

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол
от «24» апреля 2024 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АТТ»
от «24» апреля 2024 г.
№ 803/132а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности.

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-41	ДИ-45
Курс	4	3
Семестр	7,8	5,6
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:	70	70
- лекции, уроки, час.	52	52
- практические занятия, час.	14	14
- лабораторные занятия, час.	0	0
- курсовой проект/работа, час.	0	0
- промежуточная аттестация, час.	4	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч	0	0
- самостоятельная работа, час.	0	0
- консультации, час.	0	0
- экзамен, час.	0	0
Самостоятельная работа, час.	0	0
Итого объём образовательной программы, час.	70	70
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачет	Семестровый контроль Дифференцированный зачет

2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г. с изм. и доп. от 07.12.2020 года.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Касьянова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 3 от «24» апреля 2024 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы	3
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	4
2	Структура и содержание программы	8
2.1	Структура и объём программы	8
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	9
2.3	Тематический план и содержание программы	11
3	Условия реализации программы	18
3.1	Материально-техническое обеспечение программы	18
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	18
4	Контроль и оценка результатов освоения программы	19
	Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств	22

1 Общая характеристика программы

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели дисциплины: формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение полученных правовых знаний в профессиональной деятельности и обычной жизни. Обучение студента навыкам анализа, толкования и применения правовых норм об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности; применения современных информационных технологий для оформления юридических документов в области информационной безопасности, в т.ч. государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
У2- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У4- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Знать:

31 - Основные положения Конституции Российской Федерации;

32 - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35- Организационно-правовые формы юридических лиц;

36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

39- Правила оплаты труда;

310- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

311- Право социальной защиты граждан;

312- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

313- Виды административных правонарушений и административной ответственности;

314- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в общеобразовательный профессиональный учебный цикл и предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	Раздел 1. Практическая работа № 1 Определение правовых аксиом, правовых фикций, обычаев делового оборота в действующем законодательстве и их характеристики.	1	Для получения знаний о нормативно-правовом регулировании
У3-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Раздел 1. Практическая работа № 2 Определение понятия «Эмансипация» и случаи возникновения эмансипации на основе анализа ст. 27 ГК РФ.	1	Для более расширенного изучения темы «Правоотношения»
	Раздел 1. Практическая работа № 3 Определение случаев освобождения от уголовной ответственности на основании ст. УК РФ.	1	Для получения первичных знаний по определению случаев освобождения от юридической ответственности.
	Практическая работа № 4 Определение полномочий Президента РФ, на основе анализа гл.4 Конституции РФ.	1	Для расширенного изучения поправок к Конституции РФ от 01.07.2020.
	Раздел 3 Практическая работа № 5 Деловая игра. «Юридические лица. Создание юридического лица». Проведение процедуры создания Ю.Л. Порядок и способы ликвидации юридических лиц. Основания ликвидации, порядок погашения требований кредиторов.	2	Для более расширенного изучения и применения знаний при регистрации юридического лица.
	Раздел 3 Практическая работа № 6 Составление претензии и искового заявления в суд.	2	Для углубленного применения знаний и закрепления умений при составлении претензий

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу и исковых заявлений.
	Раздел 6 Практическая работа № 11 Решение ситуационных задач в сфере компьютерной безопасности на основе анализа гл.28 УК РФ.	2	Для закрепления полученных знаний в сфере компьютерной безопасности.
34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тема 1.2. Норма права: определение, виды, структура нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция.). Отрасль права: предмет, метод, источники правового регулирования.	1	Для расширенного изучения темы «Правовое регулирование социальных отношений».
31 - Основные положения Конституции Российской Федерации;	Тема 1.3. НПА: понятие, виды и их характеристика. Порядок принятия и вступления их в законную силу законов РФ. Стадии законодательного процесса в РФ.	2	Для расширенного изучения порядка принятия законов РФ и вступления их в законную силу.
36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тема 1.4. Правоотношения: понятие, структура. Содержание правоотношений. Юридические факты, как основание возникновения правоотношений. Физические и юридические лица-субъекты правоотношений.	1	Для расширенного изучения темы «Субъекты предпринимательской деятельности», Правового положения самозанятых граждан»
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тема 1.5. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность: понятие виды, возраст наступления.	1	Для расширенного понимания понятия юридическая ответственность и особенностей ее применения.
31- Основные положения Конституции Российской Федерации;	Раздел 2 Тема 2.1. Конституция –основной закон РФ. Основы конституционного строя РФ. Определение юридического статуса, структуры Конституции РФ.	2	Для расширенного изучения раздела 2. «Основы конституционного строя Российской Федерации»
	Тема 2.2. Формы государственного	2	

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	устройства: форма правления, политический режим, форма государственного устройства РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		
	Тема 2.3. Система государственных органов РФ: структура, порядок формирования, сроки полномочий. Парламент РФ - Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования палат парламента, требования к кандидатам, сроки полномочий.	2	
	Тема 2.4. Институт Президентства РФ. Определение порядка избрания главы государства, требований к кандидату, срок полномочий.	1	
	Тема 2.5. Статус личности. Гражданство РФ: понятие, принципы, способы. Общий порядок получения российского гражданства.	2	
	Тема 2.6. Брейн-ринг «Знатоки Конституции РФ»	2	
35- Организационно-правовые формы юридических лиц; 36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тема 3.2. Физические лица- субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей и самозанятых в РФ. Гражданская правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности.	2	Для углубленного изучения раздела 3 «Основы предпринимательской деятельности»
34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы,	Тема 3.3. Договоры об оказании информационных услуг: виды и отграничение от гражданско-правовых	2	Для расширенного изучения договоров в сфере информационных услуг.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество во часов	Обоснование включения в рабочую программу
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	договоров с информационной обязанностью. Особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.		
38- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Раздел 4 Тема 4.4. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	2	Для расширенного изучения раздела 4 «Трудовые правоотношения и социальная защита»
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Раздел 6 Тема 6.3. Информационно-правовая ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Меры информационной ответственности: понятие, виды. Меры по ограничению доступа к информации: меры защиты и меры ответственности. Особенности информационно-правовой ответственности.	2	Для углубленного изучения раздела 5 «Правовые режимы информации»
Итого		34	

