

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «24» апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «24» апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.01. Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-41, 42, 43	ДЭ-45
Курс	3,4	2,3
Семестр	5,6,7,8	4,5,6,7
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:	102	102
- лекции, уроки, час.	78	78
- практические занятия, час.	24	24
- лабораторные занятия, час.	-	-
- курсовой проект/работа, час.	-	-
Самостоятельная работа, час.	47	47
Максимальная учебная нагрузка, час.	149	149
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль дифференцированный зачёт	Семестровый контроль дифференцированный зачёт

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Касьянова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от «24» апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	6
2.1	Структура и объём программы	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание программы	8
3	Условия реализации программы	21
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	21
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	21
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	22
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	24

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение полученных правовых знаний в профессиональной деятельности и обычной жизни.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Знать:

31 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

32 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК02 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общий профессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 защищать свои права в соответствии с	Раздел 7. Труд и социальная защита.	4	Для получения умений по защите своих

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
трудовым законодательством;	Практическая работа № 15 Определение случаев рассмотрения индивидуального трудового спора только судом на основании ст. 391 ТК РФ и сроков исковой давности по данной категории дел.		трудовых прав в профессиональной деятельности. Для формирования общих компетенций: ОК03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
31 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Раздел 5 Право и экономика. Тема 5.7. Способы обеспечения исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.	7	Для получения знаний о способах обеспечения исполнения договорных обязательств при осуществлении профдеятельности.
32- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.	Раздел 2 Основы Конституционного строя РФ Тема 2.7. Судебная система РФ. Тема 2.8. Мировые судьи в системе российского законодательства. Компетенция Мирового судьи. Отмена судебного приказа. Тема 2.10. Государственный контроль за соблюдением действующего законодательства: понятие, виды органов госконтроля. Раздел 4.Административное право. Тема 4.3 Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии административного процесса.	8	Для более расширенного изучения разделов «Основы Конституционного строя РФ» и «Административное право»
	Промежуточная	2	Контроль и оценка

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	аттестация в форме дифференцированного зачета		результатов освоения
Итого		21	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.	20	6	14	10	4	0	0
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.	28	6	22	18	4	0	0
Раздел 3 Семья и государство.	11	5	6	4	2	0	0
Раздел 4. Административное право	22	10	12	10	2	0	0
Раздел 5. Право и экономика.	36	10	26	20	6	0	0
Раздел 6. Государственная политика в сфере занятости населения.	10	4	6	4	2	0	0
Раздел 7. Труд и социальная защита.	22	6	16	12	4	0	0
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля							
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета							
Итого объем образовательной программы	149	47	102	78	24	0	0

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:					24	30	26	22	102
- лекции, уроки, час.					18	24	20	16	78
- практические занятия, час.					6	6	6	6	24
- лабораторные занятия, час.					-	-	-	-	-
- курсовой проект/работа, час.					-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, час.					12	15	10	10	47
Максимальная нагрузка, час.					36	45	36	32	149
Форма промежуточной аттестации					СК	ДЗ	СК	ДЗ	ДЗ

Распределение часов по курсам и семестрам на базе среднего общего образования (11 классов)

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Обязательная аудиторная нагрузка, в т.ч.:			24	30	26	22			102
- лекции, уроки, час.			18	24	20	16			78
- практические занятия, час.			6	6	6	6			24
- лабораторные занятия, час.			-	-	-	-			-
- курсовой проект/работа, час.			-	-	-	-			-
Самостоятельная работа, час.			12	15	10	10			47
Максимальная нагрузка, час.			36	45	36	32			149
Форма промежуточной аттестации			СК	ДЗ	СК	ДЗ			ДЗ

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 5 (9 кл.) Семестр 3 (11 кл.)				
	Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.	20			
1.	Введение. Цели и задачи ПОПД. Тема 1.1 Право, как система правоотношений. Отрасли права. Правовые нормы и сфера их применения. Источники и формы права, основные виды. Входной контроль Тест на знание базовых знаний	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.4-6	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
2.	Тема 1.2 Норма права: понятие, признаки. Структура нормы права.	1	Презентация по теме занятия	О1, стр.6-14	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
3.	Практическая работа № 1 Определение структуры нормы права по исходным данным (гипотеза, диспозиция, санкция), используя УК РФ, ГК РФ, КоАП РФ и иные НПА	1	Методические указания по выполнению практических работ	О3, стр.4	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
4.	Тема 1.3. НПА: понятие, виды и их характеристика. Порядок принятия и вступления их в законную силу законов РФ	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.9-12	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Тема 1.4. Правоотношения: понятие, структура. Содержание правоотношений. Юридические факты как основания возникновения правоотношений. Институт опеки и попечительства.	1	Презентация по теме занятия	О1,стр.18-20	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
6.	Практическая работа № 2 Определение случаев возникновения эмансипации, на основе анализа ст.27 ГК РФ	1	Методические указания по практическим работам	О3,стр.12	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
7.	Самостоятельная работа № 1 Определение случаев признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим по решению суда на основании анализа ст. ГК РФ	3	Методические указания по самостоятельным работам	О4	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
8.	Тема 1.5. Правомерное и противоправное поведение: понятие, признаки. Юридическая ответственность: понятие, виды, возраст наступления. Особенности привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 23-30	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
9.	Самостоятельная работа №2 Определение случаев освобождения от юридической ответственности на основе анализа статей УК РФ, КоАП РФ	3	Методические указания по самостоятельным работам	О4, стр.13	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
10.	Тема 1.6 Физические и юридические лица-субъекты правоотношений. Правосубъектность граждан по возрастным категориям.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.18-20	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
11.	Практическая работа № 3 Определение правосубъектности граждан по возрастным категориям на основании ст. 17-30 ГК РФ.	2	Презентация по теме занятия.		У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
	Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.	28			
12.	Контрольная работа №1 <i>«Правовое регулирование социальных отношений»</i> по разделу 1. Тема 2.1. Конституция – основной закон РФ. Определение юридического статуса, структуры Конституции РФ. Правовое государство и гражданское общество: понятие и признаки.	2	Методические указания по практическим работам	О3, стр. 22	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
13.	Тема 2.2. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.30	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
14.	Самостоятельная работа №3 Определение Прав и свобод человека и гражданина в РФ на основе анализа главы 2 Конституции РФ.	2	Методические указания по практическим работам	О3, стр.23	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
15.	Тема 2.3. Система государственных органов РФ. Федеральное собрание- Парламент РФ. Структура Парламента.Порядок формирования палат, сроки полномочий, требования к кандидатам в депутатов и сенаторов.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.30-32	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
16.	Самостоятельная работа №4 Определение компетенции законодательной, исполнительной власти в РФ на основании анализа гл.5,6 Конституции РФ	4	Методические указания по самостоятельным работам		У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
17.	Тема 2.4. Институт Президента в РФ. Практическая работа № 4 Определение полномочий Президентства в РФ	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.32-35	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
18.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за 5 семестр (9 кл.) Всего за 3 семестр (11 кл.)	36			
	Семестр 6 (9кл.) Семестр 4 (11 кл.)	45			
19.	Тема 2.5. Статус личности. Гражданство РФ: понятие, принципы, способы приобретения. Общий и упрощенный порядок приобретения гражданства в РФ.	2	Презентация по теме занятия.	Д2, гл.5 Конституции РФ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
20.	Тема 2.6. Права и свободы человека и гражданина в РФ. Способы защиты гражданских прав. Воспитательный компонент Просмотр видео фильма «Европейский суд по правам человека»	2	Презентация по теме	Д2, гл.6 Конституции РФ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
21.	Тема 2.7. Судебная система РФ. Роль Конституционного суда в системе российского законодательства.	2	Презентация по теме	О1, стр.33-37	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
22.	Тема 2.9. Правоохранительные органы Российской Федерации: понятие, функции, виды.	2	Презентация по теме		У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
23.	Тема 2.10. Государственный контроль за соблюдением действующего законодательства: понятие, виды органов госконтроля.	2	Презентация по теме	Конституция РФ, гл.6	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
