

РЕГЛАМЕНТ

Круглый стол «Автомобилестроение: вызовы современности и инновационные ответы»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент заседания Круглого стола «Автомобилестроение: вызовы современности и инновационные ответы» определяет порядок организации и проведения заседания Круглого стола (далее – круглый стол) среди обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга и реализующих программы среднего профессионального образования.

1.2 Нормативным документом для организации и проведения заседания Круглого стола является настоящий Регламент.

1.3 Круглый стол – одна из форм деятельности студентов, служащая средством формирования у обучающихся общих компетенций.

1.4 Информация о круглом столе размещается на официальном сайте СПб ГБПОУ «АТТ»: <http://att.spb.pf/>

2. Цели и задачи круглого стола

2.1. Цель проведения круглого стола – создание условий для выявления и развития интеллектуальных, познавательных и творческих способностей студентов.

2.2. Задачи круглого стола:

- привлечение к научно-исследовательской, проектной и творческой работе студентов;
- создание условий для всестороннего, наиболее полного развития и реализации творческого и исследовательского потенциала студентов;
- формирование у студентов умения публично представлять результаты проектно-исследовательской деятельности при активном использовании информационно-коммуникационных технологий;
- создание условий для эффективного сотрудничества между преподавателями и студентами в процессе выполнения исследовательской или проектной работы.

3. Порядок организации и проведения круглого стола

3.1 Организатором круглого стола является СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий».

3.2 Организационная работа по проведению круглого стола возлагается на организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.3 В состав оргкомитета входят преподаватели. Возглавляет оргкомитет представитель ЦК №10 «Техническое обслуживание транспортных систем, монтаж и эксплуатация электрического оборудования» АТТ.

3.4 Оргкомитет Конференции решает вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение Регламент круглого стола;
- определяет порядок проведения круглого стола;

- организует рассылку информационной документации;
- разрабатывает программу круглого стола;
- представляет проект приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов круглого стола;
- обобщает и анализирует ход и итоги круглого стола, разрабатывает рекомендации по его совершенствованию.

3.5 Круглый стол проходит в три этапа:

Первый этап – не позднее, чем за неделю до дня проведения круглого стола – прием студенческих работ.

Для участия в круглом столе необходимо предоставить все указанные документы:

- Заявка (Приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- Доклад (Приложение 3 - требования к оформлению);
- Презентация в формате MS Power Point.

Все материалы отправляются в одном письме с указанием в теме письма – круглый стол.

Каждый файл именуется следующим образом: Иванов ИИ_заявка, Иванов ИИ_доклад, Иванов ИИ_презентация, Иванов ИИ_согласие.

Второй этап – отбор членами Оргкомитета работ для участия в заключительном этапе лучших работ.

Третий этап – публичная защита работ.

3.6 Работа круглого стола организуется в соответствии с программой, разрабатываемой Оргкомитетом.

3.7 На круглый стол представляются доклады, содержащие результаты исследования автора.

3.8 Автор (коллектив авторов) имеет право представлять для участия в конференции не более одного доклада.

3.9 В соответствии с утвержденным положением каждый участник в секции делает доклад по теме, отвечает на вопросы.

Вступление — до 5 минут, модератор обозначает цели и правила.

Выступления участников — по 3–5 минут, сопровождаются демонстрацией слайдов, видеофрагментов, презентаций и другими визуальными средствами.

Свободная дискуссия — ведётся по поднятой руке, под контролем модератора.

Вопросы и реплики — ограничены по времени, задаются по теме.

Итоги - формулирование модератором общих выводов и предложений.

4. Документы по окончании круглого стола

4.1 По результатам круглого стола все участники обеспечиваются документом об участии.

Преподаватель

Расказов С.Д.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая методическим кабинетом

Мельникова Е.В.

ЗАЯВКА
на участие в круглом столе «Автомобилестроение: вызовы современности и инновационные ответы»

ФИО студента (полностью)	
Название образовательного учреждения (полностью)	
Шифр и название специальности	
Курс	
Тема доклада	
Контактная информация участника: телефон, E-mail	
ФИО руководителя-преподавателя (полностью)	
Контактная информация руководителя-преподавателя: телефон, E-mail	

Подпись участника _____

Дата заполнения _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью))

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия транспортных технологий» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место учёбы/работы, контактный телефон, электронный адрес.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в **Круглом столе «Автомобилестроение: вызовы современности и инновационные ответы»**, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия транспортных технологий» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

расшифровка подписи

Требования к докладу

В докладе должно быть указано:

- Ф.И.О. докладчика, контактный телефон и e-mail;
- название образовательного учреждения;
- курс;
- Ф.И.О. научного руководителя, должность;
- тема доклада;

Структура доклада:

- Содержание
- Введение
- Основная часть

Доклад выполняется в виде презентации PowerPoint, временное ограничение выступления (10 мин.).