

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «24» апреля 2024 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «24» апреля 2024 г.  
№ 803/132а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: ПП.04.01 Производственная практика

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-41, ДА-42	-
Курс	3	-
Семестр	5	-
Практика, час.	72	-
в т.ч. промежуточная аттестация, час.	2	-
Самостоятельная работа, час.		-
Итого объём образовательной программы, час.	72	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	-

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.02 Автомобиле – и тракторостроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №634 от 29 июля 2022 года.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№9 «Профессиональная подготовка и практика»  
Протокол №8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол №4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№6 от «24» апреля 2024 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объем программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	10
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	10
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	10
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	11
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	14

# 1 Общая характеристика программы

## 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

**Цели производственной практики (по профилю специальности):** направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности.

ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего. 18466 Слесарь механосборочных работ.

**Задачи производственной практики:** в результате изучения обучающийся должен Иметь практический опыт:

ПО1 – подготовки к проведению операций по сборке автотранспортных средств и их компонентов;

ПО2 – сборки агрегатов, систем автотранспортных средств и их компонентов;

ПО3 –регулировки параметров агрегатов, систем автотранспортных средств и их компонентов.

Уметь:

У1 –использовать технологическую документацию для комплектования деталей и сборочных единиц агрегатов и систем автотранспортных средств, подлежащих сборке;

У2 –соблюдать требования охраны труда при комплектовании деталей и сборочных единиц агрегатов и систем автотранспортных, подлежащих сборке;

У3 –определять пригодность деталей для последующей сборки агрегатов и систем автотранспортных средств;

У4 –применять средства индивидуальной защиты;

У5 –определять готовность к работе сборочного оборудования, оснастки и инструментов;

У6 –определять готовность к работе контрольно-измерительных приборов и инструментов (контрольных калибров и шаблонов);

У7 –производить очистку сборочного оборудования, оснастки, инструментов и средств измерения;

У8 –читать техническую документацию;

У9 –использовать сборочные универсальное и специальное оборудование, оснастку и инструменты, в том числе ручной и механизированный слесарный инструмент, в соответствии с технологической документацией;

У10 –производить замену вышедших из строя элементов оснастки и инструментов;

У11 –использовать контрольное оборудование и инструменты для проверки соответствия параметров соединения требованиям технологической документацией;

У12 – определять готовность к работе приборов и инструментов, контрольных калибров и шаблонов;

У13–поддерживать режимы эксплуатации оборудования в соответствии с требованиями технологического процесса;

У14–заправлять агрегаты и системы автомобиля эксплуатационными (рабочими) смазками и жидкостями в соответствии с рабочей технологической документацией;

У15 – выполнять подъем и перемещение габаритных деталей и агрегатов с применением грузоподъемных механизмов и грузозахватных приспособлений;

У16 – производить слесарную обработку поверхностей деталей при выявлении локальных повреждений;

У17 – выявлять дефекты операций по сборке и причины их возникновения;

У18 – проверять наличие оборудования, инструментов и оснастки, и их соответствие требованиям технологической документации;

У19 – использовать регулировочные оборудование и инструменты на режимах, установленных техническими условиями и (или) технологической документацией;

У20 – проверять и регулировать параметры основных агрегатов и систем

автомобиля в соответствии с техническими условиями;

У21 – обеспечивать соблюдение правил безопасной эксплуатации регулировочного оборудования и оснастки;

У22 – паять различными припоями.

Знать:

31 – требования охраны труда, пожарной, экологической, промышленной безопасности и электробезопасности;

32 – назначение и правила эксплуатации оборудования, оснастки и инструментов, используемых для сборки и контроля параметров агрегатов и систем автомобиля;

33 – основные способы и свойства соединения деталей и узлов;

34 – систему допусков и посадок;

35 – устройство и назначение подлежащих сборке деталей, узлов, агрегатов и систем автомобиля;

36 – основные свойства конструкционных материалов деталей, подлежащих соединению;

37 – назначение, устройство и правила эксплуатации используемого сборочного и контрольно-измерительного оборудования и инструментов;

38 – назначение и свойства, применяемых в автомобильных агрегатах и системах, смазок и эксплуатационных (рабочих) жидкостей;

39 – устройство и правила безопасной эксплуатации оборудования и устройств для заправки горюче-смазочными материалами;

310 – основы контактной сварки;

311 – правила и способы безопасного управления грузоподъемными механизмами и грузозахватными приспособлениями;

312 – методы и средства измерения и регулировки параметров автомобильных систем и агрегатов;

313 – назначение, принцип работы и правила эксплуатации регулировочного оборудования, стендов и контрольно-измерительных приборов, и инструментов;

314 – назначение технологических жидкостей, их физико-химические свойства и способы применения;

315 – состав туго- и легкоплавких припоев, флюсов, протрав и способы их приготовления.

**Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).**

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Проведение операций по сборке автотранспортных средств и их компонентов.