24.	Практическая работа № 5 Написание жалобы в Прокуратуру.	2	Методические по практическим работам	ОЗ, стр.30	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
	Раздел 3 Семья и государство	11			
25.	Контрольная работа №2 <i>«Основы Конституционного строя Российской Федерации»</i> по разделу 2. Тема 3.1. Государственная политика в области семьи и подрастающего поколения. Институт семьи и брака. Гражданско-семейные правоотношения. Порядок заключения и расторжения брака. Воспитательный компонент Беседа «Создание гармоничных семейных отношений»	2	Презентация по теме	Д2, СК РФ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
26.	Тема 3.2 Законный режим имущества супругов. Практическая работа № 6 Определение совместно нажитого имущества супругов. Решение ситуативных задач по семейному праву.	2	Презентация по теме занятия	Д2, СК РФ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
27.	Тема 3.3. Брачный договор: понятие, порядок заключения и вступления в законную силу. Содержание брачного договора.	2	Методические рекомендации по практическим работам	О3, стр.41	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
28.	Самостоятельная работа № 5 Оформление брачного договора	5	Методические по самостоятельным работам	О4, стр. 21	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
	Раздел 4. Административное право	22			
29.	Контрольная работа №3 «Семья и государство» по разделу 3. Тема 4.1. Административное правонарушение: понятие, признаки. Состав административного правонарушения. Формы вины.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.211-212	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
30.	Практическая работа № 7 Определение состава правонарушения. Решение ситуативных задач.	2	Методические рекомендации по практическим и самостоятельным работам	О1, стр.211-213	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
31.	Самостоятельная работа № 6 Определение смягчающих и отягчающих вину обстоятельств при назначении административной ответственности на основе анализа статей КоАП РФ	5		О1, стр.211-213	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
32.	Тема: 4.2. Административная ответственность; понятие ,признаки. Воспитательный компонент Правовой ликбез «Административная ответственность за экстремизм и терроризм»	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.211-213	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
33.	Тема 4.3. Производство по делам об административных правоотношениях. Стадии административного процесса.	2	Презентация по теме занятия КоАП РФ	О1,214-218 ДЗ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
34.	Самостоятельная работа № 7 Определение мер обеспечения производства по делам об административных правоотношениях.	5	Презентация по теме занятия	О3,стр. 50	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
35.	Тема 4.4. Пересмотр Постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	2	КоАП РФ	О2,стр.367 ДЗ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
36.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2	Тестовое задание		
	Всего за 6 семестр (9 кл.)	45			
	Всего за 4 семестр (11 кл.)				
	Семестр 7(9 кл.)				
	Семестр 5 (11 кл.)				
	Раздел 5. Право и экономика.	36			
37.	Тема 5.1. Правовое регулирование экономических отношений. Лицензирование и его роль в деятельности автотранспортных предприятий.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.70 ДЗ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
38.	Самостоятельная работа № 8 Определение порядка и сроков получения лицензии для осуществления автотранспортной деятельности.	3	Методические по самостоятельным работам	О4,	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
39.	Тема 5.2. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Гражданско-правовое положение самозанятых в РФ.	2	Презентация по теме занятия, ГК РФ	О1, стр.65-74	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
40.	Тема 5.3 Юридические лица-субъекты предпринимательской деятельности. Признаки ЮЛ. Порядок создания и формы реорганизации.	2	Презентация по теме занятия		У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
41.	Самостоятельная работа № 9 Определение организационно-правовых форм юридических лиц на основе анализа ст.50 ГК РФ	3	Методические по самостоятельным работам	О4, стр.25	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
42.	Тема 5.4. Ликвидация юридического лица Способы ликвидации. Основания ликвидации по решению суда.	2	Методические по практическим работам	О3, стр. 60	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
43.	Самостоятельная работа № 10 Определение порядка удовлетворения требований кредиторов по ст.64 ГК РФ.	3	Методические по самостоятельным работам	О4, стр. 26	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
44.	Тема 5.5. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: понятие, признаки банкротства. Стадии процедуры банкротства.	2	Презентация по теме занятия	О3, стр. 65	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
45.	Контрольная работа № 5 по теме «Субъекты предпринимательской деятельности»	2	ГК РФ	О1, стр. 73-74	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
46.	Тема 5.6. Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора. Порядок заключения договора. Алгоритм характеристики договора.	2	Методические по практическим работам	ОЗ, стр. 66 ГК РФ, гл.4 ст.63,64	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
47.	Тема 5.7. Способы обеспечения исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.	2	Презентация по теме занятия	ДЗ ГК РФ,гл.23	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