2 Структура и содержание программы

2.1 Структура и объем программы

Наименование разделов и (или) тем	Итого объем образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация
Введение	2	0	2	2				
Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.	8	0	8	5	3	0	0	0
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации	10	0	10	9	1	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	2	0	2		0	0	0	2
Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности	12	0	12	8	4	0	0	0
Раздел 4. Трудовые правоотношения и социальная защита.	16	0	16	14	2	0	0	0
Раздел 5. Правовые режимы информации	10	0	10	9	1	0	0	0
Раздел 6. Административная, уголовная и информационно-правовая ответственность.	8	0	8	5	3	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	0	2	0	0	0	0	2
Итого объем образовательной программы	70	0	70	52	14	0	0	4

2.2 Распределение часов по курсам и семестрам

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (9 классов)

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
Курс	I		II		III		IV		
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:							22	48	70
- лекции, уроки, час.							16	36	52
- практические занятия, час.							4	10	14
- лабораторные занятия, час.							0	0	0
- курсовой проект/работа, час.							0	0	0
- промежуточная аттестация, час.							2	2	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:							0	0	0
- самостоятельная работа, час.							0	0	0
- консультации, час.							0	0	0
- экзамен, час.							0	0	0
Самостоятельная работа, час.							0	0	0
Итого объём образовательной программы, час.							22	48	70
Форма промежуточной аттестации							СК	Дифзачет	Дифзачет

Распределение часов по курсам и семестрам на базе основного общего образования (11 классов)

Учебный год	2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		ИТОГО
	I		II		III		IV		
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:					22	48			70
- лекции, уроки, час.					16	36			52
- практические занятия, час.					4	10			14
- лабораторные занятия, час.					0	0			0
- курсовой проект/работа, час.					0	0			0
- промежуточная аттестация, час.					2	2			4
Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч.:					0	0			0
- самостоятельная работа, час.					0	0			0
- консультации, час.					0	0			0
- экзамен, час.					0	0			0
Самостоятельная работа, час.					0	0			0
Итого объём образовательной программы, час.					22	48			70
Форма промежуточной аттестации					СК	Дифзачет			Дифзачет

2.3 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Семестр 7 (9 кл.) Семестр 5 (11 кл.)				
1.	Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Входной контроль знаний. Тестирование базовых правовых знаний.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-4	31-314 У1-У4 ОК01-06,ОК09
	Раздел 1. Правовое регулирование социальных отношений.	8			
2.	Тема 1.2. Норма права: определение, виды, структура нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция.). Отрасль права: предмет, метод, источники правового регулирования.	1	Презентация по теме занятия	О1,стр.4-6	32,34 ОК02
	Практическая работа № 1 Определение правовых аксиом, правовых фикций, обычаев делового оборота в действующем законодательстве и их характеристики.	1	Методические по выполнению практических работ	О3	34 У2 ОК02
3.	Тема: 1.3. НПА: понятие, виды и их характеристика. Порядок принятия и вступления их в законную силу законов РФ.Стадии законодательного процесса в РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.9-14	32,34 ОК02 У2
4.	Тема 1.4. Правоотношения: понятие, структура. Содержание правоотношений. Юридические факты, как основание возникновения правоотношений. Физические и юридические лица-субъекты правоотношений.	1	Презентация по теме занятия	О!,стр.18-27	32,34 У1 ОК02
	Практическая работа № 2 Определение понятия «Эмансипация» и случаи возникновения эмансипации на основе анализа ст. 27 ГК РФ.	1	Методические по выполнению практических работ	О3	31,32,34 У2,У4 ОК02

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
5.	Тема 1.5. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность: понятие виды, возраст наступления.	1	Презентация по теме занятия	О1,стр.23-27	ОК01 32,34 У3
	Практическая работа № 3 Определение случаев освобождения от уголовной ответственности на основании ст. УК РФ.	1	Методические по выполнению практических работ	О3	ОК01 32,34 У3
	Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.	12			
6.	Контрольная работа № 1 по разделу 1 тема «Правовое регулирование социальных отношений» Тема 2.1. Конституция –основной закон РФ. Основы конституционного строя РФ. Определение юридического статуса, структуры Конституции РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.30-43	31,32 ОК06 У2,У3
7.	Анализ контрольной работы №1 по разделу 1 и работа над ошибками. Тема 2.2. Формы государственного устройства: форма правления, политический режим, форма государственного устройства РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.30-43	31,32 ОК06 У2,У3
8.	Тема 2.3. Система государственных органов РФ: структура, порядок формирования, сроки полномочий. Парламент РФ - Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования палат парламента, требования к кандидатам, сроки полномочий. Воспитательный компонент Онлайн «Экскурсия по Государственной Думе РФ»	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.30-43	31,32 ОК06 У1
9.	Тема 2.4. Институт Президентства РФ. Определение порядка избрания главы государства, требований к кандидату, срок полномочий.	1	Презентация по теме занятия	О1,стр.30-43	31,32 ОК06 У1

