

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «24» апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «24» апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация процессов по
техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-45,46
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	60
- лекции, уроки, час.	-	24
- практические занятия, час.	-	12
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	10
- промежуточная аттестация, час.	-	14
Консультации, час	-	24
Практика в т.ч. дифференцированный зачёт:	-	-
- учебная практика, час.	-	36
- производственная практика, час.	-	108
Самостоятельная работа, час.	-	368
Итого объём образовательной программы, час.	-	452
Форма промежуточной аттестации	-	экзамен по профессиональному модулю

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года.

Разработчики:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.,
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сучков А.В.,
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.,
Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильной и тракторной техники»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 9 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «24» апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
1.3	Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля	7
2	Структура и содержание программы	9
2.1	Структура и объём программы	9
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	10
2.3	Тематический план и содержание программы	13
3	Условия реализации программы	25
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	25
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	25
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	27
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю	
	Приложение 2 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Техническая документация	
	Приложение 3 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	
	Приложение 4 Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной/ые вид/ы деятельности:

ВД 01 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО2 - проверки качества выполняемых работ;

ПО3 - обеспечения безопасности труда на производственном участке.

ПО4 - оценки экономической эффективности производственной деятельности.

Уметь:

У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;

У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;

У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;

У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.

У6 - рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности.

Знать:

З1 - основы организации деятельности предприятия и управления им;

З2 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

З3 - положения действующей системы менеджмента качества;

З4 - основы управленческого учета и бережливого производства;

З5 - порядок разработки и оформления технической документации;

З6 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

З7 - методы нормирования и формы оплаты труда;

З8 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилями согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилями в соответствии с технологической документацией

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	МДК.02.01	30	
У1-планировать и осуществлять руководство работой производственного участка	Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ автомобилей	4	Для формирования понимания о необходимых документов
У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест	Тема 2. Единая система конструкторской и технологической документации Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	10	Для формирования понимания о необходимых документов
У3 - контролировать соблюдение	Тема 3. Оформление предприятиями	12	Для знания содержимого документа

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
технологических процессов и проверять качество выполненных работ	документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР работ		при выдаче автомобиля
32- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Единая система конструкторской и технологичной документации Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	4	Для формирования знаний и навыков по анализу результатов производственной деятельности
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			
У1 планировать и осуществлять руководство работой производственного участка	Раздел 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	7	Для получения умений определять производственную мощность участка, основные характеристики, особенности.
У4 анализировать результаты производственной деятельности участка	Раздел 3 Техническое нормирование и организация труда.	8	Для получения умений производить расчёты технико-экономических показателей
У6 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	Курсовая работа. Тема: «Расчет показателей экономической эффективности реконструкции участка»	11	Для получения умений рассчитывать все виды производственных ресурсов АТП.
32 Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	Раздел 5 Управление производственными процессами в АТП	4	Для получения знаний об основных признаках организации, организационно-правовых форм.
37 Методы нормирования и формы оплаты труда	Раздел 4 Техничко-экономические показатели производственной деятельности	4	Для получения знаний о структуре управления организацией.
38 - основные технико-экономические	Курсовая работа. Тема: «Расчет		Для получения знаний об оценке деятельности

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
показатели производственной деятельности.	показателей экономической эффективности реконструкции участка»	3	предприятия и его подразделений по основным технико-экономическим показателям.
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			
34 - основы управленческого учета и бережливого производства;	Раздел 2. Система менеджмента качества. Раздел 3. Документационное обеспечение управления. Тема 2.1 Качество как объект управления Тема 2.2 Показатели качества услуг Тема 3.1 Понятие и классификация управленческой документации. Правила оформления.	28	Для углубления знаний по технологии бережливого производства и применения в практической деятельности при руководстве коллективом исполнителей
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	Контроль и оценка результатов освоения
	УП.01.01 Учебная практика	36	Формирование умений и приобретение первоначального практического опыта
	ПП.01.01 Производственная практика	72	Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта
	Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	12	Контроль и оценка результатов освоения
Итого		194	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
МДК.02.01 Техническая документация	<p><i>Иметь практический опыт:</i> ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО2 - проверки качества выполняемых работ; ПО3 - обеспечения безопасности труда на производственном участке.</p> <p><i>Уметь:</i> У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка; У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</p> <p><i>Знать:</i> З2 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З5 - порядок разработки и оформления технической документации; З6 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p>
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	<p><i>Иметь практический опыт:</i> ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4 - оценки экономической эффективности производственной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка; У6 - рассчитывать по принятой методологии основы технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p><i>Знать:</i> З2 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З7 - методы нормирования и формы оплаты труда; З8 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p>
МДК.02.03 Управление	<i>Иметь практический опыт:</i>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
коллективом исполнителей	<p>ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО2 - проверки качества выполняемых работ; ПО3 - обеспечения безопасности труда на производственном участке.</p> <p><i>Уметь:</i> У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка; У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.</p> <p><i>Знать:</i> З1 - основы организации деятельности предприятия и управления им; З2 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З3 - положения действующей системы менеджмента качества; З4 - основы управленческого учета и бережливого производства; З5 - порядок разработки и оформления технической документации; З6 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p>
УП.02.01 Учебная практика	<p><i>Иметь практический опыт:</i> ПО1 - планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО2 - проверки качества выполняемых работ; ПО3 - обеспечения безопасности труда на производственном участке.</p> <p><i>Уметь:</i> У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест; У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.</p> <p><i>Знать:</i> З2 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; З3 - положения действующей системы менеджмента качества; З6 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p>

