

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «24» апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «24» апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-45,46
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	8
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	2
- лабораторные занятия, час.	-	0
- курсовой проект/работа, час.	-	0
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	8
Самостоятельная работа, час.	-	38
Итого объём образовательной программы, час.	-	54
Форма промежуточной аттестации	-	дифференцированный зачёт

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года.

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «24» апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объём программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	12
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	12
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	13
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	15

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение норм права.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы

У2-Применять документацию систем качества

У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством

У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Знать:

31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере

32-Организационно-правовые формы юридических лиц

33-Основы трудового права

34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

36-Правила оплаты труда

37-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

38-Право социальной защиты граждан

39-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

310-Виды административных правонарушений и административной ответственности

311-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

312-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p>У2-Применять документацию систем качества</p>	<p>Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации. Самостоятельная работа.</p> <p>Правовые нормы, сфера применения. Источники права, основные. Норма права, виды и структура. Санкции и сфера применения.</p> <p>Правовое государство и гражданское общество: понятие и поправки.</p> <p>Нормативные правовые акты и их характеристика.</p> <p>Основания приобретения и прекращения гражданства РФ.</p>	8	<p>Для приобретения знаний о роли Конституции в жизни гражданина РФ;</p> <p>Для приобретения знаний о принципах гражданства РФ, правах и обязанностях гражданина РФ.</p>
<p>У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p> <p>У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия</p>	<p>Раздел 2 Право и экономика.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Экономические споры: понятие и виды.</p> <p>Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и</p>	6	<p>Для получения необходимых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли гражданско-правовых договоров в экономических отношениях; -о роли досудебного порядка в решении экономических споров и особенностях защиты интересов в суде

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.</p> <p>Раздел 3 Труд и социальная защита Самостоятельная работа. Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p>		<p>Для приобретения знаний о трудовых правах и обязанностях</p>
Итого		14	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
Введение Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации	12	10	2	1	1				
Раздел 2 Право и экономика	12	10	2	2					
Раздел 3 Трудовое право	12	10	2	1	1				
Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий	8	8							
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	-	-	-	-	-	-	
Консультации	8								8
Итого объем образовательной программы	54	38	8	4	2	0	0	2	8

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			8	8
- лекции, уроки, час.			4	4
- практические занятия, час.			2	2
- лабораторные занятия, час.				
- курсовой проект/работа, час.				
- промежуточная аттестация, час.			2	2
Консультации, час.			8	8
Самостоятельная работа, час.			38	38
Итого объем образовательной нагрузки, час.			54	54
Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Курс 3				
	Введение. Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	12			
1.	Тема 1.1 Конституция – основной закон РФ. Цели и задачи учебной дисциплины ПОПД. Основы отрасли российского законодательства. Конституция – основной закон РФ. Роль и место Конституции среди других законов и иных НПА. Федеральное Собрание – парламент РФ, принцип формирования и сроки полномочий.	1	Презентация по теме занятия Конституция – основной закон РФ.	О1 стр. 30-42 О2 стр. 32-54 Д1 стр. 26-44	ОК 01 - 09 З 1 - 12 У 1 – 4
	Практическая работа № 1 Права и свободы человека и гражданина в России.	1	Федеральное Собрание-парламент РФ.		
	Самостоятельная работа. Федеральное Собрание-парламент РФ. Федеральное Собрание-парламент РФ и место в системе органов государственной власти. Совет Федерации и Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий. Требования, предъявляемые к кандидатам в сенаторы Совета Федерации и депутатам Государственной Думы. Правовые нормы, сфера применения. Источники права, основные. Норма права, виды и структура. Санкции и сфера применения. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов РФ. Понятия и виды правоотношений. Правомерное и противоправное поведение, юридическая ответственность. Физические и юридические лица – субъекты правоотношений. Институт опеки и попечительства. Правовое государство и гражданское общество: понятие и поправки. Система государственных органов РФ. Институт президентства в России. Местное самоуправление. Статус личности. Гражданство России: основания	10	Методическое указание по выполнению практической работы № 1		

