

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол  
от «24» апреля 2024 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «АТТ»  
от «24» апреля 2024 г.  
№ 803/132а

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика: ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-41,42,43, КЭ-41	ДЭ-45
Курс	3	2
Семестр	5,6	3,4
Практика, час.	72	72
Самостоятельная работа, час.	0	0
Максимальная учебная нагрузка, час.	72	72
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, Дифференцированный зачет	Семестровый контроль, Дифференцированный зачет

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сехина К.О.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 6 «Организация перевозок и безопасность движения»  
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 5 от «24» апреля 2024 г.

## Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	5
2.1	Структура и объем программы	5
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	6
2.3	Тематический план и содержание программы	7
3	Условия реализации программы	11
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	11
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	11
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	12
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	16

## 1 Общая характеристика программы

### 1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

**Цели производственной практики (по профилю специальности):** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

**Задачи производственной практики (по профилю специальности):** в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО3 - расчета норм времени для выполнения операции.

Уметь:

У1 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники;

У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам;

У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы;

У4 - вести диспетчерский журнал;

У5 - составлять отчетную и техническую документацию.

Знать:

З1 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством;

З2 - диспетчеризацию на предприятии;

З3 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними;

З4 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

З5 - правила и нормы охраны труда.

**Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).**

Общие компетенции.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1 Подготовка к транспортному процессу, выпуск водителя на маршрут.

ПК 4.2 Составление, заполнение транспортной документации (путевых листов, сменно-суточных планов).

ПК 4.3 Завершение транспортного процесса (медицинский осмотр, сдача документов и транспортных средств).

## **1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы**

Производственная практика не предусматривает использование часов вариативной части.

## 2 Структура и содержание программы

### 2.1 Структура и объем программы

<b>Наименование разделов и (или) тем</b>	<b>Максимальная нагрузка, час.</b>	<b>Самостоятельная работа, час.</b>	<b>Практика, час.</b>
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72		72
<b>Итого объем образовательной программы</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

## 2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

### Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.					36	36			72
Самостоятельная работа, час.					0	0			0
Максимальная нагрузка, час.					36	36			72
Форма промежуточной аттестации					СК	ДЗ			ДЗ

### Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практика, час.			36	36					72
Самостоятельная работа, час.			0	0					0
Максимальная нагрузка, час.			36	36					72
Форма промежуточной аттестации			СК	ДЗ					ДЗ

### 2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Семестр 5 (9 кл.) Семестр 3 (11 кл.)	36			
<b>Раздел 1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.</b>		<b>3,6</b>			
1.	<b>Введение.</b> Цель и задачи производственной практики. Связь с другими дисциплинами, междисциплинарными курсами и практиками. <b>Тема 1.1 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.</b> Ознакомление с организацией труда, требованиями безопасности труда и противопожарной безопасности в производственном предприятии и на рабочем месте. Ознакомление с оснащением предприятия и рабочим местом. <b>Текущий контроль успеваемости.</b>	3,6	Инструкция по охране труда. План эвакуации. Структурная схема предприятия.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 З-1-5
<b>Раздел 2 Планирование и подготовка перевозочного процесса перевозки грузов и пассажиров.</b>		<b>32,4</b>			
2.	<b>Тема 2.1</b> Заключение договоров на перевозку. Прием заявок на перевозку. Формирование сменно-суточного плана.	7,2	Договор на перевозку груза. Заявка на перевозку груза.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 З-1-5
3.	<b>Тема 2.2</b> Подготовка и организация выпуска автомобилей. Организация выпуска.	3,6	План выпуска автомобилей.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 З-1-5