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
МДК.02.01 Техническая документация	90	70	12	6	4	0	0	2	8
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	106	74	24	6	4	0	10	4	8
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	100	78	14	8	4	0	0	2	8
УП.01.01 Учебная практика	36	36							
ПП.01.01 Производственная практика	108	104	4	2				2	
ПМ.01 Эк Экзамен по профессиональному модулю	12	6	6	2				4	
Итого объём образовательной программы	452	368	60	24	12		10	14	24

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Техническая документация

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	12			12
- лекции, уроки, час.	6			6
- практические занятия, час.	4			4
- лабораторные занятия, час.	0			0
- курсовой проект/работа, час.	0			0
- промежуточная аттестация, час.	2			2
Консультации, час.	8			8
Самостоятельная работа, час.	70			70
Итого объём образовательной программы, час.	90			90
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт			ДЗ

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			24	24
- лекции, уроки, час.			6	6
- практические занятия, час.			4	4
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.			10	10
- промежуточная аттестация, час.			4	4
Консультации, час.			8	8
Самостоятельная работа, час.			74	74

Итого объём образовательной программы, час.			106	106
Форма промежуточной аттестации			Защита курсового проекта	КП

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			14	14
- лекции, уроки, час.			8	8
- практические занятия, час.			4	4
- лабораторные занятия, час.			0	0
- курсовой проект/работа, час.			0	0
- промежуточная аттестация, час.			2	2
Консультации, час.			8	8
Самостоятельная работа, час.			78	78
Итого объём образовательной программы, час.			100	100
Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:				
- лекции, уроки, час.				
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.				

Консультации, час.				
Самостоятельная работа, час.			36	36
Итого объём образовательной программы, час.			36	36
Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			4	4
- лекции, уроки, час.			2	2
- практические занятия, час.				
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.			2	2
Консультации, час.				
Самостоятельная работа, час.			104	104
Итого объём образовательной программы, час.			108	108
Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.02.01 Техническая документация	90			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Тема 1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ автомобилей	4			
1	Тема 1.1 Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 21-30	ОК01-05, ПК5.2-5.3, У1,2; 31,3,5
2	Тема 1.2 Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 21-30	ОК01-05, ПК5.2-5.3, У1,2; 31,3,5
	Тема 2 Единая система конструкторской и технологичной документации Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	32			

	<p>Самостоятельная работа Тема 2.1 Общие положения единой системы конструкторской документации Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль</p> <p>Самостоятельная работа Формы и правила оформления маршрутных карт.</p> <p>Самостоятельная работа Формы и правила оформления операционных карт</p> <p>Самостоятельная работа Правила записи операций и переходов в маршрутной карте</p> <p>Самостоятельная работа Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Самостоятельная работа Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции</p>	30	Презентация по теме занятия	О1 стр. 22-38 ГОСТ 2.001-2013	ОК01-06, ПК5.1-5.4, У1,2; 33
3	<p>Практическая работа № 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.</p>	2	Методические указания по выполнению практической работы	ГОСТ 3.1702.1.5	ОК01-06, ПК5.1-5.4, У1,2; 32,5
	Тема 3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	44			
	<p>Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей</p> <p>Самостоятельная работа Гарантийное обслуживание автомобилей гарантийные заказ наряды</p> <p>Самостоятельная работа Обслуживание автомобилей в течении послегарантийного периода эксплуатации</p>	20	Презентация по теме занятия	О4 стр. 15-35	ОК01-06, ПК5.1-5.4, У1,2; 32,4