48.	Тема 5.8. Договор перевозки грузов и пассажиров. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажиров.	1	Презентация по теме занятия	О1, стр.99-110	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
49.	Практическая работа №8 Характеристика договора перевозки грузов, пассажиров и багажа на основании ст. ГК РФ.	1	Методические по практическим работам	ОЗ, стр.69 ГК РФ, гл.23	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
50.	Тема 5.9. Договор транспортной экспедиции и его особенности.	1	ГК РФ	ДЗ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
51.	Практическая работа № 9 Характеристика договора транспортной экспедиции на основании ст.801-806, гл.41 ГК РФ.	1	ГК РФ, гл.40 ст.784-800	ДЗ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
52.	Тема 5.10. Экономические споры, способы защиты нарушенных прав. Требования к составлению искового заявления в суд. Исковая давность.	2	ГК РФ, гл.41 Ст.801-806	ДЗ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
53.	Самостоятельная работа №11 Определить общие и специальные сроки исковой давности для предъявления иска в суд.	1	ГК РФ, гл.47,ст.886-906	ДЗ	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
54.	Практическая работа № 10 Составление претензии и искового заявления в суд по транспортным договорам	2	Методические по практическим работам.	ОЗ, стр. 81	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
55.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2			
	Всего за 7 семестр (9 кл.) Всего за 5 семестр (11 кл.)	36			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)	32			
	Раздел 6. Государственная политика в сфере занятости населения.	10			
57.	Контрольная работа №5 <i>«Право и экономика»</i> по разделу 5 Тема 6.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Статус безработного. Воспитательный компонент Диспут «Как устроиться на работу молодому специалисту без опыта работы»	4	Методические по практическим работам.	ФЗ РФ №1032-1 от 19.04.1991г. «О занятости населения»	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
58.	Самостоятельная работа №12 Критерии для трудоустройства на работу молодых специалистов	4			У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
59.	Практическая работа № 11 Выполнение контрольного теста «Занятость населения».	2	Методические по практическим работам.	О3	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
	Раздел 7. Труд и социальная защита.	22			
60.	Контрольная работа №6 <i>«Правовое регулирование занятости населения»</i> по разделу 6 Тема 7.1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.133-142	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
61.	Тема 7.2. Изменение условий трудового договора. Перевод и перемещение. Виды переводов на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр. 143-151	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
62.	Самостоятельная работа № 13 Определение общих оснований прекращения трудового договора.	2	Методические по самостоятельным работам	О3	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
63.	Тема 7.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.	1	Презентация по теме занятия		У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
64.	Практическая работа № 12 Определение оснований расторжения ТД по инициативе работодателя на основании ст.81 ТК РФ. Оформление заявлений на увольнение	1	Методические по практическим работам	О3	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
65.	Тема 7.8.Рабочее время и время отдыха: Понятие, виды. Сверхурочная работа	2	Презентация по теме занятия	О1,151-158	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
66.	Тема 7.12. Дисциплинарная ответственность работника по трудовому договору.	1	Презентация по теме занятия	О1, стр. 158-171	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
67.	Практическая работа № 13 Определение порядка привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	1	Методические по практическим работам	О3	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
68.	Тема 7.12. Материальная ответственность по трудовому договору работника и работодателя.	1	Презентация по теме занятия	О1	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
69.	Практическая работа № 14 Определение порядка привлечения работника к материальной ответственности.	1	Методические по выполнению практических работ	О3	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
70.	Самостоятельная работа № 14 Определение сроков исковой давности для обращения в суд работодателя для взыскания материального ущерба с работника.	2	Методические по выполнению самостоятельных работ	О4	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
71.	Тема 7.6. Индивидуальные и Коллективные трудовые споры. Участие профсоюзов в решении вопросов, связанных с увольнением работника.	1	Презентация по теме занятия ТК РФ	Д3	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр., домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
72.	Практическая работа № 15 Определение случаев рассмотрения индивидуального трудового спора только судом на основании ст. 391 ТК РФ и сроков исковой давности по данной категории дел.	1	Методические по выполнению практических работ	О3	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
73.	Самостоятельная работа № 15 Определение порядка рассмотрения коллективного трудового спора.	2	Методические по выполнению самостоятельных работ	О4	У1, 31-32 ОК 01-09 ПК3.1,3.2,3.3
74.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-	О1 О2	
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	32			
	Итого объём образовательной программы	149			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы предусмотрены учебные помещения.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение программы

