

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 16 апреля 2025 г.
№ 822/178а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-51, 52, 53	ДЭ-55
Курс	3	2
Семестр	5, 6	3,4
Практика, час.	144	144
в т.ч. промежуточная аттестации, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	-
Итого объём образовательной программы, час.	144	144
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль, дифференцированный зачет	Рубежный контроль, дифференцированный зачет

2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Левоняном А.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 6 «Организация перевозок и безопасность движения» СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 5 от 16 апреля 2025 г.

Содержание

1 Общая характеристика программы	4
1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2 Структура и содержание программы	6
2.1 Структура и объем программы	6
2.2 Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3 Тематический план и содержание программы	8
3 Условия реализации программы	13
3.1 Материально-техническое обеспечение программы	13
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы	13
4 Контроль и оценка результатов освоения программы	14
Приложение 1 Оценочные материалы	18

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели производственной практики (по профилю специальности): направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности:

ВД 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего. 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 – применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте;

ПО2 – контроль выполнения плановых заданий;

ПО3 – расчет и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта;

ПО4 – ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта;

Уметь:

У1 – обрабатывать и передавать оперативную информацию;

У2 – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности;

У3 – оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза и пассажиров с применением автоматизированных систем;

У4 – организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

У5 – анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых и пассажирских перевозок;

Знать:

31 - основные принципы транспортной логистики;

32 – оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;

33 – требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

34 – нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному

35 – порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;

36 – нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;

37 - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;

38 - требования к управлению персоналом.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут.

ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов).

ПК 4.3 Завершение транспортного процесса (медицинский осмотр, сдача документов и транспортных средств).

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Практика	в т.ч. промежуточная аттестация, час.
Раздел 1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	7,2		7,2	
Раздел 2 Планирование и подготовка перевозочного процесса перевозки грузов и пассажиров.	62,8		62,8	
Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2		2	
Раздел 3 Организация процессов перевозки грузов и пассажиров на предприятии. Правовое регулирование деятельности предприятия.	21,6		21,6	
Раздел 4 Документооборот.	28,8		28,8	
Раздел 5 Анализ производственной деятельности.	19,6		19,6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2		2	
Итого объем образовательной программы	144		144	

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.					72	72			144
в т.ч. промежуточная аттестация, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.					72	72			144
Форма промежуточной аттестации					РК	ДЗ			РК, ДЗ

