

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

ОГСЭ.01 Основы философии

Цели дисциплины:

- Формировать общие представления о философии.
- Познакомить с основными понятиями, функциями и разделами дисциплины.
- Показать значимость философии для жизни современного общества и человека.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

- У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
- 31 - основные категории и понятия философии;
- 32 - роль философии в жизни человека и общества;
- 33 - основы философского учения о бытии;
- 34 - сущность процесса познания;
- 35 - основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 36 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- 37 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды подчинённых, за результат выполнения заданий.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества

ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Введение в философию.

Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение. Основной вопрос философии

Раздел 2. Историческое развитие философии

Тема 2.1. Восточная философия

Тема 2.2. Античная философия. (доклассический период).

Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период)

Тема 2.4. Средневековая философия.

Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения.

Тема 2.6. Философия XVII века.

Тема 2.7. Философия XVIII века

Тема 2.8. Немецкая классическая философия

Тема 2.9. Современная западная философия.

Тема 2.10. Русская философия.

Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания.

- Тема 3.1 Онтология – философское учение о бытии.
- Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.
- Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании
- Тема 3.4. Философская антропология о человеке.
- Тема 3.5. Философия общества.
- Тема 3.6. Философия истории.
- Тема 3.7. Философия культуры.
- Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях.
- Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики.
- Тема 3.10. Философия и религия.
- Тема 3.11 Философия науки и техники.
- Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности.

ОГСЭ.02 История

Цели дисциплины: формировать у студентов представления об основных чертах и тенденциях развития международных отношений в конце XX – начале XXI вв. и уникальное положение в ней России. Познакомить с основными понятиями, функциями и разделами дисциплины. Показать значимость истории для современного человека в жизни для воспитания в себе принципов гражданственности и чувства патриотизма.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

Знать:

31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;

33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

34 - назначение ООН, НАТО, ЕС, ОБСЕ, МВФ, ВТО и других организаций и основные направления их деятельности;

35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Постсоветское пространство: тенденции и исторические пути развития.

Раздел 2. Основные тенденции в современных международных отношениях.

Внутреннее политическое развитие ведущих мировых государств.

Раздел 3. Региональные конфликты с глобальными последствиями.

Раздел 4. Мир и безопасность.

Раздел 5. Тенденции экономического роста ведущих стран мира.

Раздел 6. Государственно-политическое развитие РФ в 1991-2016гг.

Раздел 7. Развитие науки техники в современном мире.

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык)

Цели дисциплины: практическое владение иностранным языком для использования его в общении в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты общей и профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Знать:

З1 –правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З2 –основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З3 –лексический минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З4 –особенностей произношения;

З5 –правил чтения текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Содержание дисциплины.

Введение.

Тема 1 City life (Жизнь в городе).

Тема 2 People (Люди).

Тема 3 Seasons (Времена года).

Тема 4 Culture (Культура).

Тема 5 Journeys (Путешествия).

Review and Practice (Вводный модуль).

Тема 6 Learning (Учеба).

Тема 7 Ambitions (Стремления).

Тема 8 Введение в автомобили.

Тема 9 Внешний вид автомобиля.

Тема 10 Интерьер автомобиля.

Тема 11 Под капотом.

ОГСЭ.04 Физическая культура

Цели дисциплины: формирование физической культуры личности и способности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

ЛР 15 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 20 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, здоровому образу жизни и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 38 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Техника безопасности.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры.

Раздел 4. Атлетическая гимнастика. Работа на тренажерах.

Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Раздел 6. Плавание.

Дисциплина вариативной части ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Цели дисциплины:

1. Научить оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
2. Научить применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка
3. Познакомить с понятиями: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
4. Соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
5. Познакомить с нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных целей;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; увеличивать словарный запас; расширять круг используемых языковых и речевых средств.

Знать:

31 - связь языка и истории, культуры русского и других народов;

32 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

33 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

34 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.5 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможи.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Язык как средство общения.

Раздел 2. Языковая норма, её динамика и вариативность.

Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы языка.

Раздел 4. Лексика. Фразеология. Лексические нормы.

Раздел 5. Морфемика: словообразовательные нормы.

Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы.

Раздел 7. Синтаксис. Синтаксические нормы.

Раздел 8. Функциональные стили литературного языка. Стилистические нормы.

