ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 25A22C4F4BA9482AF0F9CC0289CD87D7
Владелец: Корабельников Сергей Кимович
Действителен: с 28.07.2025 до 21.10.2026

Приложение 4
к Рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Междисциплинарный курс: МДК 02.03 Управленческая и техническая документация

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗТ- 55, 56
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет

2025 г.

Разработано:

Методистом СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенковой П.А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № 10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильной и тракторной техники» СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Немыкин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №8 номер от 16 апреля 2025 г.

Принято
на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено
приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по междисциплинарному курсу МДК 02.03 Управленческая и техническая документация.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации на 2 курсе в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация на 2 курсе.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК 02.03 Управленческая и техническая документация		
Уметь:		
У18 - Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Практическая работа №1,4
У19 - Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Практическая работа №1,4
У20 - Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Организовать процедуру организации контроля соблюдения персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.	Практическая работа №1,4
У26 - Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.	Соблюдает порядок оформления первичных документов	Практическая работа №1,4
У27 - Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Грамотно осуществлять деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей	Практическая работа №1,4

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	автотранспортных средств и их компонентов.	
Знать:		
311 - Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.	Формулирует определеня основных нормативных актов - подбор нужных производственно-хозяйственных актов	Практическая работа №1,4
312 - Положения действующей системы менеджмента качества.	формулировки определений основных нормативных актов	Практическая работа №1,4
313 - Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	подбор нужных производственно-хозяйственных актов	Практическая работа №1,4
322 - Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.	подбор нужных производственно-хозяйственных программ и умение работать с ними	Практическая работа №1,4
330 - Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.	Соблюдает последовательность в оформлении технической документации	Практическая работа №1,4
331 - Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Соблюдает последовательность в оформлении технической документации	Практическая работа №1,4
332 - Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.	Соблюдает последовательность в оформлении технической документации	Практическая работа №1,4
333 - Правила организации хранения архивных документов.	Соблюдает последовательность в оформлении и хранении технической документации	Практическая работа №1,4

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация на 2 курсе.

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 2 практические работы;

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Дифференцированный зачет включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объёме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

3 Пакет экзаменующегося

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация на 2 курсе.

Отчёт по практическим работам:

1) Практическая работа №1: Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.

2) Практическая работа № 4: «Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»

3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация на 2 курсе.

1. За что несет ответственность, согласно законодательству РФ, предприятие-изготовитель транспортного средства?
2. Дайте определение техническому обслуживанию автотранспортных средств.
3. На какие автомобили распространяется «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств»?
4. Какие запасные части могут применяться авторемонтным предприятием для ремонта автотранспортного средства?
5. Допускается ли проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, снятых с производства более 10 лет, при отсутствии нормативно-технической и технологической документации?
6. Какие документы входят в перечень нормативно-технической документации?
7. Разрешается ли изъятие технических паспортов автотранспортных средств у заказчиков, при оформлении заказа?
8. Какие запасные части могут применяться авторемонтным предприятием для ремонта автотранспортного средства?
9. Технологические документы на ремонт должны соответствовать требованиям каких документов?
10. Что такое ведомость ЗИП?
11. Что представляет собой Единая Система Конструкторской Документации (ЕСКД)?
12. Определение типового технологического процесса (ТТП).
13. Что такое технологическая карта?
14. Что содержит руководство по ремонту?
15. Дайте определение Единой Системе Технологической Документации (ЕСТД).