

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «24» апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «24» апреля 2024 г.
№803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: УП.03.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-41,42	
Курс	3	
Семестр	5, 6	
Практика, час.	72	
в т.ч. дифференцированный зачёт, час.	4	
Самостоятельная работа, час.		
Итого объём образовательной программы, час.	36	
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль, Рубежный контроль	

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №634 от 29.07.2022 года

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№9 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильной и тракторной техники»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от «24» апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объем программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	10
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	10
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	11
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	12

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики: в результате изучения студент должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

иметь практический опыт:

ПО1 - участия в разработке мероприятий по повышению эффективности производственного процесса;

ПО2 - проведения контроля обеспечения и экономного расходования материалов, комплектующих и энергетических ресурсов;

ПО3 - проведения контроля соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности;

ПО8 - проведения контроля соблюдения производственной дисциплины работниками;

ПО9 - участия в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования.

Уметь:

У7 - осуществлять расстановку работников по рабочим местам в соответствии с характером выполняемых технологических операций и квалификацией работников

У10 - взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями;

У11 - оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией;

У12 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У13 - проверять качество выполняемых работ.

Знать:

З1 - порядок и методы технико-экономического и производственного планирования;

З2 - требования охраны труда, пожарной, экологической, промышленной и электробезопасности;

З6 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;

З7 - организацию производственного и технологического процессов.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1 Производить расчет технико-экономических показателей производственного плана, производственных заданий с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности.

ПК 3.2 Осуществлять заказ, перемещение, хранение товарно-материальных ценностей и ведение отчетности по ним.

ПК 3.3 Осуществлять распределение и координацию работ по разработке конструкций АТС и их компонентов.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Учебная полностью состоит из часов вариативной части.

Учебная практика введена образовательным учреждением для формирования профессиональных компетенций: ПК 3.1 Производить расчет технико-экономических показателей производственного плана, производственных заданий с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности; ПК 3.2 Осуществлять заказ, перемещение, хранение товарно-материальных ценностей и ведение отчетности по ним; ПК 3.3 Осуществлять распределение и координацию работ по разработке конструкций АТС и их компонентов.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Практика	в т.ч. промежуточная аттестация, час.
Раздел 1 Управление коллективом исполнителей	34		34	2
Раздел 2 Экономика организации	34		34	2
Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	4			4
Итого объем образовательной программы	72		68	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.					36	36			72
в т.ч. промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Самостоятельная работа, час.									
Итого объём образовательной программы. час.					36	36			72
Форма промежуточной аттестации					РК	РК			РК, РК

2.3 Тематический план и содержание практики

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 5	36			
	Раздел 1 Управление коллективом исполнителей	34			
1.	Тема 1.1 Приемы делового общения Применение приёмов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.3 У7, 10, 12
2.	Тема 1.2 Методы управленческого воздействия Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.3 У7, 10, 12
3.	Тема 1.3 Должностные инструкции Изучение различных должностных инструкций. Порядок составления документов по защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	7,2	Презентация по теме занятия. Должностные инструкции	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.3 У7, 10, 12
4.	Тема 1.4 Управленческая документация Изучение документов по управлению персоналом. Оформление документов по управлению персоналом.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.3 У11 31,6
5.	Тема 1.5 Трудовой договор Порядок заключения трудового договора при приеме на работу. Планирование показателей условий и охраны труда и контроль этих показателей.	5,2	Шаблоны трудовых договоров Инструкции по охране труда	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.3 У7 32
	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2			
	Всего за Семестр 5	36			
	Семестр 6	36			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 2 Экономика организации	34			
6.	Тема 2.1 Эффективность организации производства Оценка эффективности организации производства. Выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.3 У7, 12 З1, 7
7.	Тема 2.2 Кадровый потенциал Планирование кадрового потенциала. Основные расчеты по организации производственных работ.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.3 У7, 12 З1, 7
8.	Тема 2.3 Планирование потребностей предприятия Планирование производственной мощности предприятия, подразделения. Планирование потребности в основных средствах. Планирование потребности в материалах и запасных частях.	7,2	Презентация по теме занятия.	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.3 У10, 11, 13 З1, 6, 7
9.	Тема 2.4 Организация производства Организация основного производства. Организация вспомогательного производства.	7,2	Презентация по теме занятия. Раздаточный материал	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.3 У10, 11, 13 З1, 6, 7
10.	Тема 2.5 Экономическая эффективность Экономическая оценка эффективности принимаемых решений.	5,2	Презентация по теме занятия. Раздаточный материал	О1, О2, Д1, Д2	ОК 01-09 ПК3.1-ПК3.3 У7, 12 З1, 7
	Промежуточная аттестация в форме рубежного контроля	2			
	Всего за Семестр 6	36			
	Итого объем образовательной программы	72			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Организации работы и управления подразделением организации»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение программы