### **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Производственная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

## 2 Структура и содержание программы

### 2.1 Структура и объем программы

<b>Наименование разделов и (или) тем</b>	<b>Итого объем образовательной программы, час.</b>	<b>Самостоятельная работа, час.</b>	<b>Практика</b>	<b>в т.ч. промежуточная аттестация, час.</b>
ПП.04.01 Производственная практика	72		72	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2			2
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	<b>2</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		ИТОГО
	I		II		III		
	1	2	3	4	5	6	
<b>Практика, час.</b>					72		72
в т.ч. промежуточная аттестация, час.					2		2
<b>Самостоятельная работа, час.</b>							
<b>Итого объём образовательной программы. час.</b>					72		72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>					ДЗ		ДЗ



### 2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
<b>Семестр 5</b>					
1.	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии, постах технического обслуживания и на рабочем месте. Ознакомление с оборудованием предприятия, пунктом технического обслуживания и рабочим местом.	7,2	Инструкция по технике безопасности на предприятии		У1-У22 31-315 ОК 01- ОК 9 ПК 4.1
2.	<b>Введение.</b> Слесарная обработка и пригонка деталей с применением универсальных приспособлений. Изучение инструментальной базы предприятия и способов применения универсальных приспособлений. Выполнение технологических процессов обработки и пригонки деталей.	7,2	Техническая документация предприятия	Д1 Рогов В.А. стр.59-92	У1-У3 31-35 ОК 01- ОК 9 ПК 4.1
3.	Слесарная обработка и пригонка деталей с применением универсальных приспособлений. Изучение инструментальной базы предприятия и способов применения универсальных приспособлений. Выполнение технологических процессов обработки и пригонки деталей.	7,2	Техническая документация предприятия	Д1 Рогов В.А. стр.59-92	У1-У5 31-35 ОК 01- ОК 9 ПК 4.1
4.	Слесарная обработка и пригонка деталей с применением универсальных приспособлений. Изучение инструментальной базы предприятия и способов применения универсальных приспособлений. Выполнение технологических процессов обработки и пригонки деталей.	7,2	Техническая документация предприятия	Д1 Рогов В.А. стр.59-92	У1-У5 31-35 ОК 01- ОК 9 ПК 4.1
5.	Сборка, регулировка и испытание узлов и механизмов средней сложности. Изучение узлов и механизмов средней сложности, выпускаемых предприятием, выполнение работ по их настройке и регулировке. Изучение способов контроля качества выпускаемых механизмов и проведение их испытаний.	7,2	Техническая документация предприятия	О1 Тимофеев Г. А. стр.194-204  Д1 Рогов В.А. стр.143-175	У6-У10 36-312 ОК 01- ОК 9 ПК 4.1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
6.	Сборка, регулировка и испытание узлов и механизмов средней сложности. Изучение узлов и механизмов средней сложности, выпускаемых предприятием, выполнение работ по их настройке и регулировке. Изучение способов контроля качества выпускаемых механизмов и проведение их испытаний.	7,2	Техническая документация предприятия	О1 Тимофеев, Г. А. стр.194-204  Д1 Рогов В.А. стр.143-175	У6-У10 36-312 ОК 01- ОК 9 ПК 4.1
7.	Сборка, регулировка и испытание узлов и механизмов средней сложности. Изучение узлов и механизмов средней сложности, выпускаемых предприятием, выполнение работ по их настройке и регулировке. Изучение способов контроля качества выпускаемых механизмов и проведение их испытаний.	7,2	Техническая документация предприятия	О1 Тимофеев, Г. А. стр.194-204  Д1 Рогов В.А. стр.143-175	У11-У22 36-312 ОК 01- ОК 9 ПК 4.1
8.	Сборка сложных машин, агрегатов и станков под руководством слесаря более высокой квалификации. Самостоятельное выполнение производственных заданий в отделе, на участке, в цехе по сборке сложных машин и агрегатов, под контролем более квалифицированного специалиста.	7,2	Техническая документация предприятия	О1 Тимофеев, Г. А. стр.194-204  Д1 Рогов В.А. стр.143-175	У11-У22 313-315 ОК 01- ОК 9 ПК 4.1
9.	Сборка сложных машин, агрегатов и станков под руководством слесаря более высокой квалификации. Самостоятельное выполнение производственных заданий в отделе, на участке, в цехе по сборке сложных машин и агрегатов, под контролем более квалифицированного специалиста.	7,2	Техническая документация предприятия	О1 Тимофеев, Г. А. стр.194-204  Д1 Рогов В.А. стр.143-175	У1-У22 313-315 ОК 01- ОК 9 ПК 4.1
10	Консолидация и систематизация полученной информации, составление презентации по производственной практике, заполнение отчетной документации.	5,2	ПК, PowerPoint		У1-У22 31-315 ОК 01- ОК 9 ПК 4.1
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>	<b>2</b>			
	<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>72</b>			
	<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>72</b>			