ОГСЭ.06 Психология общения

Цели дисциплины: формирует представление об основных понятиях теории общения, показывает значение моделей, стилей, стратегий, средств, форм и методов успешного построения эффективного межличностного взаимодействия и деловых контактов; развивает личную психологическую, коммуникативную, интерактивную и перцептивную компетентности обучающихся.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 - организовывать работу коллектива и команды;

У3 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Знать:

31 - психологические основы деятельности коллектива,

32 - психологические особенности личности;

33- роли и ролевые ожидания в общении;

34 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

35 - механизмы взаимопонимания в общении;

36 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

37 - этические принципы общения;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения.

Раздел 2. Психологические стороны общения.

Раздел 3. Конфликты в деловом общении.

Раздел 4. Этические формы общения.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

ЕН.01 Математика

Цели дисциплины: сформировать у обучающихся научное математическое мышление и умение применять математический аппарат для решения задач по специальности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - применять математические методы для решения профессиональных задач;

У2 - использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

Знать:

З1 - основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Дифференциальное исчисление.

Раздел 2. Интегральное исчисление.

Раздел 3. Элементы линейной алгебры.

Раздел 4. Основы дискретной математики.

Раздел 5. Элементы комбинаторики и теории вероятностей.

Раздел 6. Элементы математической статистики.

Дисциплина вариативной части

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Цели дисциплины: формирование у обучающихся экологической культуры на основе изучения закономерностей рационального взаимодействия общества и природы.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

У2 – анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

У3 - выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

У4 - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

У5 - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

Знать:

31 - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

32 - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

33 - основные источники и масштабы образования отходов производства;

34 - основные источники техногенного воздействия окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;

35 - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

36 - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 16 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 20 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, здоровому образу жизни и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 37 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Экологические основы природопользования.

Тема 2. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 3. Современное состояние окружающей среды.

Тема 4. Глобальные проблемы экологии.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Сервисная деятельность

Цели дисциплины: ознакомить обучающихся с основами сервисной деятельности при обслуживании потребителей, сформировать профессиональные навыки специалиста по сервису, создать основу для будущей профессии.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;

У2 - определять критерии качества оказываемых услуг;

У3 - использовать различные средства делового общения;

У4 - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;

У5 - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

У6 - выполнять требования этики в профессиональной деятельности.

Знать:

31 - социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;

32 - потребности человека и принципы их удовлетворении в деятельности организаций сервиса;

33 - сущность услуги как специфического продукта;

34 - понятие контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности;

35 - правила обслуживания населения;

36 - организацию обслуживания потребителей услуг;

37 - способы и формы оказания услуг;

38 - нормы и правила профессионального поведения и этикета;

39 - особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;

310 - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

311 - критерии, составляющие качество услуг;

312 - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчёты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1 Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Цели дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и профессиональных навыков в области инженерной графики, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: в результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

Уметь:

У1 - читать технические чертежи;

У2 - оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию.

Знать:

З1 - основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;

З2 - структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Личностные результаты.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР13-Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР14 - Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР19 - Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР21 - Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР23- Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР27- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР28 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР31- Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР35- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Сущность, роль и предпосылки развития сервисной деятельности.

Раздел 2. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей населения.

Раздел 3. Качество сервисных услуг и эффективность сервисной деятельности.

Раздел 4. Управление конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

Раздел 5. Деловое общение и его специфика в сфере обслуживания.

Раздел 6. Этика и психология сервисной деятельности.

Раздел 7. Организация обслуживания потребителей транспортно-эксплуатационных услуг.

ОП.02 Менеджмент

Цели дисциплины:

дать представление о сущности управления организацией, правилах выработки управленческих решений, формирования трудовых коллективов и основах управления их деятельностью.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

У2- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;

У3- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда

Знать:

З1- функции и виды менеджмента;

З2- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);

З3- методы управления;

З4- процесс принятия и реализации управленческих решений;

З5- основы организации работы коллектива исполнителей.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте

ПК.3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

Личностные результаты.

ЛР 13,18,19,21,22,23,27,28,29,31,33,39,34

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18- Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР19-Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР21- Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22- Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23-Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР27- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР28-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31- Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР33- Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР34- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР39 -Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Основы управления организацией.

Раздел 2. Специальные функции управления.

Раздел 3 Управление персоналом.

ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Цели дисциплины: правовая грамотность будущих специалистов. Защита своих прав в содействии с действующим законодательством.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

У1 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

У2 применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;

У3 применять документацию систем качества.

