

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от 24 апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от 24 апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	42	-
- лекции, уроки, час.	30	-
- практические занятия, час.	10	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация, час.	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объем образовательной программы, час.	42	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль	-

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 года (ред. от 01.09.2022).

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Вшивкова И.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 1 «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Семёнова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объём программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	12
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	12
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	13
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	15

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины:

Научить оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

Научить применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка

Познакомить с понятиями: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

Соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

Познакомить с нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.

Знать:

31 - связь языка и истории, культуры русского и других народов;

32 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

33 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

34 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

Дисциплина введена образовательным учреждением для формирования общей компетенции ОК5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста».

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Раздел 1. Культура речи.	2	0	2	2	0	0	0	0
Раздел 2. Язык как средство общения	6	0	6	4	2	0	0	0
Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка	2	0	2	2	0	0	0	0
Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы	4	0	4	1	3	0	0	0
Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы.	8	0	8	8	0	0	0	0
Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы.	8	0	8	6	2	0	0	0
Раздел 7. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.	8	0	8	5	3	0	0	0
Итоговое занятие	2	0	2	2	0	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	0	2	0	0	0	0	2
Итого объем образовательной программы	42	0	42	30	10	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:				42					42
- лекции, уроки, час.				30					30
- практические занятия, час.				10					10
- лабораторные занятия, час.				0					0
- курсовой проект/работа, час.				0					0
- промежуточная аттестация, час.				2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:				0					0
- самостоятельная работа, час.				0					0
- консультации, час.				0					0
- экзамен, час.				0					0
Самостоятельная работа, час.				0					0
Итого объём образовательной программы, час.				42					42
Форма промежуточной аттестации				СК					СК

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 4				
	Раздел 1. Культура речи	2			
1.	Тема 1.1. Три составляющих компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по русскому языку	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 12-14	3 2 ОК 4, 5 ПК 1.1, 2.6
	Раздел 2. Язык как средство общения	6			
2.	Тема 2.1. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи. Язык и речь. Функции языка. Признаки, характеризующие язык и речь. Особенности устной и письменной речи. Воспитательный компонент: Конкурс презентаций «Кирилл и Мефодий: сохранение и развитие наследия».	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 14-17	У 2, 4 ОК 5, 9 ПК 2.7, 4.3, 4.5
3.	Основные тактики делового общения. Речевой этикет. Этика и этикет в деловом общении. Этикетные формулы. Практическая работа №1. Составление формул речевого этикета (приветствие, прощание, обращение в социальных сетях, в общении с преподавателями, друзьями...). Этикетные формулы в деловой переписке. Составление делового письма по шаблону.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О1 стр.8-17	У 1, 5 ОК 4, 5 ПК 4.3, 4.4, 4.5.
4.	Тема 2.2. Невербальные средства общения. Невербальные средства коммуникации и эффективность общения. Воспитательный компонент: Дискуссия «Пороки современного общества»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 327-331	3 1, 2 ОК 1, 4 ПК 2.6, 4.5

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка	2			
5.	Тема 3.1 Орфоэпия. Ударение в русском языке. Типы акцентологических ошибок. Работа с орфоэпическим словарем и материалами орфоэпических тренажеров. Произношение профессиональных терминов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.53-61	У 5 ОК 1, 2, 4 ПК 4.5
	Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы.	4			
6.	Тема 4.1 Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Нарушение лексических норм как речевая ошибка (употребление слова в несвойственном ему значении, нарушение лексической сочетаемости, лишние слова в речи, тавтология и неуместное повторение слов, плеоназм). Отражение вариантов лексической нормы в современных словарях.	1	Презентация по теме занятия, методические указания по выполнению практической работы	О1 стр.92-99	У 2, 5 ОК 4,5 ПК 4.5
	Практическая работа № 2 Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) профессиональной направленности разных видов лексических и фразеологических ошибок.	1			
7.	Практическая работа № 3 Составление сводной таблицы «Типы нарушения лексических норм в устной и письменной речи» с использованием текстовых документов профессиональной направленности.	2	Методические указания по выполнению практической работы, презентация по теме занятия	О1 стр. 99-102	У 1, 3, 5 ОК 2, 4 ПК4.6
	Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы.	8			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
8.	Тема 5.1. Понятие морфологии. Морфологические нормы. Грамматические трудности, связанные с образованием слов. Уместность употребления слов различных словообразовательных типов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 81-84	З 1, 3 ОК 5, 9 ПК 4.4, 4.5, 4.6
9.	Тема 5.2. Морфологические нормы. Имя существительное: ошибки в формах числа, ошибки в падежных формах, склонение имён существительных. Сложности в употреблении профессиональных терминов-существительных.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 85-90	У 2, 5 ОК 5, 9 ПК 4.4, 4.5, 4.6
10.	Тема 5.3. Морфологические нормы. Трудности, связанные с употреблением степеней сравнения имени прилагательного.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 91-94	У 2, 5 ОК 5, 9 ПК 4.4, 4.5, 4.6
11.	Тема 5.4. Морфологические нормы. Трудные случаи образования и употребления имен числительных. Исправление ошибок в употреблении числительных в профессиональной письменной и устной речи.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 95-99	У 2, 5 ОК 5, 9 ПК 4.4, 4.5, 4.6
	Раздел 6. Синтаксис. Синтаксические нормы.	8			
12.	Тема 6.1. Синтаксические нормы. Понятие о синтаксисе. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке. Наблюдение над функционированием синтаксических норм в текстах профессиональной направленности (инструкциях, нормативных актах, сопроводительных записках и т.п.).	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 112-114	З 1, 3, 4 ОК 2, 3, 4 ПК 4.4, 4.6
13.	Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Выполнение упражнений по устранению синтаксических ошибок. Практическая работа №4. Синтаксический анализ текстов, их коррекция (на примере текстов профессиональной тематики)	2	Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 115-117	У 2, 3, 5 ОК 2, 3, 4 ПК 4.4, 4.6

