

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 25A22C4F4BA9482AF0F9CC0289CD87D7
Владелец: Корабельников Сергей Кимович
Действителен: с 28.07.2025 до 21.10.2026

Приложение 4
к Рабочей программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Междисциплинарный курс: МДК 02.03 Управленческая и техническая документация

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДТ-51, ДТ-52, ДТ-53, КТ-51	ДТ-55; КТ-55
Курс	4	3
Семестр	7;8	5;6
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, Дифференцированный зачет	Семестровый контроль, Дифференцированный зачет

2025 г.

Разработано:

Методистом СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенковой П.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильной и тракторной техники» СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Немыкин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 8 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по междисциплинарному курсу МДК 02.03 Управленческая и техническая документация.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 7/5 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 8/6 семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 7/5 семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 8/6 семестре.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и устного опроса.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 7/5 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК 02.03 Управленческая и техническая документация		
Уметь:		
У18 - Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Практическая работа №2,4,5
У19 - Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Практическая работа №2,5
У20 - Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Организовать процедуру организации контроля соблюдения персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.	Практическая работа №2,3,5
У26 - Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.	Соблюдает порядок оформления первичных документов	Практическая работа №2,4,5
У27 - Систематизировать	Грамотно осуществлять	Практическая работа

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.	№1,2,4
Знать:		
311 - Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.	Формулирует определения основных нормативных актов - подбор нужных производственно-хозяйственных актов	Практическая работа №1,2,4
312 - Положения действующей системы менеджмента качества.	формулировки определений основных нормативных актов	Практическая работа №1,2,4
313 - Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	подбор нужных производственно-хозяйственных актов	Практическая работа №1,4,5
322 - Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.	подбор нужных производственно-хозяйственных программ и умение работать с ними	Практическая работа №1,2,4
330 - Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.	Соблюдает последовательность в оформлении технической документации	Практическая работа №1,2,4
331 - Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Соблюдает последовательность в оформлении технической документации	Практическая работа №1,2,4
332 - Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.	Соблюдает последовательность в оформлении технической документации	Практическая работа №1,2,4
333 - Правила организации хранения архивных документов.	Соблюдает последовательность в оформлении и хранении технической документации	Практическая работа №1,2,4

Промежуточная аттестация в 8/6 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК 02.03 Управленческая и техническая документация		
Уметь:		
У18 - Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Вопросы 1-15
У19 - Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Вопросы 1-15
У20 - Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	Организовать процедуру организации контроля соблюдения персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.	Вопросы 1-15
У26 - Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.	Соблюдает порядок оформления первичных документов	Вопросы 1-15
У27 - Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Грамотно осуществлять деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.	Вопросы 1-15
Знать:		
311 - Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.	Формулирует определения основных нормативных актов - подбор нужных производственно-хозяйственных актов	Вопросы 1-15
312 - Положения действующей системы менеджмента качества.	формулировки определений основных нормативных актов	Вопросы 1-15
313 - Основные показатели	подбор нужных	Вопросы 1-15

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	производственно-хозяйственных актов	
322 - Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.	подбор нужных производственно-хозяйственных программ и умение работать с ними	Вопросы 1-15
330 - Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.	Соблюдает последовательность в оформлении технической документации	Вопросы 1-15
331 - Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Соблюдает последовательность в оформлении технической документации	Вопросы 1-15
332 - Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.	Соблюдает последовательность в оформлении технической документации	Вопросы 1-15
333 - Правила организации хранения архивных документов.	Соблюдает последовательность в оформлении и хранении технической документации	Вопросы 1-15

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 7/5 семестре.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- 5 практических работ;

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 8/6 семестре.

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- 5 практических работ;

Количество вариантов:

5 вариантов заданий.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

в каждом варианте 3 теоретических вопроса.

Время выполнения заданий:

20-30 минут каждому студенту на подготовку к устному ответу.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

не используется

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

при подготовке на теоретические вопросы студент может составить краткий план ответа.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 7/5 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

Промежуточная аттестация в 8/6 семестре.

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 7/5 семестре.

Отчёт по практическим работам:

- 1) Практическая работа №1: Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.
- 2) Практическая работа №2: Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.
- 3) Практическая работа №3: Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей
- 4) Практическая работа № 4: «Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»
- 5) Практическая работа № 5: «Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей»

3.2 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 8/6 семестре.

1. За что несет ответственность, согласно законодательству РФ, предприятие-изготовитель транспортного средства?
2. Дайте определение техническому обслуживанию автотранспортных средств.
3. На какие автомобили распространяется «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств»?
4. Какие запасные части могут применяться авторемонтным предприятием для ремонта автотранспортного средства?
5. Допускается ли проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, снятых с производства более 10 лет, при отсутствии нормативно-технической и технологической документации?
6. Какие документы входят в перечень нормативно-технической документации?
7. Разрешается ли изъятие технических паспортов автотранспортных средств у заказчиков, при оформлении заказа?
8. Какие запасные части могут применяться авторемонтным предприятием для ремонта автотранспортного средства?
9. Технологические документы на ремонт должны соответствовать требованиям каких документов?
10. Что такое ведомость ЗИП?
11. Что представляет собой Единая Система Конструкторской Документации (ЕСКД)?
12. Определение типового технологического процесса (ТТП).
13. Что такое технологическая карта?
14. Что содержит руководство по ремонту?
15. Дайте определение Единой Системе Технологической Документации (ЕСТД).