

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Техническая документация

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-41, 42, 43, КР-41	ДР-45, КР-45
Курс	4	3
Семестр	8	6
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	дифференцированный зачёт

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сингатуллин М.Р.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильной и тракторной техники»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Техническая документация.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 8/6 семестре в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 8/6 семестре.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

1.2 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.02.01 Техническая документация		
Уметь:		
У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;	- подбирать нужный тип руководства для определенного коллектива	Практическая работа №2,4,5
У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;	- планирование расстановки рабочих мест в соответствии с технической документацией	Практическая работа №2,5
У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;	- порядок выполнения технологических процессов - работа с технической регламентирующей документацией по контролю качества выполнения работ	Практическая работа №2,3,5
У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;	- производить анализ показателей участка	Практическая работа №2,4,5
У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.	- порядок оформления первичных документов	Практическая работа №1,2,4
Знать:		
32 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	- формулировки определений основных нормативных актов - подбор нужных производственно-хозяйственных актов	Практическая работа №2,4,5
35 - порядок разработки и оформления технической документации	- последовательность в оформлении технической документации - нормативные акты по	Практическая работа №2,3,5

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	оформлению документации	
36 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	- основные определения и правила положения по охране труда - правильность оформления актов	Практическая работа №1,4,5

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- пять практических работ.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все практические задания.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих практических работ, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

- 1) Практическая работа №1 «Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР»
- 2) Практическая работа №2 «Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР»
- 3) Практическая работа №3 «Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей»
- 4) Практическая работа №4 «Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по ТО и ремонту автомобилей»
- 5) Практическая работа №5 «Оформление комплекта технических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей»