

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «24» апреля 2024 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «24» апреля 2024 г.  
№ 803/132а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности

Специальность: 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-41, ДА-42	-
Курс	3	-
Семестр	5,6	-
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	38	-
- лекции, уроки, час.	22	-
- практические занятия, час.	12	-
- лабораторные занятия, час.	0	-
- курсовой проект/работа, час.	0	-
- промежуточная аттестация, час.	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	-
- самостоятельная работа, час.	0	-
- консультации, час.	0	-
- экзамен, час.	0	-
Самостоятельная работа, час.	0	-
Итого объём образовательной программы, час.	42	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, Семестровый контроль	

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 634 от 29.07.2022 года.

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 3 «Социальные дисциплины»  
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 6 от «24» апреля 2024 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объём программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	12
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	12
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	13
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	16

# 1 Общая характеристика программы

## 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

**Цели дисциплины:** формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение норм права.

**Задачи дисциплины:** в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1- использовать необходимые нормативные правовые документы;

У2- применять документацию систем качества;

У3-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством РФ;

У4-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Знать:

31 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере;

32- организационно-правовые формы юридических лиц;

33- основы трудового права;

34- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

35- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

36- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

37- право социальной защиты граждан;

38- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

39- виды административных правонарушений и административной ответственности;

310- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

311-законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).**

Общие компетенции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

Дисциплина введена образовательным учреждением для формирования ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

## 2 Структура и содержание программы

### 2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение	2	0	2	2	0			-
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	6	0	6	4	2			-
Раздел 2 Право и экономика	2	0	2	2	0			-
Раздел 3 Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.	4	0	4	2	2			-
Раздел 4 Государственная политика в сфере занятости населения.	4	0	4	2	2			-
Раздел 5 Труд и социальная защита.	16	0	16	10	6			-
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	4	0	4	0	0			4
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>12</b>			<b>4</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:</b>					20	18			38
- лекции, уроки, час.					12	10			22
- практические занятия, час.					6	6			12
- лабораторные занятия, час.					0	0			0
- курсовой проект/работа, час.					0	0			0
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:</b>					-	-			-
- самостоятельная работа, час.					-	-			-
- консультации, час.					-	-			-
- экзамен, час.					-	-			-
<b>Самостоятельная работа, час.</b>					0	0			0
<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>					20	18			38
<b>Форма промежуточной аттестации</b>					СК	СК			СК, СК

### 2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<b>Семестр 5</b>				
<b>1.</b>	<b>Введение.</b> Цель и задачи учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности. <b>Входной контроль знаний.</b> Тест базовых знаний по праву	<b>2</b>	Презентация по теме занятия		ОК 01-09 У1-4 31-11
	<b>Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.</b>	<b>6</b>			
<b>2.</b>	<b>Тема 1.1.</b> Конституция РФ - основной закон РФ. Государственное устройство в РФ. Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовое государство и гражданское общество. <b>Тема 1.2.</b> Федеральное Собрание – Парламент РФ, Система органов государственной власти в Российской Федерации: порядок формирования и сроки полномочий. Требования к кандидатам к депутатам Государственной Думы и сенаторам Совета Федерации. Институт Президентства в России. <b>Воспитательный компонент</b> Беседа « О противодействии коррупции»	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-4 Конституция РФ, гл.2 О1, стр. 5-13 Конституция РФ, гл.1,5,6,7	ОК 01-09 У1-4 31-11
<b>3.</b>	<b>Тема 1.3.</b> Статус личности. Гражданство РФ: понятие, принципы. Способы получения гражданства. Общий и упрощенный порядок получения российского гражданства.	2	Презентация по теме занятия	ФЗ РФ «О гражданстве в РФ»	ОК 01-09 У1-4 31-11



№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
4.	<p><b>1.4.Практическая работа №1</b> Тема « Права и свободы человека и гражданина в РФ» Проведение тестирования по теме « Права и свободы человека и гражданина» <b>Контрольная работа№1</b> «Основы конституционного строя РФ» по разделу 1.</p>	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	ОЗ	ОК 01-09 У1-4 31-11
	<b>Раздел 2. Право и экономика.</b>	<b>2</b>			
5.	<p><b>Тема 2.1.</b> Физические лица - субъекты предпринимательской деятельности. Гражданско-правовое положение индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан в Российской Федерации. <b>Тема 2.2.</b>Юридические лица-субъекты предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица, способы создания ЮЛ, порядок регистрации юридических лиц. Формы реорганизации Ю.Л. Ликвидация ЮЛ: способы, основания ликвидации по решению суда.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.87-99 Д1 О1,стр.65-87 Определение ОПФ ЮЛ на основе анализа ст.50 ГК РФ, составление таблицы.	ОК 01-09 У1-4 31-11
	<b>Раздел 3. Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.</b>	<b>4</b>			
6.	<p><b>Контрольная работа №2</b> «Право и экономика» по разделу 2 <b>Тема 3.1.</b> Гражданско-правовой договор (ГПД): понятие, виды, содержание. Порядок заключения и расторжения ГПД. Оферта, акцепт. Публичная оферта. Алгоритм характеристики гражданско-правового договора. <b>Тема 3.2.</b> Договор перевозки груза и пассажиров. Ответственность перевозчика за несоблюдение условий договора. Анализ существенных договоров перевозки грузов по алгоритму.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.99-115 ГК РФ, гл.27,28,29 21,22,23 Гл.40 ГК РФ	ОК 01-09 У1-4 31-11

