

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего.25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	3Э-55, 56, 57
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	32
- лекции, уроки, час.	-	16
- практические занятия, час.	-	6
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	10
Консультации, час	-	6
Практика в т.ч. промежуточная аттестация:	-	180
- учебная практика, час.	-	36
- производственная практика, час.	-	144
Самостоятельная работа, час.	-	301
Итого объём образовательной программы, час.	-	339
Форма промежуточной аттестации	-	Экзамен по профессиональному модулю

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Левонян А.А.

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией № № 6 «Организация перевозок и безопасность движения»
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено
на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано
с работодателем
Акт №5 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	7
2	Структура и содержание программы	11
2.1	Структура и объём программы	11
2.2	Распределение часов по курсам и семестрам	12
2.3	Тематический план и содержание программы	14
3	Условия реализации программы	23
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	23
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	23
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	24
	Приложение 1 Оценочные материалы по профессиональному модулю	28
	Приложение 2 Оценочные материалы по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Организация работы оператора диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте	219

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной/ые вид/ы деятельности:

ВД 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего. 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен Иметь практический опыт:

ПО1 – применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте;

ПО2 – контроль выполнения плановых заданий;

ПО3 – расчет и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта;

ПО4 – ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта.

Уметь:

У1 – обрабатывать и передавать оперативную информацию;

У2 – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности;

У3 – оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза и пассажиров с применением автоматизированных систем;

У4 – организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

У5 – анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых и пассажирских перевозок.

Знать:

31 - основные принципы транспортной логистики;

32 – оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;

33 – требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

34 – нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному

35 – порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;

36 – нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;

37 - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;

38 - требования к управлению персоналом.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут.

ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов).

ПК 4.3 Завершение транспортного процесса (медицинский осмотр, сдача документов и транспортных средств).

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	МДК.04.01 Организация работы оператора диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте	141	
У1 – обрабатывать и передавать оперативную информацию У2 – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности У3 – оформлять перевозочные	Раздел 1 Диспетчерское управление движением пассажирского автомобильного транспорта (автобусные перевозки) Раздел 2 Диспетчерское управление движением пассажирского автомобильного транспорта	46 26	Для формирования общих компетенций ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9 Для формирования профессиональных компетенций ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза и пассажиров с применением автоматизированных систем У4 – организовывать	(таксомоторные перевозки)		
	Раздел 3 Диспетчерское управление движением грузового автомобильного транспорта	49	
выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	Контроль и оценка результатов освоения
требованиями нормативно-технической документации У5 – анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых и пассажирских перевозок 31 – основные принципы транспортной логистики 32 – оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте 33 – требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте 34 – нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую	Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.04.01	18	Контроль и оценка результатов освоения

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>деятельность по транспортному 35 – порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>36 – нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок</p> <p>37 - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок</p> <p>38 - требования к управлению персоналом</p>			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	18	Контроль и оценка результатов освоения
Итого		159	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
<p>МДК.04.01 Организация работы оператора диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> ПО1 – применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте; ПО2 – контроль выполнения плановых заданий; ПО3 – расчет и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта; ПО4 – ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта.</p> <p><u>Уметь:</u></p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>У1 – обрабатывать и передавать оперативную информацию;</p> <p>У2 – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>У3 – оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза и пассажиров с применением автоматизированных систем;</p> <p>У4 – организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</p> <p>У5 – анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых и пассажирских перевозок.</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>31 - основные принципы транспортной логистики;</p> <p>32 – оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;</p> <p>33 – требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте.</p> <p>34 – нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному</p> <p>35 – порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;</p> <p>36 – нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;</p> <p>37 - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;</p> <p>38 - требования к управлению персоналом.</p>
<p>УП.04.01 Учебная практика</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО1 – применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте;</p> <p>ПО2 – контроль выполнения плановых заданий;</p> <p>ПО3–расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта;</p> <p>ПО4–ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 – обрабатывать и передавать оперативную информацию;</p> <p>У2 – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работы автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>У3 – оформлять перевозочные документы на транспортное</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>обслуживании и оказание услуг, связанных с перевозкой груза и пассажиров с применением автоматизированных систем;</p> <p>У4 –организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</p> <p>У5 – анализировать работы автомобильного транспорта в сфере грузовых и пассажирских перевозок.</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>31 –основные принципы транспортной логистики;</p> <p>32 –оперативное планирование, формы и структуры управления работой на автомобильном транспорте;</p> <p>33 –требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте;</p> <p>34 –нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;</p> <p>35 – порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;</p> <p>36- нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;</p> <p>37- систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;</p> <p>38- требования к управлению персоналом.</p>
<p>ПП 04.01 Производственная практика</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО1 – применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте;</p> <p>ПО2 – контроль выполнения плановых заданий;</p> <p>ПО3 – расчет и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта;</p> <p>ПО4 – ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 – обрабатывать и передавать оперативную информацию;</p> <p>У2 – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>У3 – оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза и пассажиров с применением автоматизированных систем;</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>У4 – организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</p> <p>У5 – анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых и пассажирских перевозок;</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>31 - основные принципы транспортной логистики;</p> <p>32 – оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;</p> <p>33 – требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте.</p> <p>34 – нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному</p> <p>35 – порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;</p> <p>36 – нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;</p> <p>37 - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;</p> <p>38 - требования к управлению персоналом.</p>