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
14.	Тема 6.2. Синтаксические нормы. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 120-122	З 2, 3 ОК 2, 3, 4 ПК 4.4, 4.6
15.	Тема 6.3. Особенности современной русской пунктуации. Основные пунктуационные правила. Связь пунктуации с орфографией. Особенности построения сложного предложения в текстах профессиональной направленности (инструкциях, нормативных актах, сопроводительных записках и т.п.).	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 150-181	З 3, 4 ОК 2, 3, 4 ПК 4.4, 4.6
	Раздел 7. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.	8			
16.	Тема 7.1. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер.	1	Презентация по теме занятия. Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 283	У 1, 4 ОК 1, 2, 9 ПК 2.7
	Практическая работа №5. Составление резюме.	1			
17.	Тема 7.2. Научный стиль. Публицистический стиль. Структурные элементы, назначение, признаки научного и публицистического стилей речи. Морфологические и синтаксические особенности научного и публицистического стилей.	1	Презентация по теме занятия. Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр.296	У 3, 4, 5 ОК 4 ПК4.5
	Практическая работа №6. Построение обобщающей таблицы «Языковые особенности аннотации, реферата, рецензии»	1			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
18.	Тема 7.3. Художественный стиль. Основные качества идеальных текстов (точность речи в различных стилях, логичность речи, выразительность речи, благозвучие речи).	1	Презентация по теме занятия Методические указания по выполнению практической работы	О1 стр. 245-247, стр. 319-323	У 1, 4, 5 ОК 5, 9 ПК 4.4
	Практическая работа №7. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры и профессиональной терминологии.	1			
19.	Тема 7.4. Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Из истории ораторского искусства. Развитие науки о красноречии и ораторском искусстве в XX–XXI вв. Роды, виды и жанры ораторской речи. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора). Воспитательный компонент: Конкурс эссе «Что значит быть успешным человеком?».	2	Презентация по теме занятия Методические указания по выполнению самостоятельной работы	О1 стр. 298-305	3 1, 2, 4 ОК 1, 3, 4, 5 ПК 2.6, 4.5
20.	Итоговое занятие. Обобщение и систематизация теоретических знаний и умений.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 357-388	У 1, 2, 3, 4, 5 ОК 1, 2, 3, 5 ПК 2.7, 4.7
21.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	Методические указания по выполнению итоговой работы. Раздаточный материал (тесты)		
	Всего за 4 семестр	42			
	Итого объем образовательной программы	42			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

- 1) Кабинет «Русский язык и литература», оснащённый:
- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Русский язык и культура речи: учебник / Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк, А. И. Дунев [и др.]; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва: КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. — URL: <https://book.ru/book/945210> (дата обращения: 17.11.2023). — Текст: электронный.

О2 Русский язык и культура речи. Практикум: учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.]; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва: КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. — URL: <https://book.ru/book/950160> (дата обращения: 17.11.2023). — Текст: электронный.

О3 3. Вшивкова, И.А., Методические указания по выполнению практических работ / И.А. Вшивкова. – СПб.: АТЭМК, 2024.