Основная литература

О1. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2022. — 277 с.

О2. Виноградов, В.М. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств : учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва : КноРус, 2022. — 272 с.

Дополнительная литература:

Д1. Х. М. Гумба Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Профессиональное образование).

Д2. Пехальский, А.П., Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Практикум : учебно-практическое пособие / А.П. Пехальский, А.Ю. Измайлов, А.С. Амиров, И.А. Пехальский. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-08299-7. — URL:<https://book.ru/book/939858> (дата обращения: 19.12.2022). — Текст : электронный. М

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У7 - осуществлять расстановку работников по рабочим местам в соответствии с характером выполняемых технологических операций и квалификацией работников	Понимание того, как правильно организовать расстановку рабочих мест. Разумное планирование работы участка и способность к руководству.	Практические работы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10
У10 - взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями;	Вести деловые переговоры с руководителями различных подразделений, нахождение компромиссных решений	Практические работы 1, 2, 3, 8, 9
У11 - оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией	Правильное оформление документации. Свободное владение знаниями нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность	Практические работы 4, 8, 9
У12 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей;	Четкая формулировка задач каждого работника предприятия	Практические работы 1, 2, 3, 6, 7, 10
У13 - проверять качество выполняемых работ.	Контроль качества выполняемых работ, направление работников на обучение	Практические работы 8, 9
Знать:		
З1 - порядок и методы технико-экономического и производственного планирования;	Разумное планирование работы подразделения	Практические работы 4, 6, 7, 8, 9, 10
З2 - требования охраны труда, пожарной, экологической, промышленной и электробезопасности;	Свободное владение знаниями правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Демонстрация правильно оформленного инструктажа	Практические работы 5
З6 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;	Понимание основ организации работы коллектива исполнителей	Практические работы 4, 8, 9
З7 - организацию производственного и технологического процессов.	Понимание основ организации работы коллектива исполнителей	Практические работы 6 - 10

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практика: УП.03.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-41,42	
Курс	3	
Семестр	5, 6	
Форма промежуточной аттестации	Рубежный контроль, Рубежный контроль	

2024 г.

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№9 «Профессиональная подготовка и практика»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№10 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильной и тракторной техники»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г..

Председатель ЦК Немькин Г.И.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 6 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по УП.03.01 Учебной практике.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме рубежного контроля.

Рубежный контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные рабочей программой практические работы.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У7 - осуществлять расстановку работников по рабочим местам в соответствии с характером выполняемых технологических операций и квалификацией работников	Понимание того, как правильно организовать расстановку рабочих мест. Разумное планирование работы участка и способность к руководству.	Практические работы 1, 2, 3, 5
У10 - взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями;	Вести деловые переговоры с руководителями различных подразделений, нахождение компромиссных решений	Практические работы 1, 2, 3
У11 - оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией	Правильное оформление документации. Свободное владение знаниями нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность	Практические работы 4
У12 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей;	Четкая формулировка задач каждого работника предприятия	Практические работы 1, 2, 3
Знать:		
З1 - порядок и методы технико-экономического и производственного планирования;	Разумное планирование работы подразделения	Практические работы 4
З2 - требования охраны труда, пожарной, экологической, промышленной и электробезопасности;	Свободное владение знаниями правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Демонстрация правильно оформленного инструктажа	Практические работы 5