Знать:

З1 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно - справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений.

Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Государственная политика в сфере занятости населения.

Раздел 4. Гражданско-правовые отношения в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 5. Труд и социальная защита.

Раздел 6. Административное право, место и значение в сфере дорожного движения.

ОП.04 Риски и страхование на транспорте

Цели дисциплины:

дать представление о рисках и сущности страхования на транспорте, основных видах страховых продуктов на транспорте, познакомить студентов с методикой расчета цены страхового продукта, действиях в случае наступления страхового случая, методике расчета страхового возмещения.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

Знать:

31- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;

32- специфику видов страховой деятельности на транспорте;

33- страхование ответственности перед пассажирами;

34- страхование ответственности багажа и груза;

35- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;

36- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;

37- ответственность перевозчика за багаж и груз;

38- расследование страховых случаев.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте

ПК.3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта

Личностные результаты.

ЛР 13,18,32,21,22,23,28,29,31,33,34,39

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей:

ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18- Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР21- Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22- Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23- Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР28- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31- Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР32- Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР33- Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР34- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР39 -Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Общие вопросы страхования.

Раздел 2. Страхование на автомобильном транспорте.

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Цели дисциплины: дать представление об основных сведениях информационных документах и информационном процессе, протекающем в компаниях. Научить студентов заполнять документы в электронном виде, в соответствии с общепринятыми нормами деловой переписки.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 – использовать различные виды программного обеспечения и технологии сбора, размещения, хранения, накопления преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;

У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У4 - осуществлять поиск необходимой информации;

Знать:

31 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

32 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

33 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

34 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6 Бронировать места в гостиницах и аренду автошин.

ПК 2.1 Организовывать и представлять пассажирам информационно-справочное обслуживание ТВ пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Основы использования информационных технологий.

Раздел 2. Электронный документооборот на транспорте.

Раздел 3. Информационные процессы в системе обслуживания потребителей транспортных услуг с использованием программного обеспечения Microsoft Office.

ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.

Цели дисциплины: дать студентам основные научно-практические знания в области метрологии, стандартизации и подтверждения качества, необходимые для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества продукции (услуг), метрологического и нормативного обеспечения разработки, производства, испытаний, эксплуатации и утилизации продукции, планирования и выполнения работ по стандартизации и подтверждения качества продукции и процессов.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен:

Уметь:

У1 - использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;

У2 - проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия;

У3 - идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации

Знать:

З1 - цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;

З2 - основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;

З3 - способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК. 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую почтовую документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-халах и бизнес - салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Личностные результаты.

ЛР13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31 Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Качество продукции и услуг.

Раздел 2. Техническое регулирование.

Раздел 3. Метрология.

Раздел 4 Лицензирование.

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

Цели дисциплины: вооружить будущих выпускников СПб ГБПОУ «Академия транспортных технологий» теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

1. разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
2. прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

3. принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
4. выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
5. своевременного оказания доврачебной помощи.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен иметь следующие умения и знания.

Уметь:

У1- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;

У3-использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения;

У4- применять первичные средства пожаротушения;

У5- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные получаемой специальности;

У6- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью;

У7- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8- оказывать первую помощь пострадавшим.

Знать:

31- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

32- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33- основы военной службы и обороны государства;

34- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

36- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

37- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

38- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

310- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

- ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
- ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
- ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
- ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
- ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
- ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомобилей.
- ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов, и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
- ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP – залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
- ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
- ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
- ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Личностные результаты.

ЛР13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР15. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР18. Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР20. Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, здоровому образу жизни и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР21. Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22. Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР26. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР28. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР31. Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР33. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР37. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР38. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР39. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях..

Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства.

ОП.08 Охрана труда

Цели дисциплины: расширить знания обучающихся в области выполнения правил охраны труда, соблюдения техники безопасности, в области оказания первой помощи пострадавшим.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

У2 - использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;

У3 - осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

У4 - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

У5 - проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.

Знать:

З1 - законодательство в области охраны труда;

З2 - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

З3 - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

З4 - правила охраны труда, промышленной санитарии;

З5 - меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;

З6 - права и обязанности работников в области охраны труда.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии.

Раздел 2. Опасные и вредные производственные факторы.

Раздел 3. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 4. Организация первой помощи пострадавшим на производстве.