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Практическая работа № 4 Определение полномочий Президента РФ, на основе анализа гл.4 Конституции РФ.	1	Методические по выполнению практических работ	О3	31,32 ОК06
10.	Тема 2.5. Статус личности. Гражданство РФ: понятие, принципы, способы. Общий порядок получения российского гражданства.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.32-33	31,32 ОК06
11.	Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля Тема2.6. Брейн-ринг «Знатоки Конституции РФ»	2	Презентация по теме занятия. Викторина.	О1,стр.30-43	31,32 ОК01-06 У1-У4
	Всего за семестр 7 (9 кл.) Всего за семестр 5 (11 кл.)	22			
	Семестр 8 (9 кл.) Семестр 6 (11 кл.)				
	Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности	12		О1,стр.44-95	У1-У4 31-314
12.	Контрольная работа №2 по разделу 2 Тема «Основы конституционного строя Российской Федерации» Тема 3.1. Юридические лица- субъекты предпринимательской деятельности: понятие и признаки субъектов, правовое положение. Учредительные документы. Организационно-правовые формы юридических лиц и классификация. Формы собственности в РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.65-75	33,34,35,36,37 У1,У4 ОК03,ОК04,ОК06
13.	Тема 3.2. Физические лица-субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей и самозанятых в РФ. Гражданская правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.87-95	33,34,35,36,37 У1,У4 ОК03,ОК04,ОК06

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
14.	Практическая работа № 5 Деловая игра. «Юридические лица. Создание юридического лица».	2	Методические указания по выполнению практических работ	О3	33,34,35,36,37 У1,У4 ОК03,ОК06
15.	Тема 3.3. Договоры об оказании информационных услуг: виды и отграничение от гражданско-правовых договоров с информационной обязанностью. Особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.99-110 Д2	33,34,35,36,37 У1,У4 ОК03,ОК04,ОК05
16.	Тема 3.4. Экономические споры: понятие, виды. Способы защиты нарушенных прав. Претензионно-исковой порядок защиты нарушенных прав. Сроки исковой давности: понятие, виды. Иск: понятие, требования к составлению.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.115-130	314 У1,У2,У4 ОК01,ОК05
17.	Тема 3.5. Практическая работа № 6 Составление претензии и искового заявления в суд.	2	Методические по выполнению практических работ	О3	314 У1,У2,У4 ОК01,ОК05
	Раздел 4. Трудовые правоотношения и социальная защита.	16		О1,стр.133-150	
18.	Контрольная работа №3 по разделу 3 тема «Основы предпринимательской деятельности» Тема 4.1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Правовое регулирование занятости населения в РФ. Государственные органы службы занятости населения в обеспечении занятости и трудоустройства.	1	Презентация по теме занятия	Д2	310,311 У1,У2
	Практическая работа № 7 Решение ситуативных задач по теме занятость населения. Ответы на контрольные вопросы теста «Занятость населения»	1	Методические по выполнению практических работ	О3	310,31 У1,У21

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
19.	Тема 4.2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок при устройстве на работу.	1	Презентация по теме занятия	О1,стр.140-145	38 ОК05 У1,У2
	Практическая работа № 8 Определение порядка заключения ТД. Оформление заявления о приеме на работу. Составление трудового договора	1	Методические указания по практическим работам	О3	33,34,38 ОК01,ОК05 У1,У2
20.	Тема 4.3. Рабочее время: понятие, виды. Сверхурочная работа. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.140-145	33,34 ОК05 У1,У2
21.	Тема 4.4. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.140-145	33,34 ОК01,ОК05 У1,У2
22.	Тема 4.5. Понятие и условия выплаты заработной платы. Понятие заработной платы. Установление и условия выплаты заработной платы. Исчисление заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.140-145	33,33,39 У4 ОК02,ОК05
23.	Тема 4.6. Дисциплинарная ответственность работника по трудовому договору. Специфика дисциплинарной ответственности в информационной сфере. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.181-189	312 ОК01,ОК02,ОК05 У1-У4
24.	Тема 4.7. Материальная ответственность по трудовому договору работника и работодателя. Порядок привлечения к материальной ответственности. Основания и сроки исковой давности для обращения в суд работодателя для взыскания материального ущерба с работника.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.171-180	312 ОК01,ОК02,ОК05 У1-У4
25.	Тема 4.8. Трудовые споры: понятие, виды. Индивидуальный трудовой спор: Основания, порядок рассмотрения.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.189-203	32,33,34,312 У1-У4 ОК01,ОК02,

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Раздел 5. Правовые режимы информации	10			
26.	Контрольная работа № 4 по разделу 4 Тема «Трудовые правоотношения и социальная защита» Тема 5.1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	Презентация по теме занятия	ДЗ	33,34 У1 ОК02,ОК04,ОК09
27.	Тема 5.2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Электронная подпись: понятие, виды, способы защиты.	1	Презентация по теме занятия	ДЗ	33,34 У1 ОК02,ОК04,ОК09
	Практическая работа № 9 Контрольная работа № 5 Ответы на вопросы по основным положениям закона «Об электронной цифровой подписи».	1	Методические указания по выполнению практических работ	ДЗ	33,34 У1 ОК02,ОК04,ОК09
28.	Тема 5.3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	Презентация по теме занятия	ДЗ	33,34 У1 ОК02,ОК04,ОК09
29.	Тема 5.4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Закон «О защите прав потребителей» о защите персональных данных.	2	Презентация по теме занятия	ДЗ	33,34 У1 ОК02,ОК04,ОК09
30.	Тема 5.5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	2	Презентация по теме занятия	ДЗ	33,34 У1 ОК02,ОК04,
	Раздел 6. Административная, уголовная и информационно-правовая ответственность.	8			
31.	Контрольная работа № 5 по разделу 5 Тема «Правовые режимы информации» Тема 6.1. Административное правонарушение: понятие, признаки. Состав информационного правонарушения. Формы вины.	1	Презентация по теме занятия	О1,стр. 211-218	313 У3 ОК01,ОК02