№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
4.	Тема 2.3 Подготовка документации на работу транспорта.	7,2	Транспортная документация: путевой лист, задание водителю	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 3-1-5
5.	Тема 2.4 Обеспечение безопасности дорожного движения. Обеспечение безопасности труда водителей. Составление графиков работы водителей.	7,2	Нормативные и законодательные требования по организации перевозочного процесса.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 3-1-5
6.	Тема 2.5 Координация работы с клиентурой. Согласование выполнения перевозок по условиям заявок. Текущий контроль успеваемости.	5,2	Сменно-суточный план, заявки на перевозку грузов.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 3-1-5
	<b>Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля</b>	2			
	<b>Всего за семестр 5 (9 кл.)</b> <b>Всего за семестр 3 (11 кл.)</b>	36			
	<b>Семестр 6 (9 кл.)</b> <b>Семестр 4 (11 кл.)</b>	36			
	<b>Раздел 3 Организация процессов перевозки грузов и пассажиров на предприятии. Правовое регулирование деятельности предприятия.</b>	21,6			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
7.	<b>Тема 3.1</b> Оперативное управление перевозочными процессами. Координация работ по погрузке и выгрузке.	7,2	Сменно-суточный план, план выпуска автомобилей.	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 З-1-5
8.	<b>Тема 3.2</b> Диспетчерское управление на линии. Возврат автомобилей с линии. Замена резервного автомобиля.	7,2	План выпуска автомобилей	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 З-1-5
9.	<b>Тема 3.3</b> Возврат подвижного состава. Оформление документов на перевозку.	7,2	Путевой лист	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 З-1-5
	<b>Раздел 4</b> Документооборот.	<b>7,2</b>			
10.	<b>Тема 4.1</b> Документация на перевозку грузов и пассажиров.	7,2	Транспортная документация	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 З-1-5
	<b>Раздел 5</b> Анализ производственной деятельности.	<b>5,2</b>			
11.	<b>Тема 5.1</b> Составление диспетчерского отчета за рабочий день. Подведение итогов работы за месяц. Анализ показателей работы подвижного состава. Текущий контроль успеваемости.	5,2	Транспортная документация, путевой лист, диспетчерский отчет	Подбор информации для публичного доклада отчета по практике.	ОК 01-09, ПК 4.1 – 4.4 У 1-5 З-1-5
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</b>	<b>2</b>		<b>Публичная защита доклада</b>	

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий, виды работ. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
	Всего за семестр 6 (9 кл.) Всего за семестр 4 (11 кл.)	36			
	Итого объем образовательной программы	72			

### 3 Условия реализации программы

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

##### Основная литература:

О1 Ходош М.С. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. - М: ОИЦ Академия, 2021. – 287 с.

О2 Троицкая, Н. А., Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12692-9. — URL: <https://book.ru/book/952142> (дата обращения: 15.11.2023). — Текст : электронный.

##### Дополнительная литература:

Д1 Власов, В. М. Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте : учебник / В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a7dba496f0086.14296455. - ISBN 978-5-16-013194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893656> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Д2 Гвоздева, В. А. Управление данными в транспортных системах : учебное пособие / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018180. - ISBN 978-5-16-015126-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930715> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Д3 Киселевич, И. В. Транспортно-трассологическая экспертиза : учебное пособие для вузов / И. В. Киселевич, Т. В. Демидова, М. В. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10120-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512441> (дата обращения: 15.11.2023).

Д4 Прохоров, В. М., Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Практикум : учебное пособие / В. М. Прохоров. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10786-7. — URL: <https://book.ru/book/947065> (дата обращения: 15.11.2023). — Текст : электронный.