Дисциплины вариативной части **ОП.09 Конструкция автотранспортных средств отечественного и иностранного производства**

Цели учебной дисциплины: расширить знания обучающихся в области устройства, конструкции автомобилей, назначения и принципов работы основных агрегатов и узлов транспортных средств.

Задачи учебной дисциплины:

Уметь:

У1- особенности конструкции различных марок автомобилей иностранного производства, расположение VIN автомобиля и его обозначение;

У2-тип двигателя и установленных на нем электронных систем,

У3-тип системы питания и системы зажигания;

У4- тип трансмиссии автомобиля, агрегатов и механизмов трансмиссии, которыми укомплектован автомобиль;

У5-тип подвески автомобиля и особенности конструкции ее элементов;

У6-тип рулевого управления;

У7-тип тормозного управления;

У8-типы и характерные особенности конструкции источников и потребителей тока.

Знать:

З1-основные зарубежные фирмы по производству автомобилей;

З2-классификацию двигателей. Назначение, устройство и работу его механизмов и систем;

З3- конструктивные особенности систем питания двигателей различных автомобилей;

З4-особенности конструкции агрегатов и механизмов трансмиссии, влияние их на эксплуатационные свойства автомобилей;

З5-особенности конструкции рулевых управлений;

З6- особенности конструкции тормозных управлений

З7 источники тока на автомобиле;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих.

Общие компетенции.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции.

ПК 01. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 02. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 03. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания..

ПК 04. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 05. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты.

ЛР 1 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 2 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 3 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 4 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды,

сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 5 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 6 Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 7 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, здоровому образу жизни и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 8 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 9 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять

стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 10 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 11 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 12 Активно применяющий полученные знания на практике.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Основы конструкции автомобилей и двигателей.

Раздел 2. Основы конструкции шасси автомобилей.

Раздел 3. Электрические системы автомобиля.

ОП.10 Экономика отрасли

Цели дисциплины: дать представление об основах и принципах функционирования рыночной экономики, материально-техническом обеспечении предприятий отрасли, особенностях формирования затрат, доходов и ценовой политике, показателях эффективности деятельности предприятий отрасли.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 - анализировать состояние материально-технической базы предприятий отрасли;

У2 - сравнивать результаты хозяйственной деятельности различных предприятий отрасли с целью выявления наиболее эффективных;

У3 - анализировать показатели эффективности деятельности предприятий отрасли;

У4 - составлять бизнес-план предприятия.

Знать:

31 - общие основы и принципы функционирования рыночной экономики;

32 - организацию процесса управления предприятием, подбор кадров, системы оплаты труда;

33 - особенности формирования затрат, доходов и ценовой политики предприятий отрасли;

34 - показатели эффективности деятельности предприятий отрасли.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2 Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.5 Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2 Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Личностные результаты.

ЛР13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 30 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база отрасли.

Раздел .3 Кадры предприятия отрасли и оплата труда.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность — основные показатели деятельности предприятия.

Раздел 5. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

ОП.11 Организация обслуживания в автомобильных центрах (салонах)

Цели дисциплины: дать представление обучающимся в области покупки, продажи, сервисного и гарантийного, послегарантийного обслуживания автомобилей.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 – соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;

У2 – определять критерии качества оказываемых услуг в автоцентрах;

У3 – ориентироваться в предоставляемых сервисных услугах в автомобильных центрах (салонах).

Знать:

З1 – структуру рынка автосервисных услуг;

З2 – виды предприятий системы автосервиса и организацию работы в центрах сервисных услуг;

З3 – потребительские свойства и показатели качества товаров и услуг автоцентров;

З4 – Основы оценки автотранспортных средств и значение экспертизы в системе автосервиса;

З5 – критерии и составляющие качества услуг

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1 Понимать (сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с применением на себе ответственности за результат выполнения задач.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК. 1.2 Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлении.

ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК.2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК.2.2 Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК.2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

ЛР 16 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Содержание дисциплины.

Введение.

Раздел 1. Раздел Структура и персонал системы обслуживания в автомобильных центрах (салонах).

Раздел 2. Технологический процесс обслуживания в автомобильных центрах (салонах).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности: ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.

МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг.

Задачи профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности: МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг.

МДК.01.02 Тарифное регулирование

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 – расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;

Уметь:

У1 – рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

Знать:

З1 - методику расчета транспортных тарифов;

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Личностные результаты.