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр. Домашнее задание	Коды формируемых умений и знаний, компетенций
	Практическая работа №10 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	1	Методические по выполнению практических работ	О3	З13 У3 ОК01,ОК02
32.	Тема 6.2. Административная ответственность; понятие, цели. Понятие и виды административных наказаний. Особенности административной ответственности за информационные правонарушения. Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства при назначении административной ответственности.	2	Презентация по теме занятия	О1,стр.214-218	З13 У3 ОК01,ОК02
33.	Тема «Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации. Особенности уголовной ответственности за информационные правонарушения» Практическая работа № 11 Решение ситуационных задач в сфере компьютерной безопасности на основе анализа гл.28 УК РФ.	2	Методические указания по выполнению практических работ	О3 УК РФ, гл.28 ст.272-275	З13 У3 ОК01,ОК02
34.	Контрольная работа № 6 по разделу 6 Тема «Административная, уголовная и информационно-правовая ответственность» Тема 6.3. Информационно-правовая ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Меры информационной ответственности: понятие, виды. Меры по ограничению доступа к информации: меры защиты и меры ответственности. Особенности информационно-правовой ответственности.	2	Презентация по теме занятия	О1, стр.214-220 Д2 УК РФ ,гл.28 ,ст.272-275	З13 У3 ОК01,ОК02
35.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			З1-З14 У1-У4 ОК01-06,ОК09
	Всего за 8 семестр (9 кл.) Всего за 6 семестр (11 кл.)	48			
	Итого объем образовательной программы.	70			

3 Условия реализации программы

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

- 1) Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:
- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-методической документации;
 - мультимедийный проектор;
 - компьютер, экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

О1 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Москва ОИЦ Академия. 2021. – 224 с.

О2 Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 08.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

О3 Касьянова Е.В., Методические рекомендации по выполнению практических работ / Е.В. Касьянова. – СПб.: АТТ, 2024.

Дополнительная литература:

Д1 Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 13.12.2021).

Д2 Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации, принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2010. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп. . на 1 октября 2019 г.- М.: Эксмо, 2019. -736с

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 08.12.2020, с изм. и доп. от 02.03.2021) // СЗ РФ. – 2021. – № 46. – Ст. 4532.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.02.20023). // СЗ РФ. – 2023. – № 25. – Ст. 2954. Глава 28.ст.272-275

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.02.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.03.2021)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3466

Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных"

Федеральный закон от 27.07.2006, г., № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	-умение анализировать нормативно-правовые акты, Конституцию; -проводить сравнительную характеристику нормативных актов;	Практические работы. Контрольные работы.
У2- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	-составление претензии, искового заявления в суд, составление жалобы в Роспотребнадзор, Государственную инспекцию по труду. -оформление ходатайства в суд; -оформление заявления о приеме на работу; -оформление заявление на отпуск и увольнение;	Практические работы. Контрольная работа.
У3 -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У4- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	-анализировать договоры, контракты; -умение решать ситуативные задачи по гражданскому, административному, трудовому и уголовному праву;	Практические работы. Контрольная работа.
Знать:		
31 - Основные положения Конституции Российской Федерации;	-особенности государственного устройства РФ; -порядок и сроки формирования, компетенцию палат Парламента РФ; Правительства РФ,	Контрольная работа. Практические работы
32- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	- законодательный процесс в РФ; -порядок выборов и сроки полномочий Президента РФ, требования к кандидату на пост Президента; -правовое положение органов местного самоуправления; -порядок и требования для получения российского	Контрольная работа. Практические работы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	гражданства.	
33 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	-рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность;	Контрольная работа. Практические работы
34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	-определение ответственности субъектов гражданских, трудовых, административных правоотношений.	Контрольная работа. Практические работы
35- Организационно-правовые формы юридических лиц;	- Определять организационно-правовые формы юридических лиц, определять порядок создания, формы реорганизации ЮЛ., порядок ликвидации ЮЛ, основания ликвидации по решению суда, порядок возмещения требований кредиторов;	Контрольная работа. Практические работы
36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		Контрольная работа. Практические работы
37- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- анализировать договоры об оказании информационных услуг: виды и отграничение от гражданско-правовых договоров с информационной обязанностью. -Определять особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.	Контрольная работа. Практические работы
38- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	-Определение порядка заключения ТД. Оформление заявления о приеме на работу. Составление трудового договора, Изменение условий, общие основания расторжения трудового договора.	Контрольная работа. Практические работы
39- Правила оплаты труда;	- Понятие и условия выплаты заработной платы. Понятие заработной платы. Установление и условия выплаты. заработной платы. Исчисление заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда.	Контрольная работа. Практические работы

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
310- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	-определение правового статуса безработным; социальные гарантии, предоставляемые	Контрольная работа. Практические работы
311- Право социальной защиты граждан;	государством, порядок и условия постановки на учет в службу занятости.	Контрольная работа. Практические работы
312- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	-знать признаки прямого действительного ущерба; -знать порядок привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности; -знать виды дисциплинарных взысканий; - знать сроки обращения с иском в суд о взыскании материального ущерба с работника;	Контрольная работа. Практические работы
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности;	-знать виды административных наказаний; -знать порядок производства по делам об административных правонарушениях; - знать смягчающие и отягчающие вину обстоятельства при назначении административной ответственности;	Контрольная работа. Практические работы
314- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	-знать судебный порядок рассмотрения гражданских, трудовых споров; порядок предъявления претензий и исков по подсудности споров; - знать сроки исковой давности по различным категориям дел;	Контрольная работа. Практические работы

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплина: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДИ-41	ДИ-45
Курс	4	3
Семестр	7, 8	5,6
Форма промежуточной аттестации	Семестровый контроль Дифференцированный зачет	Семестровый контроль Дифференцированный зачет

2024 г.