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
МДК.04.01 Организация работы оператора диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте	141	113	22	12	6			4	6
УП.04.01 Учебная практика	36	36							
ПП.04.01 Производственная практика	144	140	4	2				2	
ПМ.04 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18	12	6	2				4	
Итого объём образовательной программы	339	301	32	16	6			10	6

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.04.01 Организация работы оператора диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		22		22
- лекции, уроки, час.		12		12
- практические занятия, час.		6		6
- лабораторные занятия, час.		-		-
- курсовой проект/работа, час.		-		-
- промежуточная аттестация, час.		4		4
Консультации, час.		6		6
Самостоятельная работа, час.		113		113
Итого объём образовательной программы, час.		141		141
Форма промежуточной аттестации		Э		Э

Практика: УП 04.01 Учебная практика

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.				
Консультации, час.				
Самостоятельная работа, час.		36		36
Итого объём образовательной программы, час.		36		36
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

Практика: ПП 04.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026	2026/2027	2027/2028	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:		4		4
- лекции, уроки, час.		2		2
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.		2		2
Консультации, час.				
Самостоятельная работа, час.		140		140
Итого объём образовательной программы, час.				
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.04.01 Организация работы оператора диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте				
	Курс 2				
	Введение. Раздел 1 Диспетчерское управление движением пассажирского автомобильного транспорта (автобусные перевозки)	53			
1.	<p>Тема 1.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Транспортный процесс перевозки пассажиров и его составные элементы. Понятие о рейсе и обороте как о законченных циклах транспортного процесса. Понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды пассажирского сообщения. Классификация маршрутов перевозки.</p> <p>Тема 1.2. Нормативно-правовая база деятельности пассажирского автотранспорта. ФЗ N 259, ФЗ N 220, ФЗ N 69 от 21.04.2011, ФЗ N 580 Постановление Правительства РФ N 1616, Постановление Правительства РФ N 1586, Постановление Правительства РФ N 1527 – основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию перевозок пассажиров. ФЗ N 195, ФЗ N 196, ФЗ N 67 – основные нормативно-правовые акты, регламентирующие безопасность перевозок пассажиров.</p>	2	Презентация по теме занятия	O1 стр.3-4 O2 стр. 19-27 O2 стр 32 - 35 O7, O9, O12, O19, O5, O6, O16 O8, O10, O13 O2 стр. 127-137	У1 – У5 З1 – З8 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<p>Тема 1.3. Основные технико-эксплуатационные показатели. Основные технико-эксплуатационные показатели работы автобусов.</p>				
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений. Маршрутная сеть Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Автотранспортные предприятия, осуществляющие перевозку пассажиров автомобильным транспортом.</p>	15		<p>О7, О9, О12, О19, О5, О6, О16 О8, О10, О13 О2 стр 153 - 181 О1 стр. 72 – 75</p>	<p>У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3</p>
2.	<p>Тема 1.4. Учетно-отчетная документация по пассажирскому автотранспорту. Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация авто-транспортного средства. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения автобусов на линии.</p>	2	Презентация по теме занятия	<p>О2 стр 274 – 298; 300 – 330; 380 – 389. О17, О18 О2 стр 300 - 330 О1 стр. 72 – 75 О15</p>	<p>У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3</p>
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	15		<p>О2 стр 274 – 298; 300 – 330; 380 – 389. О17, О18 О2 стр 300 - 330 О1 стр. 72 – 75 О15</p>	<p>У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3</p>

