

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «24» апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «24» апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	ЗЭ-45, 46, 47
Курс	-	3
Семестр	-	-
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	-	8
- лекции, уроки, час.	-	4
- практические занятия, час.	-	2
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
- промежуточная аттестация, час.	-	2
Консультации, час.	-	8
Самостоятельная работа, час.	-	164
Итого объём образовательной программы, час.	-	180
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Долгих А.И.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от «24» апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	3
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объём программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	13
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	13
3.2	Информационное обеспечение программы	13
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	14
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки программы	14

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: правовая грамотность будущих специалистов, защита своих прав в содействии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Знать:

З1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий профессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
--------------------------------------	----------------------------	------------------	---

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<p>Уметь: У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>Раздел 3 Труд и социальная защита Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности. Совместительство. Рабочее время: понятие виды и учет. Понятие и виды отдыха. Отпуск: понятие, виды и условия предоставления. Рабочее время и время отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Минимальная заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда работника при отклонениях от нормальных условий труда. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды наказаний. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность: понятие, основания и условия привлечения работника к ответственности. Материальная ответственность работодателя. Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p>	40	<p>Для получения необходимых знаний: - в области трудового законодательства Российской Федерации и защиты своих нарушенных прав.</p>

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
Знать: 31- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Раздел 2 Право и экономика Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства. Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессе. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.		Для получения необходимых знаний: - в области предпринимательской деятельности и защиты своих нарушенных прав; - о судебной системе и экономических спорах.
Знать: 32- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	35	Для получения необходимых знаний: - о роли Конституции Российской Федерации для защиты прав и свобод человека и гражданина - о законодательстве Российской Федерации, регулирующем транспортную деятельность в Российской Федерации; - в рассмотрении положений Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ
Итого:		75	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение								
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации.	40	38	2	1	1			
Раздел 2 Право и экономика.	34	32	2	2				
Раздел 3 Труд и социальная защита.	51	49	2	1	1			
Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий.	45	45						
Курсовой проект/работа								
Итоговое занятие								
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2					2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	-	-	-	-	-	-
Консультации	8							
Итого объем образовательной программы	180	164	8	4	2	0	0	2

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Учебный год	2024/2025	2025/2026	2026/2027	ИТОГО
Курс	I	II	III	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			8	8
- лекции, уроки, час.			4	4
- практические занятия, час.			2	2
- лабораторные занятия, час.			-	-
- курсовой проект/работа, час.			-	-
- промежуточная аттестация, час.			2	2
Консультации, час.			8	8
Самостоятельная работа, час.			164	164
Итого объем образовательной нагрузки, час.			180	180
Форма промежуточной аттестации			ДЗ	ДЗ

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<p>юридическая ответственность. Физические и юридические лица – субъекты правоотношений. Институт опеки и попечительства.</p> <p>Правовое государство и гражданское общество: понятие и поправки. Требования, предъявляемые к кандидатам в сенаторы Совета Федерации и депутатам Государственной Думы. Правительство Российской Федерации. Институт президентства в России. Порядок избрания и сроки полномочий Президента РФ. Местное самоуправление. Статус личности. Гражданство России: основания приобретения и прекращения.</p>				
	Раздел 2 Право и экономика	34			
2.	<p>Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательское право: понятие и принципы.</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица: порядок создания, реорганизации и ликвидации.</p> <p>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовой договор: формы и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров. Исполнение обязательств сторонами договора.</p>	2	<p>Презентация по теме занятия 2.1 Правовое регулирование экономических отношений</p> <p>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор</p>	<p>О1 стр. 44-59 О2 стр. 76-128 Д1 стр. 53-67, 79-83 Д2 стр. 54-255</p>	<p>У1, 31-32 ОК 01-06, 09 ПК 3.1-3.3</p>
	<p>Самостоятельная работа. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства. Договор перевозки: понятие и виды. Договор перевозки пассажиров. Перевозка транспортом общего пользования. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа. Экономические споры: понятие и виды. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и</p>	32			<p>У1, 31-32 ОК 01-06, 09 ПК 3.1-3.3</p>

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	<p>ответственности. Материальная ответственность работодателя.</p> <p>Понятие и причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку. Государственные и общественные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Социальная помощь: понятие и виды помощи по государственному страхованию (пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, единовременные пособия).</p> <p>Пенсии: виды, условия и порядок назначения.</p>				
4.	<p>Раздел 4 Административное право и его роль в деятельности автотранспортных предприятий</p>	45			
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Административное право: понятие и признаки. Источники и основные принципы административного права. Задачи административного законодательства Российской Федерации. Структура Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.</p> <p>Источники и основные принципы административного права. Задачи административного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки и состав.</p> <p>Правонарушения в сфере транспорта, виды и особенности.</p> <p>Административная ответственность: понятие и виды наказаний. Возраст административной ответственности. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних.</p> <p>Должностные правонарушения в сфере эксплуатации транспортных средств и оказания услуг по перевозке грузов и пассажиров. Виды и особенность привлечения к административной ответственности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц за совершение правонарушений в сфере транспорта.</p> <p>Ответственность перевозчика в соответствии с нормами Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ.</p>	45		<p>О1 стр. 210-217 О2 стр. 222-277 Д1 стр. 319-330 Д2 стр. 54-255</p>	<p>ОК 01-06, 09 ПК 3.1-3.3 У1, 31-32</p>

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Промежуточная аттестация и форме дифференцированного зачёта.	2			
	Консультации	8			
	Всего за 3 курс	180			
	Итого объем образовательной программы	180			

3 Условия реализации программы

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия:

Конституция РФ, Гражданский кодекс (ГК) РФ; Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП); Трудовой кодекс (ТК) РФ;

Федеральные законы:

«О несостоятельности (банкротстве)»;

«О защите прав потребителей»;

«Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 **Землин А.И** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности(основы права) для транспортных специальностей»: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Профессиональное образование).