ЛР 13,14,18,21,22,23,25,28,29,31,33,35,39

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей:

ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР14- Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

ЛР18- Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР21- Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22- Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23-Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31- Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР33- Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР35-Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР39 -Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

МДК.01.03 Технология взаиморасчетов

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 – не требуется

Уметь:

У1 - вести кассовую отчетность;

Знать:

З1 - технологию взаиморасчетов;

З2 - технологию ведения кассовой отчетности

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Личностные результаты.

ЛР 13,14,18,21,22,23,25,28,29,31,33,35,39

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей:

ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР14- Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

ЛР18- Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР21- Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22- Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23-Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31- Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР33- Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР35-Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР39 -Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

УП.01.01 Учебная практика

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики: в результате изучения студент должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

Иметь практический опыт:

ПО1- бронирования пассажирских мест на транспорте;

ПО2 - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;

ПО3 - бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;

ПО4 - оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;

ПО5 - расчёта тарифов по оплате перевозок и услуг;

ПО6 - бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин.

Уметь:

У1 - работать в автоматизированными системами бронирования;

У2 - бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

У3 - оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

У4 - осуществлять возврат и обмен билетов;

У5 - применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

У6 - бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки ;

У7 - оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

У8 - рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

У9 - вести кассовую отчетность;

У10 - бронировать места в гостиницах;

У11 - организовывать трансфер;

У12 - бронировать аренду автомашин.

Знать:

31 - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;

32 - коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;

33 - принципы составления расписания движения транспорта;

34 - методику расчета транспортных тарифов;

35 - правила и условия перевозок пассажиров и багажа;

36 - технологию электронного и автоматизированного билетооформления;

- 37 - особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- 38 - технологию возврата и обмена билетов;
- 39 - правила и условия перевозок грузов;
- 310 - международные соглашения перевозок транспортом;
- 311 - перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- 312 - технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объёму) на транспорте;
- 313 - порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- 314 - технологию взаиморасчетов;
- 315 - технологию ведения кассовой отчетности;
- 316 - технологию бронирования гостиниц;
- 317 - технологию организации трансфера;
- 318 - технологию бронирования аренды машин.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1 Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2 Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4 Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5 Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами.

ПК 1.6 Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на

достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Практика формирования первичных профессиональных

Навыков.

Введение.

Тема 1. Решение профессиональных задач.

Положения, регламентирующие взаимоотношения заказчиков с транспортом. Решение профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов на автомобильном транспорте.

Тема 2. Тарифное регулирование.

Технология тарифного регулирования, выбор тарифов на пассажирские перевозки.

Тема 3. Документация при расчетах с клиентами.

Технология ведения и оформления документации при расчетах с клиентами. Кассовые операции.

Тема 4. Формы оплаты проезда.

Формы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте.

Тема 5. Взаиморасчеты на транспорте.

Проездные билеты на городском пассажирском транспорте. Взаиморасчеты на транспорте.

ПП.01 Производственная практика по профилю специальности

Цели производственной практики (по профилю специальности):

направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - бронирования пассажирских мест на транспорте;

ПО2 - оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;

ПО3- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;

ПО4- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;

ПО5- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;

ПО6- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин

Уметь:

У1- работать с автоматизированными системами бронирования;

У2- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

У3- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;

У4- осуществлять возврат и обмен билетов;

У5- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

У6- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

У7- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;

У8- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;

- У9- вести кассовую отчетность;
- У10- бронировать места в гостиницах;
- У11- организовывать трансфер;
- У11- бронировать аренду автомашин;

Знать:

- 31-технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- 32- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- 33- принципы составления расписания движения транспорта;
- 34- методику расчета транспортных тарифов;
- 35- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- 36- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- 37- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- 38- технологию возврата и обмена билетов;
- 39- правила и условия перевозок грузов;
- 310- международные соглашения перевозок транспортом;
- 311- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- 312- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- 313- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- 314- технологию взаиморасчетов;
- 315- технологию ведения кассовой отчетности;
- 316- технологию бронирования гостиниц;
- 317- технологию организации трансфера;
- 318- технологию бронирования аренды машин

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

- ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте;
- ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;

- ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями;
- ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин;

Личностные результаты.