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
3.	<p>Тема 1.5. Диспетчерская служба пассажирского автомобильного транспорта. Внутрипарковая диспетчеризация. Должностная инструкция диспетчера. Виды инструктажа водителей. Наряд выпуска автобусов на линию. Организация выпуска автобусов. Контроль за возвратом автобусов с линии. Диспетчерская документация. Путевые листы водителей, их реквизиты. Билетно-учетные листы кондукторов. Анализ исполненного движения. Должностная инструкция дежурного диспетчера. Документация: графики работы водителей, расписание движения автобусов. Линейная диспетчеризация. Должностная инструкция диспетчера. Регулярность движения автобусов. Виды нарушений регулярности движения автобусов. Линейная диспетчеризация. Методы регулирования и восстановления нарушенного движения. Определение процента выполненных рейсов и регулярности движения. Основные задачи диспетчерского руководства во внегородских сообщениях. Диспетчерская документация, её анализ.</p>	2	Презентация по теме занятия	O2 стр 274 – 298; 300 – 330; 380 – 389. O17, O18 O2 стр 300 - 330 O1 стр. 72 – 75 O15	Y1 – Y5 31 – 38 OK 01-09 ПК 4.1 – 4.3
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	15		O2 стр 274 – 298; 300 – 330; 380 – 389. O17, O18 O2 стр 300 - 330 O1 стр. 72 – 75 O15	Y1 – Y5 31 – 38 OK 01-09 ПК 4.1 – 4.3
4.	<p>Практическое занятие №1 Заполнение и обработка путевых листов.</p>	2	Презентация по теме занятия	O2 стр 300 - 330 O1 стр. 72 – 75	Y1 – Y5 31 – 38

