

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 24 апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 24 апреля 2024 г.
№802/123а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: УП.02.01 Учебная практика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-45
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	-
- лекции, уроки, час.	-	-
- практические занятия, час.	-	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	-
Консультации, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	36
Итого объём образовательной программы, час.	-	36
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018 года

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объем программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	8
2.3	Тематический план и содержание программы	9
3	Условия реализации программы	10
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	10
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	11
	Приложение1 Комплект контрольно-оценочных средств	13

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ОП1- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ОП2 -в выполнении контрольных процедур и их документировании;

Уметь:

У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;

У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У5 проводить учет нераспределенной прибыли;

У6 проводить учет собственного капитала;

У7 проводить учет уставного капитала;

У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У9 проводить учет кредитов и займов;

У24 проводить выверку финансовых обязательств;

У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

Знать:

31 учет труда и его оплаты;

32 учет удержаний из заработной платы работников;

33 учет финансовых результатов и использования прибыли;

34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

36 учет нераспределенной прибыли;

37 учет собственного капитала;

38 учет уставного капитала;

39 учет резервного капитала и целевого финансирования;

310 учет кредитов и займов;

332 порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
1. Документальное оформление по учёту личного состава, труда и его оплаты	7,2	7,2							
2. Расчёты по оплате труда, удержаниям из заработной платы	7,2	7,2							
3. Оформление финансовых результатов деятельности организации.	7,2	7,2							
4. Оформление операций по учёте собственного, уставного и резервного капитала.	7,2	7,2							
5. Оформление и отражение на счетах операций по учёту кредитов и займов.	7,2	7,2							
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта									

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
Итого объём образовательной программы	36	36	0	0	0	0	0	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

2023/2024 уч. год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.				
Консультации				
Самостоятельная работа, час.		36		36
Итого объём образовательной программы, час.		36		36
Форма промежуточной аттестации		ДЗ		ДЗ

2.3 Тематический план и содержание практики

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
1	Тема.1. Документальное оформление по учёту личного состава, труда и его оплаты. Учёт личного состава. Табельный учёт рабочего времени.	7,2	Консультант Плюс Excel 1С-Бухгалтерия	Составление отчёта	У1,2 З 1,2 ОК 01-09 ПК 4.1-4.7
2	Тема 2. Расчёты по оплате труда, удержаниям из заработной платы. Расчёт НДФЛ, начисления доплат и надбавок, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.	7,2	Консультант Плюс Excel 1С-Бухгалтерия	Составление отчёта	У1,2 З 1-2 ОК 01-09 ПК 4.1-4.7
3	Тема 3. Оформление финансовых результатов деятельности организации.. Учёт доходов от основного вида деятельности, прочих видов деятельности организации. Учёт расходов. Определение прибыли (убытка).	7,2	Консультант Плюс Excel 1С-Бухгалтерия	Составление отчёта	У3,4,24,25 З1-3,4,5 ОК 01-09 ПК 4.1-4.7
4	Тема 4. Учёт собственного, уставного и резервного капитала. Учёт расчётов с учредителями. Отражение капитала на счетах бухгалтерского учёта.	7,2	Консультант Плюс Excel 1С-Бухгалтерия	Составление отчёта	У 5,6,7,8 З 6,7,8,9 ОК 01-09 ПК 4.1-4.7
5	Тема 5. Учёт кредитов и займов. Краткосрочный и долгосрочный кредит. Начисление процентов по кредиту. Отражение операций по учёту кредитов и займов на счетах бухгалтерского учёта.	7,2	Консультант Плюс Excel 1С-Бухгалтерия	Составление отчёта	У 9 З 10 ОК 01-09 ПК 4.1-4.7
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
	Итого объём образовательной программы	36			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

- 1) Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащённый:
- рабочие места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - компьютеры с лицензионным программным обеспечением MS Office, 1С-Предприятие 8,3; Консультант плюс.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

01. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 29.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

02. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 29.11.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Д1. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515233> (дата обращения: 29.11.2023).

