

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от « 24» апреля 2024 г.  
№ 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от « 24 » апреля 2024 г.  
№ 803/132а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика УП.02.01 Учебная практика

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	3Э-45, 3Э-46, 3Э-47
Курс	-	2
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	4
- лекции, уроки, час.	-	2
- практические занятия, час.	-	0
- лабораторные занятия, час.	-	0
- курсовой проект/работа, час.	-	0
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	0
Самостоятельная работа, час.	-	140
Итого объём образовательной программы, час.	-	144
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 376.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Тимошенко О.Б.  
Мастер производственного обучения СПб ГБПОУ «АТТ» Титова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией  
№ 9 «Профессиональная подготовка и практика»  
Протокол № 8 от « 13 » марта 2024 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 27 » марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 5 от « 24 » апреля 2024 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объем программы	6
2.2	Распределение часов по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	11
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	11
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	11
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	12
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	13

## 1 Общая характеристика программы

### 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

**Цели учебной практики:** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

**Задачи учебной практики:** в результате изучения обучающийся должен.

Иметь практический опыт:

ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО3 - самостоятельного поиска необходимой информации.

Уметь:

У1 - обеспечить управление движением;

У2 - анализировать работу транспорта.

Знать:

31 - требования к управлению персоналом;

32- систему организации движения;

33 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

34 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

35 - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

36 - особенности организации пассажирского движения;

37 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

**Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).**

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечить безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

**1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Учебная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

## 2 Структура и содержание программы

### 2.1 Структура и объем практики

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков	142	140	2	2	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2							2	
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>144</b>	<b>140</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр				
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
- лекции, уроки, час.		2		2
- практические занятия, час.		0		0
- лабораторные занятия, час.		0		0
- курсовой проект/работа, час.		0		0
- промежуточная аттестация, час.		2		2
<b>Консультации, час.</b>		0		0
<b>Самостоятельная работа, час.</b>		<b>140</b>		<b>140</b>
<b>Итого объём образовательной программы, час.</b>		<b>144</b>		<b>144</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>ДЗ</b>		<b>ДЗ</b>

### 2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<b>Курс 2 (11 кл.)</b>				
	<b>Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков.</b>	<b>144</b>			
<b>1.</b>	<b>Введение.</b> Цели и задачи проведения практики. <b>Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности.</b> Изучение правил техники безопасности и пожарной безопасности на территории предприятия.	7,2	Инструкция по ТБ.	О1, Д1	У 1,2 З 1,2 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Тема 1.2 Общее представление о предприятии.</b>				
<b>2.</b>	Ознакомление с историей развития предприятия. Причины создания предприятия, его перспективы.	7,2	Структура организации.	О1, Д1	У 1,2 З 3,4 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
<b>3.</b>	Структура управления предприятием. Правила внутреннего трудового распорядка. Службы и отделы предприятия.	14,4	Структура организации.	О1, Д1	У 1,2 З 1,4,5,6 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Тема 1.3 Руководящие материалы по вопросам организации перевозок.</b>				
<b>4.</b>	Ознакомление с основными законодательными и нормативными актами для организации пассажирских автомобильных перевозок.	14,4	Нормативные документы.	О1, Д1	У 1,2 З 2,3,4,5, ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
<b>5.</b>	Приказы, указания, положения по планированию, учету и	7,2	Нормативные	О1, Д1	У 1,2



№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	оперативному управлению перевозочным процессом.		документы, приказы, положения.		3 3,4,5,6,7 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Тема 1.4 Информационное обеспечение перевозочного процесса.</b>				
6.	Ознакомление с работой Центрального диспетчерского центра (ЦДС).	14,4	Должностная инструкция.	О1, Д1	У 1,2 3 1,2,3,4,5,6,7 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
7.	Оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Осуществление грамотного регулирования движением автобусов на маршруте.	7,2	Нормативные документы.	О1, Д1	У 1,2 3 1,2,3,4,5,6,7 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
8.	Оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Осуществление грамотного регулирования движением трамваев на маршруте.	7,2	Нормативные документы.	О1, Д1	У 1,2 3 1,2,3,4,5,6,7 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
9.	Оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Осуществление грамотного регулирования движением троллейбусов на маршруте.	7,2	Нормативные документы.	О1, Д1	У 1,2 3 1,2,3,4,5,6,7 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
10.	Взаимосвязь между подразделениями предприятия.	14,4	Нормативные документы, система ГЛОНАС.	О1, Д1	У 1,2 3 1,4,6 ОК 01- 09

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
					ПК 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Тема 1.5 Автоматизированные системы управления.</b>				
11.	Применение программы КИСУ ГНПТ для организации перевозок пассажиров автобусами.	7,2	Программа КИСУ ГНПТ.	О1, Д1	У 1,2 З 1,2,3,4,5,6,7 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
12.	Применение программы КИСУ ГНПТ для организации перевозок пассажиров городским электротранспортом.	7,2	Программа КИСУ ГНПТ.	О1, Д1	У 1,2 З 1,2,3,4,5,6,7 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
13.	Применение программы КИСУ ГНПТ для организации маршрутов наземного пассажирского транспорта.	7,2	Программа КИСУ ГНПТ.	О1, Д1	У 1,2 З 1,2,3,4,5,6,7 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
14.	Применение программы КИСУ ГНПТ для организации управления перевозками пассажиров наземным транспортом.	14,4	Программа КИСУ ГНПТ.	О1, Д1	У 1,2 З 1,2,3,4,5,6,7 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
15.	<b>Тема 1.6 Безопасность дорожного движения.</b> Организация работы в автотранспортном предприятии по безопасности дорожного движения. <b>Текущий контроль успеваемости.</b>	5,2	Плакаты.	О1, Д1	У 1,2 З 2,3,4,5,6 ОК 01- 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного</b>	2			