	Самостоятельная работа Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей				
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей Самостоятельная работа Гарантийное обслуживание автомобилей гарантийные заказ наряды Самостоятельная работа Обслуживание автомобилей в течении послегарантийного периода эксплуатации	20	Презентация по теме занятия	О1 стр. 45-46 ГОСТ 3.1119-83	ОК01-06, ПК5.1-5.4, У1,2; 32,4
4	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 45-46 ГОСТ 3.1119-83	ОК01-06, ПК5.1-5.4, У1,2; 32,4
5	Практическая работа № 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	Методические указания по выполнению практической работы	О4 стр. 45-50	ОК01-06, ПК5.1-5.4, У1,2; 32,3
6	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Консультации	8			
	Всего за Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)	90			
	Итого объём образовательной программы	90			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей				

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Курс 3	106			
	Введение.	4			
	Самостоятельная работа. Цель и задачи дисциплины «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей» Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	4		О1 стр.7-14	32, ОК 01
	Раздел 1 Основы и база автотранспортной отрасли	10			
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений по Разделу 1. Тема 1.1 Отрасль автотранспорта в системе национальной экономики Тема 1.2. Особенность деятельности и типы предприятий АТ Тема 1.3 АТП и предпринимательская транспортная деятельность Тема 1.4 Производственная структура АТП. Производственный и технологический процессы.	10		О1 стр.14-71	У1 32, 37, 38 ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Раздел 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	14			
1	Тема 2.1 Основные средства АТП Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.76-80	У1, У4, У6 32, 38
2	Тема 2.3. Обратные средства АТП. Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.89-91	У1, У4, У6 32, 38 ОК 07
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений по Разделу 2. Тема 2.2. Показатели оснащенности и использования основных	10		О1 стр.80-98	У1, У4, У6 32, 38 ОК 07 ПК5.2.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	средств АТП. Тема 2.4. Показатели эффективности использования оборотных средств АТП				
	Раздел 3 Техническое нормирование и организация труда.	10			
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений по Разделу 3. Тема 3.1 Техническое нормирование и организация труда	10		О1 стр.131-146	У1, У4, У6 32, 37 ОК 06 ПК5.1.
	Раздел 4 Техничко-экономические показатели производственной деятельности	14			
3	Практическое занятие №1 Планирование производственной программы АТП.	2	Вариативное индивидуальное задание	О1 стр.174-182 Д2	У1, У4, У6 ПК3.2., ПК3.3.
4	Практическое занятие №2 Планирование численности водителей и ремонтных рабочих в АТП.	2	Вариативное индивидуальное задание	О1 стр.184-187 Д2	32, 37, 38 ПК3.2., ПК3.3.
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений по Разделу 4. Тема 4.1 Бизнес-планирование организации Тема 4.2. Производительность труда производственного персонала. Тема 4.3. Планирование производственной программы АТП Тема 4.4 Планирование материально-технического снабжения Тема 4.5 Планирование труда и заработной платы Тема 4.6 Планирование численности водителей, ремонтных рабочих, АУП и МОП. Тема 4.7 Тарифы и ценообразование. Доходы предприятия. Тема 4.8 Прибыль и рентабельность АТП. Экономическая эффективность деятельности АТП	10		О1 стр.115-187	32, 37, 38 У1, У4, У6 ПК3.2., ПК3.3., ПК5.1. ОК 06, ОК 09