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1- рассчитывать заработную плату.	Умение рассчитывать заработную плату во всем формам и видам системы труда.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У2- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.	Производить удержания из заработной платы сотрудников.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У3- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности.	Определение финансовых результатов по основным видам деятельности.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У4-определять финансовые результаты по прочим видам деятельности.	Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У5-проводить учёт нераспределённой прибыли.	Учитывать нераспределённую прибыль организации.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У6-проводить учёт собственного капитала.	Отражать на счетах операции по учёту собственного капитала.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У7-проводить учёт уставного капитала.	Отражать на счетах операции по учёту уставного капитала.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У8-проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования.	Отражать на счетах операции по учёту резервного капитала.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У9-проводить учёт кредитов и займов.	Отражать на счетах операции по учёту кредитов и займов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У24-проводить выверку финансовых обязательств.	Проведение выверки финансовых результатов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У25-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	Оформление документации по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
Знать:		
31-учёт труда и заработной платы;	Знание форм, систем и виды заработной платы	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
32- учёт удержаний из заработной платы сотрудников.	Знание порядка удержаний из заработной платы	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
33- учёт финансовых результатов и использование прибыли.	Знание методики определения финансового результата деятельности организации	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
34-учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности.	Знание правил учёта и отражения на счетах результатов по обычным видам деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
35 – учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности.	Знание правил учёта и отражения на счетах результатов по прочим видам деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
36 – учёт нераспределённой прибыли.	Применение правил учёта нераспределённой прибыли	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
37 – учёт собственного капитала.	Применение правил учёта собственного капитала	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
38 – учёт уставного капитала.	Применение правил учёта уставного капитала	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
39- учёт резервного капитала и целевого финансирования.	Применение правил учёта резервного капитала	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
310 – учёт кредитов и займов.	Знание методов учёта кредитов и займов	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
332 – порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества	Отражение на счетах учёта источников формирования имущества	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Практика: УП.02.01 Учебная практика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗБ-45
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПБ ГБПОУ Михайлова Е.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 8 «Экономические дисциплины и бухгалтерский учёт»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Михайлова Е.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по практике УП.02.01 Учебная практика.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1- рассчитывать заработную плату.	Умение рассчитывать заработную плату во всем формам и видам системы труда.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У2- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.	Производить удержания из заработной платы сотрудников.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У3- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности.	Определение финансовых результатов по основным видам деятельности.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У4-определять финансовые результаты по прочим видам деятельности.	Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У5-проводить учёт нераспределённой прибыли.	Учитывать нераспределённую прибыль организации.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У6-проводить учёт собственного капитала.	Отражать на счетах операции по учёту собственного капитала.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У7-проводить учёт уставного капитала.	Отражать на счетах операции по учёту уставного капитала.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У8-проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования.	Отражать на счетах операции по учёту резервного капитала.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У9-проводить учёт кредитов и займов.	Отражать на счетах операции по учёту кредитов и займов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У24-проводить выверку финансовых обязательств.	Проведение выверки финансовых результатов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
У25-участвовать в инвентаризации дебеторской и кредиторской	Оформление документации по инвентаризации дебеторской и кредиторской задолженности.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
задолженности организации.		
Знать:		
31-учёт труда и заработной платы;	Знание форм, систем и виды заработной платы	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
32- учёт удержаний из заработной платы сотрудников.	Знание порядка удержаний из заработной платы	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
33- учёт финансовых результатов и использование прибыли.	Знание методики определения финансового результата деятельности организации	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
34-учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности.	Знание правил учёта и отражения на счетах результатов по обычным видам деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
35 – учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности.	Знание правил учёта и отражения на счетах результатов по прочим видам деятельности	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
36 – учёт нераспределённой прибыли.	Применение правил учёта нераспределённой прибыли	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
37 – учёт собственного капитала.	Применение правил учёта собственного капитала	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
38 – учёт уставного капитала.	Применение правил учёта уставного капитала	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
39- учёт резервного капитала и целевого финансирования.	Применение правил учёта резервного капитала	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
310 – учёт кредитов и займов.	Знание методов учёта кредитов и займов	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки
332 – порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества	Отражение на счетах учёта источников формирования имущества	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не менее 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;

- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;

- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в меньшем объеме;

- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;

- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;

- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по практике УП.02.01 Учебная практика
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа разработана Михайловой Е.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики УП.04.01 Учебная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Реализация рабочей программы практики способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Торбач Е.П.