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
7.	<b>3.3.Практическая работа № 2</b> Тема: Экономические споры. Составление претензии и искового заявления по одному из двух изученных гражданско-правовых договоров. Контрольный тест по разделу 3 <b>Контрольная работа №3</b> «Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности» по разделу 3	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О1.стр.115-133 О3	ОК 01-09 У1-4 З1-11
	<b>Раздел 4. Государственная политика в сфере занятости населения.</b>	<b>4</b>			
8.	<b>Тема 4.1.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ. Статус безработного, права и обязанности. Порядок постановки на учет в службу занятости населения в РФ. Социальные гарантии безработным.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.56-57 ФЗ РФ № 10-32 от 20.04.21 «О занятости населения в РФ»	ОК 01-09 У1-4 З1-11
9.	<b>Практическая работа № 3</b> Решение ситуативных задач по теме занятость населения.	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О3	ОК 01-09 У1-4 З1-11
10.	<b>Семестровый контроль</b>	2			
	<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>20</b>			
	<b>Семестр 6</b>				
	<b>Раздел 5. Труд и социальная защита</b>	<b>16</b>			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
1.	<p><b>Тема 5.1.</b> Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор: понятие, его особенности, содержание трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу.</p> <p><b>Контрольная работа №4</b> «Государственная политика в сфере занятости населения» по разделу 4</p>	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.133-137 О2	ОК 01-09 У1-4 31-11
2.	<p><b>Тема 5.2.Практическая работа № 4</b> Определение порядка заключения ТД Деловая игра: Заключение трудового договора</p>	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О3	ОК 01-09 У1-4 31-11
3.	<p><b>Тема 5.3.</b>Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение. Виды переводов на другую работу. Определение порядка перевода работника на другую работу на основании гл.12 ТК РФ.</p>	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.151-171 гл.12 ТК РФ	ОК 01-09 У1-4 31-11
4.	<p><b>Тема 5.4.</b> Рабочее время: понятие и виды. Сверхурочная работа и работа по совместительству. Время отдыха: понятие, виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков</p>	2	Презентация по теме занятия	Решение теста «Рабочее время» О2,О1	ОК 01-09 У1-4 31-11
5.	<p><b>Тема 5.5.</b> Материальная ответственность работника и работодателя по трудовому договору. Прямой действительный ущерб. Основания привлечения к материальной ответственности несовершеннолетних работников.</p>	1	Презентация по теме занятия	О1,стр.171-181 О2	ОК 01-09 У1-4 31-11
	<p><b>Практическая работа № 5</b> Определение порядка привлечения к материальной ответственности работника на основе анализа ст. 248, ст.391,392 ТК РФ.</p>	1	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О3	ОК 01-09 У1-4 31-11

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
6.	<b>Тема 5.6.</b> Дисциплинарная ответственность по трудовому договору: понятие, виды дисциплинарных взысканий.	1	Презентация по теме занятия	О1,стр.181-189 О2	ОК 01-09 У1-4 З1-11
	<b>Практическая работа №6</b> Определение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности работника по ТК РФ	1	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О3	ОК 01-09 У1-4 З1-11
7.	<b>Тема 5.7.</b> Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжения трудового договора по инициативе работодателя.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.158-171 О2	ОК 01-09 У1-4 З1-11
8.	<b>5.8.Практическая работа №7</b> Определение общих оснований расторжения трудового договора на основании анализа ст.77 ТК РФ. Решение ситуативных задач.	2	Методические рекомендации по выполнению практических работ	О3	ОК 01-09 У1-4 З1-11
9.	<b>Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля</b>	2			ОК 01-09 У1-4 З1-11
	<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>18</b>			
	<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>38</b>			

### **3 Условия реализации программы**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение программы**

- 1) Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе;
  - компьютер и мультимедийный проектор, подключённый к глобальной сети Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение программы**

##### **Основная литература:**

О1 **Румынина В.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Москва ОИЦ Академия. 2023

О2 **А. И. Землин [и др.]** Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Профессиональное образование).

##### **Дополнительная литература:**

Д1 **Певцова Е. А.** Право для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Е. А. Певцова М.: Издательский центр «Академия», 2021– 448с.