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 5 Управление производственными процессами в АТП	12			
5	Тема 5.1 Планирование себестоимости автоперевозок, ТО и ТР подвижного состава Устный опрос по теме.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.188-195	У1, У4, У6 32, 37 ОК 02, ОК 09
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений по Разделу 5. Тема 5.2 Организация оплаты труда в АТП. Тема 5.3 Тарифная система оплаты труда. Тема 5.4 Основы учёта хозяйственной деятельности предприятия. Тема 5.5 Основы управленческого учёта. Тема 5.6 Информационная база планирования, хранение экономической информации в АТП. Тема 5.7 Анализ результатов производственной деятельности	10		О1 стр.163-277	У1, У4, У6 32, 37, 38 ОК 02, ОК 09 ПК5.4., ПК6.2.
	Курсовая работа. Тема: «Расчет показателей экономической эффективности реконструкции участка»	30			
6	Выдача задания и методических указаний. Введение Определение объёма ремонтных работ. Расчёт фактической трудоёмкости участка (зоны)	2	МУ по выполнению КР	О1, О2, Д1	У1, У4, У6 32, 37, 38 ОК 02, ОК 09 ПК6.2.
7	Расчёт численности ремонтных рабочих. Расчёт общего фонда оплаты труда ремонтных рабочих.	2	МУ по выполнению КР	О1, О2, Д1	У1, У4, У6 32, 37, 38 ОК 02, ОК 09 ПК5.4.
8	Расчёт затрат на материалы и запасные части. Расчёт сметы затрат.	2	МУ по выполнению КР	О1, О2, Д1	У1, У4, У6 32, 37, 38 ОК 02, ОК 09 ПК5.4.

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
9	Расчёт калькуляции себестоимости. Расчёт и анализ технико-экономических показателей.	2	МУ по выполнению КР	О1, О2, Д1	У1, У4, У6 32, 37, 38 ОК 02, ОК 09
10	Выводы, оформление работы. Подготовка доклада к защите курсовой работы.	2	МУ по выполнению КР	О1, О2, Д1	У1, У4, У6 32, 37, 38 ОК 02, ОК 09 ПК5.4.
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений по курсовой работе.	20		О1, О2, Д1	
	Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы	4			
	Консультации	8			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	106			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей				
	Курс 3				
	Раздел 1. Основы менеджмента	50			
1.	Тема 1.1 Введение в междисциплинарный курс и менеджмент. Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Уровни менеджмента. Тема 1.2 Организация и подразделение организации как объект управления.	2	Презентация по теме занятия	О1	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4 У1,У2,У3 31

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<p>Характерные черты организации. Классификация организаций. Модель преобразования ресурсов. Среда организации.</p> <p>Тема 1.3 Методы и принципы менеджмента. Цикл менеджмента Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Функции управления, входящие в цикл управления.</p>				
2.	<p>Тема 1.4 Планирование деятельности производственного подразделения Планирование как функция менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства.</p> <p>Тема 1.5 Планирование рабочего времени руководителя. Рабочее время. Правила планирования рабочего времени. Делегирование полномочий.</p> <p>Практическая работа №1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ	О1	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4 У1 32
3.	<p>Тема 1.6 Организация коллектива исполнителей. Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда. Сущность и типы организационных структур.</p> <p>Тема 1.7. Построение организационной структуры управления Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ремонту и ТО автомобилей», «Мастер участка» управления.</p> <p>Практическая работа №2. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ	О1 Д1	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4 У2 33

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<p>Практическая работа №3. «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»</p>				
4.	<p>Тема 1.8 Мотивация деятельности исполнителей Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации</p> <p>Тема 1.9 Теории мотивации. Содержательные, процессуальные теории мотивации и их практическое применение. Теории мотивации, основанные на отношении человека к труду.</p> <p>Тема 1.10 Формы поощрения и наказания сотрудников. Трудовая дисциплина. Дисциплинарное взыскание. Основания и формы поощрения сотрудников.</p> <p>Тема 1.11 Контроль производственной деятельности Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля. Принципы контроля производственной деятельности.</p> <p>Тема 1.12 Контроль и поведение персонала. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня». Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.</p> <p>Тема 1.13 Руководство коллективом исполнителей Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Стиль руководства. Одномерные и двумерные стили руководства.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 О2 Д1 Д2	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4 У1,У2,У3 32,33