ЛР 13- Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР14- Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР18 - Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР21- Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22 - Приобретение навыков общения и самоуправления

ЛР23 - Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31- Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР33- Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР35- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР39- Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности: ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

МДК. 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

Задачи профессионального модуля: в результате изучения междисциплинарного курса с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 – информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

ПО2 – определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учётом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;

ПО3 – обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Уметь:

У1 – работать с техническими средствами связи;

У2 – своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлениях транспорта;

У3 – осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

У4 – осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

У5 – осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Знать:

З1 – назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

З2 – организацию связи на транспорте;

З3 – технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

З4 – технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

З5 – правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

З6 – перечень услуг комнаты матери и ребёнка;

З7 – технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

З8 – перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Личностные результаты.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 20 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, здоровому образу жизни и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

УП.02.01 Учебная практика

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики: в результате изучения студент должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

Иметь практический опыт:

ПО1 - информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

ПО2 - определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учётом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;

ПО3 - обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Уметь:

У1 - работать с техническими средствами связи;

У2 – своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;

У3 - осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

У4 - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

У5 - осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Знать:

31 – назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

32 – организацию связи на транспорте;

33 - технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

34 - технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

35 – правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

36 – перечень услуг комнаты матери и ребёнка;

37 – технология обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

38 – перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2 Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров(пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Практика формирования первичных профессиональных навыков.

Введение.

Тема 1. Сервис для пассажирских перевозок.

Организация сервиса на автомобильном транспорте при пассажирских перевозках.

Направления развития пассажирского транспорта. Требования к подвижному составу при организации пассажирских перевозок.

Тема 2. Информационно-справочное обслуживание пассажиров.

Информационно-справочное обслуживание пассажиров.

Технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервиса на автомобильном транспорте.

Тема 3. Правила обслуживания пассажиров

Сервис-центры по обслуживанию пассажиров. Правила обслуживания пассажиров.

Правила делового этикета работников сервис-центров.

Тема 4. Обслуживание особых категорий пассажиров.

Организация обслуживания особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия автомобильного транспорта.

Способы и методы оказания услуг на транспорте с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.

Решение транспортных задач. Средства распространения информации среди потенциальных потребностей транспортных услуг.

ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности

Цели производственной практики (по профилю специальности):

направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

ПО2- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;

ПО3- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

Уметь:

У1- работать с техническими средствами связи;

У2- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;

У3- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

У4- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

У5- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

Знать:

31- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;

32- организацию связи на транспорте;

33- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;

34- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

35- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);

36- перечень услуг комнаты матери и ребенка;

37- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

38- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Личностные результаты.

ЛР 13 - Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР16- Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

ЛР18- Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР21- Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР22- Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР23- Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР25- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР28- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР29- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ЛР31- Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР32- Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР33- Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР34- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР35-Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР36- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР39 -Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - оказания первой помощи;

ПО2 - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

ПО3 - выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Уметь:

У1 - своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

У2 - выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

У3 - выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Знать:

31 - правила оказания первой помощи;

32 - понятие надежности и безопасности на транспорте;

33 - структуру и функции службы безопасности на транспорте;

34 - содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

35 - порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;

36 - понятие о терроризме на транспорте;

37 - классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

38 - средства, используемые в диверсионно-террористических целях;

39 - методы выявления диверсионно-террористических устройств;

310 - порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 3.1 Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2 Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3 Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 26 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

МДК.03.01 Организация безопасности на транспорте

Иметь практический опыт:

ПО1 - оказания первой помощи;

ПО2 - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

ПО3 - выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Уметь:

У1 - своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

У2 - выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

У3 - выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Знать:

31 - правила оказания первой помощи;

32 - понятие надежности и безопасности на транспорте;

33 - структуру и функции службы безопасности на транспорте;

34 - содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

35 - порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;

36 - понятие о терроризме на транспорте;

37 - классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

38 - средства, используемые в диверсионно-террористических целях;

39 - методы выявления диверсионно-террористических устройств;

310 - порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

УП.03.01 Учебная практика

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики: в результате изучения студент должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

Иметь практический опыт:

ПО2 - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

ПО3 - выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Уметь:

У2 - выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

У3 - выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Знать:

32 - понятие надежности и безопасности на транспорте;

34 - содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

35 - порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;

36 - понятие о терроризме на транспорте;

38 - средства, используемые в диверсионно-террористических целях.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели производственной практики (по профилю специальности):

направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - оказания первой помощи;

ПО2 - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

ПО3 - выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Уметь:

У1 - своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;

У2 - выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;

У3 - выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Знать:

31 - правила оказания первой помощи;

32 - понятие надежности и безопасности на транспорте;

33 - структуру и функции службы безопасности на транспорте;

34 - содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;

35 - порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;

36 - понятие о терроризме на транспорте;

37 - классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

38 - средства, используемые в диверсионно-террористических целях;

39 - методы выявления диверсионно-террористических устройств;

310 - порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

- бронирование и продажа перевозок и услуг.

- организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

- организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

- специалист по сервису на транспорте (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- бронирование и продажа перевозок и услуг.

- организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

- организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

- организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

ПО1 - организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;

ПО2 - оформления и обработки путевых листов;

ПО3 - составления расписания движения автотранспорта;

ПО4 - осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии.

Уметь:

У1 - организовывать работу водителей на линии;

У2 - заполнять, выдавать, принимать и обрабатывать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу;

У3 - организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;

У4 - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;

У5 - выбирать рациональный ПС, для выполнения перевозок;

У6 - оформлять учетную документацию.

Знать:

З1 - нормативные правовые акты, другие методические и нормативные материалы, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;

З2 - правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);

З3 - порядок оформления и обработки путевых листов;

З4 - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автомобилей, прицепов, машин и механизмов;

З5 - основы трудового законодательства.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 4.1. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Планировать деятельность служб сервиса на транспорте.

ПК 4.4. Анализировать эффективность деятельности служб сервиса на транспорте и предлагать мероприятия по ее совершенствованию.

ПК 4.5. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств и управлять ею.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 25 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 27 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 32 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 35 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 37 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

МДК.04.01 Организация работы диспетчера автомобильного транспорта

Иметь практический опыт:

ПО1 - организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;

ПО2 - оформления и обработки путевых листов;

ПО3 - составления расписания движения автотранспорта;

ПО4 - осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии.

Уметь:

У1 - организовывать работу водителей на линии;

У2 - заполнять, выдавать, принимать и обрабатывать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу;

У3 - организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;

У4 - выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;

У5 - выбирать рациональный ПС, для выполнения перевозок;

У6 - оформлять учетную документацию.

Знать:

З1 - нормативные правовые акты, другие методические и нормативные материалы, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;

- 32 - правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- 33 - порядок оформления и обработки путевых листов;
- 34 - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автомобилей, прицепов, машин и механизмов;
- 35 - основы трудового законодательства.

УП.04.01 Учебная практика

Цели учебной практики: направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики: в результате изучения студент должен иметь следующий практический опыт, умения и знания.

Иметь практический опыт:

- ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- ПО3 - расчета нормального времени для выполнения операции.

Уметь:

- У1 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники;
- У2 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам;
- У3 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы;
- У4 - вести диспетчерский журнал;
- У5 - составлять отчетную и техническую документацию.

Знать:

- 31 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством;
- 32 - диспетчеризацию на предприятии;
- 33- специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними;
- 34 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- 35- правила и нормы охраны труда.

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Цели производственной практики (по профилю специальности):

направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

Задачи производственной практики (по профилю специальности): в результате изучения обучающийся должен

Иметь практический опыт:

- ПО1 – выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

Уметь:

- У1 – организация и контроль работы водителей на линии;
- У2 осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения транспорта;
- У3 – заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно-транспортных накладных;
- У4 – ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

Знать:

- 31 –глобальные навигационные спутниковых системы на транспорте и порядок их применения;
- 32 – нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок оказания транспортных и сопутствующих услуг;
- 33 – правила перевозки грузов и пассажиров;
- 34 – особенности режима рабочего времени водителей автомобилей и автобусов;
- 35 – законы и подзаконные акты о безопасности дорожного движения;
- 36 - маршрутную сеть, схему дорог, их состояние и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров и грузов;
- 37 – порядок формирования и применения тарифов на автомобильном транспорте;
- 38 – расписание движения и остановочные пункты на маршрутах;
- 39 – нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением на транспорте;
- 310-порядок оформления и обработки путевых листов, учет технико-эксплуатационных показателей;
- 311-формы отчетности, деловое общение;
- 312 – типовые инструкции при выполнении погрузо-разгрузочных работ;
- 313- государственные требования охраны труда, межотраслевые правила.