Д5 Спиринов И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками : учебник. – испр. и доп. - Москва : ОИЦ Академия, 2019. – 298 с.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 4.1 Разрабатывать планы и сменно-суточные задания, подготавливать и организовывать выпуск на линию подвижной состав.</p>	<p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнения путевого листа, паспорта маршрут в соответствии с действующими положениями по организации пассажирских и грузовых перевозок с использованием ПК.;</li> <li>- разработки графиков работы водителей с использованием ПК;</li> <li>-составления расписаний движения автобусов, наряда на выпуск с использованием ПК;</li> <li>- расчета эксплуатационных показателей работы подвижного состава с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия с использованием ПК.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.</p>
<p>ПК 4.2 Обеспечивать контроль за ходом оказания услуг для бесперебойной работы компании (организации).</p>	<p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечения безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте;</li> <li>-обеспечения безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте;</li> <li>-перечисления требований к управлению персоналом при перевозке пассажиров и грузов;</li> <li>-описания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.</p>
<p>ПК 4.3 Осуществлять формирование и сбор данных для диспетчерского отчета по представленной форме.</p>	<p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулирования установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>-применения действующих положений по организации перевозок;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 4.4 Подводить итоги деятельности подразделения предприятия, проводить анализ и давать оценку деятельности подразделения предприятия.	Оценка результатов: -соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	<p>в соответствии с технологическими процессами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.</li> </ul>	
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение различными способами поиска информации;</li> <li>- адекватность оценки полезности информации;</li> <li>- применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;</li> <li>- самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</li> <li>- правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения);</li> <li>- степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы</li> </ul>	<p>Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики.	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области техники.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.



**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Практика: ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-41,42,43, КЭ-41	ДЭ-45
Курс	3	2
Семестр	5,6	3,4
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль, Дифференцированный зачет	Семестровый контроль, Дифференцированный зачет

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Сехина К.О.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии  
№ 6 «Организация перевозок и безопасность движения»  
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Левонян А.А.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:  
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»  
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,  
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем  
№ 5 от «24» апреля 2024 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено  
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»  
№ 803/132а от «24» апреля 2024 г.

# 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной/производственной практике ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5 семестре (на базе 9 кл.) в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 6 семестре (на базе 9 кл.) в форме дифференцированного зачета;
- промежуточной аттестации в 3 семестре (на базе 11 кл.) в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 4 семестре (на базе 11 кл.) в форме дифференцированного зачета;

**Промежуточная аттестация в 5 семестре (на базе 9 кл.), в 3 семестре (на базе 11 кл.)**

Семестровый контроль проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

**Промежуточная аттестация в 6 семестре (на базе 9 кл.), в 4 семестре (на базе 11 кл.)**

Дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым студентом в виде публичного доклада.

## 1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

**Промежуточная аттестация в 5 семестре (на базе 9 кл.), в 3 семестре (на базе 11 кл.)**

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
ПК 4.1 Разрабатывать планы и сменно-суточные задания, подготавливать и организовывать выпуск на линию подвижной состав.	Оценка результатов: - заполнения путевого листа, паспорта маршрут в соответствии с действующими положениями по организации пассажирских и грузовых перевозок с использованием ПК.; - разработки графиков работы водителей с использованием ПК; - составления расписаний движения автобусов, наряда на выпуск с использованием ПК; - расчета эксплуатационных показателей работы подвижного состава с использованием данных конкретного	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	автотранспортного предприятия с использованием ПК.	
ПК 4.2 Обеспечивать контроль за ходом оказания услуг для бесперебойной работы компании (организации).	Оценка результатов: -обеспечения безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте; -обеспечения безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте; -перечисления требований к управлению персоналом при перевозке пассажиров и грузов; -описания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ПК 4.3 Осуществлять формирование и сбор данных для диспетчерского отчета по представленной форме.	Оценка: -формулирования установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; -применения действующих положений по организации перевозок;	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ПК 4.4 Подводить итоги деятельности подразделения предприятия, проводить анализ и давать оценку деятельности подразделения предприятия.	Оценка результатов: -соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
интерес.	самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	характеристике.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</li> <li>- правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения);</li> <li>- степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении материала;</li> <li>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
повышение квалификации.		
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области техники.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