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<p>Тема 1.14 Власть и влияние Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти</p> <p>Тема 1.15 Лидерство и руководство Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполненной работы»</p>				
5.	<p>Тема 1.16 Управленческие решения Управленческие решения – связующий момент менеджмента. Виды управленческих решений.</p> <p>Тема 1.17 Технология принятия управленческих решений Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения.</p> <p>Тема 1.18 Методы принятия управленческих решений Классификация методов и их характеристика. Принятие решений аналитическими методами.</p> <p>Тема 1.19 Коммуникации в организации Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения.</p> <p>Тема 1.20 Каналы передачи сообщений Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Деловые коммуникации.</p> <p>Тема 1.21 Конфликты в трудовом коллективе Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-123	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4 У3 31,32,33
	<p>Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	40			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 2. Система менеджмента качества. Раздел 3. Документационное обеспечение управления.	40			
6.	<p>Тема 2.1 Качество как объект управления Качество: сущность и показатели. Управление качеством – понятие, функции, методы. Системный подход к управлению качеством. Причинно-следственная диаграмма.</p> <p>Тема 2.2 Показатели качества услуг Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Методы оценки качества.</p> <p>Тема 2.3 Система качества на производственном участке. Технологии бережливого производства. Порядок создания системы качества на производственном участке.</p> <p>Тема 3.1 Понятие и классификация управленческой документации. Правила оформления. Виды управленческой документации и ее классификация. Порядок разработки и оформления управленческой документации. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p>	2	Презентация по теме занятия Методическое указание по выполнению практических работ	О1 стр.135-223	ОК01-04, ПК 5.1 – 5.4 У4,У5 34
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	38			
7.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Консультации	8			
	Всего за 3 курс	100			
	Итого объем образовательной программы по МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	100			

<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых умений и знаний, компетенций</p>
<p>УП.02.01 Учебная практика.</p>	<p>36</p>	
<p>Виды работ: - Управление коллективом исполнителей - Экономика организации</p>	<p>36</p>	<p>У1-3 32, 3, 6 ОК 01-09 ПК 5.1-5.4</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		
<p>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).</p>	<p>108</p>	
<p>Виды работ: - Ознакомление с работой предприятия и его технической службой - Изучение условий труда в производственном подразделении - Изучение системы организации оплаты труда рабочих. - Изучение организации деятельности исполнителей. - Составление отчетной документации.</p>	<p>108</p>	<p>У1-6 31-8 ОК 01-09 ПК 5.1-5.4, 6.4</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>2</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:</p>	<p>12</p>	
<p>самостоятельная работа</p>	<p>6</p>	
<p>консультация</p>	<p>2</p>	
<p>экзамен</p>	<p>6</p>	
<p>Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю</p>	<p>452</p>	

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Техническая документация

1) Кабинет «Технической документации и управления коллективом исполнителей», оснащённый:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методических документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

1) Кабинет «Технической документации и управления коллективом исполнителей», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Междисциплинарный курс: МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей

1) Кабинет Технической документации и управления коллективом исполнителей, оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

1) Кабинет «Технического регулирования и контроля качества»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Производственная практика: ПП.02.01 Производственная практика

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Техническая документация

Основная литература:

О1 Савич, Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учеб. пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 160 с.

О4 Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н. А. Коваленко. - Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2022. - 229 с.

Дополнительная литература:

Д1 Виноградов, В. М. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств: Учебное пособие / Виноградов В.М., Черепяхин А.А., Солдатов

В.Ф. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 346 с.: - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-906818-48-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036600> (дата обращения: 20.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Д2 Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование).

Междисциплинарный курс: МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Основная литература:

О1 Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

О2 Методические указания по выполнению курсовой работы.

Дополнительная литература:

Д1 Логинова, Н. А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте: учебное пособие / Н. А. Логинова, Х. Първанов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 262 с.

Д2 Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Междисциплинарный курс: МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей

Основная литература:

О1. Управление коллективом исполнителей : учебник / В.И. Прусова, Д.Т. Хвичия, А.Я. Ландсман [и др.] ; под общ. ред. И.В. Политковской, Т.А. Шпилькиной, А.Л. Машкина, М.А. Жидковой. — Москва : КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-10190-2. — URL:<https://book.ru/book/944690> (дата обращения: 07.10.2022). — Текст : электронный.