Д2 **Гуреева, М.А.,** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: для авторемонтных специальностей : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-08367-3. — URL:<https://book.ru/book/943595> (дата обращения: 20.12.2022). — Текст : электронный.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы У2-Применять документацию систем качества	- свободно анализировать нормативно-правовые акты; - свободно использовать для получения правовой информации Конституцию РФ, административный, гражданский, трудовой, гражданско-процессуальные кодексы.	Контрольные работы 1-4 Практические работы 1-7
У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач; - анализ существенных условий гражданско-правовых договоров с целью обращения с иском в судебные органы; -уметь составлять претензию и исковое заявление; -обжалование решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам; -составление заявлений в правоохранительные органы. -уметь решать ситуативные задачи правовой направленности; -уметь оформлять заявления о приеме на работу, расторжении трудового договора, на отпуск. -уметь защищать свои права в комиссии по трудовым спорам и в судебным органах.	Контрольные работы 1-4 Практические работы 1-7
<b>Знать:</b>		

<p>31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере</p> <p>32-Организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<p>-знать правовое положение самозанятых граждан в РФ, ИП и ЮЛ.</p> <p>-знать организационно-правовые формы ЮЛ по целям деятельности, учредительные документы;</p> <p>-знать способы создания, порядок регистрации ЮЛ. и способы, основания ликвидации ИП и ЮЛ;</p> <p>--знать формы реорганизации юридических лиц;</p> <p>- знать признаки банкротства и стадии процедуры банкротства.</p> <p>-знать порядок погашения требований кредиторов при ликвидации ЮЛ.</p>	<p>Контрольные работы 1-4</p> <p>Практические работы 1-7</p>
<p>33-Основы трудового права</p> <p>34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p> <p>36-Правила оплаты труда</p>	<p>-знать существенные и дополнительные условия трудового договора;</p> <p>-знать порядок и обязанности работодателя при заключении ТД;</p> <p>-знать условия прохождения испытательного срока при устройстве на работу;</p> <p>- знать порядок перевода работника на другую работу, виды переводов, отличие перевода от перемещения;</p> <p>- знать основания расторжения трудового договора общие и по инициативе работодателя;</p> <p>-знать виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения и снятия;</p> <p>-знать порядок возмещения материального ущерба работником и работодателем;</p> <p>-знать порядок и сроки обращения в суд и правоохранительные органы для защиты своих прав.</p>	<p>Контрольные работы 1-4</p> <p>Практические работы 1-7</p>
<p>37-Роль государственного</p>	<p>-знать статус безработных</p>	<p>Контрольные работы 1-4</p>

регулирования в обеспечении занятости населения	граждан в РФ; -знать порядок и условия постановки на учет в службу занятости; - знать социальные гарантии безработным и размер пособия по безработице.	Практические работы 1-7
---	--	-------------------------



## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Специальность: 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение.

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДА-41; ДА-42	-
Курс	3	-
Семестр	5, 6	-
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, Семестровый контроль	-

2024 г.

Разработчик:

Методист СПб ГБПОУ «АТТ» Алексеенкова П.А.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 3 «Социальные дисциплины»  
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Алексеенкова П.А.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 6 от «24» апреля 2024 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№803/132а от «24» апреля 2024 г.

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5 семестре в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации во 6 семестре в форме семестрового контроля.

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре.**

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

#### **Промежуточная аттестация в 6 семестре.**

Семестровый контроль проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выполнения тестового задания.

### 1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре.**

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<b>Уметь:</b>		
У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы У2-Применять документацию систем качества	- свободно анализировать нормативно-правовые акты; - свободно использовать для получения правовой информации Конституцию РФ, административный, гражданский, трудовой, гражданско-процессуальные кодексы.	Контрольные работы 1-3 Практические работы 1-3

<p>У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p> <p>У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач;</li> <li>- анализ существенных условий гражданско-правовых договоров с целью обращения с иском в судебные органы;</li> <li>-уметь составлять претензию и исковое заявление;</li> <li>-обжалование решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам;</li> <li>-составление заявлений в правоохранительные органы.</li> <li>-уметь решать ситуативные задачи правовой направленности;</li> <li>-уметь оформлять заявления о приеме на работу, расторжении трудового договора, на отпуск.</li> <li>-уметь защищать свои права в комиссии по трудовым спорам и в судебным органах.</li> </ul>	<p>Контрольные работы 1-3</p> <p>Практические работы 1-3</p>
<p><b>Знать:</b></p>		
<p>31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере</p> <p>32-Организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знать правовое положение самозанятых граждан в РФ, ИП и ЮЛ.</li> <li>-знать организационно-правовые формы ЮЛ по целям деятельности, учредительные документы;</li> <li>-знать способы создания, порядок регистрации ЮЛ. и способы, основания ликвидации ИП и ЮЛ;</li> <li>--знать формы реорганизации юридических лиц;</li> <li>- знать признаки банкротства и стадии процедуры банкротства.</li> <li>-знать порядок погашения требований кредиторов при ликвидации ЮЛ.</li> </ul>	<p>Контрольные работы 1-3</p> <p>Практические работы 1-3</p>

<p>33-Основы трудового права 34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения 36-Правила оплаты труда</p>	<p>-знать существенные и дополнительные условия трудового договора; -знать порядок и обязанности работодателя при заключении ТД; -знать условия прохождения испытательного срока при устройстве на работу; - знать порядок перевода работника на другую работу, виды переводов, отличие перевода от перемещения; - знать основания расторжения трудового договора общие и по инициативе работодателя; -знать виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения и снятия; -знать порядок возмещения материального ущерба работником и работодателем; -знать порядок и сроки обращения в суд и правоохранительные органы для защиты своих прав.</p>	<p>Контрольные работы 1-3 Практические работы 1-3</p>
<p>37-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>-знать статус безработных граждан в РФ; -знать порядок и условия постановки на учет в службу занятости; - знать социальные гарантии безработным и размер пособия по безработице.</p>	<p>Контрольные работы 1-3 Практические работы 1-3</p>