№ занятия	<p align="center">Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение</p>	<p align="center">Литература §, стр. Домашнее задание</p>	<p align="center">Коды формируемых умений и знаний, компетенций</p>
	зачёта				
	<b>Всего за 2 курс (11 кл.)</b>	<b>144</b>			
	<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>144</b>			

### **3 Условия реализации программы**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение программы**

Реализация программы учебной практики формирования первичных профессиональных навыков специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которого соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение программы**

Учебная практика: УП.02.01 Учебная практика

##### **Основная литература:**

О1 **Спирин, И.В.** Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М., Издательский центр Академия, 2019.

##### **Дополнительная литература:**

Д1 **Бачурин, А. А.** Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12465-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515347> (дата обращения: 16.01.2023).

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков.</b>		
<b>Уметь:</b>		
У1 Обеспечить управление движением;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка эксплуатационно-нормативной документации маршрутов;</li> <li>- осуществление контроля за выполнением перевозчиками условий договора на осуществление пассажирских перевозок.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
У2 Анализировать работу транспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выполнения заданий, маршрутов и графиков и т.д.;</li> <li>- учет пассажиропотоков;</li> <li>- прием и обработка обращений граждан.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
<b>Знать:</b>		
31 Требования к управлению персоналом;	- выполнение требований инструкций, распоряжений и т.д..	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
32 Систему организации движения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование навигационной системы ГЛОНАСС для контроля транспортных средств;</li> <li>- на маршруте;</li> <li>- выполнения расписания.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
33 Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение эксплуатационной документации;</li> <li>- ведение диспетчерских журналов;</li> <li>- составление диспетчерского отчета.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
34 Основные положения, регламентирующие взаимоотношения	- выполнение требований положения, регламентирующего взаимоотношение пассажиров с	Оценка выполнения работ в дневнике практической

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
пассажиров с транспортом (по видам транспорта);	наземным транспортом.	подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
35 Основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);	- контроль выполнения расписания транспортными средствами.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
36 Особенности организации пассажирского движения;	- составление маршрута транспортного средства.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
37 Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).	- применение ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

## КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практика: УП.02.01 Учебная практика

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗЭ-45, ЗЭ-46, ЗЭ-47
Курс	-	2
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2024 г.

Разработчик:

Мастер производственного обучения СПБ ГБПОУ «АТТ» Тимошенко О.Б.  
Мастер производственного обучения СПБ ГБПОУ «АТТ» Титова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссией  
№9 «Профессиональная подготовка и практика»  
Протокол № 8 от « 13 » марта 2024 г.

Председатель ЦК Румянцев А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав.методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПБ ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от « 27 » марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 5 от « 24 » апреля 2024 г

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от « 24 » апреля 2024 г.

Утверждено  
Приказом директора СПБ ГБПОУ «АТТ»  
№ 803/132а от « 24 » апреля 2024 г.



## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной практике УП.02.01 Учебная практика на базе производства ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

## 1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<b>Раздел 1 Практика формирования первичных профессиональных навыков.</b>		
<b>Уметь:</b>		
У1 Обеспечить управление движением;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка эксплуатационно-нормативной документации маршрутов;</li> <li>- осуществление контроля за выполнением перевозчиками условий договора на осуществление пассажирских перевозок.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
У2 Анализировать работу транспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выполнения заданий, маршрутов и графиков и т.д.;</li> <li>- учет пассажиропотоков;</li> <li>- прием и обработка обращений граждан.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
<b>Знать:</b>		
31 Требования к управлению персоналом;	- выполнение требований инструкций, распоряжений и т.д..	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
32 Систему организации движения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование навигационной системы ГЛОНАСС для контроля транспортных средств;</li> <li>- на маршруте;</li> <li>- выполнения расписания.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
33 Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение эксплуатационной документации;</li> <li>- ведение диспетчерских журналов;</li> <li>- составление диспетчерского отчета.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
34 Основные положения, регламентирующие	- выполнение требований положения, регламентирующего	Оценка выполнения работ в дневнике

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);	взаимоотношение пассажиров с наземным транспортом.	практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
35 Основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);	- контроль выполнения расписания транспортными средствами.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
36 Особенности организации пассажирского движения;	- составление маршрута транспортного средства.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
37 Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).	- применение ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты при наличии положительных оценок и своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не менее 8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;

- вид практики;

- группа обучающегося;

- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

### **2.2 Критерии и система оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;

- задание выполнено в полном объеме;

- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных

документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень отчётной документации**

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
по учебной практике УП.02.01 Учебная практика  
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания  
на транспорте (по видам транспорта)  
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Тимошенко О.Б., Титова Е.В., мастерами производственного обучения СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

Рабочая программа практики УП.02.01 Учебная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 376.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценку результатов освоения учебной практики;
- контрольно-оценочные средства по учебной практике.

В общей характеристике программы учебной практики определены цели и планируемые результаты освоения, количество часов, отводимое на освоение.

В структуре учебной практики определён объём часов по разделам и формы промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание и виды работ, объём часов. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики УП.02.01 Учебная практика способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент  
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Мордовец Д.А.