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
36 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;	Понимание основ организации работы коллектива исполнителей	Практические работы 4

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У7 - осуществлять расстановку работников по рабочим местам в соответствии с характером выполняемых технологических операций и квалификацией работников	Понимание того, как правильно организовать расстановку рабочих мест. Разумное планирование работы участка и способность к руководству.	Практические работы 6, 7, 10
У10 - взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями;	Вести деловые переговоры с руководителями различных подразделений, нахождение компромиссных решений	Практические работы 8, 9
У11 - оформлять документацию и вести отчетность в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией	Правильное оформление документации. Свободное владение знаниями нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность	Практические работы 8, 9
У12 - ставить производственные задачи коллективу исполнителей;	Четкая формулировка задач каждого работника предприятия	Практические работы 6, 7, 10
У13 - проверять качество выполняемых работ.	Контроль качества выполняемых работ, направление работников на обучение	Практические работы 8, 9
Знать:		
31 - порядок и методы технико-экономического и производственного планирования;	Разумное планирование работы подразделения	Практические работы 6, 7, 8, 9, 10
36 - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;	Понимание основ организации работы коллектива исполнителей	Практические работы 8, 9
37 - организацию производственного и технологического процессов.	Понимание основ организации работы коллектива исполнителей	Практические работы 6 - 10

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Условия приема: до сдачи рубежного контроля допускаются студенты, выполнившие все запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по их итогам.

Количество работ: 5 практических работ.

Время проведения: 2 часа.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: рубежный контроль включает все практические работы раздела учебной практики.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: запланированные рабочей программой работы выполняются в течение учебной практики.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Условия приема: до сдачи рубежного контроля допускаются студенты, выполнившие все запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по их итогам.

Количество работ: 5 практических работ.

Время проведения: 2 часа.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: рубежный контроль включает все практические работы раздела учебной практики.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: запланированные рабочей программой работы выполняются в течение учебной практики.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все запланированные рабочей программой работы в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил запланированные рабочей программой работы не в полном объеме или выполнил не все запланированные рабочей программой работы.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ

Промежуточная аттестация в 5 семестре.

Раздел 1 Управление коллективом исполнителей:

Практическая работа № 1 Приемы делового общения

Практическая работа № 2 Методы управленческого воздействия

Практическая работа № 3 Должностные инструкции

Практическая работа № 4 Управленческая документация

Практическая работа № 5 Трудовой договор

Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Раздел 2 Экономика организации:

Практическая работа № 6 Эффективность организации производства

Практическая работа № 7 Кадровый потенциал

Практическая работа № 8 Планирование потребностей предприятия

Практическая работа № 9 Организация производства

Практическая работа № 10 Экономическая эффективность

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по учебной практике УП.03.01 Учебная практика
для специальности: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Рабочая программа разработана Алексеенковой П.А., методистом СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики УП.03.01 Учебная практика введена и составлена учебным образовательным учреждением для формирования профессиональных компетенций: ПК 3.1 Производить расчет технико-экономических показателей производственного плана, производственных заданий с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности; ПК 3.2 Осуществлять заказ, перемещение, хранение товарно-материальных ценностей и ведение отчетности по ним; ПК 3.3 Осуществлять распределение и координацию работ по разработке конструкций АТС и их компонентов.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики;
- контрольно-оценочные средства по учебной практике.

В общей характеристике программы учебной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре учебной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебной практики дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной практики, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной практики.

Условия реализации учебной практики содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению, общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике.

Реализация рабочей программы по учебной практике УП.03.01 Учебная практика способствует подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Немыкин Г.И.