### Промежуточная аттестация в 6 семестре.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b>		
<p>У1-Использовать необходимые нормативно-правовые документы У2-Применять документацию систем качества</p>	<p>- свободно анализировать нормативно-правовые акты; - свободно использовать для получения правовой информации Конституцию РФ, административный, гражданский, трудовой, гражданско-процессуальные кодексы.</p>	<p>Вопросы 1-15</p>

<p>У3-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p> <p>У4-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование нормативно-правовых документов при решении профессиональных задач;</li> <li>- анализ существенных условий гражданско-правовых договоров с целью обращения с иском в судебные органы;</li> <li>-уметь составлять претензию и исковое заявление;</li> <li>-обжалование решений комиссии по индивидуальным трудовым спорам;</li> <li>-составление заявлений в правоохранительные органы.</li> <li>-уметь решать ситуативные задачи правовой направленности;</li> <li>-уметь оформлять заявления о приеме на работу, расторжении трудового договора, на отпуск.</li> <li>-уметь защищать свои права в комиссии по трудовым спорам и в судебным органах.</li> </ul>	<p>Вопросы 1-15</p>
<p><b>Знать:</b></p>		
<p>31-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере</p> <p>32-Организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знать правовое положение самозанятых граждан в РФ, ИП и ЮЛ.</li> <li>-знать организационно-правовые формы ЮЛ по целям деятельности, учредительные документы;</li> <li>-знать способы создания, порядок регистрации ЮЛ. и способы, основания ликвидации ИП и ЮЛ;</li> <li>--знать формы реорганизации юридических лиц;</li> <li>- знать признаки банкротства и стадии процедуры банкротства.</li> <li>-знать порядок погашения требований кредиторов при ликвидации ЮЛ.</li> </ul>	<p>Вопросы 1-15</p>

<p>33-Основы трудового права 34-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 35-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения 36-Правила оплаты труда</p>	<p>-знать существенные и дополнительные условия трудового договора; -знать порядок и обязанности работодателя при заключении ТД; -знать условия прохождения испытательного срока при устройстве на работу; - знать порядок перевода работника на другую работу, виды переводов, отличие перевода от перемещения; - знать основания расторжения трудового договора общие и по инициативе работодателя; -знать виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения и снятия; -знать порядок возмещения материального ущерба работником и работодателем; -знать порядок и сроки обращения в суд и правоохранительные органы для защиты своих прав.</p>	<p>Вопросы 1-15</p>
<p>37-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>-знать статус безработных граждан в РФ; -знать порядок и условия постановки на учет в службу занятости; - знать социальные гарантии безработным и размер пособия по безработице.</p>	<p>Вопросы 1-15</p>

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре.**

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- три контрольные работы;
- три практических работ.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

#### **Промежуточная аттестация в 6 семестре.**

Условия приема: допускается до сдачи итоговой контрольной работы студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения:

- пять контрольные работы;
- семь практических работ;

Количество контрольных заданий: 3 (три) варианта.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: каждый вариант включает в себя 15 тестовых вопросов и задачу.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

### **2.2 Критерии и система оценивания итоговой контрольной работы**

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре.**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.



Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объеме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объеме или выполнил не все контрольные задания.

### **Промежуточная аттестация в 6 семестре.**

При решении задачи студент должен представить необходимые для решения пояснениями четко на поставленный вопрос(ы), выбрать необходимые статьи из нормативно-правовых актов, обосновать решение.

При выполнении теста студент должен выбрать правильный ответ(ы).

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, предусмотренный рабочей программой по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением задачи правильно обосновывает принятые решения, ссылаясь на статьи нормативно-правовых актов, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять нормативно-правовые акты, теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в решении ситуативных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **Промежуточная аттестация в 5 семестре.**

##### **3.1 Перечень запланированных рабочей программой работ**

- 1) Контрольная работа №1 «Основы конституционного строя РФ».
- 2) Контрольная работа №2 «Право и экономика».
- 3) Контрольная работа №3 «Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности».
- 4) Отчёт по практическим работам:
  - 4.1) Практическая работа №1 «Права и свободы человека и гражданина в РФ»
  - 4.2) Практическая работа №2 «Экономические споры»;
  - 4.3) Практическая работа №3 «Решение ситуативных задач по теме занятость населения»

#### **Промежуточная аттестация в 6 семестре.**

##### **3.1 Перечень контрольных заданий**

- 5) Контрольная работа №1 «Основы конституционного строя Российской Федерации»;
- 6) Контрольная работа №2 «Право и экономика»;
- 7) Контрольная работа № 3 «Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности»;
- 8) Контрольная работа № 4 «Государственная политика в сфере занятости населения»;
- 9) Контрольная работа №5 «Труд и социальная защита»;
- 10) Отчёт по практическим работам:
  - 4.4) Практическая работа №1 «Права и свободы человека и гражданина в РФ»;
  - 4.5) Практическая работа №2 «Экономические споры»
  - 4.6) Практическая работа №3 «Решение ситуативных задач по теме занятость населения»
  - 4.7) Практическая работа № 4 «Определение порядка заключения ТД. Деловая игра: Заключение трудового договора»
  - 4.8) Практическая работа №5 «Определение порядка привлечения к материальной ответственности работника на основе анализа ст. 248, ст.391,392 ТК РФ.»
  - 4.9) Практическая работа №6 «Определение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности работника по ТК РФ.»
  - 4.10) Практическая работа №7 «Определение общих оснований расторжения

##### **3.2. Перечень вопросов для подготовки к итоговой контрольной работе**

1. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
2. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
3. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
4. Государственное устройство РФ. Федеральное Собрание-парламент РФ.
5. Совет Федерации, порядок формирования и сроки полномочий.
6. Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
7. Институт президентства в РФ.

