

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол
от « 24 » апреля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от « 24 » апреля 2023 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗЭ-45, 46, 47
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	-
- лекции, уроки, час.	-	-
- практические занятия, час.	-	-
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	-
Консультации, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	-	144
Итого объём образовательной программы, час.	-	144
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Бекашева Т.Ю.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 6 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 13 » марта 2024 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от « 27 » марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от « 24 » апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объем программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	11
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	11
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	11
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	13
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	18

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие их общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной практики (преддипломная): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

- ПО1 – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- ПО2 – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- ПО3 – расчета норм времени на выполнение операций;
- ПО4 – расчета показателей работы объектов транспорта;
- ПО5 – анализа конкретных случаев нарушения безопасности движения.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

- ПО1 – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- ПО2 – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- ПО3 – самостоятельного поиска необходимой информации.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

- ПО1 – оформления перевозочных документов;
- ПО2 – расчёта платежей за перевозки.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

25337 Оператор по обработке перевозочных документов

- ПО1 – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- ПО2 – использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- ПО3 – расчета норм времени для выполнения операции.

Перечень общих компетенций:

- ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

- ПК.1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК.1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.
- ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

- ПК.2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК.2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

- ПК.3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК.3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 25306 Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте

- ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут.
- ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов).
- ПК 4.3 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов).

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика не предусматривает использование часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объём программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	144	144	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого объём образовательной программы	144	144	-	-	-	-	-	-	-

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Семестр	-	-	-	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			-	-
- лекции, уроки, час.			-	-
- практические занятия, час.			-	-
- лабораторные занятия, час.			-	-
- курсовой проект/работа, час.			-	-
- промежуточная аттестация, час.			-	-
Консультации, час.			-	-
Самостоятельная работа, час.			144	144
Итого объём образовательной программы, час.			144	144
Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

2.3 Тематический план и содержание программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
Курс 3			
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии и на рабочем месте. Ознакомление с материальным обеспечением автопредприятия, структурными подразделениями и рабочим местом.	-	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
Самостоятельная трудовая деятельность.	Изучение нормативной и организационной документации автотранспортных предприятий (организаций). Государственное регулирование деятельности предприятия. Исследование и характеристика перевозочного процесса и особенности транспортировки. Ознакомление со спецификой технологического процесса перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом. Вычислительные сети, использование компьютерных сетей и систем контроля за движением транспортных средств в организации работы АТП. Ведение электронной отчетности по работе подвижного состава на линии.	144	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	Сдача отчета по ПДП	-	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
Итого объем образовательной программы		144	

№ занятия	Наименование разделов и тем	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)					
1.	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии и на рабочем месте. Ознакомление с материальным обеспечением автопредприятия, структурными подразделениями и рабочим местом.	144	Нормативно-правовая документация предприятия автомобильного транспорта	О1, О2, О3, О4, О5 Д1, Д2, Д3, Д4, Д5 МР1, МР2, МР3	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
Углубление практического опыта и развитие общих и профессиональных компетенций.	Изучение нормативной и организационной документации автотранспортных предприятий (организаций). Государственное регулирование деятельности предприятия. Исследование и характеристика перевозочного процесса и особенности транспортировки. Ознакомление со спецификой технологического процесса перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом. Вычислительные сети, использование компьютерных сетей и систем контроля за движением транспортных средств в организации работы АТП. Ведение электронной отчетности по работе подвижного состава на линии.	Нормативно-правовая документация предприятия автомобильного транспорта, Методические рекомендации дипломного проектирования		О1, О2, О3, О4, О5 Д1, Д2, Д3, Д4, Д5 МР1, МР2, МР3	ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3	
2.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	Сдача отчета по ПДП				ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
						ПК 4.1 – 4.3
	Итого объем образовательной программы		144			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы производственной практики преддипломной предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

2. Горев, А.Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для СПО/ А.Э.Горев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 193 с. – (Серия: Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

3. Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

4. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозкам : учебник. – испр. и доп. – Москва : ОИЦ Академия, 2019. – 298 с. Библиотека СПб ГБПОУ АТТ

5. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium

Дополнительная литература

1. Беженцев, А.А. Безопасность дорожного движения : учебное пособие / А.А. Беженцев. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. – 272 с. ЭБС Znanium

2. Груздов, Г.Н., Диспетчерское управление работой городского маршрутного транспорта : учебник / Г. Н. Груздов. — Москва : Русайнс, 2024. ЭБС Book

3. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

4. Солодкий, А.И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для СПО/ А.И.Солодкий, А.Э.Горев, Э.Д.Бондарева; под ред. А.И.Солодкого. – М.: Юрайт, 2023. – 290 с. – (Серия: Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

5. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium

Методическое обеспечение

1. Методическая разработка «Оформление текстового документа для дипломного и курсового проектирования»: методическая разработка АТЭМК2. МР0717.004 Издание 3-е, перер./Н.Н.Силенок – СПб ГБОУ «АТЭМК», 2019 г.

2. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта по грузовым перевозкам: методическая разработка / Т.Ю.Бекашева, М.В.Дергачева, Е.С.Екимова, Э.Э.Каретникова, А.А.Левонян, Е.Б.Синицына, Л.Б.Холодцова. – СПб ГБПОУ «АТТ», 2023 г.

3. Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта по пассажирским перевозкам: методическая разработка/ И.А.Стрелец, Е.С.Екимова, А.А.Левонян, К.О.Сехина. – СПб ГБПОУ «АТТ», 2023 г.

Справочная литература

1. Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовой портал Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы

1. URL: <http://znanium.com/>;
2. URL: <https://urait.ru/>;
3. URL: <http://www.kodeks.ru/>;
4. URL: <http://www.orgp.ru/>;
5. URL: <http://www.avtobus.sph.ru/>;
6. URL: <http://www.book.ru/>;
7. URL: <http://www.garant.ru/>;
8. URL: <http://www.consultant.ru/>;
9. URL: <http://www.mintrans.ru/>;
10. URL: <http://www.gov.spb.ru/>

4 Контроль и оценка результатов освоения практики

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Применение современных информационных технологий управления перевозками с соблюдением установленных требований законодательства и нормативных требований для решения профессиональных задач по осуществлению перевозочного процесса.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Соблюдение установленных требований законодательства и нормативных требований в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач: - в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью транспорта; - самоанализ и коррекция результатов транспортной работы; - в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Соблюдение установленных требований законодательства и нормативных требований для решения профессиональных задач по организации перевозочного процесса: - анализ инноваций в области диспетчерского управления, построения тарифов, эффективности работы сотрудников; - собственная оценка качества выполнения заданий по организации перевозочного процесса; - получения дохода за счет применения современных методов транспортного обслуживания; - полнота и доступность рекомендаций заказчику по организации перевозочного процесса.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по	Соблюдение установленных требований законодательства	Оценка выполнения работ в дневнике практической

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
планированию и организации перевозочного процесса.	и нормативных требований по ведению и оформлению транспортных документов: - по перевозке пассажиров и багажа; - оформление паспорта маршрута с использованием ПК; - подготовка и обработка информации для путевого листа с использованием ПК.	подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на пассажирском автомобильном транспорте	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Соблюдение установленных требований законодательства и нормативных требований: - по управлению персоналом пассажирских перевозок; - для оценки эффективности и качества выполнения заданий по перевозке пассажиров и багажа.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач: - обработка перевозочных документов; - осуществление расчетов за транспортные услуги.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Соблюдение установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач: - осуществлении процесса управления перевозками на основе логистической концепции; - при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие	Соблюдение установленных нормативных требований: - при получении дохода за счет современных методов	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	обслуживания; - при анализе инноваций в области построения тарифов; - при самоанализе и коррекции взаимоотношений пользователей транспорта и перевозчика; - при определении полноты и доступности информации и рекомендаций клиенту.	профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут.	Соблюдение требований по правилам и нормам нормативно-правового законодательства Российской Федерации и международного права по организации перевозочного процесса	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов).	Соблюдение требований по оформлению транспортной документации согласно правилам и нормам нормативно-правового законодательства Российской Федерации и международного права по организации перевозочного процесса	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.3 Завершение транспортного процесса (медицинский осмотр, сдача документов и транспортных средств).	Соблюдение требований по оформлению и учёту сведений в транспортной документации согласно правилам и нормам нормативно-правового законодательства Российской Федерации и международного права по организации перевозочного процесса	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- правильная последовательность действий по поиску и обработке информации для выполнения задач профессиональной деятельности; - обоснованность выбора и применение методов и	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. 	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	характеристике.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий. 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении материала; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области техники; - умение находить и обрабатывать информацию, используя средства информационно-коммуникационных технологий; - использование в работе различных электронных обучающих и прикладных программных продуктов по профессиональной деятельности. 	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практика ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Форма обучения	Заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	3Э-45, 46, 47
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	дифференцированный зачёт

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Бекашева Т.Ю.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 6 «Организация перевозок и безопасность движения»

Протокол № 8 от « 13 » марта 2024 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В

Рекомендовано и одобрено:

Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»

Протокол № 4 от « 27 » марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем

№ 5 от « 24 » апреля 2024 г.