Основная литература:

О1 **Землин А.И** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности(основы права) для транспортных специальностей»: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Профессиональное образование).

О2 **Румынина В.В.** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Учебник. Москва ОИЦ «Академия», - 2021.-224 с.

О3 **Касьянова Е.В.**, Методические рекомендации по выполнению практических работ / Е.В. Касьянова. – СПб.: АТТ, 2023.

О4 **Касьянова Е.В.**, Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ / Е.В. Касьянова. – СПб.: АТТ, 2023.

Дополнительная литература:

Д 1. **Гуреева, М. А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium.com

Д 2. **Афанасьев, И. В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). ЭБС Юрайт

Интернет ресурсы:

www.consultant.ru - Консультант Плюс

<http://publication.pravo.gov.ru> - Официальный интернет портал нормативных актов

<http://81.23.100.158/course/view.php?id=1807> ИОП Moodle: Тесты ПОПД.

<http://81.23.100.158/course/view.php?id=321> ИОП Moodle: Тесты Трудовое право.

..

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и способы подачи исковых заявлений, жалоб, обращений в государственные органы РФ; -порядок рассмотрения трудовых споров. - порядок привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности по трудовому договору; -особенности трудоустройства граждан и социальные гарантии безработным. 	<p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p>
Знать:		
31. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> -особенности государственного устройства РФ; -порядок и сроки формирования, компетенцию палат Парламента РФ; Правительства РФ, - законодательный процесс в РФ; -порядок выборов и сроки полномочий Президента РФ; -местное самоуправление; -порядок и требования для получения российского гражданства. 	<p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p>
32 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -содержание и порядок заключения трудового договора; -общие основания прекращения трудового договора; -изменение условий трудового договора; Знать и понимать нормы конституционного, трудового, гражданского, административного, уголовного права в 	<p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p>

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	профессиональной деятельности. -порядок рассмотрения трудовых споров.	

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управления на
транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДЭ-41, 42, 43	ДЭ-45
Курс	3,4	2,3
Семестр	5, 6, 7, 8	3, 4, 5, 6
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль дифференцированный зачёт	Семестровый контроль дифференцированный зачёт

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Касьянова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 5 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 3,5,7 семестрах в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 4,6,8 семестрах в форме дифференцированного

зачета.

Промежуточная аттестация в 3,5 семестре для 11 класса

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 4,6 семестре для 11 класса

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста

Промежуточная аттестация в 5,7 семестре для 9 класса

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и письменной работы.

Промежуточная аттестация в 6, 8 семестре для 9 класса

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 3,5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 5,7 семестре для 9 класса

Промежуточная аттестация в 4,6 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 6, 8 семестре для 9 класса

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	- порядок составления и способы подачи исковых заявлений, жалоб, обращений в государственные органы РФ; -порядок рассмотрения трудовых споров. - порядок привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности по трудовому договору; -особенности трудоустройства граждан и социальные гарантии безработным.	Практические работы Контрольные работы
Знать:		
З1. Права и обязанности работников в сфере	-особенности государственного	Практические работы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>устройства РФ; -порядок и сроки формирования, компетенцию палат Парламента РФ; Правительства РФ, - законодательный процесс в РФ; -порядок выборов и сроки полномочий Президента РФ; -местное самоуправление; -порядок и требования для получения российского гражданства.</p>	<p>Контрольные работы</p>
<p>32 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>-содержание и порядок заключения трудового договора; -общие основания прекращения трудового договора; -изменение условий трудового договора; Знать и понимать нормы конституционного, трудового, гражданского, административного, уголовного права в профессиональной деятельности. -порядок рассмотрения трудовых споров.</p>	<p>Практические работы Контрольные работы</p>

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 3,5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 5,7 семестре для 9 класса

Семестровый контроль.

Семестровый контроль проводится в виде подведения итогов по результатам, запланированных рабочей программой работ и положительных оценок по итогам их выполнения.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- контрольные работы;
- практические работы;

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 4,6 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 6, 8 семестре для 9 класса

Условия приема: студент допускается до сдачи дифференцированного зачёта при условии выполнения и получения положительной оценки по итогам:

- восьми контрольных работ;
- пятнадцати практических работ;

Количество вариантов задания:

Два варианта зачетных заданий.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению заданий:

в каждом задании двадцать пять теоретических вопроса

Время выполнения заданий: 90 минут на выполнение заданий.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература:

Конституция РФ, ТК РФ; ГК РФ, КоАП РФ.

Порядок подготовки: перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачёта преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания;

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в

полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

Оценивание тестового задания.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень контрольных заданий

- 1) Контрольная работа №1 «Правовое регулирование социальных отношений» по разделу 1.
- 2) Контрольная работа №2 «Основы Конституционного строя Российской Федерации» по разделу 2.
- 3) Контрольная работа №3 «Семья и государство» по разделу 4
- 4) Контрольная работа №4 «Административное право» по разделу 4
- 5) Контрольная работа № 5 «Субъекты предпринимательской деятельности»
- 6) Контрольная работа № 6 «Право и экономика» по разделу 5
- 7) Контрольная работа №7 «Правовое регулирование занятости населения» по разделу 6
- 8) Контрольная работа № 8 «Труд и социальная защита» по разделу №7

Отчёт по практическим работам:

- 9) Практическая работа № 1 «Определение структуры нормы права по исходным данным (гипотеза, диспозиция, санкция), используя УК РФ, ГК РФ, КоАП РФ иные НПА»
- 10) Практическая работа № 2 «Определение случаев возникновения эмансипации, на основе анализа ст.27 ГК РФ»
- 11) Практическая работа № 3 Определение правосубъектности граждан по возрастным категориям на основании ст. 17-30 ГК РФ.
- 12) Практическая работа № 4 «Определение полномочий Президентства в РФ»
- 13) Практическая работа № 5 «Написание жалобы в Прокуратуру»
- 14) Практическая работа № 6 «Определение совместно нажитого имущества супругов. Решение ситуативных задач по семейному праву»