Разработчик:

Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ» Касьянова Е.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
№ 3 «Социальные дисциплины»
Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.

Председатель ЦК Авагян А.В.

Проверено:

Зав. библиотекой Кузнецова В.В.

Методист Жуковская А.В.

Зав. методическим кабинетом Мельникова Е.В.

Рекомендовано и одобрено:
Методическим советом СПб ГБПОУ «АТТ»
Протокол № 4 от «27» марта 2024 г.

Председатель Методического совета Вишневская М.В.,
зам. директора по УР

Акт согласования с работодателем
№ 3 от «24» апреля 2024 г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от «24» апреля 2024 г.

Утверждено
Приказом директора СПб ГБПОУ «АТТ»
№ 803/132а от «24» апреля 2024 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения:

- промежуточной аттестации в 5,7 семестрах в форме семестрового контроля;
- промежуточной аттестации в 6,8 семестрах в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы.

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Семестровый контроль одновременно для всей группы, в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и письменной работы.

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Дифференцированный зачет проводится одновременно для всей группы в виде выведения средней оценки за запланированные программой работы и зачетного теста.

1.2 Результаты освоения программы, подлежащие оценке

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	-умение анализировать нормативно-правовые акты, Конституцию; -проводить сравнительную характеристику нормативных актов;	Практические работы №1-№4 Контрольные работы №1-№2
У2- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	-составление претензии, искового заявления в суд, составление жалобы в Роспотребнадзор, Государственную инспекцию по труду. -оформление ходатайства в суд; -оформление заявления о приеме на работу; -оформление заявление на отпуск и увольнение;	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
У3 -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У4- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	-анализировать договоры, контракты; -умение решать ситуативные задачи по гражданскому, административному, трудовому и уголовному праву;	
Знать:		
31 - Основные положения Конституции Российской Федерации;	-особенности государственного устройства РФ; -порядок и сроки формирования, компетенцию палат Парламента РФ; Правительства РФ, - законодательный процесс в РФ;	Контрольная работа №3-№6 Практические работы №5-№11
32- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	-порядок выборов и сроки полномочий Президента РФ, требования к кандидату на пост Президента; -правовое положение органов местного самоуправления; -порядок и требования для получения российского гражданства.	
33 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	-рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность;	
34- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	-определение ответственности субъектов гражданских, трудовых, административных правоотношений.	

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса
Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	-умение анализировать нормативно-правовые акты, Конституцию; -проводить сравнительную	Практические работы №1-№4 Контрольные работы №1-№2

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	характеристику нормативных актов;	
У2- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	-составление претензии, искового заявления в суд, составление жалобы в Роспотребнадзор, Государственную инспекцию по труду. -оформление ходатайства в суд; -оформление заявления о приеме на работу; -оформление заявление на отпуск и увольнение;	
У3 -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У4- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	-анализировать договоры, контракты; -умение решать ситуативные задачи по гражданскому, административному, трудовому и уголовному праву;	
Знать:		
35- Организационно-правовые формы юридических лиц; 36- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	- Определять организационно-правовые формы юридических лиц, определять порядок создания, формы реорганизации ЮЛ., порядок ликвидации ЮЛ, основания ликвидации по решению суда, порядок возмещения требований кредиторов;	Контрольная работа №3-№6 Практические работы №5-№11
37- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- анализировать договоры об оказании информационных услуг: виды и ограничение от гражданско-правовых договоров с информационной обязанностью. -Определять особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.	
38- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	-Определение порядка заключения ТД. Оформление заявления о приеме на работу. Составление трудового	

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	договора, Изменение условий, общие основания расторжения трудового договора.	
39- Правила оплаты труда;	- Понятие и условия выплаты заработной платы. Понятие заработной платы. Установление и условия выплаты. заработной платы. Исчисление заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда.	
310- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311- Право социальной защиты граждан;	-определение правового статуса безработным; социальные гарантии, предоставляемые государством, порядок и условия постановки на учет в службу занятости.	
312- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	-знать признаки прямого действительного ущерба; -знать порядок привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности; -знать виды дисциплинарных взысканий; - знать сроки обращения с иском в суд о взыскании материального ущерба с работника;	
313-Виды административных правонарушений и административной ответственности;	-знать виды административных наказаний; -знать порядок производства по делам об административных правонарушениях; - знать смягчающие и отягчающие вину обстоятельства при назначении административной ответственности;	
314- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	-знать судебный порядок рассмотрения гражданских, трудовых споров; порядок предъявления претензий и исков по подсудности споров;знать сроки исковой давности по различным категориям дел;	

2 Пакет экзаменатора

2.1 Условия проведения

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Семестровый контроль.

Семестровый контроль проводится в виде подведения итогов по результатам, запланированных рабочей программой работ и положительных оценок по итогам их выполнения.

Условия приема: до сдачи семестрового контроля допускаются студенты, выполнившие запланированные программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- две контрольные работы;
- четыре практические работы;

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: семестровый контроль включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проводится в виде подведения итогов по результатам, запланированных рабочей программой работ и положительных оценок по итогам их выполнения, и тестового задания.

Условия приема: до сдачи дифференцированного зачета допускаются студенты, выполнившие запланированные рабочей программой работы и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество работ:

- четыре контрольные работы;
- шесть практических работ;

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: дифференцированный зачет включает все запланированные рабочей программой работы.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, запланированные рабочей программой работы проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих работ, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

Порядок подготовки:

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, перечень вопросов выдаётся студентам на первом занятии обучения, задачи рассматриваются в течение курса обучения.

с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии, вопросы рассматриваются на занятиях.

Порядок проведения:

перед началом дифференцированного зачета преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания.