**Промежуточная аттестация в 6 семестре (на базе 9 кл.), в 4 семестре (на базе 11 кл.)**

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
ПК 4.1 Разрабатывать планы и сменно-суточные задания, подготавливать и организовывать выпуск на линию подвижной состав.	Оценка результатов: - заполнения путевого листа, паспорта маршрут в соответствие с действующими положениями по организации пассажирских и грузовых перевозок с использованием ПК.; - разработки графиков работы водителей с использованием ПК; -составления расписаний движения автобусов, наряда на выпуск с использованием ПК; - расчета эксплуатационных показателей работы подвижного состава с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия с использованием ПК.	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ПК 4.2 Обеспечивать контроль за ходом оказания услуг для бесперебойной работы компании (организации).	Оценка результатов: -обеспечения безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте; -обеспечения безопасности движения на пассажирском автомобильном транспорте; -перечисления требований к управлению персоналом при перевозке пассажиров и грузов; -описания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ПК 4.3 Осуществлять	Оценка:	Текущий контроль в форме:

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
формирование и сбор данных для диспетчерского отчета по представленной форме.	-формулирования установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач; -применения действующих положений по организации перевозок;	защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ПК 4.4 Подводить итоги деятельности подразделения предприятия, проводить анализ и давать оценку деятельности подразделения предприятия.	Оценка результатов: -соблюдения установленных требований законодательства в ходе осуществления решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессах организации и управления эксплуатационной деятельностью транспорта при составлении и обработке учетной, отчетной и технической документации в процессах организации и управлении первичных трудовых коллективов.	Текущий контроль в форме: защиты отчета по практике. Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения. Наблюдение и экспертная оценка за действиями на практике.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.



<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
	выполнения работ.	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами;</li> <li>- осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение различными способами поиска информации;</li> <li>- адекватность оценки полезности информации;</li> <li>- применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития;</li> <li>- самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;</li> <li>- правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень развития и успешность применения</li> </ul>	Оценка выполнения работ в дневнике практической

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики.	подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области техники.	Оценка выполнения работ в дневнике практической подготовки, освоение общих компетенций в характеристике.

## 2 Пакет экзаменатора

### 2.1 Условия проведения

**Промежуточная аттестация в 5 семестре** (на базе 9 кл.), **в 3 семестре** (на базе 11 кл.)

Условия приема: до сдачи допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты ознакамливаются на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Семестровый контроль проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

**Промежуточная аттестация в 6 семестре** (на базе 9 кл.), **в 4 семестре** (на базе 11 кл.)

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачёта допускаются студенты при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника практической подготовки на объектах предприятий.

Перечень отчётной документации:

- дневник практической подготовки на объектах предприятий;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на студента.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: По окончании практики дневник практической подготовки на объектах предприятий подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник практической подготовки на объектах предприятий является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

Дифференцированный зачёт проводится в форме публичного доклада по вопросам программы практики.

## 2.2 Критерии и система оценивания

**Промежуточная аттестация в 5 семестре** (на базе 9 кл.), **в 3 семестре** (на базе 11 кл.)

Оценка «отлично» ставиться, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставиться, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

**Промежуточная аттестация в 6 семестре (на базе 9 кл.), в 4 семестре (на базе 11 кл.)**

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставиться, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

### **3 Пакет экзаменующегося**

#### **3.1 Перечень отчётной документации**

**Промежуточная аттестация в 5 семестре (на базе 9 кл.), в 3 семестре (на базе 11 кл.)**

- 1) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.

**Промежуточная аттестация в 6 семестре (на базе 9 кл.), в 4 семестре (на базе 11 кл.)**

- 4) Дневник практической подготовки на объектах предприятий
- 5) Характеристика по освоению общих компетенций
- 6) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Сехиной К.О., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа производственной практике ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику программы;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения программы;
- комплект контрольно-оценочных средств.

В общей характеристике программы определены цели и планируемые результаты освоения программы.

В структуре определён объём часов, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание программы раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы, их содержание, объём часов, перечислены виды работ. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции, личностные результаты на формирование которых направлено изучение.

Условия реализации программы содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению/общим и профессиональным компетенциям.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Реализация рабочей программы производственной практике ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования..

Рецензент

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Левонян А.А.