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	приобретения и прекращения. Избирательное право Российской Федерации.				
	Раздел 2 Право и экономика	12			
2.	<p>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательское право: понятие и принципы.</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица: основные понятия.</p> <p>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовой договор: формы и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. Исполнение обязательств сторонами договора.</p>	2	Презентация по теме занятия 2.1 Правовое регулирование экономических отношений и теме занятия 2.3 Гражданско-правовой договор	О1 стр. 44-59 О2 стр. 76-128 Д1 стр. 53-67, 79-83	ОК 01 - 09 З 1 - 12 У 1 – 4
	<p>Самостоятельная работа. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Несостоятельность (банкротство) ИП и юридических лиц. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Договор перевозки: понятие и виды. Договор перевозки пассажиров. Перевозка транспортом общего пользования. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа. Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.</p>	10			
	Раздел 3 Трудовое право	12			
3.	<p>Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права. Трудовое право: понятие, задачи и источники. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	1	Презентация по теме занятия 3.1 Трудовое право, как отрасль	О1 стр. 131-176 О2 стр. 151-182	ОК 01 - 09 З 1 - 12 У 1 – 4 ПК 5.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<p>Тема 3.2 Трудовой договор. Трудовой договор: понятие, виды и содержание. Стороны трудового договора, права и обязанности. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Тема 3.3 Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды наказаний. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p>		права и теме занятия 3.2 Трудовой договор Методическое указание по выполнению практической работы № 2	Д1 стр. 151-178	
	<p>Практическая работа № 2 Решение ситуационных задач.</p>	1			
	<p>Самостоятельная работа. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения: цели и задачи. Негосударственные организации, оказывающие услуги населению по трудоустройству. Статус безработного, порядок и условия признания. Порядок оформления и заключения трудового договора. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности. Рабочее время: понятие виды и учет. Понятие и виды отдыха. Отпуск: понятие, виды и условия предоставления. Рабочее время и время отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда работника при отклонениях от нормальных условий труда. Материальная ответственность: понятие, основания и условия привлечения работника к ответственности. Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Социальная помощь: понятие и виды помощи по государственному</p>	10			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	страхованию (пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, единовременные пособия). Пенсии: виды, условия и порядок назначения.				
	Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий	8			
	Самостоятельная работа. Административное право: понятие и признаки. Источники и основные принципы административного права. Задачи административного законодательства РФ. Административное правонарушение: понятие, признаки. Правонарушения в сфере транспорта, виды и особенности. Административная ответственность: понятие и виды наказаний. Возраст административной ответственности. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних. Виды административных правонарушений в области дорожного транспорта.	8		О1 стр. 210-217 О2 стр. 222-277 Д1 стр. 319-330	ОК 01 - 09 З 1 - 12 У 1 – 4
4.	Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.	2			
	Консультации	8			
	Всего за 3 курс	54			
	Итого объем образовательной программы	54			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

- 1) Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе;
 - компьютер и мультимедийный проектор, подключённый к глобальной сети Интернет.

3.2 Информационное обеспечение программы

Основная литература:

О1 **Румынина В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Москва ОИЦ Академия. 2023

О2 **А. И. Землин [и др.]** Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

Д1 **Певцова Е. А.** Право для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Е. А.Певцова М.: Издательский центр «Академия», 2021– 448с.

Д2 **Гуреева, М.А.,** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: дл авторемонтных специальностей : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08367-3. — URL:<https://book.ru/book/943595> (дата обращения: 20.12.2022). — Текст : электронный.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы У2-Применять документацию систем качества	- свободно анализировать нормативно-правовые акты; - свободно использовать для получения правовой информации Конституцию РФ, административный, гражданский, трудовой. гражданско-процессуальные кодексы.	Контрольные работы 1-2
У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач; - анализ существенных условий гражданско-правовых договоров с целью обращения с иском в судебные органы; -уметь составлять претензию и исковое заявление; -обжалование решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам; -составление заявлений в правоохранительные органы. -уметь решать ситуативные задачи правовой направленности; -уметь оформлять заявления о приеме на работу, расторжении трудового договора, на отпуск. -уметь защищать свои права в комиссии по трудовым спорам и в судебным органах.	Контрольные работы 1-2
Знать:		

<p>31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере</p> <p>32-Организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<p>-знать правовое положение самозанятых граждан в РФ, ИП и ЮЛ.</p> <p>-знать организационно-правовые формы ЮЛ по целям деятельности, учредительные документы;</p> <p>-знать способы создания, порядок регистрации ЮЛ. и способы, основания ликвидации ИП и ЮЛ;</p> <p>--знать формы реорганизации юридических лиц;</p> <p>- знать признаки банкротства и стадии процедуры банкротства.</p> <p>-знать порядок погашения требований кредиторов при ликвидации ЮЛ.</p>	<p>Контрольные работы 1-2</p>
<p>33-Основы трудового права</p> <p>34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p> <p>36-Правила оплаты труда</p>	<p>-знать существенные и дополнительные условия трудового договора;</p> <p>-знать порядок и обязанности работодателя при заключении ТД;</p> <p>-знать условия прохождения испытательного срока при устройстве на работу;</p> <p>- знать порядок перевода работника на другую работу, виды переводов, отличие перевода от перемещения;</p> <p>- знать основания расторжения трудового договора общие и по инициативе работодателя;</p> <p>-знать виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения и снятия;</p> <p>-знать порядок возмещения материального ущерба работником и работодателем;</p> <p>-знать порядок и сроки обращения в суд и правоохранительные органы для защиты своих прав.</p>	<p>Контрольные работы 1-2</p>
<p>37-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>-знать статус безработных граждан в РФ;</p> <p>-знать порядок и условия постановки на учет в службу занятости;</p> <p>- знать социальные гарантии безработным и размер пособия по безработице.</p>	<p>Контрольные работы 1-2</p>

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗР-45, 46
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	дифференцированный зачёт

2024 г.