- 15) Практическая работа № 7 «Определение состава правонарушения. Решение ситуативных задач»
- 16) Практическая работа № 8 «Характеристика договора перевозки грузов, пассажиров и багажа на основании ст. ГК РФ »
- 17) Практическая работа № 9 «Характеристика договора транспортной экспедиции на основании ст.801-806, гл.41 ГК РФ.»
- 18) Практическая работа № 10 «Составление претензии и искового заявления в суд по транспортным договорам»
- 19) Практическая работа № 11 «Выполнение контрольного теста «Занятость населения»
- 20) Практическая работа № 12 «Определение оснований расторжения ТД по инициативе работодателя на основании ст.81 ТК РФ. Оформление заявлений на увольнение»
- 21) Практическая работа № 13 «Определение порядка привлечения работника к дисциплинарной ответственности»
- 22) Практическая работа № 14 «Определение порядка привлечения работника к материальной ответственности»
- 23) Практическая работа № 15 «Определение случаев рассмотрения индивидуального трудового спора только судом на основании ст. 391 ТК РФ и сроков исковой давности по данной категории дел»

3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

- 1) Норма права, структура нормы права.
- 2) Источники права. Нормативно-правовой акт и его виды;
- 3) Юридическая ответственность: понятие, виды;
- 4) Правоотношения: понятие, содержание. Субъекты ПО.
- 5) Правосубъектность граждан и юридических лиц.
- 6) Эмансипация: понятие, способы приобретения.
- 7) Институт опеки и попечительства. Основные критерии, предъявляемые к опекунам и попечителям.
- 8) Права и свободы человека и гражданина в РФ.
- 9) Правовое государство и его признаки.
- 10) Парламент РФ: структура, срок полномочий палат; Требования к кандидатам в депутаты и сенаторам Федерального Собрания РФ.
- 11) Совет Федерации, порядок формирования и сроки полномочий.
- 12) Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
- 13) Президент РФ, порядок избрания и сроки полномочий. Требования к кандидату.
- 14) Статус личности. Гражданство РФ, общий и специальный порядок ответственность, ее виды и область применения.
- 15) Административная ответственность: понятие, признаки. Виды наказаний.
- 16) Административное правонарушение: понятие, признаки.
- 17) Принципы уголовного законодательства РФ (примеры).
- 18) Государственный контроль за соблюдением действующего законодательства:
- 19) Понятие и состав правонарушения. Возраст административной ответственности.
- 20) Виды наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ
- 21) Государственная политика в области семьи. Основные принципы семейного законодательства РФ.
- 22) Порядок и условия заключения брака. Случаи признания брака недействительным;

- 23) Законный режим имущества супругов в браке. Совместно нажитое имущество супругов.
- 24) Брачный договор, порядок заключения, изменения и расторжения.
- 25) Конституционные принципы предпринимательского права.
- 26) Лицензирование, роль и значение в деятельности транспортных предприятий.
- 27) Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской. Правовое положение самозанятых.
- 28) Физические и юридические лица-субъекты правоотношений.
- 29) Организационно-правовые формы юридических лиц;
- 30) Формы реорганизации юридических лиц.
- 31) Ликвидация юридических лиц, способы. Основания ликвидации по решению суда. Порядок удовлетворения требований кредиторов.
- 32) Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
- 33) Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
- 34) Гражданско-правовой договор: понятие, стороны, содержание. Оферта, акцепт.
- 35) Существенные условия гражданско-правового договора.
- 36) Договор аренды, понятие и виды.
- 37) Способы защиты нарушенных гражданских прав.
- 38) Экономические споры, понятие и виды.
- 39) Претензия, ее роль и значение в гражданском и арбитражном процессах.
- 40) Иск, понятие, виды исков. Требования к составлению искового заявления.
- 41) Исковая давность и ее значение в гражданском процессе.
- 42) Трудовое право, цели, задачи и принципы.
- 43) Государственная политика в сфере занятости населения. Статус безработного.
- 44) Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения.
- 45) Права и обязанности работника по трудовому договору.
- 46) Испытательный срок: понятие, виды.
- 47) Рабочее время: понятие, виды, Сверхурочная работа.
- 48) Время отдыха : понятие виды.
- 49) Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды дисциплинарных взысканий.
- 50) Материальная ответственность работника. Прямой действительный ущерб. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
- 51) Материальная ответственность работодателя.
- 52) Трудовые споры: понятие виды. Порядок рассмотрения.
- 53) Индивидуальные трудовые споры. КТС в рассмотрении индивидуального трудового спора.
- 54) Правовое регулирование занятости населения в РФ. Статус безработного.
- 55) Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице: условия и порядок назначения.
- 56) Расторжение трудового договора.
- 57) Изменение условий трудового договора. Перевод: виды переводов.
- 58) Производство по делам об административных правоотношениях. Стадии административного процесса.
- 59) Пересмотр Постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 60) Мировые судьи в системе российского законодательства.
- 61) Правоохранительные органы.
- 62) Судебная система в системе законодательства.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)
(базовая подготовка)