8. Местное самоуправление.
9. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
10. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
11. Избирательное право в России. Способы участия граждан РФ в управлении государством.
12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
13. Наемный труд и его роль в предпринимательской деятельности.
14. Лицензирование, роль и значение в деятельности транспортных предприятий.
15. Право собственности в Российской Федерации: понятие, виды и характеристика.
16. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (ИП): порядок приобретения, регистрации и процедура ликвидации.
17. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
18. Реорганизация юридических лиц: понятие, способы и порядок проведения.
19. Ликвидация юридических лиц: понятие и способы.
20. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
21. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
22. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
23. Гражданско-правовой договор: формы, виды и роль в предпринимательской деятельности.
24. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.
25. Исполнение обязательств. Ответственность сторон договора.
26. Договор аренды транспортного средства: понятие и виды.
27. Обязанности сторон договора по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
28. Договор перевозки: понятие и виды.
29. Договор перевозки пассажиров. Перевозка транспортом общего пользования.
30. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира.
31. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа.
32. Договор возмездного оказания услуг, характеристика и особенности.
33. Понятие и виды экономических споров.
34. Споры о защите деловой репутации и товарных знаков.
35. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров. Претензия и ее роль в арбитражном процессе.
36. Иск: понятие, виды и роль в гражданском и арбитражном процессах.
37. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
38. Субъекты трудовых правоотношений, характеристика их основных прав и обязанностей.
39. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
40. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
41. Государственные органы занятости населения: цели и задачи.
42. Статус безработного, порядок и условия признания.
43. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.
44. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
45. Права и обязанности работника.
46. Испытательный срок, цели и задачи.
47. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.

48. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности.
49. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
50. Рабочее время и время отдыха.
51. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
52. Материальная ответственность работника.
53. Материальная ответственность работодателя.
54. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
55. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
56. Органы по рассмотрению трудовых споров, виды и краткая характеристика.
57. Социальное обеспечение граждан.

### **3.3 Перечень примерных задач для подготовки к итоговой контрольной работе**

1) В августе 2017г. министерство промышленности и торговли Курганской области выдало лицензию ОАО “Буран” на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов. В ходе внеплановой проверки, проведенной в августе 2018 года сотрудниками министерства в деятельности ОАО “Буран” был выявлен ряд недостатков: при приемке (заготовке) металлолома сотрудниками предприятия не осуществляется не только контроль за радиационным фоном, но и проверка принимаемого сырья на предмет взрывоопасности. По результатам проверки деятельность ОАО “Буран” была приостановлена на основании статьи 3.12 КоАП РФ. Законны ли действия сотрудников министерства?

Нормативные акты: *КоАП РФ статья 3.12;*

*ФЗ РФ “О лицензировании отдельных видов деятельности” от 04.05.11г. № 99-ФЗ;*

*Постановление Правительства РФ от 12.12.12г. № 1287 “Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов” пункт 6 “б”*

2) Супруги Мозговы на семейном совете решили приобрести коллекцию золотых монет и ряд изделий из старинного фарфора. С этой целью муж в мае 2016 года оформил на себя кредит в “Совкомбанке” сроком на три года на сумму 600000 (шестьсот) тысяч рублей под 12,5% годовых. В феврале 2017 года супруги решили развестись. Все имущество, приобретенное Мозговыми во время брака (квартира, дача, 12 соток земли, автомашины и счет в банке) были поделены ими поровну. Не был урегулирован супругами только вопрос, связанный с погашением кредита. По мнению Елены Мозговой долг перед “Совкомбанком” должен выплачивать муж, поскольку на его имя был оформлен кредитный договор. В свою очередь муж считал, что остаток долга по кредиту также должен был быть поделен между ними поровну. Кто из супругов прав, и каким будет решение суда?

Нормативные акты: *Гражданский кодекс РФ статьи 244-245;*

*Семейный кодекс РФ статьи 34-39*

3) Рыболовное судно, принадлежащее Польше, имело лицензию министерства рыбной промышленности РФ на добычу морских организмов на континентальном шельфе Российской Федерации. В ходе внеплановой проверки было установлено, что на судне находится группа ученых, которые проводят научные исследования популяции морских организмов. Сотрудники министерства потребовали прекращения исследований и передачи собранных материалов российской стороне. Однако руководитель научной группы отказался выполнять данные требования, мотивируя свой отказ тем, что проводимая ими работа не относится к исследованиям континентального шельфа, поскольку касается всего лишь изучения морских организмов, а не их миграции. Законны ли требования сотрудников министерства рыбной промышленности РФ? Имеется ли в действиях иностранных ученых состав административного правонарушения?