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

Учебный год	2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.			72	72					144
в т.ч. промежуточная аттестация, час.									
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.			72	72					144
Форма промежуточной аттестации			РК	ДЗ					РК, ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	7,2			
	Семестр 5 (9 кл.) Семестр 3 (11 кл.)				
1.	Введение. Цель и задачи производственной практики. Связь с другими дисциплинами, междисциплинарными курсам и практиками. Тема 1.1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии и на рабочем месте. Ознакомление с оснащением предприятия и рабочим местом. Текущий контроль успеваемости.	7,2	Инструкция по охране труда. План эвакуации. Структурная схема предприятия. Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
	Раздел 2 Планирование и подготовка перевозочного процесса перевозки грузов и пассажиров.	62,8			
2.	Тема 2.1 Прием заявок на перевозку.	7,2	Заявки на перевозку груза. Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
3.	Тема 2.2 Заключение договоров на перевозку.	7,2	Договор на перевозку груза. Нормативно-правовые акты	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
4.	Тема 2.3 Заключение договоров об организации перевозок.	7,2	Договор на перевозку груза.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
5.	Тема 2.4 Формирование сменно-суточного плана.	7,2	Сменно-суточные планы	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
6.	Тема 2.5 Подготовка и организация выпуска автомобилей. Организация выпуска.	7,2	План выпуска автомобилей, Путевой лист	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
7.	Тема 2.6 Подготовка документации на работу транспорта.	7,2	Транспортная документация: путевой лист, задание водителю	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
8.	Тема 2.7 Обеспечение безопасности дорожного движения. Обеспечение безопасности труда водителей. Составление графиков работы водителей.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
9.	Тема 2.8 Координация работы с клиентурой. Согласование выполнения перевозок по условиям заявок.	7,2	Сменно-суточный план, заявки на перевозку грузов.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
10.	Тема 2.9 Прием подвижного состава с линии. Текущий контроль успеваемости.	5,2	Транспортная документация: путевой лист, задание водителю	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
11.	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2			
	Всего за семестр 5 (9 кл.) Всего за семестр 3 (11 кл.)	72			
	Семестр 6 (9 кл.) Семестр 4 (11 кл.)	72			
	Раздел 3 Организация процессов перевозки грузов и пассажиров на предприятии. Правовое регулирование деятельности предприятия.	21,6			
12.	Тема 3.1 Оперативное управление перевозочными процессами. Координация работ по погрузке и выгрузке.	7,2	Сменно-суточный план, план выпуска автомобилей.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 37 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
13.	Тема 3.2 Диспетчерское управление на линии. Возврат автомобилей с линии. Замена резервного автомобиля.	7,2	План выпуска автомобилей	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 37 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
14.	Тема 3.3 Возврат подвижного состава. Оформление документов на перевозку.	7,2	Путевой лист	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
	Раздел 4 Документооборот.	28,8			
15.	Тема 4.1 Документация на перевозку грузов.	7,2	Транспортная документация	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
16.	Тема 4.2 Документация на перевозку пассажиров.	7,2	Транспортная документация	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
17.	Тема 4.3 Документация на перевозку грузов и пассажиров.	7,2	Транспортная документация	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
18.	Тема 4.4 Документация на перевозку грузов и пассажиров.	7,2	Транспортная документация	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
	Раздел 5 Анализ производственной деятельности.	19,6			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
19.	Тема 5.1 Составление диспетчерского отчета за рабочий день.	7,2	Транспортная документация, путевой лист, диспетчерский отчет	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
20.	Тема 5.2 Подведение итогов работы за месяц.	7,2	Транспортная документация, путевой лист, диспетчерский отчет	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
21.	Тема 5.3 Анализ показателей работы подвижного состава. Текущий контроль успеваемости.	5,2	Транспортная документация, путевой лист, диспетчерский отчет	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	У1 – У5 31 – 38 ОК 01-09 ПК 4.1 – 4.3
22.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2		Публичная защита доклада	
	Всего за семестр 6 (9 кл.)	72			
	Всего за семестр 4 (11 кл.)				
	Итого объем образовательной программы	144			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. - М: ОИЦ Академия, 2021. – 287 с.

О2 Троицкая, Н. А., Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12692-9. — URL: <https://book.ru/book/952142> (дата обращения: 15.11.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1 Власов, В. М. Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте : учебник / В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a7dba496f0086.14296455. - ISBN 978-5-16-013194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893656> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Д2 Гвоздева, В. А. Управление данными в транспортных системах : учебное пособие / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018180. - ISBN 978-5-16-015126-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930715> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Д3 Киселевич, И. В. Транспортно-трассологическая экспертиза : учебное пособие для вузов / И. В. Киселевич, Т. В. Демидова, М. В. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10120-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512441> (дата обращения: 15.11.2023).

Д4 Прохоров, В. М., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Практикум : учебное пособие / В. М. Прохоров. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10786-7. — URL: <https://book.ru/book/947065> (дата обращения: 15.11.2023). — Текст : электронный.

Д5 Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозкам : учебник. – испр. и доп. - Москва : ОИЦ Академия, 2024. – 400 с.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут.	Оценка результатов: - разработки графиков работы водителей с использованием ПК; - составления расписаний движения подвижного состава, наряда на выпуск с использованием ПК; - составления заданий водителям с использованием ПК; - расчета эксплуатационных показателей работы подвижного состава с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия с использованием ПК.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов)	Оценка результатов: - заполнения путевого листа, паспорта маршрут в соответствие с действующими положениями по организации пассажирских и грузовых перевозок с использованием ПК.; - заполнение сменно-суточных планов с использованием ПК.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.3 Завершение транспортного процесса (медицинский осмотр, сдача документов и транспортных средств)	Оценка результатов: - соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01. Выбирать способы	- самостоятельный выбор и	Оценка выполнения работ в