Вариант №1

1. Выберите правильные ответы на вопросы теста из числа предложенных:

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	При сокращенной продолжительности рабочего времени гарантирует:	1) 40 часов в неделю; 2) сохраняется заработная плата как при нормальной продолжительности; 3) сохраняется стаж работы; 4) продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска увеличивается;
2.	Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:	1) за 2 дня; 2) за 1 месяц; 3) за 2 недели; 4) за 3 месяца.
3.	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:	1) 28 календарных дней; 2) 42 календарных дня; 3) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней.
4.	За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:	1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор; 2) замечание, выговор, увольнение; 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы; 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5.	Трудовой договор заключается:	1) в письменной форме; 2) в устной или письменной форме; 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме; 4) как решит профком.
6.	При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:	1) через неделю после увольнения; 2) когда будут деньги в кассе; 3) в день увольнения; 4) по усмотрению работодателя.
7.	Срок испытания при приеме на работу рабочих и служащих не может превышать:	1) 1 недели; 2) 2-х недель; 3) 2-х месяцев; 4) 3-х месяцев.
8.	Срок испытания при приеме на работу главного бухгалтера не может превышать:	1) 1 недели; 2) 2-х недель; 3) 6 месяцев; 4) 3-х месяцев.

№	Вопросы	Варианты ответов
9.	Срок испытания при заключении срочного трудового договора от двух до шести месяцев не может превышать:	1) 1 недели; 2) 2-х недель; 3) 6 месяцев; 4) 3-х месяцев.
10.	Трудовое право регулирует следующие вопросы:	1) брака и семьи; 2) в области исполнительной власти; 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности; 4) в области трудоустройства лиц, потерявших работу.
11.	Заработная плата должна выплачиваться:	1) один раз в месяц; 3) не реже чем один раз в неделю; 2) не реже чем каждые полмесяца; 4) верный ответ отсутствует.
12.	Прием работника на работу оформляется:	1) постановлением; 2) указом; 3) инструкцией; 4) приказом.
13.	При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:	1) в день увольнения; 2) через месяц после увольнения; 3) через неделю после увольнения; 4) по усмотрению работодателя. 5) нет правильного ответа
14.	К работе в ночное время не допускаются:	1) только беременные женщины; 2) только несовершеннолетние; 3) беременные женщины и несовершеннолетние; 4) верный ответ отсутствует.
15.	Общим выходным днем в РФ является:	1) среда; 2) суббота; 3) воскресенье; 4) понедельник.
16.	Отзыв работника из отпуска возможен:	1) только с согласия работника; 2) без согласия работника, но с согласия профкома; 3) без согласия работника; 4) верный ответ отсутствует.
17.	В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:	1) до 2-х недель; 2) до трех недель; 3) до одного месяца; 4) до двух месяцев.

№	Вопросы	Варианты ответов
18.	Неполное рабочее время может устанавливаться:	1) по усмотрению работодателя; 2) по заявлению работника в случаях предусмотренных законом; 3) по согласованию с профкомом; 4) по соглашению между работником и работодателем.
19.	Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:	1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год; 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год; 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год; 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.
20.	Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:	1) 12 часов в неделю; 2) 35 часов в неделю; 3) 18 часов в неделю; 4) 40 часов в неделю.
21.	Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:	1) прогул 2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; 3) совершение по месту работы хищения чужого имущества; 4) все перечисленные ответы.
22.	Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора являются:	1) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии УК РФ; 2) приговором суда, вступившим в законную силу; 3) смерть работника; 4) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением; 5) все перечисленные обстоятельства.
23.	Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:	1) с устного согласия работника; 2) без согласия работника; 3) с письменного согласия работника; 4) с согласия супруги работника.

№	Вопросы	Варианты ответов
24.	В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника:	1) в устной форме не менее чем за 2 месяца; 2) в письменной форме не менее чем за 2 месяца; 3) в письменной форме не менее чем за 6 месяцев; 4) трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем.
25.	Какие категории граждан не могут быть признаны безработными по закону.	1) Индивидуальный предприниматель Смирнов Иван Петрович; 2) Круглов Роман 17 лет, окончивший среднюю школу 3) Пенсионерка Тарасова Л.В. 62 года; 4) Тарасенко 43 года, освободившийся из мест лишения свободы; 5) Игнатьев В.Р, 49 лет, получающий пенсию за выслугу лет как военнослужащего уволенного из Вооруженных сил. 6) Тарасенко В, 23 года, закончила ВУЗ.