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
			Раздаточный материал	О17, О18	ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
	Раздел 2 Диспетчерское управление движением пассажирского автомобильного транспорта (таксомоторные перевозки)	25			
5.	<p>Тема 2.1. Технология и организация перевозок легковыми автомобилями Технология перевозок пассажиров автомобилями-такси. Основные технико-эксплуатационные показатели работы автомобилей такси.</p> <p>Тема 2.2. Нормативно-правовая база деятельности таксомоторных перевозок. ФЗ N 259, ФЗ N 69 от 21.04.2011, ФЗ N 580, Постановление Правительства РФ N 1616, Постановление Правительства РФ N 1527, – основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию перевозок пассажиров легковыми автомобилями такси.</p> <p>Тема 2.3. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками Основные принципы и методы диспетчерского управления легковыми такси Основные этапы работы диспетчера по приему заказов и диспетчера по исполнению заказов. Основные этапы формирования графика выпуска легковых такси на линию.</p>	2	Презентация по теме занятия	02 стр. 274-294 02 стр 32 - 35 09, О19, О5, О16 01 стр. 68 – 75. 02 стр 183 – 232; 300 – 330. 03, О19, О16	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	23		02 стр. 274-294 02 стр 32 - 35 09, О19, О5, О16 01 стр. 68 – 75.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр. Домашнее задание</p>	<p align="center">Коды формируемых умений и знаний, компетенций</p>
	<p>Автоматизированные системы диспетчерского управления на транспорте. Автоматизированное рабочее место диспетчера в пассажирском предприятии. Основные функции и принципы работы АРМ диспетчера в пассажирском предприятии. Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на пассажирском автомобильном транспорте АСУ ДД, АСУ НППТ, АС ДУ, АС РЦУТ, СЭКОП, КИСУ ГППТ.</p>			<p>О2 стр 183 – 232; 300 – 330. О3, О19, О16</p>	
	<p>Раздел 3 Диспетчерское управление движением грузового автомобильного транспорта</p>	<p align="center">53</p>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
6.	<p>Тема 3.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Транспортный процесс перевозки грузов и его составные элементы. Понятие о езде и обороте как о законченных циклах транспортного процесса. Понятие о маршрутах движения подвижного состава. Виды маршрутов. Схемы движения по маятниковым и кольцевым маршрутам. Различие между маршрутами движения. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.</p> <p>Тема 3.2. Нормативно-правовая база деятельности грузового автотранспорта. ФЗ N 259, Постановление Правительства РФ от 30.09.2022 N 1728, Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 – основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию грузоперевозок. ФЗ N 196, ФЗ N 195, Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090, Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 – основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию безопасности дорожного движения при грузоперевозках.</p>	2	Презентация по теме занятия	О4 стр. 161 – 178 О12, О8, О13, О14, О11, О15.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
	<p>Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	22		О4 стр. 161 – 178 О12, О8, О13, О14, О11, О15.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7.	<p>Тема 3.3. Система диспетчерского управления движением грузового транспорта Основные задачи службы эксплуатации. Функции грузовой, диспетчерской и учетно-контрольной групп. Оперативное использование перевозок. Должностная инструкция диспетчера. Линейная диспетчеризация в грузообразующих пунктах, контроль за работой подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств. Применение элементов логистики. Оперативный учет и анализ работы подвижного состава. Основные средства мониторинга, связи и контроля. Основные функции и принципы работы АРМ диспетчера в грузовом предприятии</p> <p>Тема 3.4. Учетно-отчетная документация по грузовому автотранспорту Формы первичной учетно-отчетная документация по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация авто-транспортного средства. Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей. Изучение правила ведения и заполнения путевых листов.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 68 – 75. О3 стр. 218 – 240	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Самостоятельная работа. Оформление домашней контрольной работы. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений. Изучение правила ведения и заполнения документации, составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену.	23		О4 стр. 161 – 178 О12, О8, О13, О14, О11, О15.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
8.	Практическое занятие №2 Заполнение путевого листа грузового автомобиля на маятниковый маршрут.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О1 стр. 68 – 75. О3 стр. 218 – 240 О17, О18	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
9.	Практическое занятие №3 Обработка путевых листов.	2	Презентация по теме занятия Раздаточный материал	О1 стр. 68 – 75. О3 стр. 218 – 240 О17, О18	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
10.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	4			
	Консультации	6			
	Всего за 2 курс	141			
	Итого объем образовательной программы по МДК.04.01 Организация работы оператора диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте	141			

<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых умений и знаний, компетенций</p>
<p>УП.04.01 Учебная практика.</p>	<p align="center">36</p>	
<p>Виды работ: - Введение. Цели и задачи проведения практики. Тема 1.1 Диспетчерская служба предприятия. Положение о диспетчерской службе. Роль диспетчерской службы в перевозочном процессе. Роль диспетчерской службы в процессе перевозки пассажиров. - Тема 1.2 Путевая и линейно-диспетчерская документация. Оформление эксплуатационной документации (путевой лист, заявка, реестр). Ведение журналов диспетчерской службы. - Тема 1.3 Выпуск автобусов на маршрут и прием с маршрута. Организация выпуска автобусов на маршрут. Прием автобусов с маршрута с соблюдением требований должностной инструкции. Контроль за перевозочным процессом - Тема 1.4 Исследование и характеристика перевозимых грузов, особенности их транспортировки. Организация погрузочно-разгрузочных работ, хранение грузов - Ознакомление со спецификой погрузо-разгрузочных работ на грузообразующих и грузопоглощающих пунктах</p>	<p align="center">36</p>	<p>У1, У2, У3, У5 31, 33, 35 ОК 01- 09 ПК 4.1, 4.2, 4.3</p>
<p>ПП.04.01 Производственная практика.</p>	<p align="center">144</p>	
<p>Виды работ: - Введение. Цель и задачи производственной практики. Связь с другими дисциплинами, междисциплинарными курсами и практиками. Тема 1.1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии и на рабочем месте. Ознакомление с оснащением предприятия и рабочим местом. Текущий контроль успеваемости. - Тема 2.1 Прием заявок на перевозку. - Тема 2.2 Заключение договоров на перевозку. - Тема 2.3 Заключение договоров об организации перевозок. - Тема 2.4 Формирование сменно-суточного плана.</p>	<p align="center">142</p>	<p>У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3</p>

