4 З1-2
21	7.3 Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.214-221	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
22	**Практическое занятие №7** Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.108-119	У1-4 З1-2 ПК 1.2.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	**6**			
23	8.1 Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.214-233	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
24	8.2 Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.256-271	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
25	**Практическое занятие №8** Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.125-133	У1-4 З1-2 ПК 1.2.
	Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**6**			
26	9.1 Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.298-310	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
27	9.2 Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.310-333	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	виды. Устный опрос по теме.				
28	**Практическое занятие №9** Составление главного бюджета производственного предприятия	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.150-157	У1-4 З1-2 ПК 1.2.
	Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**6**			
29	10.1 Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.351-362	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
30	**Практическое занятие №10** Составление аналитического отчета для принятия управленческих решений в области ценообразования	2	Индивидуальный вариант задания для каждого студента	Д1 стр.275-289	У1-4 З1-2 ПК 1.2.
31	10.2 Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.362-379	У1-4 З1-2 ОК 04. ПК 1.2.
32	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	**2**			
	Всего за 6 семестр	**40**			
	Итого объем образовательной программы	**64**			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.
- технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный комплекс

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537189 (дата обращения: 29.10.2024).

О2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 29.10.2024)..

Дополнительная литература:

Д1. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537282 (дата обращения: 29.10.2024).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос по теме 1.3, 3.1, 3.2 Практические занятия №2,3 Устный опрос по теме 5.2 Практическое занятие №5
У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 1.3 Практическое занятие №1 Устный опрос по теме 6.1 Практическое занятие №6
У3 - составлять отчетные калькуляции	умеет составлять отчетные калькуляции	Устный опрос по теме 2.1 Практическое занятие №4 Устный опрос по теме 7.1, 7.2 Практическое занятие №7
У4 - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	умеет производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Устный опрос по теме 1.2, 1.3 Практическое занятие №1 Устный опрос по теме 8.2 Практическое занятие №8, 9
Знать:		
З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 2.1 Практическое занятие №4 Устный опрос по теме 7 Практическое занятие №7
З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	знает методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 1.2, 1.3 Практическое занятие №1 Устный опрос по теме 8 Практическое занятие №9, 10

Приложение 1
к Рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина: ОП.06 Основы управленческого учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-51	-
Курс	3	-
Семестр	5, 6	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачет	-

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Сучковым А.В.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учет» СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт № 9 от 16 апреля 2025 г.

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по дисциплине ОП.06 Основы управленческого учета.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Семестровый контроль проводится на последнем занятии одновременно для всей группы в виде выведения итоговой средней оценки по результатам устных опросов по каждой теме и оценки деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии одновременно для всей группы в виде выведения итоговой средней оценки по результатам устных опросов по каждой теме и оценки деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос по теме 1.3, 3.1, 3.2 Практические занятия №2,3
У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 1.3 Практическое занятие №1
У3 - составлять отчетные калькуляции	умеет составлять отчетные калькуляции	Устный опрос по теме 2.1 Практическое занятие №4
У4 - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	умеет производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Устный опрос по теме 1.2, 1.3 Практическое занятие №1
Знать:		
З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 2.1 Практическое занятие №4
З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	знает методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 1.2, 1.3 Практическое занятие №1

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос по теме 5.2 Практическое занятие №5
У2 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 6.1 Практическое занятие №6
У3 - составлять отчетные калькуляции	умеет составлять отчетные калькуляции	Устный опрос по теме 7.1, 7.2 Практическое занятие №7
У4 - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	умеет производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Устный опрос по теме 8.2 Практическое занятие №8, 9
Знать:		
З1 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 7 Практическое занятие №7
З2 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	знает методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Устный опрос по теме 8 Практическое занятие №9, 10

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие все запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- четыре практических занятия;

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает выполнение всех практических контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам выполнения запланированных рабочей программой практических занятий и устных опросов, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие все запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- шесть практических занятий;

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: дифференцированный зачет включает выполнение всех практических контрольных заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам выполнения запланированных рабочей программой практических заданий и устных опросов, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объёме и средняя оценка

составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объёме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объёме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

3 Пакет экзаменующегося

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Практическая занятие № 1. Классифицирование затрат по различным признакам
Практическая занятие № 2. Составление аналитического отчета с использованием различных групп затрат.
Практическая занятие № 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.
Практическая занятие № 4. Определение функции поведения общепроизводственных расходов с помощью минимаксного метода.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Практическая занятие № 5. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.
Практическое занятие №6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
Практическое занятие №7 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами
Практическое занятие №8 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг
Практическое занятие №9 Составление главного бюджета производственного предприятия
Практическое занятие №10 Составление аналитического отчета для принятия управленческих решений в области ценообразования

3.2 Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
3. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
5. Организация управленческого учета.
6. Понятие затрат и результатов деятельности предприятия.
7. Эволюция методов учета затрат.
8. Маржинальный доход и ставка покрытия.
9. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. 10. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
12. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.
13. Измерение материальных и трудовых затрат.
14. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
15. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
16. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
17. Распределение затрат.
18. Трансфертное ценообразование.
19. Сущность и назначение калькулирования.
20. Принципы калькулирования, его объект и методы.
21. Попроцессный метод калькулирования.
22. Попередельный метод калькулирования.
23. Позаказный метод калькулирования.
24. Специальные виды калькуляции.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

1. Учет себестоимости на базе реальных и средних затрат.
2. Нормативный учет затрат.
3. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.
4. Анализ отклонений от нормативных затрат.
5. Понятие директ-костинга и его особенности.
6. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.
7. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.
8. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.
9. Контроль и анализ деятельности предприятия.
10. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
11. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод АВС).
12. Процесс принятия управленческих решений.
13. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
14. Принятие решений по ценообразованию.
15. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
16. Решения о реструктуризации бизнеса.
17. Решения о капиталовложениях.
18. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
19. Оценка эффективности производственных инвестиций.
20. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
21. Сущность стратегического управленческого учета.
22. Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета.
23. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
24. Роль стратегического управленческого учета.
25. Смена стратегий по мере развития бизнеса.
26. Информационные потребности стратегического управленческого учета.
27. Основы управленческой отчетности.
28. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
29. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
30. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ОП.06 Основы управленческого учета
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана Сучковым А.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».
Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Основы управленческого учета» введена и составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 437 от 24.06.2024 года.

Рабочая программа содержит:
- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- оценочные материалы по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведение промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 «Основы управленческого учета» способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.