Дополнительная литература:

Д1 Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532137>.

Д2 Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129206> (дата обращения: 11.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Д3 Самойлова, И. В. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И. В. Самойлова. — Пенза: ПГАУ, 2021. — 127 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207311> (дата обращения: 11.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей.	-анализ текста; -редактирование текста; -написание сочинения, отзыва, эссе.	Практические работы №1, 2, 5, 7
У2 Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	-правильное, точное, уместное употребление языковых единиц; - анализ текста.	Практические работы №2, 4, 6.
У3 Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.	- анализ представленного языкового материала; - извлечение необходимой информации.	Практические работы №2, 4, 5, 6, 7.
У4 Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	-конструирование текста в определённом стиле и жанре.	Практические работы №1, 4, 5, 7.
У5 Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.	-написание сочинения-рассуждения: отзыва, рецензия, эссе; -выступления учащихся; -работа с техническими текстами.	Практические работы №1, 2, 3, 4, 7.
Знать:		

31 Связь языка и истории, культуры русского и других народов.	- понимание различий между языком и речью; - знание функций языка.	Практические работы №2, 6, 7.
32 Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	-понимание соотношения понятия “литературный язык” и “разговорная речь”	Практические работы №2, 3, 5.
33 Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- знание основных единиц языка; -знания взаимодействия уровней языка.	Практические работы №3, 4, 6.
34 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	- формулировка основных правил; -владение нормами речевого поведения.	Практические работы №1, 2, 3, 4, 5, 7.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Дисциплина: ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДБ-41	-
Курс	2	-
Семестр	4	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль	-

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Вшивкова И.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 1 «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 8 от 13 марта 2024 г.

Председатель ЦК Семенова И.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Потапова Ю.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от 27 марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 9 от 24 апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 24 апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от 24 апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме семестрового контроля.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде тестового задания.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей.	-анализ текста; -редактирование текста; -написание сочинения, отзыва, эссе.	Вопросы №1, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
У2 Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	-правильное, точное, уместное употребление языковых единиц; - анализ текста.	Вопросы №3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
У3 Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.	- анализ представленного языкового материала; - извлечение необходимой информации.	Вопросы №2, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 19
У4 Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	-конструирование текста в определённом стиле и жанре.	Вопросы №1, 2, 3, 4, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

У5 Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.	-написание сочинения-рассуждения: отзыва, рецензия, эссе; -выступления учащихся; -работа с техническими текстами.	Вопросы №6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
Знать:		
31 Связь языка и истории, культуры русского и других народов.	- понимание различий между языком и речью; - знание функций языка.	Вопросы №2, 5, 8
32 Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	-понимание соотношения понятия “литературный язык” и “разговорная речь”	Вопросы № 1, 2, 3, 4, 5, 19, 20
33 Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	- знание основных единиц языка; -знания взаимодействия уровней языка.	Вопросы №3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13
34 Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	- формулировка основных правил; -владение нормами речевого поведения.	Вопросы №6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: до сдачи семестрового контроля в виде итоговой контрольной работы допускаются студенты при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- 7 (семи) практических работ.

Количество вариантов:

2 варианта зачетных заданий.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

в каждом варианте 30 теоретических вопросов.

Время выполнения заданий:

30 минут на выполнение заданий, 60 минут на проверку.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Учебно-методическая и справочная литература не используется.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом итоговой контрольной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	неудовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных программой работ

- 1) Отчёт по практическим работам:
 - 1.1) Практическая работа №1 «Составление формул речевого этикета. Составление делового письма по шаблону»;
 - 1.2) Практическая работа №2 «Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте (текстах) профессиональной направленности разных видов лексических и фразеологических ошибок»;
 - 1.3) Практическая работа №3 «Составление сводной таблицы «Типы нарушения лексических норм в устной и письменной речи» с использованием текстовых документов профессиональной направленности»;
 - 1.4) Практическая работа №4 «Синтаксический анализ текстов, их коррекция (на примере текстов профессиональной тематики)»;
 - 1.5) Практическая работа №5 «Составление резюме»;
 - 1.6) Практическая работа №6 «Построение обобщающей таблицы «Языковые особенности аннотации, реферата, рецензии»;
 - 1.7) Практическая работа №7 «Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры и профессиональной терминологии».