### **3 Условия реализации программы**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение программы**

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение программы**

##### **Основная литература:**

О1 Тимофеев, Г. А. Теория механизмов и машин : учебник и практикум для вузов / Г. А. Тимофеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03793-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

##### **Дополнительная литература:**

Д1 Рогов В.А. Основы технологии машиностроения: учебник для вузов/ В.А. Рогов. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351с. — (Высшее образование)

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 4.1 Проведение операций по сборке автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>4.1.1 Осуществление слесарной обработки и притирки деталей в пределах 11 - 12 квалитетов с применением универсальных приспособлений.</p>	<p>Демонстрация знания оборудования и универсальных приспособлений, принципов работы с ними, допусков и квалитетов.</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.</p>
<p>4.1.2 Осуществление сборки, регулировки и испытания узлов и механизмов средней сложности.</p>	<p>Демонстрация знаний по регулировке и испытаниям механизмов.</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.</p>
<p>4.1.3 Осуществление сборки сложных машин, агрегатов и станков под руководством слесаря более высокой квалификации.</p>	<p>Демонстрация знаний по сборке сложных машин</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>-Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. -Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. -Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. -Методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>- владение различными способами поиска информации и</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих</p>

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	адекватность оценки её пользы. - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач и личного развития. - самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач.	компетенций в характеристике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-наличие базовых знаний об экономии в условиях производства, знание принципов бережливого производства. - организация самостоятельной работы при прохождении практики; - планирование повышения личностного и квалификационного уровня	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (с сотрудниками, управлением); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения в коллективе и соблюдение принципов профессиональной этики.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-Умение пользоваться современными средствами связи в профессиональной сфере. -умение четко и доступно излагать свои мысли. -понимание значения технических терминов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 06 Проявлять гражданско-	-понимать сущность своей	Оценка выполнения работ в

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	профессии. -понимать сущность общечеловеческих ценностей	дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. -Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. -Принципы бережливого производства	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. -Основы здорового образа жизни. -Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности).	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. -Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). -Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. -Особенности произношения;	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Практика: ПП.01.01 Производственная практика

Специальность: 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-41, ДА-42	-
Курс	3	-
Семестр	5	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2024 г.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПБ ГБПОУ «АТТ» Румянцев А.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 9 «Профессиональная подготовка и практика»  
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 6 от «24» апреля 2024 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№803/132а от «24» апреля 2024 г.



## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

## 1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 4.1 Проведение операций по сборке автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>4.1.1 Осуществление слесарной обработки и притирки деталей в пределах 11 - 12 квалитетов с применением универсальных приспособлений.</p>	<p>Демонстрация знания оборудования и универсальных приспособлений, принципов работы с ними, допусков и квалитетов.</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.</p>
<p>4.1.2 Осуществление сборки, регулировки и испытания узлов и механизмов средней сложности.</p>	<p>Демонстрация знаний по регулировке и испытаниям механизмов.</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.</p>
<p>4.1.3 Осуществление сборки сложных машин, агрегатов и станков под руководством слесаря более высокой квалификации.</p>	<p>Демонстрация знаний по сборке сложных машин</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе, содержание презентации и доклада по производственной практике.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>- Уровень инженерно-технического мышления.</p>	<p>Защита презентации в форме публичного доклада, ответы на возникшие вопросы, оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- Понимание технической терминологии, принципов поиска информации в сети и её корректной интерпретации.</p>	<p>Защита презентации в форме публичного доклада, ответы на возникшие вопросы, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<p>- Понимание необходимости саморазвития. - Осознанность личной инициативы в профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита презентации в форме публичного доклада, ответы на возникшие вопросы, оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций</p>

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		в характеристике.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-Понимание трудовых взаимоотношений в коллективе.	Защита презентации в форме публичного доклада, ответы на возникшие вопросы, оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-Понимание культуры общения, корпоративной и профессиональной этики.	Защита презентации в форме публичного доклада, ответы на возникшие вопросы, оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Защита презентации в форме публичного доклада, ответы на возникшие вопросы, оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие сохранению окружающей среды.	Защита презентации в форме публичного доклада, ответы на возникшие вопросы, оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.	Защита презентации в форме публичного доклада, ответы на возникшие вопросы, оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Использование иностранных языков в профессиональной деятельности	Защита презентации в форме публичного доклада, ответы на возникшие вопросы, оценка выполнения работ в дневнике

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
иностранном языках.		практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

## 2 Пакет экзаменатора

### 2.1 Условия проведения

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 12 слайдов или в формате озвученного видеоролика продолжительностью не менее 7 минут

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

## 2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень отчётной документации**

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика  
для специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Рабочая программа разработана Румянцевым А.В., мастером ПО СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа практики ПП.04.01 Производственная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №634 от 29 июля 2022 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПП.04.01 Производственная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение. Программа может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Березин Т.А.