

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Междисциплинарный курс: МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДР-41, ДР-42, ДР-43; КР-41	ДР-45, КР-45
Курс	4	3
Семестр	7,8	5,6
Форма промежуточной аттестации	семестровый контроль дифференцированный зачёт	семестровый контроль дифференцированный зачёт

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Никифорова Г.Л.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 6 «Организация перевозок и безопасность движения»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Левонян А.А..

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 8 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «24» марта 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по междисциплинарному курсу МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

Промежуточная аттестация в 5(7) семестрах в форме семестрового контроля.

Промежуточная аттестация в 6(8) семестрах в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 5 (7) семестре.

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы путем выведения средней оценки за запланированные программой работы, устного ответа на вопросы преподавателя по конспекту.

Промежуточная аттестация в 6 (8) семестре.

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы путем выведения средней оценки за запланированные программой работы, устного ответа на вопросы преподавателя по конспекту.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 1 семестре (11 кл.)/7 семестре (9 кл.)

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		
Уметь:		
У1 - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;	- умеет составить план работы производственного участка исходя из требований производственной программы - умеет планировать время руководителя - умеет четко ставить задачи производственному коллективу	Проверочная работа N1 Защита отчета по практической работе N1,2,3
У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;	- умеет рассчитывать потребность в производственном персонале	Проверочная работа N1 Защита отчета по практической работе N1,2,3
У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;	- умеет осуществлять текущий, предварительный и итоговый контроль - умеет контролировать качество с использованием статистических методов	Проверочная работа N1 Защита отчета по практической работе N1,2,3
Знать:		
З1 - основы организации деятельности предприятия и управления им;	- называет функции управления и назначение каждой функции - определяет тип организационной структуры управления	Проверочная работа №1
З2 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	- знает основные положения трудового законодательства - должностные инструкции работников - положение о структурном подразделении - знает структуру и содержание производственной программы участка	Проверочная работа №2

Промежуточная аттестация в 6 семестре (11 кл.)/8 семестре (9 кл.)

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		
Уметь:		
У1 - планировать и осуществлять руководство	- умеет составить план работы производственного	Проверочная работа N1 Защита отчета по

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
работой производственного участка;	участка исходя из требований производственной программы - умеет планировать время руководителя - умеет четко ставить задачи производственному коллективу	практической работе N1,2,3
У2 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих мест;	- умеет рассчитывать потребность в производственном персонале	Проверочная работа N1 Защита отчета по практической работе N1,2,3
У3 - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;	- умеет осуществлять текущий, предварительный и итоговый контроль - умеет контролировать качество с использованием статистических методов	Проверочная работа N1, 3 Защита отчета по практической работе N1,2,3,5
У4 - анализировать результаты производственной деятельности участка;	- умеет строить диаграмму причинно-следственных связей - рассчитывает абсолютное и относительное отклонение фактических результатов от плановых	Проверочная работа N3 Защита отчета по практической работе N4,5
У5 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.	- оформляет первичную документацию с использованием ПК	Проверочная работа N3 Защита отчета по практической работе N4,5
Знать:		
31 - основы организации деятельности предприятия и управления им;	- называет функции управления и назначение каждой функции - определяет тип организационной структуры управления	Проверочная работа №1
32 - законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	- знает основные положения трудового законодательства - должностные инструкции работников - положение о структурном подразделении - знает структуру и содержание производственной программы участка	Проверочная работа №2
33 - положения действующей системы менеджмента качества;	- называет основные положения системы менеджмента качества - называет методы	Проверочная работа №3

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	управления качеством и их содержание	
34 - основы управленческого учета и бережливого производства;	- называет основные положения бережливого производства и управленческого учета	Проверочная работа №3
35 - порядок разработки и оформления технической документации;	- знает порядок разработки и утверждения управленческой документации	Проверочная работа №3
36 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	- знает правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	Проверочная работа №3

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 5 (7) семестре

Условия проведения: Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи семестрового контроля студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- три практических работы;
- две проверочных работы;
- не имеющие неотработанных пропусков занятий.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: Семестровый контроль включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 6(8) семестре

Условия проведения: дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачета студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- пять практические работы;
- три проверочных работы;
- не имеющие неотработанных пропусков занятий.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает все контрольные задания.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими задолженности и (или) претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 (7) семестре

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объеме или выполнил не все контрольные задания.

Промежуточная аттестация в 6(8) семестре

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объеме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

Промежуточная аттестация в 5 (7) семестре

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

- 1) Проверочная работа №1 по разделу 1 Введение в менеджмент.
- 2) Проверочная работа №2 по теме Управленческие решения
- 3) Отчёт по практическим работам:
 - 2.1) Практическая работа №1 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»
 - 2.2) Практическая работа №2 «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком».
 - 2.3) Практическая работа №3 «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»

Промежуточная аттестация в 6(8) семестре

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

- 1) Проверочная работа №1 по разделу 1 Введение в менеджмент
- 2) Проверочная работа №2 по теме Управленческие решения
- 3) Проверочная работа №3 по теме Управление качеством
- 4) Отчёт по практическим работам:
 - 2.1) Практическая работа №1 «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»
 - 2.2) Практическая работа №2 «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком».
 - 2.3) Практическая работа №3 «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»
 - 2.4) Практическая работа №4 «Разработка рационального управленческого решения».
 - 2.5) Практическая работа №5 «Оформление управленческой документации»

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту/экзамену

- 1) Какой способ постановки задачи рабочему наиболее эффективный
- 2) В чем причина, если линейный сотрудник не понимает решения, принимаемые генеральным директором
- 3) Куда нужно обращаться или жаловаться работнику в случае нарушения работодателем своих обязанностей
- 4) Какая выгода от стандартизации сервиса по принципу «копилка опыта»
- 5) Что не является методом исследования внешней среды организации
- 6) Сколько ваз проходит работник в каждой половине рабочей смены
- 7) Если работник вернулся после обеденного отдыха, то с какой фазы он начинает работу
- 8) Есть риск снижения работоспособности, если макро-пауза будет длиться дольше нескольких минут
- 9) Как называется стиль управления персоналом, который имеет следующие характеристики: «единоличное изъятие воли при наличии управленческих функций у

руководителя, формирование руководителем строгого морально-психологического климата в коллективе»

10) Про такое процесс воздействия на людей, порожденный системой неформальных отношений

11) На что ориентируется теория У. Мак-Грегора

12) Как называется группа, с которой индивид себя соотносит и стремится в нее попасть

13) Какая работа с новичками является наиболее эффективной

14) Что такое мотивация

15) Какая фаза конфликта характеризуется ростом сознательных нарушений управленческих распоряжений

16) Какую информацию следует получить и принять во внимание при отборе претендента на роль руководителя подразделения

17) Что не влияет на сплоченность коллектива

18) Какой минут относится к линейной организационной структуре

19) Работник явился на работу в нетрезвом состоянии, какие действия необходимо предпринять

20) Какая фаза конфликта характеризуется ростом сознательных нарушений управленческих распоряжений

21) Перечислите формы безработицы и их характеристики

22) Назовите группы теорий управления персоналом и видных ученых представителей этой теории

23) Дайте характеристику основных типов социально-трудовых отношений

24) Что такое принципы управления персоналом? Перечислите основные из них

25) Какими методами можно рассчитать численность работников кадровых служб

26) Что такое кадровая политика государства, организации? Виды кадровой политики