3.2 Перечень вопросов для подготовки к семестровому контролю

1. Понятие культуры речи. Три составляющих компонента культуры речи.
2. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.
3. Речевой этикет.
4. Невербальные средства общения
5. Языковая норма и история ее развития.
6. Орфоэпические нормы.
7. Лексические нормы.
8. Фразеологизмы и нормы их употребления.
9. Грамматические трудности, связанные с образованием слов.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы. Согласование и управление в современном русском языке.
12. Ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов.
13. Нарушение порядка слов. Инверсия как средство выразительности.
14. Разговорный стиль.
15. Официально-деловой стиль.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Художественный стиль.
19. Ораторское искусство.
20. Искусство спора. Дискуссия.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

Вариант №1

1. Литературный язык состоит из...

- А. нормированных средств национального языка
- Б. социальных и территориальных диалектизм
- В. профессионализмов и терминов
- Г. языковых средств художественной литературы

2. Уместность речи – это ...

- А. соответствие условиям, теме, содержанию общения
- Б. несоответствие коммуникативным целям общения
- В. отсутствие нелитературных слов и выражений
- Г. простота и доступность, понятность смысла

3. Укажите разговорное слово в синонимическом ряду ...

- А. изумительный
- Б. восхитительный
- В. мировой
- Г. пленительный

4. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи:

- А. чистота речи
- Б. логичность речи
- В. краткость речи
- Г. уместность речи

5. Для информационной речи, как правило, нехарактерно качество ...

- А. содержательность
- Б. лаконичность
- В. страстность
- Г. логичность

6. Точность, не допускающая иного толкования, характерная черта ...

- А. художественного стиля
- Б. официально-делового стиля
- В. разговорного стиля
- Г. публицистического стиля

7. К жанрам научного стиля относятся ...

- А. дневниковая запись, реклама
- Б. коммюнике, распоряжение
- В. статья, учебное пособие
- Г. акт, комедия

8. Чистота речи –

- А. наличие нелитературных выражений
- Б. нарушение орфоэпических норм
- В. отсутствие в речи нелитературных слов и выражений
- Г. нарушение орфографических норм

9. К официально-деловому стилю относится ...

- А. заявление
- Б. аннотация
- В. научная статья
- Г. письмо

10. Нормы литературного языка:

- А. складываются стихийно...
- Б. существуют неизменно в течение последних 300 лет...
- В. складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора...
- Г. произвольно выбираются учеными и законодателями

11. Отметьте предложение, где есть плеоназм.

- А. Первый дебют актрисы состоялся ещё во времена Советского Союза.
- Б. Там, где в недавнем прошлом были пустыри и свалки, теперь поднялись новые высотные дома.
- В. Бидstrup создал эти карикатуры почти 50 лет назад.
- Г. Имя Андрея Рублева известно не только в России, но и за рубежом.

12. Укажите фразеологизм-синоним к словам угождать, льстить

- А. рассыпаться мелким бесом
- Б. переворачиваться вверх тормашками
- В. невзирая на лица
- Г. играть в кошки-мышки

13. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в примере:

- А. улучшить уровень
- Б. верное решение
- В. долговременный кредит
- Г. честные мошенники

14. Укажите невербальное средство общения ...

- А. интонация
- Б. эмоциональная лексика
- В. уменьшительно-ласкательный суффикс
- Г. жаргоны

15. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:

- А. съесть три устрицы
- Б. две пары граблей
- В. с обеих сторон
- Г. редакторы журнала

16. Укажите, какие из перечисленных слов нельзя употреблять со словом *двое*:

- А. слоны
- Б. орлы
- В. сыновья
- Г. дочери

17. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

- А. Аутсайдер – спортсмен, занимающий одно из последних мест в соревнованиях.
- Б. Фиаско – ария в опере.
- В. Генезис – обобщение, возведение частного в общее.
- Г. Превентивный – предупреждающий что-либо, предохранительный.

18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).

- А. Прочитав комедию, мне наглядно представились ее персонажи.
- Б. На сегодняшний день в нашем классе имеются два неуспевающих по математике.
- В. Молодой человек, проходя мимо сада, увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.
- Г. Чичиков говорил Ноздреву, что я давненько не брал в руки шашек.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А. Петя развеселился, услышав о разведке.
- Б. Прочитав это афоризм, возникает вопрос.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.

20. Речевой этикет – это ...

- А. система орфоэпических норм
- Б. система орфографических норм
- В. система норм литературного языка
- Г. правила речевого поведения

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- А. щавель, балованный, оптовый
- Б. духовник, зубчатый, ходатайство
- В. средства, партер, танцовщица
- Г. столяр, туфля, красивее

22. Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда...