при выполнении тестового задания студент должен внимательно прочитать вопрос, прочитать все варианты ответов и выбрать один, наиболее полный и правильный ответ.

2.2 Критерии и система оценивания

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса

Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	отлично
80 – 89%	хорошо
60 – 79%	удовлетворительно
менее 60%	не удовлетворительно

3 Пакет экзаменуемого

Промежуточная аттестация в 5 семестре для 11 класса Промежуточная аттестация в 7 семестре для 9 класса

Перечень запланированных программой работ

- 1) Контрольная работа №1 «Правовое регулирование социальных отношений».
- 2) Контрольная работа №2 «Основы конституционного строя Российской Федерации».

- 3) Отчёт по практическим работам:
 - 3.1) Практическая работа №1 «Определение правовых аксиом, правовых фикций, обычаев делового оборота в действующем законодательстве и их характеристики»;
 - 3.2) Практическая работа №2 «Определение понятия «Эмансипация» и случаи возникновения эмансипации на основе анализа ст. 27 ГК РФ»;
 - 3.3) Практическая работа № 3 «Определение случаев освобождения от уголовной ответственности на основании ст. УК РФ»;
 - 3.4) Практическая работа №4 «Определение полномочий Президента РФ, на основе анализа гл.4 Конституции РФ»;

Промежуточная аттестация в 6 семестре для 11 класса Промежуточная аттестация в 8 семестре для 9 класса

Перечень запланированных программой работ

- 4) Контрольная работа №3 «Основы предпринимательской деятельности».
- 5) Контрольная работа № 4 «Трудовые правоотношения и социальная защита».
- 6) Контрольная работа № 5 «Правовые режимы информации»
- 7) Контрольная работа № 6 «Административная, уголовная и информационно-правовая ответственность»
- 8) Отчёт по практическим работам:
 - 8.1) Практическая работа № 5 «Деловая игра. «Юридические лица. Создание юридического лица»;
 - 8.2) Практическая работа № 6 «Составление претензии и искового заявления в суд»;
 - 8.3) Практическая работа № 7 «Решение ситуативных задач по теме занятость населения. Ответы на контрольные вопросы теста «Занятость населения»»;
 - 8.4) Практическая работа № 8 «Определение порядка заключения ТД. Оформление заявления о приеме на работу. Составление трудового договора»;
 - 8.5) Практическая работа № 9 «Контрольная работа № 5
Ответы на вопросы по основным положениям закона «Об электронной цифровой подписи»;
 - 8.6) Практическая работа № 10 «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач»;
 - 8.7) Практическая работа № 11 «Решение ситуационных задач в сфере компьютерной безопасности на основе анализа гл.28 УК РФ.»

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Нормативные правовые акты и их характеристика.
2. Государство: понятие и основные принципы. Формы государственного устройства.
3. Правовое государство и гражданское общество: понятие и принципы.
- 4.. Конституция РФ (процедура принятия, порядок внесения изменений), ее роль и место среди других НПА.
5. Государственное устройство РФ. Федеральное Собрание-парламент РФ.
6. Совет Федерации, порядок формирования и сроки полномочий.
7. Государственная Дума, порядок формирования и сроки полномочий.
8. Институт президентства в РФ.
9. Гражданство РФ: принципы, основания приобретения и прекращения.
10. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
11. Предпринимательское право: понятие и принципы, предмет, метод, источники.
12. Право собственности в Российской Федерации: понятие, виды и характеристика.
13. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (ИП): порядок приобретения, регистрации и процедура ликвидации.
14. Правовое положение самозанятых граждан.
15. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы.
16. Реорганизация юридических лиц: понятие, способы и порядок проведения.
17. Ликвидация юридических лиц: понятие и способы.
18. Ликвидационная комиссия: порядок создания, цели и задачи.
19. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
20. Гражданско-правовой договор: формы, виды и роль в предпринимательской деятельности.
21. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.
22. Исполнение обязательств. Ответственность сторон договора.
23. Договоры об оказании информационных услуг: виды и отграничение от гражданско-правовых договоров с информационной обязанностью.
24. Особенности гражданско-правовой ответственности в информационной сфере.
25. Понятие и виды экономических споров. Сроки исковой давности.
26. Споры о защите деловой репутации и товарных знаков.
27. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров. Претензия и ее роль в арбитражном процессе.
28. Иск: понятие, виды и роль в гражданском и арбитражном процессах.
29. Трудовое право: цели, задачи и принципы.
30. Субъекты трудовых правоотношений, характеристика их основных прав и обязанностей.
31. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
32. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
33. Государственные органы занятости населения: цели и задачи.
34. Статус безработного, порядок и условия признания.
35. Трудовой договор: виды, порядок оформления и заключения.
36. Стороны трудового договора. Обязанности работодателя.
37. Права и обязанности работника.
38. Испытательный срок, цели и задачи
39. Особенности трудоустройства лиц, не достигших возраста восемнадцать лет.
40. Переводы и перемещения на другую работу, общие и отличительные особенности.
41. Изменение условий и общие основания прекращения трудового договора.
42. Рабочее время и время отдыха.
43. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения и виды наказаний.
44. Материальная ответственность работника.
45. Материальная ответственность работодателя.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

48. Понятие и причины возникновения трудовых споров.
49. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Право на забастовку.
50. Органы по рассмотрению трудовых споров, виды и краткая характеристика.
51. Социальное обеспечение граждан.
52. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав.
53. Задачи административного законодательства РФ.
54. Административные правонарушения в сфере транспорта, виды и особенности.
55. Административная ответственность: понятие и виды наказаний.
56. Особенности и порядок привлечения к административной ответственности несовершеннолетних.
57. Должностные правонарушения в сфере предоставления информационных услуг.
58. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Закон «О защите прав потребителей» о защите персональных данных.
59. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права.
60. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
61. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.
62. Состав информационного правонарушения. Формы вины.
63. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации. Особенности уголовной ответственности за информационные правонарушения.
64. Правовое регулирование отношений в области информационных технологий.
65. Правовое регулирование отношений в области создания и использования информационных систем.