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в профессиональной деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	- самоанализ и коррекция результатов собственной	Оценка выполнения работ в дневнике практической

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	работы с учетом с учетом ресурсосберегающими технологиями; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий.	подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- организация самостоятельных занятий;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- умение правильно планировать процесс поиска необходимой документации на государственном и иностранном языках; - умение правильно пользоваться необходимой документации на государственном и иностранном языках	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	Очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-51, 52, 53	ДЭ-55
Курс	3	2
Семестр	5, 6	3,4
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль, дифференцированный зачет	Рубежный контроль, дифференцированный зачет

2025 г.

Разработано:

Преподавателем СПб ГБПОУ «АТТ» Левоняном А.А.

Рассмотрено и одобрено

на заседании цикловой комиссией № 6 «Организация перевозок и безопасность движения» СПб
ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 8 от 12 марта 2025 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено

на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от 26 марта 2025 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Согласовано

с работодателем

Акт № 5 от 16 апреля 2025 г.

Принято

на заседании педагогического совета СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол №5 от 16 апреля 2025 г.

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 822/178а от 16 апреля 2025 г.

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Общие положения

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения обучающимися программы по практике ПП.04.01 Производственная практика.

Оценочные материалы включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5 семестре (9 кл.) и 3 семестре (11 кл.) в форме рубежного контроля;
- промежуточной аттестации в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.) в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 5 семестре (9 кл.) и 3 семестре (11 кл.).

Рубежный контроль проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

Промежуточная аттестация в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.).

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5 семестре (9 кл.) и 3 семестре (11 кл.).

Промежуточная аттестация в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.).

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут.	Оценка результатов: - разработки графиков работы водителей с использованием ПК; - составления расписаний движения подвижного состава, наряда на выпуск с использованием ПК; - составления заданий водителям с использованием ПК; - расчета эксплуатационных показателей работы подвижного состава с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия с использованием ПК.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов)	Оценка результатов: - заполнения путевого листа, паспорта маршрут в соответствии с действующими положениями по организации пассажирских и грузовых перевозок с использованием ПК.; - заполнение сменно-	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	суточных планов с использованием ПК.	
ПК 4.3 Завершение транспортного процесса (медицинский осмотр, сдача документов и транспортных средств)	Оценка результатов: -соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности транспорта; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - знание современных средств и устройств информатизации; - способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в профессиональной деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 06. Проявлять	- степень развития и	Оценка выполнения работ в

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики.	дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы с учетом с учетом ресурсосберегающими технологиями; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- организация самостоятельных занятий;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- умение правильно планировать процесс поиска необходимой документации на государственном и иностранном языках; - умение правильно пользоваться необходимой документации на государственном и иностранном языках	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия и порядок проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре (на базе 9 кл.), **в 3 семестре** (на базе 11 кл.)

Условия приема: до сдачи рубежного контроля допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Рубежный контроль проводится в форме публичного доклада по вопросам

программы практики.

Промежуточная аттестация в 6 семестре (на базе 9 кл.), **в 4 семестре** (на базе 11 кл.)

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями и порядком проведения, критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 семестре (9 кл.) и 3 семестре (11 кл.).

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

Промежуточная аттестация в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.).

Оценка «отлично» ставиться, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставиться, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

Промежуточная аттестация в 5 семестре (9 кл.) и 3 семестре (11 кл.).

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

Промежуточная аттестация в 6 семестре (9 кл.) и 4 семестре (11 кл.).

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике ПП.04.01 Производственная практика
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам транспорта)

Рабочая программа разработана Левоняном А.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики ПП.04.01 Производственная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 176 от 20.03.2024 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- оценочные материалы.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – оценочными материалами для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПП.04.01 Производственная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Стрелец И.А.