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол №5 от « 24 » апреля 2024 г.

Утверждено

Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»

№ 803/132а от « 24 » апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Применение современных информационных технологий управления перевозками с соблюдением установленных требований законодательства и нормативных требований для решения профессиональных задач по осуществлению перевозочного процесса.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Соблюдение установленных требований законодательства и нормативных требований в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач: - в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью транспорта; - самоанализ и коррекция результатов транспортной работы; - в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Соблюдение установленных требований законодательства и нормативных требований для решения профессиональных задач по организации перевозочного процесса: - анализ инноваций в области диспетчерского управления, построения тарифов, эффективности работы	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственная оценка качества выполнения заданий по организации перевозочного процесса; - получения дохода за счет применения современных методов транспортного обслуживания; - полнота и доступность рекомендаций заказчику по организации перевозочного процесса. 	
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>Соблюдение установленных требований законодательства и нормативных требований по ведению и оформлению транспортных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по перевозке пассажиров и багажа; - оформление паспорта маршрута с использованием ПК; - подготовка и обработка информации для путевого листа с использованием ПК. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на пассажирском автомобильном транспорте</p>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>Соблюдение установленных требований законодательства и нормативных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по управлению персоналом пассажирских перевозок; - для оценки эффективности и качества выполнения заданий по перевозке пассажиров и багажа. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>Применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка перевозочных документов; - осуществление расчетов за транспортные услуги. 	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать</p>	<p>Соблюдение установленных</p>	<p>Оценка выполнения работ</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач: - осуществлении процесса управления перевозками на основе логистической концепции; - при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации.	в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Соблюдение установленных нормативных требований: - при получении дохода за счет современных методов обслуживания; - при анализе инноваций в области построения тарифов; - при самоанализе и коррекции взаимоотношений пользователей транспорта и перевозчика; - при определении полноты и доступности информации и рекомендаций клиенту.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут.	Соблюдение требований по правилам и нормам нормативно-правового законодательства Российской Федерации и международного права по организации перевозочного процесса	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов).	Соблюдение требований по оформлению транспортной документации согласно правилам и нормам нормативно-правового законодательства Российской Федерации и международного права по организации перевозочного процесса	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ПК 4.3 Завершение транспортного процесса (медицинский осмотр, сдача документов и транспортных средств).	Соблюдение требований по оформлению и учёту сведений в транспортной документации согласно правилам и нормам нормативно-правового законодательства Российской Федерации и международного права по организации перевозочного процесса	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, уровень освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе.
ОК 01 Выбирать способы	- проявление ярко	Оценка выполнения работ

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- правильная последовательность действий по поиску и обработке информации для выполнения задач профессиональной деятельности; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	- устойчивость навыков эффективного использования	Оценка выполнения работ в дневнике по

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- организация самостоятельных занятий при изучении материала; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК 09 Использовать информационные	- анализ инноваций в области техники;	Оценка выполнения работ в дневнике по

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - умение находить и обрабатывать информацию, используя средства информационно-коммуникационных технологий; - использование в работе различных электронных обучающих и прикладных программных продуктов по профессиональной деятельности. 	производственной практике, освоение общих компетенций в характеристике.

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий, отчёта о производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчёт о производственной практике.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия, и заверяется печатью предприятия (подразделения, службы).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (подразделения, службы).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (подразделения, службы).

Оформление отчёта о практике выполняется согласно заданию на практику и принятым требованиям к оформлению текстовых документов в учебном заведении. Общий объём отчёта 15-30 и более страниц.

Структура отчёта о производственной практике:

- титульный лист (1 стр.);
- задание на практику по профилю специальности (1 стр.);
- содержание (1 стр.);
- введение (1 стр.);
- разделы отчёта (10-25 стр. и более);
- заключение (1 стр.);
- Приложения.

Отчёт сшивается в формат А3, на обороте титульного листа обложки делается конверт, куда вкладывается дневник по производственной практике, характеристика и аттестационный лист.

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационные собрания, не позднее, чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для составления отчёта о практике собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Составление отчёта о практике выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме индивидуального собеседования по разделам отчета ПДП.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «зачтено» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- отчет о результатах практики составлен содержательно и полно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Отчет логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве – характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень отчётной документации

- 1) Дневник по производственной практике
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций
- 4) Отчёт о производственной практике (по профилю специальности)

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по производственной практике ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Рабочая программа разработана Бежашевой Т.Ю., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа производственной практики ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждой общей и профессиональной компетенции.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Реализация рабочей программы практики ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Мельникова Е.П.