ЗАЧЁТНЫЙ ТЕСТ

Дисциплина: **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Вариант №1

Теоретические вопросы:

1. Что вы знаете о законодательном процессе? Охарактеризуйте стадии законодательного процесса.
2. Дайте характеристику правового положения самозанятых в РФ.

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Гражданское право – отрасль права, регулирующая ...	1. предпринимательские правоотношения; 2. трудовые правоотношения; 3. гражданско-правовые правоотношения; 4. имущественные и личные неимущественные правоотношения
2.	Полная дееспособность наступает по достижении возраста:	1. 14 лет; 2. 16 лет; 3. 18 лет; 4. 21 год
3.	Что служит основанием ограничения дееспособности гражданина?	1. невыполнение родительских обязанностей; 2. достижение возраста 16 лет; 3. злоупотребление спиртными напитками и наркотическими веществами ...; 4. основания, перечисленные в пунктах 1-2
4.	В каком году была принята последняя Конституция РФ?	1. 1991; 2. 1992; 3. 1993; 4. 1995 5. 2020
5.	информационная система -	1. сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления; 2. совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств; 3. технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники; 4. зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

№	Вопросы	Варианты ответов
6.	Федеральное Собрание-парламент РФ состоит из ...	1. двух палат и является исполнительным органом; 2. двух палат (верхней и нижней) и является законодательным органом; 3. Совета Федерации и Государственной Думы и является законодательным и исполнительным органом; 4. двух палат: Государственной Думы и Совета Федерации
7.	Кто не может быть избран на должность Президента РФ?	1. гражданин России, достигший возраста 25 лет; 2. гражданин России, достигший возраста 35 лет; 3. гражданин России, достигший возраста 30 лет; 4. ни один из вышеперечисленных граждан
8.	Договором признается ...	1. соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей; 2. соглашение одного или нескольких лиц о заключении, изменении или прекращении прав и обязанностей; 3. соглашение нескольких лиц о заключении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей; 4. соглашение сторон о заключении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
9.	Общий срок исковой давности составляет ...	1. один год; 2. два года; 3. три года; 4. три года и шесть месяцев
10.	С какого возраста наступает административная ответственность за управление транспортным средством?	1. с 14 лет; 2. с 16 лет; 3. с 16 лет, но только при наличии эмансипации; 4. с 18 лет
11.	Административный арест назначается судом на срок ...	1. 7 суток; 2. 10 суток; 3. 15 суток, а в исключительных случаях 30 суток; 4. от 7 до 15 суток
12.	Сторонами трудовых правоотношений являются ...	1. заказчик и подрядчик; 2. подрядчик и работник; 3. заказчик и работник; 4. работодатель и работник
13.	Трудовой договор заключается с лицами, достигшими возраста ...	1. 16 лет, а в исключительных случаях при наличии письменного согласия одного из родителей с 14 лет; 2. 16 лет, а в исключительных случаях при наличии письменного согласия родителей с 13 лет; 3. 16 лет; 4. 16 лет, а на работу с вредными и опасными условиями труда ... с 18 лет

№	Вопросы	Варианты ответов
14.	Испытательный срок для основной категории работников не может превышать ...	1. полутора месяцев; 2. двух месяцев; 3. трех месяцев; 4. шести месяцев
15.	При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за...	1. месяц до предстоящего увольнения; 2. две недели до предстоящего увольнения; 3. неделю до предстоящего увольнения; 4. три дня до предстоящего увольнения

Вариант № 2

Теоретические вопросы:

1. Перечислите основные принципы административного права и дайте им краткую характеристику.
2. Что вы знаете об особенностях труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Тест.

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	В каких случаях возможно приобретение эмансипации (полной дееспособности)?	1. занятие предпринимательской деятельностью; 2. работа по трудовому договору или трудовому контракту; 3. вступления в законный брак; 4. во всех вышеперечисленных случаях
2.	Кто из перечисленных граждан занимал пост Президента РФ более одного срока подряд?	1. Горбачев и Ельцин; 2. Ельцин и Медведев; 3. Ельцин и Путин; 4. Горбачев и Путин
3.	В какую из перечисленных ветвей власти входит Президент РФ?	1. в исполнительную; 2. в законодательную; 3. в судебную; 4. ни в одну
4.	Членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации может быть ...	1. гражданин РФ, достигший возраста 25 лет; 2. гражданин РФ, достигший возраста 30 лет; 3. гражданин РФ, достигший возраста 32 лет; 4. гражданин РФ, достигший возраста 35 лет
5.	Какими из перечисленных способов народ России может выразить свое участие в управлении государством?	1. референдум и свободные выборы; 2. митинги (собрания) и референдум; 3. свободные выборы и переговоры; 4. забастовки и митинги
6.	Местом жительства гражданина считается место, где ...	1. проживают его родители; 2. он постоянно проживает; 3. он постоянно или преимущественно проживает; 4. он постоянно проживает более трех лет