- А. интервью, модель, шинель
- Б. юриспруденция, пресса, кафе
- В. детектив. крем, патент
- Г. интеллект, термин, декларация

23. Способ создания документа по типовому тексту...

- А. стандартизация
- Б. типизация
- В. унификация
- Г. рекламация

24. Укажите, какой документ может иметь определение: «... - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – получение места, на которое претендует составитель».

- А. резюме
- Б. договор
- В. автобиография
- Г. контракт

25. Какие требования не предъявляются к языку и стилю документов?

- А. однозначность используемых слов и терминов
- Б. соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- В. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- Г. смысловая достаточность и лаконичность текста

26. Какой вопрос не требует ответа?

- А. риторический
- Б. закрытый
- В. открытый
- Г. прямой

27. Установите соответствие между функциональными стилями и языковыми средствами, используемыми в них.

- | | |
|-----------------------------|--|
| А. официально-деловой стиль | 1. квартиросъемщик, коммунальные платежи |
| Б. разговорный стиль | 2. молекулярная теория, гравитация |
| В. художественный стиль | 3. багряный закат, благочестивая Марта |
| Г. научный стиль | 4. очкастый, глазастая-глазастая |

28. Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (управление).

- Согласно _____ директора всем студентам необходимо пройти медицинский осмотр.
По _____ экзаменационной сессии необходимо все ведомости сдать в деканат.
- А. распоряжению, окончания
 - Б. распоряжения, окончания
 - В. распоряжения, окончании
 - Г. распоряжению, окончании

29. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

- Заявление адресовано...
- А. Светлане Карасю (Карась)
 - Б. Сергею Жуку (Жук)
 - В. Булату Ремесло (Ремесло)
 - Г. Анне Шевченко (Шевченко)

30. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «деловитый - деловой»?

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем синонимов
- Г. этимологическим словарем

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

Вариант №2

1. Русский литературный язык – это...

- А. совокупность письменного, устного языка и диалектов
- Б. язык литературных произведений
- В. образцовая форма национального языка
- Г. книжно-письменный язык

2. К аспектам культуры речи относятся ...

- А. нормативный, этический, коммуникативный
- Б. нормативный и коммуникативный
- В. нормативный и этический
- Г. этический и коммуникативный

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением

синтаксической нормы)

А. Одним из российских обычаев, ценившимся многими старыми москвичами, было устное рассказывание.

Б. По завершению эксперимента ученые опубликуют аналитический отчет.

В. Многие из тех, кто знал Чехова, вспоминали о его лютой ненависти к самовозвеличиванию и чванству.

Г. О великой силе любви Орфея и Эвридики рассказывается в книге «Мифы Древней Эллады» А.И. Немировского

4. Слова-паразиты нарушают:

А. чистоту речи

Б. выразительность речи

В. логику речи

Г. точность речи

5. В понятие «невербальные средства общения» входят ...

А. только мимика

Б. только позы

В. мимика, жесты и позы

Г. только жесты

6. Определите, к какому стилю принадлежит приведенный ниже текст:

Отец обратился в профком с просьбой предоставить ему участок земли, поскольку он всю жизнь тянул лямку на заводе, а в результате на склоне лет остался на бобах.

А. разговорному

Б. газетно-публицистическому

В. официально-деловому

Г. научному

7. К жанрам научного стиля не относятся ...

А. монография, тезисы

Б. устав, протокол

В. рецензия, статья

Г. аннотация, доклад

8. К основным стилевым признакам официально-делового стиля не относится ...

А. объективность изложения

Б. отвлеченно-обобщенный характер

В. точность формулировок

Г. предписующе-долженствующий характер

9. Этические нормы – это ...

А. правила использования слов в речи

Б. правила использования синтаксических конструкций

В. правила речевого поведения, речевой этикет

Г. правила постановки словесного и логического ударения

10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

А. думаю, что мы все от этого выиграем...

Б. это абсурдно...

В. я считаю...

Г. это чепуха

11. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить:

- А. души не чаять
- Б. яблоку негде упасть
- В. яблоко раздора
- Г. положила руку на сердце

12. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в примере:

- А. не смыкая взгляда
- Б. функции возлагаются
- В. годы летят
- Г. скороспелое сообщение

13. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- А. Кворум депутатов Государственной Думы состоится на следующей неделе.
- Б. Мы сели в подъехавший кортеж и отправились на вокзал.
- В. Самые яркие произведения буржуазной художественной культуры относятся к периоду декаданса.
- Г. Его мотион составляли только овощи и фрукты.

14. Нормированность речи – это ...