О2. Тебекин., А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 431 с

Д2. Шапиро, С.А. Управление персоналом : учебное пособие / Шапиро С.А., Епишкин И.А. — Москва : КноРус, 2022. — 243 с.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.02.01 Техническая документация		
Уметь:		
У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;	- подбирать нужный тип руководства для определенного коллектива	Практическая работа №1,4
У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;	- планирование расстановки рабочих мест в соответствии с технической документацией	Практическая работа №1,4
У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;	- порядок выполнения технологических процессов - работа с технической регламентирующей документацией по контролю качества выполнения работ	Практическая работа №1,4
У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;	- производить анализ показателей участка	Практическая работа №1,4
У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.	- порядок оформления первичных документов	Практическая работа №1,4
Знать:		
32 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	- формулировки определений основных нормативных актов - подбор нужных производственно-хозяйственных актов	Практическая работа №1,4
35 - порядок разработки и оформления технической документации	- последовательность в оформлении технической документации - нормативные акты по оформлению документации	Практическая работа №1,4
36 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	- основные определения и правила положения по охране труда - правильность оформления актов	Практическая работа №1,4
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		
Уметь:		
У1 планировать и	- демонстрация умения	Защита курсовой работы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
осуществлять руководство работой производственного участка	определять производственную мощность участка, основные характеристики, особенности.	Практическое занятие №1, №2
У4 анализировать результаты производственной деятельности участка	- демонстрация умения производить расчёты технико-экономических показателей	Защита курсовой работы Практическое занятие №1, №2
У6 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	-демонстрация умения рассчитывать все виды производственных ресурсов АТП.	Защита курсовой работы Практическое занятие №1, №2
Знать:		
32 Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	- демонстрация знаний основных признаков организации, организационно-правовых форм.	Защита курсовой работы Практическое занятие №1, №2
37 Методы нормирования и формы оплаты труда	-демонстрация знаний структуры управления организацией.	Защита курсовой работы Практическое занятие №1, №2
38 - основные технико-экономические показатели производственной деятельности.	- демонстрация знаний оценки деятельности предприятия и его подразделений по основным технико-экономическим показателям	Защита курсовой работы Практическое занятие №1, №2
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		
Уметь:		
У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;	- умеет составить план работы производственного участка исходя из требований производственной программы - умеет планировать время руководителя - умеет четко ставить задачи производственному коллективу	Практическая работа №1,2,3
У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;	- умеет рассчитывать потребность в производственном персонале	Практическая работа №1,2,3
У3 - контролировать соблюдение	- умеет осуществлять текущий, предварительный	Дифференцированный зачет

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
технологических процессов и проверять качество выполненных работ;	и итоговый контроль -умеет контролировать качество с использованием статистических методов	
У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;	- умеет строить диаграмму причинно-следственных связей - рассчитывает абсолютное и относительное отклонение фактических результатов от плановых	Дифференцированный зачет
У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.	- оформляет первичную документацию с использованием ПК	Дифференцированный зачет
Знать:		
31 - основы организации деятельности предприятия и управления им;	- называет функции управления и назначение каждой функции - определяет тип организационной структуры управления	Дифференцированный зачет
32 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	- знает основные положения трудового законодательства - должностные инструкции работников - положение о структурном подразделении - знает структуру и содержание производственной программы участка	Дифференцированный зачет
33 - положения действующей системы менеджмента качества;	- называет основные положения системы менеджмента качества - называет методы управления качеством и их содержание	Дифференцированный зачет
34 - основы управленческого учета и бережливого производства;	- называет основные положения бережливого производства и управленческого учета	Дифференцированный зачет
35 - порядок разработки и оформления технической документации;	- знает порядок разработки и утверждения управленческой документации	Дифференцированный зачет
36 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила	- знает правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила	Дифференцированный зачет

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
оформления инструктажа	оформления инструктажа	
УП.01.01 Учебная практика	выполнение практических работ	Наблюдение за деятельностью студента и анализ результатов выполнения практических работ.
ПП.01.01 Производственная практика	выполнение профессиональных задач	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, освоение общих компетенций в характеристике

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация процессов по
техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-45,46
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен по профессиональному модулю	экзамен по профессиональному модулю

2024 г.

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильной и тракторной техники»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 9 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецовой В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу на производстве.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических	Зад.№2 Вар.№1,2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия;</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделений по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую</p>	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p>	
<p>ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделений, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач</p>	<p>- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для</p>	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. 	<p>Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного 	<p>Зад.№1 Вар.№1, 2</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	взаимодействие с потребителями услуг.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений; - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста. 	Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии. 	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения. 	Зад.№2 Вар.№1, 2
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; 	Зад.№1 Вар.№1, 2 Зад.№2 Вар.№1, 2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	- способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: студент допускается до сдачи экзамена по профессиональному модулю при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- МДК.02.01 Техническая документация;
- МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей
- УП.02.01 Учебная практика;
- ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Количество вариантов задания: 30 вариантов экзаменационных билетов.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий: в каждом билете четыре практических задания.

Задание №1 – Планирование численности коллектива исполнителей участка станции ТО автомобилей.

Задание №2 – Разработка системы мотивации труда работников участка станции ТО автомобилей (формы поощрения, основания для поощрения, формы наказаний, основания для наказаний).

Задание №3 – Распределение управленческих решений по категориям процессов организации.