Нормативные акты: *КоАП РФ статьи 8.17-8.18*

4) Мастер производственного обучения Легкова М.Е. за неоднократные опоздания на работу без уважительной причины приказом директора экономического лица № 15 была переведена на должность вахтера сроком на три месяца. При этом, по информации отдела кадров, в течении года Легкова ни разу официально не привлекалась к дисциплинарной ответственности. Опоздания Легковой фиксировались учебной частью и заканчивались беседами воспитательного характера, проводимыми заместителем директора по учебной работе. Имеются ли нарушения трудового законодательства в действиях директора лица? Вправе ли Легкова обратиться в суд за защитой своих субъективных гражданских прав? Назовите порядок перевода и перемещения работника в пределах одного предприятия.

Нормативные акты: *Трудовой кодекс РФ статьи 63, 265-266, 269*

5) В ходе рейда сотрудниками ДПС ГИБДД был задержан автомобиль "Honda", двигавшийся по проспекту Metallistov с превышением скорости на запрещающий сигнал светофора, создавая при этом угрозу для жизни и здоровья другим участникам дорожного движения. Нарушитель правил дорожного движения был отстранен от управления транспортным средством и направлен на медицинское освидетельствование, а автомобиль отправлен на штрафстоянку. По результатам освидетельствования на нарушителя ПДД был составлен протокол об административном правонарушении. Обоснуйте законность действий работников ДПС ГИБДД.

Нормативные акты: *КоАП РФ статьи 12.9, 12.12 и 12.35*

## ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

дисциплина: **ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
специальность: 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение  
**Вариант №1**

*Теоретические вопросы:*

1. Что вы знаете о законодательном процессе? Охарактеризуйте стадии законодательного процесса.
2. Дайте характеристику правового положения самозанятых в РФ.

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Гражданское право – отрасль права, регулирующая ...	1. предпринимательские правоотношения; 2. трудовые правоотношения; 3. гражданско-правовые правоотношения; <b>4. имущественные и личные неимущественные правоотношения</b>
2.	Полная дееспособность наступает по достижении возраста:	1. 14 лет; 2. 16 лет; <b>3. 18 лет;</b> 4. 21 год
3.	Что служит основанием ограничения дееспособности гражданина?	1. невыполнение родительских обязанностей; <b>2. достижение возраста 16 лет;</b> <b>3. злоупотребление спиртными напитками и наркотическими веществами ...;</b> 4. основания, перечисленные в пунктах 1-2
4.	В каком году была принята ныне действующая Конституция РФ?	1. 1991; 2. 1992; <b>3. 1993;</b> 4. 2020
5.	Правовое государство – это государство, которое во всей своей деятельности ...	<b>1. подчиняется праву, действует в определенных законом границах, обеспечивая правовую защищенность своих граждан;</b> 2. подчиняется праву и действует в строго определенных законом границах; 3. подчиняется праву и защищает интересы населения; 4. подчиняется правовым нормам, в том числе международного права и действует в определенных границах
6.	Федеральное Собрание-парламент РФ состоит из ...	1. двух палат и является исполнительным органом; 3. Совета Федерации и Государственной Думы и является законодательным и исполнительным органом; <b>3. двух палат: Государственной Думы и Совета Федерации и является законодательным органом власти.</b>
7.	Кто не может быть избран на должность Президента РФ?	1. гражданин России, достигший возраста 25 лет; 2. гражданин России, достигший возраста 27 лет; 3. гражданин России, достигший возраста 30 лет; <b>4. ни один из вышеперечисленных граждан</b>

№	Вопросы	Варианты ответов
8.	Договором признается ...	<b>1. соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;</b> 2. соглашение одного или нескольких лиц о заключении, изменении или прекращении прав и обязанностей; 3. соглашение нескольких лиц о заключении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей; 4. соглашение сторон о заключении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
9.	Общий срок исковой давности составляет ...	1. один год; 2. два года; <b>3. три года;</b> 4. три года и шесть месяцев
10.	С какого возраста наступает административная ответственность за управление транспортным средством?	1. с 14 лет; <b>2. с 16 лет;</b> 3. с 16 лет, но только при наличии эмансипации; 4. с 18 лет
11.	Административный арест назначается судом на срок ...	1. 7 суток; 2. 10 суток; <b>3. 15 суток, а в исключительных случаях 30 суток;</b> 4. от 7 до 15 суток
12.	Сторонами трудовых правоотношений являются ...	1. заказчик и подрядчик; 2. подрядчик и работник; 3. заказчик и работник; <b>4. работодатель и работник</b>
13.	Трудовой договор заключается с лицами, достигшими возраста ...	<b>1. 16 лет, а в исключительных случаях при наличии письменного согласия одного из родителей с 14 лет;</b> 2. 16 лет, а в исключительных случаях при наличии письменного согласия родителей с 13 лет; <b>3. 16 лет;</b> <b>4. 16 лет, а на работу с вредными и опасными условиями труда ... с 18 лет</b>
14.	Испытательный срок для основной категории работников не может превышать ...	1. полутора месяцев; 2. двух месяцев; <b>3. трех месяцев;</b> 4. шести месяцев
15.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за...	1. месяц до предстоящего увольнения; <b>2. две недели до предстоящего увольнения;</b> 3. неделю до предстоящего увольнения; 4. три дня до предстоящего увольнения