О2 **Румынина В.В.** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Учебник. Москва ОИЦ «Академия», - 2021.-224 с.

О3 **Касьянова Е.В.**, Методические рекомендации по выполнению практических работ / Е.В. Касьянова. – СПб.: АТТ, 2023.

О4 **Касьянова Е.В.**, Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ / Е.В. Касьянова. – СПб.: АТТ, 2023.

Дополнительная литература:

Д 1. **Гуреева, М. А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium.com

Д 2. **Афанасьев, И. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

Интернет ресурсы:

www.consultant.ru - Консультант Плюс

<http://publication.pravo.gov.ru> - Официальный интернет портал нормативных актов

<http://81.23.100.158/course/view.php?id=1807> ИОП Moodle: Тесты ПОПД.

<http://81.23.100.158/course/view.php?id=321> ИОП Moodle: Тесты Трудовое право.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Демонстрация навыков пользования юридической литературой; анализ и обоснованное решение предложенных ситуаций с помощью норм действующего законодательства Российской Федерации	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)
Знать:		
З1-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Определение правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)
З2- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Определение характерных признаков правомерных и неправомерных действий субъектов в процессе профессиональной и предпринимательской деятельности.	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	заочная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	-	3Э-45, 46, 47
Курс	-	3
Семестр	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачёт

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Долгих А.И

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации на 3 курсе в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в виде опроса студентов в устной форме.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация на 3 курсе

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	- порядок составления и способы подачи исковых заявлений, жалоб, обращений в государственные органы РФ; -порядок рассмотрения трудовых споров. - порядок привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности по трудовому договору; -особенности трудоустройства граждан и социальные гарантии безработным.	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)
Знать:		
З1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	-особенности государственного устройства РФ; -порядок и сроки формирования, компетенцию палат Парламента РФ, Правительства РФ, - законодательный процесс в РФ; -порядок выборов и сроки полномочий Президента РФ; -местное самоуправление; -порядок и требования для получения российского гражданства.	Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>32 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>-содержание и порядок заключения трудового договора; -общие основания прекращения трудового договора; -изменение условий трудового договора; Знать и понимать нормы конституционного, трудового, гражданского, административного, уголовного права в профессиональной деятельности. -порядок рассмотрения трудовых споров.</p>	<p>Вопросы (из перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту)</p>

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация на 3 курсе

Дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии в виде опроса студентов в устной форме.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта все студенты.

Время проведения: 90 минут.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: 60 вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Конституция РФ; Гражданский кодекс РФ (ГК); Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП); Семейный кодекс РФ (СК); Трудовой кодекс РФ (ТК).

Порядок подготовки: с условиями проведения, критериями оценивания и перечнем вопросов к дифференцированному зачёту студенты знакомятся на первом занятии.

Порядок проведения: преподаватель проводит опрос студентов в устной форме, на основании перечня вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация на 3 курсе

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопрос, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свой ответ, показывая связанность и последовательность изложения.

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3 Пакет экзаменуемого

Промежуточная аттестация на 3 курсе

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Норма права, виды и структура.
2. Нормативные правовые акты и их характеристика.
3. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
4. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
5. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
6. Государственное устройство РФ. Система государственных органов: функции и задачи.
7. Федеральное Собрание-парламент РФ. Совет Федерации ФС РФ.
8. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования и сроки полномочий.
9. Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий
10. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
11. Избирательное право в России: референдум и свободные выборы.
12. Предпринимательское право: понятие и принципы.
13. Основные признаки предпринимательской деятельности.
14. Право собственности в Российской Федерации, понятие и виды.
15. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
16. Реорганизация юридических лиц: способы и порядок проведения.
17. Ликвидация юридических лиц: способы и порядок осуществления.
18. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
19. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
20. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
21. Гражданско-правовой договор: понятие, значение и роль в предпринимательской деятельности.
22. Формы и виды гражданско-правовых договоров.
23. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
24. Исполнение обязательств. Ответственность сторон гражданско-правового договора.
25. Договор аренды транспортного средства: понятие, виды и особенности.
26. Обязанности сторон по содержанию, управлению и технической эксплуатации транспортного средства.
27. Договор перевозки: понятие и виды.
28. Договор перевозки пассажира.
29. Перевозка транспортом общего пользования.
30. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и (или) повреждение груза или багажа.
31. Понятие и виды экономических споров.
32. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: сфера применения.
33. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров, его роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
34. Иск: понятие, виды и роль в арбитражном процессе.
35. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
36. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
37. Государственная политика в сфере занятости населения.

38. Статус безработного, порядок и условия признания.
39. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.
40. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
41. Права и обязанности работника.
42. Испытательный срок, цели и задачи.
43. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
44. Переводы и перемещения на другую работу, характерные особенности.
45. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
46. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
47. Понятие и виды отдыха. Отпуск: виды и условия предоставления.
48. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
49. Материальная ответственность работника.
50. Материальная ответственность работодателя.
51. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
52. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
53. Административное право: цели, задачи и принципы.
54. Понятие, виды и состав административного правонарушения.
55. Административная ответственность: понятие, цели и виды наказаний.
56. Административный арест, понятие и порядок применения.
57. Лишение специального права, понятие и виды.
58. Приостановление деятельности, как вид административного наказания.
59. Административные правонарушения в области дорожного движения.
60. Ответственность перевозчика в соответствии с нормами Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 N 259-ФЗ.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Долгих А.И., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Авагян А.В.