Задание №4 – Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей.

Результаты выполнения заданий.

Задание №1 – Оформление документации по АТП

Задание №2 – Разработка системы мотивации труда работников кузовного участка (формы поощрения, основания для поощрений, формы наказаний, основания для наказаний)

Задание №3 – Распределение управленческих решений по четырем категориям процесса организации.

Задание №4 – Распределение инструкций по двум категориям видов работ по ТО и ТР автомобилей.

Время выполнения заданий:

- задание №1 – 10 минут;
- задание №2 – 10 минут;
- задание №3 – 10 минут;
- задание №4 – 10 минут.

Дополнительно:

- контроль качества выполнения задания – 10 минут;

Всего на каждого студента – 50 минут.

Оборудование:

- бланк для выполнения комплектного практического задания;
- калькулятор.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки: перечень практических заданий выдаётся студентам на организационном собрании по производственной практике (по профилю специальности).

Порядок проведения: при подготовке ответа на теоретический вопрос студент может составить краткий план ответа, перед началом экзамена проводится краткий инструктаж по выполнению задания.

Задание №1 выполняется в учебном кабинете «Технического обслуживания и ремонта автомобилей».

Задание №2 выполняется в учебном кабинете «Технического обслуживания и ремонта автомобилей».

2.2 Критерии и система оценивания

Выполнение заданий оценивается по трём основным критериям:

- выполнение типовых и нестандартных профессиональных задач;
- время выполнения задания;
- ошибки при выполнении задания (нарушение технологического процесса, нарушение техники безопасности и дисциплины, ошибки в расчётах и т.д.).

Сформированность профессиональных и общих компетенций оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, в нормативное время, не допускает ошибок или допускает одну незначительную ошибку;

Оценка «хорошо» ставится, если самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, в нормативное время, допускает до трёх не существенных ошибок с последующим исправлением;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, в нормативное время, допускает более трёх не значительных ошибок;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не укладывается в нормативное время, допускает существенные ошибки.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень практический задания для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

- 1) Планирование численности персонала участка по плану.
- 2) Разработка системы мотивации труда.
- 3) Распределение управленческих решений по категориям процессов организации.
- 4) Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____</p> <p>Г.И. Немыкин</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 профессиональный модуль ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 1) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 1) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 1) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 1) 		
<p>Преподаватель: _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

<p>Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____</p> <p>Г.И. Немыкин</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____</p> <p>М.В. Вишневская</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 2) 2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 2) 3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 2) 4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 2) 		
<p>Преподаватель: _____</p>		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 3)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 3)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 3)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 3)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК _____ Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____ М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 4)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 4)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 4)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 4)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 5)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 5)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 5)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 5)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 6)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 6)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 6)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 6)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 7)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 7)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 7)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 7)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 8)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 8)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 8)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 8)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 9)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 9)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 9)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 9)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 10)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 10)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 10)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 10)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 11)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 11)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 11)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 11)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 12)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 12)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 12)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 12)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 13)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 13)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 13)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 13)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 14)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 14)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 14)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 14)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 15)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 15)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 15)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 15)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 16)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 16)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 16)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 16)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 17)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 17)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 17)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 17)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 18)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 18)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 18)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 18)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 19)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 19)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 19)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 19)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 20)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 20)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 20)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 20)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 21)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 21)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 21)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 21)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 22)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 22)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 22)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 22)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 23)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 23)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 23)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 23)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 24)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 24)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 24)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 24)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 25)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 25)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 25)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 25)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 26)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 26)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 26)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 26)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 2)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 2)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 2)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 2)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 28)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 28)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 28)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 28)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 29)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 29)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 29)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 29)		
Преподаватель: _____		

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рассмотрено ЦК № 10 Председатель ЦК <hr/> Г.И. Немыкин	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30 ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Специальность: 23.02.07 Курс 3	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР <hr/> М.В. Вишневская
<ol style="list-style-type: none">1. Планирование численности персонала участка по плану. (Приложение к билету 30)2. Разработка системы мотивации труда. (Приложение к билету 30)3. Распределение управленческих решений по категориям процессов организации. (Приложение к билету 30)4. Техника безопасности при проведении работ по ТО и ТР автомобилей. (Приложение к билету 30)		
Преподаватель: _____		

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Алексеенковой П.А., Сучковым А.В., Никифоровой Г.Л., Румянцевым А.В. преподавателями СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Немыкин Г.И.