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в виде опроса студентов в устной форме.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы У2-Применять документацию систем качества	- свободно анализировать нормативно-правовые акты; - свободно использовать для получения правовой информации Конституцию РФ, административный, гражданский, трудовой, гражданско-процессуальные кодексы.	Вопросы 1-59
У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач; - анализ существенных условий гражданско-правовых договоров с целью обращения с иском в судебные органы; -уметь составлять претензию и исковое заявление; -обжалование решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам; -составление заявлений в правоохранительные органы. -уметь решать ситуативные задачи правовой направленности; -уметь оформлять заявления о приеме на работу, расторжении трудового договора, на отпуск. -уметь защищать свои права в комиссии по трудовым	Вопросы 1-59

	спорам и в судебных органах.	
Знать:		
31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере 32-Организационно-правовые формы юридических лиц	-знать правовое положение самозанятых граждан в РФ, ИП и ЮЛ. -знать организационно-правовые формы ЮЛ по целям деятельности, учредительные документы; -знать способы создания, порядок регистрации ЮЛ. и способы, основания ликвидации ИП и ЮЛ; --знать формы реорганизации юридических лиц; - знать признаки банкротства и стадии процедуры банкротства. -знать порядок погашения требований кредиторов при ликвидации ЮЛ.	Вопросы 1-59
33-Основы трудового права 34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения 36-Правила оплаты труда	-знать существенные и дополнительные условия трудового договора; -знать порядок и обязанности работодателя при заключении ТД; -знать условия прохождения испытательного срока при устройстве на работу; - знать порядок перевода работника на другую работу, виды переводов, отличие перевода от перемещения; - знать основания расторжения трудового договора общие и по инициативе работодателя; -знать виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения и снятия; -знать порядок возмещения материального ущерба работником и работодателем; -знать порядок и сроки обращения в суд и правоохранительные органы для защиты своих прав.	Вопросы 1-59
37-Роль государственного	-знать статус безработных	Вопросы 1-59

регулирования в обеспечении занятости населения	граждан в РФ; -знать порядок и условия постановки на учет в службу занятости; - знать социальные гарантии безработным и размер пособия по безработице.	
---	--	--

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта все студенты.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: 59 вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ (ГК); Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП); Семейный кодекс РФ (СК); Трудовой кодекс РФ (ТК).

Порядок подготовки: с условиями проведения, критериями оценивания и перечнем вопросов к дифференцированному зачёту студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: преподаватель проводит опрос студентов в устной форме, на основании перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту.

2.2 Критерии и система оценивания

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Норма права, виды и структура.
2. Нормативные правовые акты и их характеристика.
3. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
4. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
5. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
6. Государственное устройство РФ. Система государственных органов: функции и задачи.
7. Федеральное Собрание-парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ.
8. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий.
9. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий
10. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
11. Избирательное право в России: референдум и свободные выборы.
12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
13. Основные признаки предпринимательской деятельности.
14. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды.
15. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
16. Реорганизация юридических лиц: способы и порядок проведения.
17. Ликвидация юридических лиц: способы и порядок осуществления.
18. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
19. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
20. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
21. Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в предпринимательской деятельности.
22. Формы и виды гражданско-правовых договоров.
23. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
24. Исполнение обязательств. Ответственность сторон гражданско-правового договора.
25. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.
26. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
27. Договор перевозки: понятие и виды.
28. Договор перевозки пассажира.
29. Перевозка транспортом общего пользования.
30. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и (или) повреждение груза или багажа.
31. Понятие и виды экономических споров.
32. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: сфера применения.
33. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
34. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.
35. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
36. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
37. Государственная политика в сфере занятости населения.
38. Статус безработного, порядок и условия признания.
39. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.

40. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
41. Права и обязанности работника.
42. Испытательный срок, цели и задачи.
43. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
44. Переводы и перемещения на другую работу, характерные особенности.
45. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
46. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
47. Понятие и виды отдыха. Отпуск: виды и условия предоставления.
48. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
49. Материальная ответственность работника.
50. Материальная ответственность работодателя.
51. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
52. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
53. Административное право: цели, задачи и принципы.
54. Понятие, виды и состав административного правонарушения.
55. Административная ответственность: понятие, цели и виды наказаний.
56. Административный арест, понятие и порядок применения.
57. Лишение специального права, понятие и виды.
58. Приостановление деятельности, как вид административного наказания.
59. Административные правонарушения в области дорожного движения.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа разработана Алексеенковой П.А., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1568 от 09.12.2016 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

/Авагян А.В./