### **Задача.**

Гражданин Амиров З.А. после собеседования был принят на должность автослесаря в ООО "Уверенность" с испытательным сроком два месяца. Спустя месяц работы Амиров

обратился за разъяснениями в бухгалтерию, по вопросу неполучения заработной платы за отработанное время. Со слов бухгалтера-расчетчика Амиров узнал, что его фамилия в списках работников предприятия отсутствует. В отделе кадров Амирову объяснили, что поскольку с ним не был своевременно заключен трудовой договор, то и приказ о его приеме на работу и зачислении в штат предприятия не издавался. Как и в какой форме заключается трудовой договор? Каким образом оформляются трудовые правоотношения с лицами, принятыми на работу с испытательным сроком? Может ли Амиров обратиться в суд за защитой нарушенных субъективных гражданских прав, и какие выплаты в этом случае он вправе требовать от работодателя в судебном порядке? В чью пользу будет решен спор?

*Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ статьи 70, 135-136*

## Вариант № 2

*Теоретические вопросы:*

1. Перечислите основные принципы административного права и дайте им краткую характеристику.
2. Что вы знаете об особенностях труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

**Тест.**

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	В каких случаях возможно приобретение эмансипации (полной дееспособности)?	1. занятие предпринимательской деятельностью; 2. работа по трудовому договору или контракту; 3. вступления в законный брак; <b>4. во всех вышеперечисленных случаях</b>
2.	Кто из перечисленных граждан занимал пост Президента РФ более одного срока подряд?	1. Горбачев и Ельцин; 2. Ельцин и Медведев; <b>3. Ельцин и Путин;</b> 4. Горбачев и Путин
3.	В какую из перечисленных ветвей власти входит Президент РФ?	1. в исполнительную; 2. в законодательную; 3. в судебную; <b>4. ни в одну</b>
4.	Членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации может быть ...	1. гражданин РФ, достигший возраста 25 лет; <b>2. гражданин РФ, достигший возраста 30 лет;</b> 3. гражданин РФ, достигший возраста 32 лет; 4. гражданин РФ, достигший возраста 35 лет
5.	Какими из перечисленных способов народ России может выразить свое участие в управлении государством?	<b>1. референдум и свободные выборы;</b> 2. митинги (собрания) и референдум; 3. свободные выборы и переговоры; 4. забастовки и митинги
6.	Местом жительства гражданина считается место, где ...	<b>1. проживают его родители;</b> <b>2. он постоянно проживает;</b> 3. он постоянно или преимущественно проживает; 4. он постоянно проживает более трех лет



№	Вопросы	Варианты ответов
7.	Каким органом выдается ИНН?	1. органом статистики; <b>2. налоговыми органами;</b> 3. министерством здравоохранения; 4. департаментом образования
8.	Как называется документ, выдаваемый органами исполнительной власти на право занятия определенным видом деятельности?	1. протокол на конкретный вид деятельности; 2. свидетельство о государственной регистрации; <b>3. лицензия на конкретный вид деятельности;</b> 4. распоряжение министерства РФ или субъекта РФ
9.	Что означает термин “презумпция невиновности”?	1. наличие алиби у подозреваемого в совершении противоправного деяния; 2. отсутствие физического лица в конкретном месте в определенное время; <b>3. никто не может быть признан виновным пока не будет доказана его вина;</b> 4. неосторожность при совершении того или иного противоправного деяния
10.	Административное выдворение за пределы Российской Федерации применяется в отношении ...	1. граждан РФ и лиц без гражданства; <b>2. иностранных лиц и лиц без гражданства;</b> 3. граждан РФ и иностранных граждан; 4. лиц, указанных в пунктах 1 и 3
11.	Коллективный договор заключается на срок?	1. не более одного года; 2. не менее полутора лет; 3. не менее двух лет; <b>4. не более трех лет</b>
12.	Какие сведения не вносятся в трудовую книжку?	1. о поощрениях; 2. о совместительстве; <b>3. о дисциплинарных взысканиях;</b> 4. о переводе с одной должности на другую в пределах одной организации
13.	Испытательный срок для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров не может превышать ...	<b>1. шесть месяцев;</b> 2. двух месяцев; 3. трех месяцев; 4. четырех месяцев
14.	Работодатель может применять к работнику следующие виды наказаний:	1. отстранение от работы на срок не более трех дней, выговор, строгий выговор; 2. выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую должность; <b>3. замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;</b> 4. замечание, выговор, денежный штраф, не превышающий сумму дневного заработка работника
15.	Какой документ составляет работодатель в случае отказа работника от дачи письменного объяснения по факту нарушения им трудовой дисциплины?	1. докладную записку; 2. акт; <b>3. служебную записку;</b> 4. любой из документов, указанных в пунктах 1 и 2