- А. богатство содержания, большой объем информации
- Б. простота и доступность, понятность смысла речи
- В. соблюдение норм литературного языка
- Г. строгая последовательность изложения мысли

15. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. семисот книг
- Б. пачка макарон
- В. много дел
- Г. двое армянов

16. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. нет новых чулок
- Б. на обеих коленях
- В. красивый тюль
- Г. нас было трое

17. В каком предложении вместо слова жизненный нужно употребить житейский?

- А. Новую повесть хвалили, хотя кое-кто говорил, что она не всегда отражает подлинные жизненные явления?
- Б. Правительство должно руководствоваться жизненными интересами страны
- В. Этому произведению живописи явно не хватает живых, жизненных красок.
- Г. Он славился мудростью и раздавал жизненные советы, которые действительно помогали людям в сложных ситуациях.

18. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

- А. У кузницы стояло двое саней и трое телег.
- Б. Семеро одного не ждут.
- В. Летаргический сон продлился около двадцати двух суток.
- Г. Нас у матери шестеро, а у соседа трое детей.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А. Отдохнув и утолив жажду, путники двинулись дальше.
- Б. Серdito бился дождь в окно, и ветер дул, печально воя.

- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
Г. Прочитав пьесу, передо мной встали образы персонажей.

20. Какое из сочетаний слов не соответствует литературной норме?

- А. дать отпор
Б. потерпеть поражение
В. долгосрочный кредит
Г. оказать впечатление

21. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?

- А. торты, свекла, балуюсь
Б. зубчатый, донельзя, закупорить
В. договор, кухонный, жалюзи
Г. позвонит, удобнее, манящий

22. Выберите правильные варианты произношения слов

- А. Фомини[чн]а
Б. наро[чн]о
В. не[шт]о
Г. двое[шн]ик

23. Документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка:

- А. служебная записка
Б. докладная записка
В. объяснительная записка
Г. Любовная записка

24. Что не свойственно разговорной речи?

- А. наличие обязательных элементов оформления документа
Б. использование эмоционально-экспрессивной лексики
В. проявление индивидуальности автора послания
Г. употребление фразеологических оборотов

25. Укажите цель прямого вопроса:

- А. способствует созданию напряженной атмосферы
Б. получение однозначного ответа
В. подсказать ожидаемый ответ
Г. получить дополнительные сведения

26. Какой из вариантов управления при глаголах является неправильным?

- А. ознакомиться (с чем?)
Б. уловить (что?)
В. выдумывать (кому? чему?)
Г. удивляться (кому? чему?)

27. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.

- | | |
|-------------------------------------|---|
| А. официально-деловой стиль | 1. активное использование терминов |
| Б. разговорный стиль | 2. широкое использование невербальных средств |
| В. публицистический стиль изложения | 3. долженствующе-предписывающий характер |
| Г. научный стиль | 4. сочетание экспрессии и стандарта |

28. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Письмо адресовано...

- А. Роману Гуревич (Гуревич)
- Б. Михаилу Павловских (Павловских)
- В. Наталье Овсиенко (Овсиенко)
- Г. Анне Рейслер (Рейслер)

29. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «атташе», «апокриф»

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем иностранных слов
- Г. орфографическим словарем

30. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы)

- А. Корабль с шестьюстами семьюдесятью восемью туристами наконец-то причалил к пристани.
- Б. Поезд пришел согласно расписанию.
- В. Несмотря на правильную речь докладчика, выступление не понравилось
- Г. Последнее, на чем хотелось бы остановиться, – это на эпилоге романа.

ОТВЕТЫ к ЗАЧЁТНОМУ ТЕСТУ

Дисциплина: **ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи.**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

1 вариант	2 вариант
А	В
А	А
В	Б
В	А
В	В
Б	А
В	Б
В	Б
А	В
В	А
А	А
А	В
Б	Г
А	В
Б	Г
Б	Г
Г	Б
Б	Г
В	А
Б	Г
Г	Г
А	А
Г	Г
А	В
А	А
В	Б
А	В
А-1, б-4; в-3: г-2	А-3, б-2, в-4, г-1
Г	А
А	В
А	Г

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая
подготовка)

Рабочая программа разработана Вшивковой И.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи введена и составлена образовательным учреждением с учётом специфики и запроса работодателя СПб ГУП «Гоэлектротранс», который занимается эксплуатацией наземного городского электротранспорта в Санкт-Петербурге и в своём составе имеет Службу энергообеспечения и Службу пути.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сухова Я.С.