№	Вопросы	Варианты ответов
7.	Каким органом выдается ИНН?	1. органом статистики; 2. налоговыми органами; 3. министерством здравоохранения; 4. департаментом образования
8.	Как называется документ, выдаваемый органами исполнительной власти на право занятия определенным видом деятельности?	1. протокол на конкретный вид деятельности; 2. свидетельство о государственной регистрации; 3. лицензия на конкретный вид деятельности; 4. распоряжение министерства РФ или субъекта РФ
9.	Что означает термин “презумпция невиновности”?	1. наличие алиби у подозреваемого в совершении противоправного деяния; 2. отсутствие физического лица в конкретном месте в определенное время; 3. никто не может быть признан виновным пока не будет доказана его вина судом; 4. неосторожность при совершении того или иного противоправного деяния
10.	Административное выдворение за пределы Российской Федерации применяется в отношении ...	1. граждан РФ и лиц без гражданства; 2. иностранных лиц и лиц без гражданства; 3. граждан РФ и иностранных граждан; 4. лиц, указанных в пунктах 1 и 3
11.	Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:	1) информацию, свободно распространяемую; 2) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях; 3) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению; 4) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается; 5) все ответы верны.
12.	Какие сведения не вносятся в трудовую книжку?	1. о поощрениях; 2. о совместительстве; 3. о дисциплинарных взысканиях; 4. о переводе с одной должности на другую в пределах одной организации
13.	Испытательный срок для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров не может превышать ...	1. шесть месяцев; 2. двух месяцев; 3. трех месяцев; 4. четырех месяцев

№	Вопросы	Варианты ответов
14.	Работодатель может применять к работнику следующие виды наказаний:	1. отстранение от работы на срок не более трех дней, выговор, строгий выговор; 2. выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую должность; 3. замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям; 4. замечание, выговор, денежный штраф, не превышающий сумму дневного заработка работника
15.	Какой документ составляет работодатель в случае отказа работника от дачи письменного объяснения по факту нарушения им трудовой дисциплины?	1. докладную записку; 2. акт; 3. служебную записку; 4. любой из документов, указанных в пунктах 1 и

Вариант № 3

Теоретические вопросы:

1. Дайте понятие юридической ответственности и перечислите ее виды.
2. Что вы знаете об особенностях труда лиц в возрасте до восемнадцати лет?

Тест.

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Правоспособность гражданина возникает ...	1. при рождении и заканчивается смертью; 2. при достижении им возраста 14 лет; 3. при достижении им возраста 15 лет; 4. при достижении им возраста 16 лет
2.	Учредительным документом юридического лица является ...	1. свидетельство о государственной регистрации; 2. учредительный договор; 3. устав; 4. лицензия
3.	Какая из приведенных характеристик государства отсутствует в статье 1 Конституции РФ?	1. демократическое; 2. правовое; 3. федеративное; 4. общенародное
4.	Кто является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина?	1. Совет Федерации ФС РФ; 2. Президент РФ; 3. Правительство РФ; 4. Конституционный Суд РФ
5.	В состав Российской Федерации на правах самостоятельных, входят ...	1. 85 субъектов; 2. 87 субъектов; 3. 88 субъектов; 4. 89 субъектов
6.	Завещание представляет собой ...	1. многостороннюю сделку; 2. сделку, заверенную нотариусом; 3. одностороннюю сделку; 4. двустороннюю сделку

№	Вопросы	Варианты ответов
7.	Без каких условий гражданско-правовой договор не может считаться заключенным?	1. без условий, установленных в диспозитивных нормах закона; 2. без инициативных условий; 3. без случайных условий; 4. без существенных условий
8.	Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам, для представительства перед третьими лицами называется ...	1. договором; 2. дарственной; 3. доверенностью; 4. завещанием
9.	В какой форме должен быть совершен договор дарения движимого имущества, содержащий обещание дарения в будущем?	1. нотариальной; 2. устной; 3. письменной; 4. в любой форме по соглашению сторон
10.	Исковая давность – это ...	1. срок для написания искового заявления лицом, права которого нарушены; 2. срок для защиты права по иску лица, права которого нарушены; 3. срок для предъявления лицом требования непосредственно к нарушителю прав; 4. срок для обращения в суд за защитой нарушенных субъективных гражданских прав
11.	Административное приостановление деятельности устанавливается на срок ...	1. 30 суток; 2. 60 суток; 3. 90 суток; 4. 120 суток
12.	Какой из перечисленных документов не требуется предъявлять работодателю при трудоустройстве на работу?	1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2. СНИЛС; 3. характеристику с прежнего места работы; 4. документ об образовании
13.	При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его в письменной форме не позднее чем за ... до окончания испытательного срока.	1. месяц; 2. три недели; 3. две недели; 4. три дня
14.	По какой из перечисленных причин может быть расторгнут трудовой договор, по независящим от воли сторон обязательствам?	1. призыв работника на военную службу; 2. осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; 3. смерть работника или работодателя; 4. все вышеперечисленные варианты

№	Вопросы	Варианты ответов
15.	В течение какого срока работодатель обязан объявить работнику приказ о приеме на работу?	1. 5 дней со дня подписания трудового договора; 2. 7 дней со дня подписания трудового договора; 3. двух недель со дня подписания трудового договора; 4. 3 дней со дня подписания трудового договора

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности,
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
(базовая подготовка)

Рабочая программа разработана Касьяновой Е.В., преподавателем СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» Санкт-Петербурга.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016 г. с изм. и доп. от 07.12.2020 года.

Рабочая программа содержит:

- общую характеристику дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины;
- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

В общей характеристике дисциплины определены место дисциплины в учебном процессе, цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В структуре определён объём дисциплины, виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины раскрывает тематический план, учитывающий целесообразность в последовательности изучения материала, который имеет профессиональную направленность. В тематическом плане указаны разделы и темы учебной дисциплины, их содержание, объём часов, перечислены лабораторные и практические работы. Так же в содержании указаны общие и профессиональные компетенции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины.

Условия реализации дисциплины содержат требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью критериев и методов оценки по каждому знанию и умению.

Рабочая программа завершается приложением – комплектом контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка) и может быть рекомендована к использованию другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

Рецензент
Преподаватель СПб ГБПОУ «АТТ»

Семенкова Н. В.