<p style="text-align: center;">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Объем часов</p>	<p style="text-align: center;">Коды формируемых умений и знаний, компетенций</p>
<p>- Тема 2.5 Подготовка и организация выпуска автомобилей. Организация выпуска. - Тема 2.6 Подготовка документации на работу транспорта. - Тема 2.7 Обеспечение безопасности дорожного движения. Обеспечение безопасности труда водителей. Составление графиков работы водителей. - Тема 2.8 Координация работы с клиентурой. Согласование выполнения перевозок по условиям заявок. - Тема 2.9 Прием подвижного состава с линии. Текущий контроль успеваемости. - Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля - Тема 3.1 Оперативное управление перевозочными процессами. Координация работ по погрузке и выгрузке. - Тема 3.2 Диспетчерское управление на линии. Возврат автомобилей с линии. Замена резервного автомобиля. - Тема 3.3 Возврат подвижного состава. Оформление документов на перевозку. - Тема 4.1 Документация на перевозку грузов. - Тема 4.2 Документация на перевозку пассажиров. - Тема 4.3 Документация на перевозку грузов и пассажиров. - Тема 4.4 Документация на перевозку грузов и пассажиров. - Тема 5.1 Составление диспетчерского отчета за рабочий день. - Тема 5.2 Подведение итогов работы за месяц. - Тема 5.3 Анализ показателей работы подвижного состава. Текущий контроль успеваемости.</p>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:	18	
самостоятельная работа	8	
консультация	2	
экзамен	8	
Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю	339	

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. - М: ОИЦ Академия, 2021. – 287 с.

О2 Троицкая, Н. А., Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12692-9. — URL: <https://book.ru/book/952142> (дата обращения: 15.11.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1 Власов, В. М. Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте : учебник / В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a7dba496f0086.14296455. - ISBN 978-5-16-013194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893656> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Д2 Гвоздева, В. А. Управление данными в транспортных системах : учебное пособие / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018180. - ISBN 978-5-16-015126-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930715> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Д3 Киселевич, И. В. Транспортно-трассологическая экспертиза : учебное пособие для вузов / И. В. Киселевич, Т. В. Демидова, М. В. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10120-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512441> (дата обращения: 15.11.2023).

Д4 Прохоров, В. М., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Практикум : учебное пособие / В. М. Прохоров. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10786-7. — URL: <https://book.ru/book/947065> (дата обращения: 15.11.2023). — Текст : электронный.

Д5 Спиринов И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник. – испр. и доп. - Москва : ОИЦ Академия, 2024. – 400 с.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут.	Оценка результатов: - разработки графиков работы водителей с использованием ПК; - составления расписаний движения подвижного состава, наряда на выпуск с использованием ПК; - составления заданий водителям с использованием ПК; - расчета эксплуатационных показателей работы подвижного состава с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия с использованием ПК.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов)	Оценка результатов: - заполнения путевого листа, паспорта маршрут в соответствие с действующими положениями по организации пассажирских и грузовых перевозок с использованием ПК.; - заполнение сменно-суточных планов с использованием ПК.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.3 Завершение транспортного процесса (медицинский осмотр, сдача документов и транспортных средств)	Оценка результатов: - соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01. Выбирать способы	- самостоятельный выбор и	Оценка выполнения работ в

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности 	<p>дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
жизненных ситуациях	выполнения профессиональной (собственной) деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; способность распределять функции и ответственность между участниками команды 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в профессиональной деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения 	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы с учетом с учетом ресурсосберегающими технологиями; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- организация самостоятельных занятий;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- умение правильно планировать процесс поиска необходимой документации на государственном и иностранном языках; - умение правильно пользоваться необходимой документации на государственном и иностранном языках	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих. 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Левоняном А.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих. 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведение промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих. 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Стрелец И.А.