### Задача.

17-летний Василий Петров отработал по трудовому договору подсобным рабочим на ОАО “Балтофф” четыре месяца, за это время зарекомендовал себя как добросовестный и исполнительный работник. С учетом этого, заместитель директора ОАО предложил подростку поработать неделю в ночное время, с оплатой в трехкратном размере от суммы имеющегося должностного оклада. Петров вместе с группой других работников должен был поработать на разгрузке товарно-материальных ценностей крайне необходимых безостановочного конвейерного производства. При выгрузке ящиков с химикатами подросток получил значительные термические ожоги кожи рук и был вынужден обратиться за медицинской помощью. В период лечения администрация предприятия предложила Петрову уволиться по собственному желанию, пригрозив, что в случае отказа он будет уволен по пункту 6 “д” статьи 81 ТК РФ (нарушение требований техники безопасности, приведшие к несчастному случаю на производстве). Обоснуйте законность действий администрации ОАО “Балтофф”. Может ли Петров обратиться в суд за защитой субъективных гражданских прав и, какие требования подросток вправе предъявить работодателю в судебном порядке?

*Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ статьи 81, 265, 268-270*

### Вариант № 3

#### Теоретические вопросы:

1. Дайте понятие юридической ответственности и перечислите ее виды.
2. Что вы знаете об особенностях труда лиц в возрасте до восемнадцати лет?

#### Тест.

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Правоспособность гражданина возникает ...	<b>1. при рождении и заканчивается смертью;</b> 2. при достижении им возраста 14 лет; 3. при достижении им возраста 15 лет; 4. при достижении им возраста 16 лет
2.	Учредительным документом юридического лица является ...	1. свидетельство о государственной регистрации; <b>2. учредительный договор;</b> <b>3. устав;</b> 4. лицензия
3.	Какая из приведенных характеристик государства отсутствует в статье 1 Конституции РФ?	1. демократическое; 2. правовое; 3. федеративное; <b>4. общенародное</b>
4.	Кто является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина?	1. Совет Федерации ФС РФ; <b>2. Президент РФ;</b> 3. Правительство РФ; 4. Конституционный Суд РФ
5.	В состав Российской Федерации на правах самостоятельных, входят ...	<b>1. 85 субъектов;</b> 2. 87 субъектов; 3. 88 субъектов; 4. 89 субъектов
6.	Завещание представляет собой ...	1. многостороннюю сделку; <b>2. сделку, заверенную нотариусом;</b> 3. одностороннюю сделку; 4. двустороннюю сделку

№	Вопросы	Варианты ответов
7.	Без каких условий гражданско-правовой договор не может считаться заключенным?	1. без условий, установленных в диспозитивных нормах закона; 2. без инициативных условий; 3. без случайных условий; <b>4. без существенных условий</b>
8.	Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам, для представительства перед третьими лицами называется ...	1. договором; 2. дарственной; <b>3. доверенностью;</b> 4. завещанием
9.	В какой форме должен быть совершен договор дарения движимого имущества, содержащий обещание дарения в будущем?	<b>1. нотариальной;</b> 2. устной; <b>3. письменной;</b> 4. в любой форме по соглашению сторон
10.	Исковая давность – это ...	1. срок для написания искового заявления лицом, права которого нарушены; 2. срок для защиты права по иску лица, права которого нарушены; 3. срок для предъявления лицом требования непосредственно к нарушителю прав; <b>4. срок для обращения в суд за защитой нарушенных субъективных гражданских прав</b>
11.	Административное приостановление деятельности устанавливается на срок ...	1. 30 суток; 2. 60 суток; <b>3. 90 суток;</b> 4. 120 суток
12.	Какой из перечисленных документов не требуется предъявлять работодателю при трудоустройстве на работу?	1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2. СНИЛС; <b>3. характеристику с прежнего места работы;</b> 4. документ об образовании
13.	При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его в письменной форме не позднее чем за ...	1. месяц; 2. три недели; 3. две недели; <b>4. три дня</b>
14.	По какой из перечисленных причин может быть расторгнут трудовой договор, по независящим от воли сторон обязательствам?	1. призыв работника на военную службу; 2. осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; 3. смерть работника или работодателя; <b>4. все вышеперечисленные варианты</b>

№	Вопросы	Варианты ответов
15.	В течение какого срока работодатель обязан объявить работнику приказ о приеме на работу?	1. 5 дней со дня подписания трудового договора; 2. 7 дней со дня подписания трудового договора; 3. двух недель со дня подписания трудового договора; <b>4. 3 дней со дня подписания трудового договора</b>

**Задача.**

Инженеру по технике безопасности Е. Новиковой было предложено директором ООО “Восток-индастри” выехать в служебную командировку сроком на пять дней для оказания практической помощи работникам дочернего предприятия в проведении служебной проверки и оформления необходимой документации по факту травмы работника на рабочем месте. Однако Новикова от поездки в командировку отказалась. Свой отказ она мотивировала тем, что является матерью-одиночкой и у нее на иждивении находятся двое малолетних детей, одному из которых два года. Обоснуйте законность действий Новиковой, основываясь на нормы трудового законодательства РФ.

*Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ статьи 253-259*

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по дисциплине ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.  
для специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение

Рабочая программа разработана Алексеенкова П.А., методистом СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ № 634 от 29.07.2022 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности специалистов по специальности 23.02.02 Автомобиле и тракторостроение и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Семенкова Н.В.