Вариант № 2

1. Выберите правильные ответы на вопросы теста из числа предложенных:

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:	1) 36 часов в неделю 2) 40 часов в неделю; 3) 48 часов в неделю; 4) 50 часов в неделю.
2.	Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:	1) за 2 дня; 2) за 1 месяц; 3) за 2 недели; 4) за 3 месяца.
3.	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:	1) 28 календарных дней; 2) 42 календарных дня; 3) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней.
4.	За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:	1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор; 2) замечание, выговор, увольнение; 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы; 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

№	Вопросы	Варианты ответов
5.	Сохраняет ли гражданин статус безработного при прохождении профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению органов службы занятости с выплатой стипендии:	1) да ; 2) нет; 3) сохраняет при условии, что сам найдет себе работу;
6.	При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:	1) через неделю после увольнения; 2) когда будут деньги в кассе; 3) в день увольнения ; 4) по усмотрению работодателя.
7.	Срок испытания при приеме на работу рабочих и служащих не может превышать:	1) 1 недели; 2) 2-х недель; 3) 2-х месяцев; 4) 3-х месяцев.
8.	Срок испытания при приеме на работу главного бухгалтера не может превышать:	1) 1 недели; 2) 2-х недель; 3) 6 месяцев ; 4) 3-х месяцев.
9.	Срок испытания при заключении срочного трудового договора от двух до шести месяцев не может превышать:	1) 1 недели; 2) 2-х недель ; 3) 6 месяцев; 4) 3-х месяцев.
10.	Трудовое право регулирует следующие вопросы:	1) брака и семьи; 2) в области исполнительной власти; 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности; 4) в области трудоустройства лиц, потерявших работу.
11.	Заработная плата должна выплачиваться:	1) один раз в месяц; 3) не реже чем один раз в неделю; 2) не реже чем каждые полмесяца ; 4) верный ответ отсутствует.
12.	Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей - это:	1) трудовой договор; 2) договор возмездной сделки; 3) коллективный договор. 4) договор купли – продажи

№	Вопросы	Варианты ответов
13.	Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:	1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами; 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД; 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями; 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.
14.	К работе в ночное время не допускаются:	1) только беременные женщины; 2) только несовершеннолетние; 3) беременные женщины и несовершеннолетние; 4) верный ответ отсутствует.
15.	Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:	1) четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации; 2) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации; 3) одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации; 4) верный ответ отсутствует.
16.	Отзыв работника из отпуска возможен:	1) только с согласия работника; 2) без согласия работника, но с согласия профкома; 3) без согласия работника; 4) верный ответ отсутствует.
17.	В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:	1) до 2-х недель; 2) до трех недель; 3) до одного месяца; 4) до двух месяцев.
18.	Неполное рабочее время может устанавливаться:	1) по усмотрению работодателя; 2) по заявлению работника в случаях, предусмотренных законом; 3) по согласованию с профкомом; 4) по соглашению между работником и работодателем.
19.	Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:	1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год; 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год; 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год; 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

№	Вопросы	Варианты ответов
20.	Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:	1) 12 часов в неделю; 2) 35 часов в неделю; 3) 18 часов в неделю; 4) 40 часов в неделю.
21.	Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:	1) прогул 2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; 3) совершение по месту работы хищения чужого имущества; 4) все перечисленные ответы.
22.	Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора являются:	1) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии УК РФ; 2) приговором суда, вступившим в законную силу; 3) смерть работника; 4) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением; 5) все перечисленные обстоятельства.
23.	Назовите признаки подходящей работы по ФЗ РФ «О занятости населения»	1) транспортная доступность 2) соответствует уровню вашей квалификации 3) соответствует состоянию здоровья 4) условия труда соответствуют прежнему месту работы 5) все ответы верные
24.	В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника:	1) в устной форме не менее чем за 2 месяца; 2) в письменной форме не менее чем за 2 месяца; 3) в письменной форме не менее чем за 6 месяцев; 4) трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем.
25.	Какие категории граждан не могут быть признаны безработными по закону.	1) Индивидуальный предприниматель Смирнов Иван Петрович; 2) Круглов Роман 17 лет, окончивший среднюю школу 3) Пенсионерка Тарасова Л.В. 52 года; 4) Тарасенко 43 года, освободившийся из мест лишения свободы; 5) Инженер Игнатьев В.Р., 62 года, уволенный по сокращению штатов.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Касьяновой Е.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Долгих А.И.